



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАРГОПОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 29 » ноября 2019 года № 892

г. Каргополь

Об утверждении Порядка

поступления письменного обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» Архангельской области, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» Архангельской области, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» Архангельской области

В соответствии с частью 4 статьи 14 Федерального закона от 7 марта 2006 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», областным законом от 27 сентября 2006 года № 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области», статьей 5 областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», Указом Губернатора Архангельской области от 16 октября 2019 года № 83-у «О внесении изменений в отдельные указы Губернатора Архангельской области в сфере противодействия коррупции» администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления письменного обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» Архангельской области, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в

должностные (служебные) обязанности муниципального служащего муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» Архангельской области, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» Архангельской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Вестник Каргопольского района».

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»

В.Н. Купцов

**Порядок
поступления письменного обращения гражданина, замещавшего должность
муниципальной службы муниципального образования «Каргопольский
муниципальный район» Архангельской области, о даче согласия на замещение на
условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной
организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью
более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-
правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного)
управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности
муниципального служащего муниципального образования «Каргопольский
муниципальный район» Архангельской области, в течение двух лет после увольнения с
муниципальной службы муниципального образования «Каргопольский
муниципальный район» Архангельской области**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с частью 4 статьи 14 Федерального закона от 7 марта 2006 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», областным законом от 27 сентября 2006 года № 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области», статьей 5 областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», Указом Губернатора Архангельской области от 16 октября 2019 года № 83-у «О внесении изменений в отдельные указы Губернатора Архангельской области в сфере противодействия коррупции» устанавливает процедуру поступления письменного обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» Архангельской области, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» Архангельской области, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» Архангельской области (далее соответственно - гражданин, организация, гражданская служба, обращение).

К должностям муниципальной службы, указанным в абзаце первом настоящего пункта относятся должности, включенные в Приложения № 1 - № 6 Перечня должностей муниципальной службы муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» Архангельской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» и муниципальных образований Каргопольского района обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденные постановлением администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 11 марта 2019 года № 195.

2. Обращение по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку подается гражданином в отдел по организационной работе муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» - лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное лицо)

3. Обращение должно содержать следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, телефон;

2) замещаемая(ые) гражданином должность(и) муниципальной службы, относящая(ие)ся к должностям, указанным в абзаце втором пункта 1 настоящего Порядка, в должностные (служебные) обязанности по которой(ым) входили отдельные функции муниципального управления организацией;

3) наименование, местонахождение организации, вид деятельности;

4) вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия;

5) наименование должности в организации, которую планирует замещать гражданин на условиях трудового договора, или вида работ (услуг), которые гражданин будет выполнять (оказывать) по гражданско-правовому договору, а также сумма оплаты за выполнение работ (оказание услуг);

6) функции муниципального управления организацией, входившие в должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности (ей) муниципальной службы, указанные в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта;

7) дата и подпись гражданина.

4. Ответственное лицо осуществляет регистрацию обращения в день его поступления в журнале учета обращений граждан по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - журнал).

Отказ в регистрации обращения не допускается.

Ведение журнала осуществляет ответственное лицо. Листы журнала прошиваются и нумеруются. Запись о количестве листов заверяется на последней странице подписью руководителя ответственного лица и печатью .

5. Ответственное лицо осуществляет предварительное рассмотрение обращения и прилагаемых к нему материалов, по результатам которого подготавливает мотивированное заключение, и представляет обращение и прилагаемые к нему материалы с мотивированным заключением председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в порядке и сроки, предусмотренные положением о соответствующей комиссии.

6. Обращение может быть подано муниципальным служащим муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» Архангельской области, замещающим должности, указанные в абзаце втором пункта 1 настоящего Порядка, планирующим свое увольнение с муниципальной службы.

Приложение № 1

к Порядку поступления письменного обращения
гражданина, замещавшего должность муниципальной службы
муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»
Архангельской области
о даче согласия на замещение на условиях
трудового договора должности в организации и (или) на выполнение
в данной организации работ (оказание данной организации услуг)
в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей
на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров),
если отдельные функции муниципального (административного) управления
данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности
муниципального служащего муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район» Архангельской области,
в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы
муниципального образования «Каргопольский
муниципальный район» Архангельской области

Главе муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес места жительства, телефон)

ОБРАЩЕНИЕ

о даче согласия на замещение на условиях трудового договора
должности в организации и (или) на выполнение
в данной организации работ (оказание данной организации услуг)
в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора
(гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной
организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего
муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» Архангельской области, в
течение двух лет после увольнения с муниципальной службы муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район» Архангельской области

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
замещавший в _____,
(наименование органа муниципального образования местного самоуправления Архангельской области)

в период с _____ по _____

должность(и) муниципальной службы Архангельской области

(наименование должности(ей) муниципальной службы, относящей(их)ся к должностям,
указанным в абзаце втором пункта 1 Порядка, в должностные (служебные) обязанности по
которым входили отдельные функции муниципального управления организацией) в соответствии
с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» прошу дать согласие на замещение на условиях трудового
договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) на условиях
гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) (нужное подчеркнуть)
в _____

(наименование, местонахождение организации, вид деятельности)

(наименование должности в организации, которую планирует замещать гражданин на

условиях трудового договора, или вида работ (услуг), которые гражданин будет выполнять (оказывать) по гражданско-правовому договору, а также сумма оплаты за выполнение работ (оказание услуг).

При замещении должности(ей) муниципальной службы муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» Архангельской области

в мои должностные (служебные) обязанности входили следующие функции муниципального управления организацией:

1) _____,

2) _____.

(указать функции муниципального управления организацией)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» при рассмотрении настоящего обращения (нужное подчеркнуть).

(дата)

(подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 2

к Порядку поступления письменного обращения
гражданина, замещавшего должность муниципальной службы
муниципального образования «Каргопольский
муниципальный район» Архангельской области,
о даче согласия на замещение на условиях
трудового договора должности в организации и (или) на выполнение
в данной организации работ (оказание данной организации услуг)
в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей
на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров),
если отдельные функции муниципального (административного) управления
данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности
муниципального служащего муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район» Архангельской области
в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы
муниципального образования «Каргопольский
муниципальный район» Архангельской области

ЖУРНАЛ

**учета обращений граждан, замещавших должности муниципальной службы
Архангельской области в муниципальном образовании «Каргопольский
муниципальный район», о даче согласия на замещение на условиях трудового договора
должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание
данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на
условиях гражданско-правового договора (гражданско - правовых договоров), если
отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в
должностные (служебные) обязанности муниципального служащего муниципального
образования «Каргопольский муниципальный район» Архангельской области, в
течение двух лет после увольнения
с муниципальной службы муниципального образования «Каргопольский
муниципальный район» Архангельской области**

N п/п	Дата поступ ления обраще ния	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, от которого поступило обращение	Должность(и) муниципальной службы Архангельской области, замещавшая (ие) ся гражданином	Фамилия инициалы должность, подпись должностного лица, принявшего обращение	Дата представления обращения и иных материалов председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»
1	2	3	4	5	6