



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАРГОПОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «28» апреля 2016 года № 357

г. Каргополь

Об утверждении Перечней должностей муниципальной службы при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» и муниципальных образований поселений Каргопольского района обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Перечни должностей муниципальной службы муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» и муниципальных образований поселений Каргопольского района обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (согласно Приложений).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 04.08.2015 № 479 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Главам муниципальных образований (поселений) признать утратившим силу муниципальный акт по аналогичному вопросу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» по местному самоуправлению, начальника отдела организационной работы администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» О.А. Кабринскую.

Глава муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»

А.Н. Егоров

Перечень должностей муниципальной службы муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№	Наименование органа администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (должности муниципальной службы)
1	Первый заместитель главы муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»
2	Заместитель главы муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» по социальным вопросам
3	Заместитель главы муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» по местному самоуправлению, начальник отдела организационной работы
Отдел бухгалтерского учета администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»	
1	Начальник отдела бухгалтерского учета
2	Ведущий специалист отдела бухгалтерского учета (в должностные обязанности которого входит начисление заработной платы)
Отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»	
1	Начальник отдела по делам культуры, молодежи, спорта и туризма
2	Главный специалист отдела по делам культуры, молодежи, спорта и туризма
Правовой отдел администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»	
1	Начальник правового отдела
2	Главный специалист правового отдела
Отдел экономики и прогнозирования администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»	
1	Начальник отдела экономики и прогнозирования
2	Главный специалист отдела экономики и прогнозирования (в должностные обязанности которого входит работа с закупками)
Отдел организационной работы администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»	

1	Главные специалисты отдела организационной работы (в должностные обязанности которых входит кадровая работа и муниципальные услуги)
Управление по делам ГО, ЧС и МП администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»	
1	Начальник Управления по делам ГО, ЧС и МП
Отдел сельского хозяйства и торговли администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»	
1	Начальник отдела сельского хозяйства и торговли
2	Ведущий специалист отдела сельского хозяйства и торговли (в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги)
Архивный отдел администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»	
1	Начальник архивного отдела
2	Главный специалист архивного отдела
Отдел строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»	
1	Начальник отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства
2	Заместитель начальника отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства
3	Главные специалисты отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства (в должностные обязанности которого входит подготовка разрешений на строительство и предоставление муниципальной услуги)
Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»	
1	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами
2	Главные специалисты отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами (в должностные обязанности которых входит начисление арендной платы за земельные участки, подготовка аукционной документации, предоставление муниципальной услуги, земельный контроль)
	Ведущие специалисты (в должностные обязанности которых входит учет муниципального имущества, оказание муниципальной услуги, оформление социального найма)
Финансовое управление администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»	
1	Начальник Финансового управления
2	Начальник бюджетного отдела Финансового управления
3	Начальник отдела учета и отчетности Финансового управления
4	Главные специалисты бюджетного отдела Финансового управления
5	Ведущий специалист отдела учета и отчетности Финансового управления
Управление образования администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»	
1	Начальник Управления образования
2	Начальник отдела образовательных учреждений Управления образования
3	Начальник финансово-экономического отдела Управления образования

4	Начальник отдела опеки и попечительства Управления образования
5	Главный бухгалтер финансово-экономического отдела Управления образования
6	Бухгалтер финансово-экономического отдела Управления образования
7	Ведущие специалисты отдела образовательных учреждений Управления образования (в должностные обязанности которых входит предоставление муниципальной услуги)
8	Главный специалист отдела опеки и попечительства Управления образования (в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги)
9	Ведущий специалист отдела опеки и попечительства Управления образования (в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги)

Перечень должностей муниципальной службы муниципального образования «Ошевенское», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие муниципального образования «Ошевенское» обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

- 1.1. Помощник главы по финансовым вопросам.
- 1.2. Ведущий специалист.
- 1.3. Специалист 1 категории (бухгалтер).

Перечень должностей муниципальной службы муниципального образования «Павловское», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие муниципального образования «Павловское» обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1.1. Помощник главы по финансовым вопросам.

1.2. Ведущий специалист (в должностные обязанности которого входит предоставление нотариальных услуг).

Перечень должностей муниципальной службы муниципального образования «Приозерное», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие муниципального образования «Приозерное» обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1.1. Помощник главы по финансовым вопросам.

1.2. Ведущие специалисты.

Перечень должностей муниципальной службы муниципального образования «Ухотское», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие муниципального образования «Ухотское» обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1.1. Помощник главы.

1.2. Главный специалист.

Перечень должностей муниципальной службы муниципального образования «Печниковское», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие муниципального образования «Печниковское» обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1.1. Помощник главы.

1.2. Ведущий специалист.