



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАРГОПОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «11» марта 2019 года № 195

г. Каргополь

Об утверждении Перечней должностей муниципальной службы при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» и муниципальных образований поселений Каргопольского района обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», областным законом от 27.09.2006 № 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области» администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Перечни должностей муниципальной службы муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» и муниципальных образований поселений Каргопольского района обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах об имущества и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (согласно Приложений).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 28.04.2016 № 357 «Об утверждении Перечней должностей муниципальной службы при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» и муниципальных образований поселений Каргопольского района обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Вестник Каргопольского района» и разместить на официальном интернет сайте администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» www.kargopolland.ru.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»

Н.В. Бубенщикова

Перечень должностей муниципальной службы муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

| № | Наименование органа администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (должности муниципальной службы) |
|---|---|
| 1 | Первый заместитель главы муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» |
| 2 | Заместитель главы муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» по социальным вопросам |
| 3 | Руководитель аппарата администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» |
| Отдел бухгалтерского учета администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» | |
| 1 | Начальник отдела бухгалтерского учета |
| 2 | Главный специалист отдела бухгалтерского учета |
| 3 | Ведущие специалисты отдела бухгалтерского учета |
| Отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» | |
| 1 | Начальник отдела по делам культуры, молодежи, спорта и туризма |
| 2 | Главный специалист отдела по делам культуры, молодежи, спорта и туризма |
| 3 | Ведущие специалисты отдела по делам культуры, молодежи, спорта и туризма |
| Правовой отдел администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» | |
| 1 | Начальник правового отдела |
| 2 | Главный специалист правового отдела |
| 3 | Ведущий специалист правового отдела |
| Отдел экономики и прогнозирования администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» | |
| 1 | Начальник отдела экономики и прогнозирования |
| 2 | Главный специалист отдела экономики и прогнозирования |
| 3 | Ведущие специалисты отдела экономики и прогнозирования |

| | |
|---|---|
| Отдел организационной работы администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» | |
| 1 | Главные специалисты отдела организационной работы |
| 2 | Ведущие специалисты отдела организационной работы (за исключением специалиста выполняющего обязанности секретаря) |
| Управление по делам ГО, ЧС и МП администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» | |
| 1 | Начальник Управления по делам ГО, ЧС и МП |
| 2 | Главный специалист Управления по делам ГО, ЧС и МП |
| Отдел сельского хозяйства и торговли администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» | |
| 1 | Начальник отдела сельского хозяйства и торговли |
| 2 | Главный специалист отдела сельского хозяйства и торговли |
| 3 | Ведущий специалист отдела сельского хозяйства и торговли |
| Архивный отдел администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» | |
| 1 | Начальник архивного отдела |
| 2 | Главный специалист архивного отдела |
| 3 | Ведущий специалист архивного отдела |
| Отдел строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» | |
| 1 | Начальник отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства |
| 2 | Заместитель начальника отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства |
| 3 | Главные специалисты отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства |
| 4 | Ведущие специалисты отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства |
| Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» | |
| 1 | Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами |
| 2 | Главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами |
| 3 | Ведущие специалисты (в должностные обязанности которых входит начисление арендной платы за земельные участки, подготовка аукционной документации, предоставление муниципальной услуги, земельный контроль учет муниципального имущества, оказание муниципальной услуги, оформление социального найма) |
| Отдел опеки и попечительства администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» | |

| | |
|---|---|
| 1 | Начальник отдела опеки и попечительства |
| 2 | Главный специалист отдела опеки и попечительства |
| 3 | Ведущий специалист отдела опеки и попечительства |
| Отдел информационных технологий администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» | |
| 1 | Начальник отдела информационных технологий |
| 2 | Главный специалист отдела информационных технологий |
| Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» | |
| 1 | Заместитель председателя территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| 2 | Ответственный секретарь территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| Отдел дорожной деятельности и благоустройства администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» | |
| 1 | Начальник отдела дорожной деятельности и благоустройства |
| 2 | Ведущий специалист отдела дорожной деятельности и благоустройства |
| Финансовое управление администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» | |
| 1 | Начальник Финансового управления |
| 2 | Начальник бюджетного отдела Финансового управления |
| 3 | Начальник отдела учета и отчетности Финансового управления |
| 4 | Главные специалисты бюджетного отдела Финансового управления |
| 5 | Ведущий специалист отдела учета и отчетности Финансового управления |
| Управление образования администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» | |
| 1 | Начальник Управления образования |
| 2 | Начальник отдела образовательных учреждений Управления образования |
| 3 | Начальник финансово-экономического отдела Управления образования |
| 4 | Главный бухгалтер финансово-экономического отдела Управления образования |
| 5 | Бухгалтер финансово-экономического отдела Управления образования |
| 6 | Ведущие специалисты отдела образовательных учреждений Управления образования (в должностные обязанности которых входит предоставление муниципальной услуги) |

Перечень должностей муниципальной службы муниципального образования «Ошевенское», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие муниципального образования «Ошевенское» обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

- 1.1. Помощник главы по финансовым вопросам.
- 1.2. Ведущий специалист.
- 1.3. Специалист 1 категории (бухгалтер).

Перечень должностей муниципальной службы муниципального образования «Павловское», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие муниципального образования «Павловское» обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1.1. Помощник главы по финансовым вопросам.

1.2. Ведущий специалист (в должностные обязанности которого входит предоставление нотариальных услуг).

Перечень должностей муниципальной службы муниципального образования «Приозерное», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие муниципального образования «Приозерное» обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1.1. Помощник главы по финансовым вопросам.

1.2. Ведущие специалисты.

Перечень должностей муниципальной службы муниципального образования «Ухотское», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие муниципального образования «Ухотское» обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1.1. Помощник главы.

1.2. Главный специалист.

Перечень должностей муниципальной службы муниципального образования «Печниковское», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие муниципального образования «Печниковское» обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1.1. Помощник главы.

1.2. Ведущий специалист.