Вестник Каргопольского района

№ 1

28 июня 2016 года
г. Каргополь

Вестник Каргопольского района: бюллетень, официальное издание.
Издатель: администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».
Ответственный: заместитель главы муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» по местному самоуправлению, начальник организационного отдела – О.А. Кабринская, тел. 8(81841)21527.
Организационный отдел администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» – тел. 8(81841)21639, e-mail: karg-socpol@mail.ru.
Тираж 10 экз.
Бюллетень выходит не реже одного раза в два месяца на бесплатной основе.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Решения Собрания депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» пятого созыва двадцать четвертой внеочередной сессии

От 28 июня 2016 года № 172
О внесении изменений в решение Собрания депутатов № 146 от 22.12.2015 года «Об утверждении бюджета МО «Каргопольский муниципальный район» на 2016 год»

От 28 июня 2016 года № 173
Об утверждении перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

2. Постановления администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

От 25 мая 2016 года № 439
О внесении изменений в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»

От 31 мая 2016 года № 451
Об утверждении административного регламента осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»

От 15 июня 2016 года № 495
О мерах по предотвращению несчастных случаев на водных объектах муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в период летнего купального сезона 2016 года

От 16 июня 2016 года № 534
О внесении изменения в Перечень мест для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 23.03.2016 № 219

3. Иные материалы, извещения, сообщения.

1. Извещение о проведении аукциона

2. Извещение о возможности предоставления земельных участков в аренду

3. Извещение о проведении публичных слушаний об изменении вида разрешенного использования земельного участка

4. Обращение к населению Каргопольского района

5. Что должен знать судоводитель о спасательных средствах?

1. Решения Собрания депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» пятого созыва двадцать четвертой внеочередной сессии»

От 28 июня 2016 года № 172

О внесении изменений в решение Собрания депутатов № 146 от 22.12.2015 года «Об утверждении бюджета МО «Каргопольский муниципальный район» на 2016 год»

Заслушав и обсудив информацию и.о. начальника Финансового управления администрации МО «Каргопольский муниципальный район» Рудаковой С.В. о внесении изменений в решение Собрания депутатов № 146 от 22.12.2015 года «Об утверждении бюджета муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на 2016 год», Собрание депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»

р е ш а е т:

1.Внести в решение Собрания депутатов № 146 от 22 декабря 2015 года «Об утверждении бюджета МО «Каргопольский муниципальный район» на 2016 год» следующие изменения:

1.1.В пункте 1 цифры «548089,2» заменить цифрами «558116,1», цифры «568510,9» заменить цифрами «578537,8».

1.2.Приложение № 2 «Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на 2016 год» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1.3.Приложение № 4 «Прогнозируемое поступление доходов в бюджет МО «Каргопольский муниципальный район» на 2016 год» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

1.4. Подпункт 2 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«Определить, что безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2016 году утверждены в сумме 476770,9 тыс. рублей и формируются следующим образом:

а) из областного бюджета в сумме 473585,0 тыс. рублей, в т.ч.:

- 58668,2 тыс.рублей дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов;

- 63963,4 тыс.рублей субсидии на софинансирование вопросов местного значения;

- 2,8 тыс.рублей субсидии на частичное возмещение расходов по предоставлению мер социальной поддержки квалифицированных специалистов учреждений культуры и образовательных организаций (кроме педагогических работников), финансируемых из местных бюджетов, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа);

- 3600,0 тыс.рублей субсидии на возмещение расходов по предоставлению мер социальной поддержки педагогических работников муниципальных

образовательных учреждений, работающих и проживающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа);

-1453,5 тыс.рублей субсидии на софинансирование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, осуществляемых за счет бюджетных ассигнований муниципальных дорожных фондов;

- 3602,0 тыс. рублей субсидии на мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей за счет средств областного бюджета;

- 506,6 тыс.рублей субсидии на развитие территориального общественного самоуправления в Архангельской области;

- 38778,4 тыс.рублей субсидии в рамках государственной программы Архангельской области «Развитие образования и науки Архангельской области (2013 – 2018 годы)»;

- 24,6 тыс.рублей субсидии на обеспечение питанием обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, проживающих в интернате;

- 500,0 тыс.рублей субсидии на реализацию мероприятий проекта «ЛЮБО-ДОРОГО»;

-7177,2 тыс.рублей субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства;

- 17573,5 тыс.рублей субсидии на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджетов;

- 31394,4 тыс.рублей субсидии в рамках государственной программы Архангельской области «Культура Русского Севера (2013-2020 годы)»;

- 2017,0 тыс.рублей субсидии на осуществление мероприятий по обеспечению жильем граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности;

- 102,3 тыс.рублей субсидии на реализацию подпрограммы «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций (2014-2020 годы)»;

- 1103,7 тыс.рублей субсидии на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом;

- 35,3 тыс.рублей субсидии на реализацию мероприятий федеральной целевой программы «Культура России (2012-2020 годы)»;

- 3309,0 тыс.рублей субсидии на реализацию программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности на период до 2020 года;

- 4009,6 тыс.рублей субвенции на осуществление государственных полномочий по расчету и предоставлению местным бюджета поселений дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений;

- 241,1 тыс.рублей субвенции на осуществление государственных полномочий в сфере охраны труда;

- 964,4 тыс.рублей субвенции на осуществление государственных полномочий по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- 387,5 тыс.рублей субвенции на осуществление государственных полномочий в сфере административных правонарушений;

- 5,0 тыс.рублей субвенции на осуществление государственных полномочий по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;

- 4524,4 тыс.рублей субвенции на осуществление государственных полномочий по предоставлению жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений;

- 1564,6 тыс.рублей субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты;

- 2169,9 тыс.рублей субвенции на осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству;

- 91,3 тыс.рублей субвенции на осуществление государственных полномочий по выплате вознаграждений профессиональным опекунам;

- 25,0 тыс.рублей субвенции на осуществление государственных полномочий по формированию торгового реестра;

- 219481,3 тыс. рублей субвенции на реализацию образовательных программ;

- 5432,1 тыс.рублей субвенции на компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования;

- 697,9 тыс.рублей субвенции на осуществление государственных полномочий по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года;

- 14,2 тыс.рублей субвенции на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации;

- 164,8 тыс.рублей межбюджетные трансферты на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для категорий граждан, установленных статьями 2 и 4 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах».

б) от бюджетов муниципальных образований (поселений) в виде иных межбюджетных трансфертов на решение вопросов дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения поселения в сумме 3185,9 тыс.рублей, в том числе:

МО «Ошевенское» - 137,2 тыс.рублей;

МО «Павловское» - 1781,8 тыс.рублей;

МО «Печниковское» - 150,1 тыс.рублей;

МО «Ухотское» - 981,7 тыс.рублей;

МО «Приозерное» - 135,1 тыс.рублей.

1.5.Приложение № 6 «Распределение бюджетных ассигнований на 2016 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов” изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.

1.6.Приложение № 7 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов в ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на 2016 год» изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению.

1.7.Приложение № 8 «Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ МО «Каргопольский муниципальный район» и непрограммных направлений деятельности на 2016 год» изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему решению.

1.8.Приложение № 9 «Распределение бюджетных ассигнований на 2016 год на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», софинансирование капитальных вложений в которые осуществляется за счет межбюджетных субсидий из областного бюджета», изложить в редакции согласно приложению № 6 к настоящему решению.

1.9.Подпункт 6 пункта 9 дополнить абзацами следующего содержания:

«- распределение субсидий бюджетам муниципальных образований (поселений) на реализацию мероприятий по модернизации и капитальному ремонту объектов топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства, на 2016 год, согласно приложению № 30 к настоящему решению;

- распределение субсидий бюджетам муниципальных образований (поселений) на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы «Реализация молодежной политики и развитие массового спорта на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на 2014-2016 годы», на 2016 год, согласно приложению № 31 к настоящему решению;

- распределение субсидий бюджетам муниципальных образований (поселений) на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы «Обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на 2014-2016 годы», на 2016 год, согласно приложению № 32 к настоящему решению».

- распределение субсидий бюджетам муниципальных образований (поселений) на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие сферы культуры и туризма на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на 2014-2018 годы», на 2016 год, согласно приложению № 33 к настоящему решению».

2.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
МО «Каргопольский муниципальный район» Г.В. Мишина

Глава МО «Каргопольский муниципальный район» А.Н. Егоров

С приложениями к решению можно ознакомиться в Финансовом управлении администрации МО «Каргопольский муниципальный район».

От 28 июня 2016 года № 173

Об утверждении перечня должностных лиц органов местного самоуправления МО «Каргопольский муниципальный район», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

В соответствии с пунктом 6 статьи 11.3 Закона Архангельской области от 03.06.2003 №172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях», подпунктом 4 пункта 1 статьи 20 Закона Архангельской области от 20.09.2005 №84-5-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области отдельными государственными полномочиями», Собрание депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»

р е ш а е т:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьёй 2.1 Закона Архангельской области от 03.06.2003 №172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» А.Н. Егорова.

Председатель Собрания депутатов
МО «Каргопольский муниципальный район» Г.В. Мишина

Глава МО «Каргопольский муниципальный район» А.Н. Егоров

Перечень должностных лиц органов местного самоуправления МО «Каргопольский муниципальный район», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьёй 2.1 Закона Архангельской области от 03.06.2003 № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях»

1. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьёй 2.1 Закона Архангельской области от 03.06.2003 №172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях»:

- начальник Управления по делам ГО, ЧС и МП администрации;
- главный специалист Управления по делам ГО, ЧС и МП администрации;
- специалист отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации на территории муниципального образования поселения.

2. Постановления администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

От 25 мая 2016 года № 439

О внесении изменений в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО «Каргопольский муниципальный район»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 12 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» и Уставом муниципального образования «Каргопольское» администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 19 октября 2015 года № 679 (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. В названии, пункте 1, подпункте а) пункта 2, подпункте в) пункта 7, подпунктах б) и в) пункта 14, абзаце 3 пункта 20, подпункте з) пункта 45, подпунктах а) и з) пункта 58, подпункте е) пункта 67, строке 5 таблицы «ПАСПОРТ инвестиционного проекта» приложения №7 к Порядку, названии приложения № 11 к Порядку после слов «Каргопольский муниципальный район» дополнить словами «и муниципального образования «Каргопольское».

1.2. Пункт 4 изложить в новой редакции:

«4. Муниципальная программа муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» и муниципального образования «Каргопольское» утверждается постановлением администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».».

1.3. В абзаце 2 пункта 18, пункте 28 Порядка после слов «в Собрание депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» дополнить словами «и муниципальный Совет муниципального образования «Каргопольское»».

1.4. В пункте 31, пункте 33, пункте 65 Порядка после слов «Собрания депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» дополнить словами «и решением муниципального Совета муниципального образования «Каргопольское»» в соответствующем падеже.

1.5. Порядок дополнить пунктами 28.1.- 28.4. следующего содержания:

«28.1. Муниципальные программы подлежат государственной регистрации в соответствии с Правилами государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2015 года № 631.

28.2. Специалист отдела экономики и прогнозирования формирует уведомление в формате электронного документа для государственной регистрации

документа стратегического планирования и внесения записи о нем в федеральный государственный реестр документов стратегического планирования посредством государственной автоматизированной информационной системы «Управление» на основании документов, полученных от ответственных исполнителей муниципальных программ.

28.3. Ответственные исполнители муниципальных программ в течение 5 календарных дней со дня утверждения постановлением администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» муниципальной программы или изменений в нее предоставляют в отдел экономики и прогнозирования в электронной форме сканированное постановление об утверждении муниципальной программы или изменений в нее и актуальную редакцию муниципальной программы в формате word.

28.4. Ответственный исполнитель ежегодно не позднее чем за один календарный день до внесения в Собрание депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» и муниципальный Совет муниципального образования «Каргопольское» проекта местного бюджета на очередной финансовый год или финансовый год и плановый период направляет в Финансовое управление актуальную редакцию муниципальной программы.

Муниципальная программа подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней после утверждения муниципальной программы постановлением администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».».

1.6. Второй абзац пункта 34 изложить в новой редакции:

«Муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» и муниципального образования «Каргопольское» на срок, превышающий срок действия утвержденных в решениях Собрания депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» и муниципального Совета муниципального образования «Каргопольское» о местном бюджете на очередной финансовый год или финансовый год и плановый период лимитов бюджетных обязательств, заключаются в соответствии с Порядком принятия решений о заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» и муниципального образования «Каргопольское» на срок, превышающий срок действия утвержденных в решениях Собрания депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» и муниципального Совета муниципального образования «Каргопольское» о местном бюджете на очередной финансовый год или финансовый год и плановый период лимитов бюджетных обязательств, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».».

1.7. Пункт 45 дополнить подпунктом и) следующего содержания:

«и) сведения о достижении целевых показателей муниципальной программы (по форме согласно приложению № 9.1. к настоящему Порядку)».

1.8. Дополнить Порядок приложением № 9.1 «Сведения о достижении целевых показателей муниципальной программы» (прилагается).

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» В.Н. Купцова.

Глава МО «Каргопольский муниципальный район» А.Н. Егоров

С В Е Д Е Н И Я
о достижении целевых показателей муниципальной программы
«_____»
(указать наименование муниципальной программы)
по итогам 20___ года

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей		Абсолютное отклонение	Степень достижения целевого показателя, %	Обоснование отклонений значений целевого показателя за отчетный период (год)
		план на год	отчет			
1	2	3	4	5	6	7
Задача 1						
1. Целевой показатель						
2. Целевой показатель						
…						
Задача 2						
1. Целевой показатель						
2. Целевой показатель						
…						
Подпрограмма 1 (указать наименование)						
1. Целевой показатель						
2. Целевой показатель						
…						
…						

От 31 мая 2016 года № 451

Об утверждении административного регламента осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»

Руководствуясь статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля(надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Архангельской области от 16.08.2011 № 288-пп«Об утверждении порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в муниципальных образованиях Архангельской области», администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», **п о с т а н о в л я е т:**

1.Утвердить прилагаемый административный регламентисполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном издании муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»- бюллетень «Вестник Каргопольского района» и подлежит размещению на официальном сайте МО «Каргопольский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Каргопольский муниципальный район» А. Н. Егоров

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
осуществления муниципального земельного контроля по территории муниципального образования « Каргопольский муниципальный район»

1. Общие положения

1.1.Административный регламент осуществления муниципального земельного контроля устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий по исполнению указанной функции (далее по тексту - административный регламент). Административный регламент разработан в целях повышения качества, доступности и прозрачности исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля за использованием земель на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», определения сроков и последовательности действий (административных процедур), создания необходимых условий для участников отношений, возникающих при исполнении муниципальной функции.

1.2. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий по

исполнению указанной функции.

1.3. Муниципальный земельный контроль за использованием земель на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (далее - муниципальный земельный контроль) осуществляется в форме проведения проверок соблюдения, при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, действующего земельного законодательства и требований в сфере земельных отношений, установленных муниципальными правовыми актами

1.4. Исполнение муниципальной функции осуществляет администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

1.5. Проверке подлежат физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», в области использования земель.

1.6. Исполнение административного регламента осуществляется согласно:

- Конституции Российской Федерации;
- Земельному кодексу Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;
- Федеральному закону от 11.10.1991 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- Гражданскому кодексу Российской Федерации;
- Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
- Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральному закону от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Федеральному закону от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Приказу Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Уставу муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»;
- правовыми актами муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

1.7. Плата за проведение мероприятий по муниципальному земельному контролю не взимается.

1.8. При исполнении муниципальной функции осуществляется взаимодействие с:

- Управлением Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;
- заинтересованными федеральными органами исполнительной власти;
- исполнительными органами власти Архангельской области;
- правоохранительными органами;
- муниципальными образованиями Каргопольского муниципального района;

- организациями, общественными объединениями и гражданами.

Процедура взаимодействия с указанными органами и организациями, обладающими сведениями, необходимыми для исполнения муниципальной функции, определяется законодательством Российской Федерации.

1.9. Должностные лица несут ответственность за нарушение требований административного регламента при выполнении административных процедур и (или) административных действий.

2. Объект и задачи муниципального земельного контроля

2.1. Объектом муниципального земельного контроля являются земельные участки и правоотношения, связанные с их предоставлением, изъятием и использованием.

Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме проверок выполнения юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами (далее – Землепользователи)обязательных требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами (далее – обязательные требования), в установленной сфере деятельности.

2.2. Основными задачами муниципального земельного контроля являются:
- обеспечение соблюдения органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Архангельской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, предусмотрена административная и иная ответственность;
- защита государственных, муниципальных и общественных интересов, а также прав граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в области использования земель;
- принятие мер по предупреждению нарушений требований законодательства в отношении объектов земельных отношений;
- контроль за устранением нарушений требований законодательства в отношении объектов земельных отношений;
- привлечение общественности к выполнению мероприятий по контролю.

2.3. При осуществлении муниципального земельного контроля используются сведения государственного земельного кадастра, государственного кадастра недвижимости, государственного мониторинга земель, производственного земельного контроля, государственного фонда данных, полученных в результате землеустройства, иные сведения, проводятся обмеры земельных участков, фотосъемка, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.4. Акты и (или) материалы, содержащие сведения о наличии состава правонарушения, составленные по результатам проверок органами муниципального земельного контроля, являются основанием для принятия мер к виновным лицам в установленном законом порядке.

3. Права и обязанности уполномоченных лиц органов местного самоуправления при осуществлении муниципального земельного контроля

3.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется уполномоченными должностными лицами отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», в должностные обязанности которых входит осуществление муниципального земельного контроля.

Уполномоченные должностные лица, в должностные обязанности которых входит осуществление муниципального земельного контроля:

а) организуют и проводят в рамках муниципального земельного контроля проверки соблюдения органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Архангельской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, предусмотрена административная и иная ответственность;

б) составляют акты проверок и направляют их копии в орган государственного земельного надзора;

в) выдают обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений требований муниципальных правовых актов в сфере земельных отношений с указанием сроков их устранения;

При невыполнении в установленный срок законного предписания органа (уполномоченного лица), осуществляющего муниципальный контроль, об устранении нарушений действующего земельного законодательства, составляют протоколы по части 1 статьи 19.5. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях согласно приложению № 4 к административному регламенту;

г) принимают меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

д) направляют материалы проверок в органы, уполномоченные на решение вопросов привлечения виновных лиц к ответственности, устранения выявленных нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации и Архангельской области;

е) осуществляют иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Уполномоченные должностные лица муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» при осуществлении муниципального земельного контроля имеют право в установленном порядке:

1) запрашивать в соответствии со своей компетенцией и безвозмездно получать от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимые для осуществления муниципального земельного контроля сведения и материалы о состоянии, использовании и охране земель, в том числе документы, удостоверяющие права на земельные участки и находящиеся на них объекты, а также сведения о лицах, использующих земельные участки, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки;

2) посещать при предъявлении служебного удостоверения организации и объекты (земельные участки), обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»;

3) составлять акты проверок, и направлять их соответствующим должностным лицам для рассмотрения с целью привлечения виновных лиц к ответственности;

4) обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению законной деятельности, а также в установлении лиц, использующих земельные участки;

5) вносить предложения о приведении принятых актов по вопросам земельных отношений в соответствие с земельным законодательством;

3.2. Уполномоченные должностные лица муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» при проведении проверок соблюдения земельного законодательства (далее - проверки) обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований земельного законодательства;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы землепользователей, землевладельцев;

3) проводить проверки на основании и в строгом соответствии с распоряжениями администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»;

4) посещать объекты (земельные участки) землепользователей, землевладельцев в целях проведения проверок только во время исполнения служебных обязанностей при предъявлении служебного удостоверения, копии распоряжения о проведении проверки, и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать землепользователю, землевладельцу (представителю) присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять землепользователям, землевладельцам (представителям), присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить землепользователей, землевладельцев (представителей) с результатами проверок;

8) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании землепользователями, землевладельцами (представителями) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) соблюдать сроки проведения проверки;

10) не требовать от землепользователей, землевладельцев (представителей) документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

11) перед началом проведения выездной проверки по просьбе землепользователей, землевладельцев (представителей) ознакомить их с

положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

12) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок, который обязаны вести юридические лица и индивидуальные предприниматели;

Результатом исполнения муниципальной функции является составление акта проверки в двух экземплярах по форме, установленной настоящим административным регламентом (приложение № 2).

4.Последовательность действий при осуществлении муниципального земельного контроля

4.1. Муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» осуществляется в следующей последовательности:

1) планирование проверок;

2) подготовка к проведению проверки;

3) проведение проверки и оформление ее результатов.

5. Требования к порядку проведения проверок

5.1. Ежегодный план проведения плановых проверок в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - Ежегодный план) разрабатывается администрацией муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами и утверждается главой муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

Утвержденный главой муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» Ежегодный план доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Проект Ежегодного плана муниципальных проверок до его утверждения направляется администрацией муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на согласование в территориальные органы федеральных органов государственного земельного надзора до 1 июня года, предшествующего году проведения соответствующих проверок.

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» направляет проект Ежегодного плана в органы прокуратуры по месту нахождения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых планируется проведение плановой проверки (далее - органы прокуратуры), для рассмотрения на предмет законности включения в них объектов муниципального контроля и внесения предложений о проведении совместных плановых проверок.

Администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» рассматривает предложения на проект Ежегодного плана, поступающие от органов прокуратуры, и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения

плановых проверок, утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок.

5.2. О проведении плановой проверки уполномоченное должностное лицо муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» уведомляет орган государственной власти, орган местного самоуправления, юридическое лицо, индивидуального предпринимателя не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о проведении проверки по муниципальному земельному контролю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

5.3. О проведении внеплановой выездной проверки (в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан), за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», уполномоченное должностное лицо муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» уведомляет граждан, орган государственной власти, орган местного самоуправления, юридическое лицо, индивидуального предпринимателя не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

5.4. На информационных стендах, установленных в помещении администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» по адресу его места нахождения, размещается: почтовый адрес места нахождения отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами, режим его работы, номера телефонов, по которым можно получить необходимую справочную информацию, адрес официального сайта администрации муниципального образовании «Каргопольский муниципальный район» в сети Интернет, адрес электронной почты, порядок получения устных и письменных консультаций по правилам исполнения муниципальной функции.

5.5. Консультации по процедуре исполнения муниципальной функции предоставляются:

- по письменным обращениям, в том числе поступившим по электронной почте или факсимильной связи;
- по телефону;
- при личной явке заинтересованного лица (его представителя).

5.6. Рассмотрение письменных обращений и личный прием граждан производятся в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. При устном консультировании уполномоченные должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль предоставляют следующую справочную информацию:

- почтовый адрес места нахождения отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами, режим его работы, номера телефонов, по которым можно получить необходимую справочную информацию, адрес официального сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;
-сведения о нормативных правовых актах, на основании которых осуществляется муниципальный земельный контроль;

- требования к документам, представляемым (используемым) при исполнении муниципальной функции;
- о регистрационном номере и дате, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства обращения и прилагающиеся к ним документы и сведения.

5.8. Консультирование по иным вопросам осуществляется только на основании письменного обращения.

5.9. Ответ на письменное обращение дается в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.10. Проверка проводится на основании распоряжения администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении.

5.10.1. В распоряжении указываются:

1) наименование органа муниципального земельного контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица, проверка которых проводится;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов проведения мероприятий по муниципальному земельному контролю;

8) перечень документов, представление которых землепользователями, землевладельцами необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки.

6. Сроки проведения проверок

6.1. Срок проведения документарной, выездной проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (как плановой, так и внеплановой) не может превышать двадцать рабочих дней.

6.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

6.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений уполномоченных лиц отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной

плановой проверки может быть продлен главой муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

6.4. Срок проведения внеплановой проверки в отношении граждан (документарной, выездной) не может превышать тридцати календарных дней.

7. Проведение проверки

7.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме проверок, предметом которых является соблюдение органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований законодательства Российской Федерации, законодательства Архангельской области в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области предусмотрена административная и иная ответственность (далее – проверки).

7.2. Проверки в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляются в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в виде плановых или внеплановых проверок, выездных или документарных проверок.

7.3. Проверки в отношении граждан осуществляются в виде внеплановых документарных или выездных проверок. Порядок проведения проверки устанавливается настоящим административным регламентом.

7.4. Порядок проведения административных процедур при проведении проверок в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей устанавливается административным регламентом, разрабатываемым и утверждаемым уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Требования к местам проведения проверок

8.1. Документарная проверка проводится в кабинетах отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

Рабочее место уполномоченных должностных лиц муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

8.2. Выездная проверка в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица и (или) по месту фактического осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя.

8.3. Выездная внеплановая проверка в отношении граждан проводится по месту фактического нахождения используемого ими земельного участка.

9.Основания для проведения проверок

9.1. Плановые проверки в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся на основании ежегодного плана проверок, утверждаемого главой муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

Проект ежегодного плана муниципальных проверок до его утверждения направляется на согласование в территориальные органы федеральных органов государственного земельного надзора до 01 июня года, предшествующего году проведения соответствующих проверок.

Внеплановые проверки в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся в порядке и по основаниям, установленным Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

9.2. Основаниями для проведения внеплановых проверок в отношении граждан являются:

а) непосредственное обнаружение уполномоченными должностными лицами достаточных данных, указывающих на наличие события нарушения земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области предусмотрена административная и иная ответственность;

б) сообщения и заявления физических и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на наличие события нарушения земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области предусмотрена административная и иная ответственность.

9.3. Проверки проводятся на основании распоряжения администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», составленного:

а) по типовой форме, утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, - при проведении проверки в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

б) по форме, утвержденной настоящим административным регламентом, - при проведении проверки в отношении граждан.

10. Организация проведения плановых и внеплановых проверок

Организация и осуществление плановых и внеплановых проверок в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводится в соответствии со статьями 9, 10, 11, 12 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

10.1. Плановые проверки проводятся на основании Ежегодных планов.

Плановые проверки в отношении каждого земельного участка, предоставленного юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, проводятся не чаще чем один раз в три года.

Плановые проверки в отношении каждого земельного участка, предоставленного физическому лицу, проводятся не чаще чем один раз в три года.

10.1.1. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

10.1.2. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей**,** является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления,

10.1.3. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок в отношении физических лиц, является отсутствие сведений о правоустанавливающих документах на земельный участок либо истечение трех лет со дня:

1) предоставления земельного участка;

2) окончания проведения последней плановой проверки.

10.2. Основанием для проведения внеплановой проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от

органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены),

10.3. Основанием для проведения внеплановой проверки в отношении физических лиц является:

1) обнаружение уполномоченным должностным лицом достаточных данных, указывающих на наличие земельных правонарушений;

2) получение от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан документов и иных доказательств, свидетельствующих о наличии признаков нарушения земельного законодательства.

10.3.1. Предметом внеплановой проверки в отношении физических лиц является:

- соблюдение гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Архангельской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области предусмотрена административная и иная ответственность;
- выполнение предписаний об устранении нарушения требований законодательства Российской Федерации, законодательства Архангельской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области предусмотрена административная и иная ответственность;
- проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

10.4. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в администрацию муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 10.2. настоящего регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

10.5. Внеплановая выездная проверка землепользователей, землевладельцев относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого или среднего предпринимательства, может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» п.п. 2 п.10.2. настоящего Регламента, после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

10.6. В день подписания распоряжения администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» о проведении внеплановой выездной проверки субъектов малого или среднего предпринимательства в целях согласования ее проведения отдел по управлению муниципальным имуществом и

земельными ресурсами представляет в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности субъектов малого или среднего предпринимательства заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

10.7. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер уполномоченные должностные лица отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

10.8. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, землепользователи, землевладельцы уведомляются не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

10.9. В случае, если в результате деятельности землепользователей, землевладельцев причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление землепользователей, землевладельцев о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

11. Порядок оформления результатов проверки

11.1. По результатам проверки уполномоченные должностные лица осуществляющие муниципальный земельный контроль, составляют акт проверки:

а) в отношении органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица и индивидуального предпринимателя - в соответствии с типовой формой акта проверки, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

б) в отношении физических лиц – по форме, утвержденной настоящим административным регламентом.

11.2. К акту проверки прилагаются документы, материалы, содержащие информацию, подтверждающую или опровергающую наличие нарушений законодательства Российской Федерации, законодательства Архангельской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации,

законодательством Архангельской области предусмотрена административная и иная ответственность.

В целях укрепления доказательной базы и подтверждения достоверности, полученных в ходе проверки сведений, в случае выявления достаточных данных, указывающих на наличие события нарушения земельного законодательства, к акту прилагаются: обмер площади земельного участка и иная информация, подтверждающая или опровергающая наличие нарушения земельного законодательства.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается Землепользователю, землевладельцу (представителю) под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия землепользователя, землевладельца (представителя), а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

11.3. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по муниципальному земельному контролю, и вручается землепользователю, землевладельцу (представителю) под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

11.4. В случае выявления при проведении проверки нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства, уполномоченные должностные лица, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выдают предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.

11.5. Предписание об устранении нарушений, выявленных в результате осуществления муниципального земельного контроля, составляется в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица или его заместителю, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу или их представителям под расписку либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

11.6.Уполномоченные должностные лица, обязаны принять меры для контроля за устранением выявленных нарушений, их предупреждения, предотвращения возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, для предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по обеспечению привлечения

лиц, допустивших выявленные нарушения, к установленной законом ответственности.

11.7. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушений требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, уполномоченные должностные лица в течение 3 рабочих дней со дня составления акта проверки направляют копию акта проверки с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения в Каргопольский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области (далее – Каргопольский отдел Росреестра по АО).

11.7. Уполномоченные должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, ведут учет проверок. Все составляемые в ходе проведения проверок документы и иная необходимая информация заносятся в книгу проверок соблюдения земельного законодательства установленной формы.

11.8. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

11.9. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.10. Юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

11.11. В журнале учета проверок уполномоченными должностными лицами осуществляющими муниципальный земельный контроль осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

11.12. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

11.13. Землепользователь, землевладелец (представитель), проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить администрацию муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом землепользователь, землевладелец вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в администрацию муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

11.14. В случае обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, вместе с актом вручается уведомление о необходимости прибыть в Каргопольский отдел Росреестра по АО для составления протокола об административном правонарушении, которое вручается под роспись землепользователю, землевладельцу (представителю).

12. Формы контроля за исполнением административного регламента

12.1. Контроль за соблюдением и исполнением уполномоченными должностными лицами осуществляющими муниципальный земельный контроль действий по выполнению настоящего административного регламента осуществляется главой муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется в следующих формах:

- текущий контроль за выполнением уполномоченными должностными лицами административных действий при осуществлении муниципального земельного контроля;
- рассмотрение жалоб (претензий) на действие (бездействие) уполномоченных должностных лиц, выполняющих административные действия при осуществлении муниципального земельного контроля.

Уполномоченные должностные лица, несут персональную ответственность за соблюдение сроков, порядка, качества, режимов ее осуществления, подготовку документов, прием документов предоставляемых заявителями, за полноту, грамотность, доступность проведенного консультирования, за правильность выполнения административных процедур, контроль соблюдения требований к составу документов, нормативных правовых актов и муниципальных актов администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», в соответствие с законодательством Российской Федерации.

12.2. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации, положений настоящего административного регламента уполномоченных должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер, администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» сообщает в письменной форме физическому лицу, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

12.3. Решения главы администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», и в судебном порядке.

13. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при осуществлении муниципальной функции.

13.1. Проверяемое лицо вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципального земельного контроля, а также получить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

13.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в администрацию муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» жалобы (претензии) на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципального земельного контроля.

13.3. Жалоба может быть направлена в письменной форме на бумажном носителе по почте, в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», а также может быть принята на личном приеме главы администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

13.4. Жалобы на решения, принятые уполномоченными должностными лицами осуществляющими муниципальный земельный контроль, рассматриваются главой администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

13.5. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, исполняющего муниципальный земельный контроль, должностного лица органа, исполняющего муниципальный земельный контроль, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа муниципального земельного контроля, должностного лица, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа муниципального земельного контроля, должностного лица либо соответствующего должностного лица, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

13.6. Поступившая жалоба заявителя является основанием для ее рассмотрения.

13.7. Запрещается направлять жалобу должностному лицу, муниципальному служащему, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

13.8. Проверяемое лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока исполнения муниципальной функции;
- требование у проверяемого лица документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом и действующим законодательством для исполнения муниципального земельного контроля;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Регламентом;
- отказ органа муниципального земельного контроля, должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения муниципальной функции документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

13.9. Основания для приостановления рассмотрения жалобы (претензии), указанной в настоящем разделе, и случаи, в которых ответ на жалобу (претензию) не дается, отсутствуют.

13.10. Основаниями для отказа в рассмотрении жалобы (претензии) являются:

- отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя полномочий действовать от имени заявителя;
- предоставление заявителю ранее ответа по существу поставленных в жалобе (претензии) вопросов;
- наличие решения, принятого по результатам расторжения жалобы (претензии) в судебном порядке;

13.11. Жалоба, поступившая в администрацию муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», подлежит рассмотрению, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации, если иные сокращенные сроки неустановлены действующим законодательством.

13.12. По результатам рассмотрения жалобы глава администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной функции документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено действующим законодательством, а также в иных формах;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

13.13.Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 13.11. настоящего Регламента, направляется заявителю в письменной форме почтовым отправлением и по желанию заявителя в электронной форме.

13.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления глава муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1

Информация об органе муниципального земельного контроля, уполномоченном на осуществление муниципальной функции

Наименование органа муниципального земельного контроля	Почтовый адрес	Контактный телефон	e-mail	Часы работы
Администрация Каргопольского муниципального района (отдел по управлению муниципальным имуществом, специалист по охране окружающей среды)	164110, г. Каргополь Архангельской области, улица Победы, 5	8 (81841) 2-14-08 (приемная, факс), 2-19-09(отдел по управлению имуществом и земельными ресурсами)	adminkar@atnet.ru karzemo@atnet.ru	Понедельник – четверг: с 8.30 до 17.45, пятница и предпраздничные дни: с 8.30 до 16.30. Обеденный перерыв: с 13.00 до 14.00.

Приложение 2

Блок-схема
осуществления муниципального контроля

Оформление результата и принятие мер по результатам проверки

Составление акта проверки

Ознакомление представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя с содержанием акта проверки

Подписание акта должностным лицом органа муниципального контроля

Вручение экземпляра акта проверки представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя или направление заказным письмом с уведомлением о вручении

Нарушения не выявлены

Нарушения выявлены

Выдача предписания об устранении выявленных в ходе проверки нарушений

Решение о возбуждении дела

В рамках компетенции органа муниципального контроля

Принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности (взятие объяснения, составление протокола об административном правонарушении должностным лицом, согласно утвержденному Перечню, и направление административного материала для рассмотрения по подведомственности)

В не рамок компетенции органа муниципального контроля

Материалы проверки направляются в органы прокуратуры, другие правоохранительные органы для решения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении, возбуждении уголовного дела по признакам преступлений, в соответствии с

↓

Архивное хранение материалов проверки в органе муниципального контроля

Приложение 3

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Каргопольский муниципальный район»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ
органа муниципального контроля
о проведении проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина
от №

1. Провести проверку в отношении _____

_____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: _____

_____

_____

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и места(а) фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(ыми) на проведение проверки: _____

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций, следующих лиц: _____

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью: _____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

– ссылка на ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

– реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

– реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;

- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

- реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и других документов), предоставленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: _____

_____

_____

_____

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное знаком V):

☐ соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

☐ соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

☐ выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

☐ по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

☐ по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

☐ по обеспечению безопасности государства;

☐ по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки:

К проведению проверки приступить
с “ _____“ _____ 20 ____ г.

Проверку окончить не позднее
“_____“_____ 20 _____ г.

8. Правовые основания проведения проверки:

_____

_____

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения нормативных (правовых) актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: _____

_____

_____

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при наличии): _____

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, предоставление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проверки:

_____

_____ _____

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля, издавшего распоряжение о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

Приложение 4

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Каргопольский муниципальный район»

АКТ ПРОВЕРКИ
органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина
№ _____

"____" _____ 20 ___ г. _____

(место составления)

По адресу/адресам: _____

_____
(место проведения проверки)

На основании: _____

_____

_____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ проверка в отношении
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

_____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя

Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____

_____
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

_____
(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

_____
(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: _____

_____

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или

наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений нормативных (правовых) актов): _____

_____

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

_____

_____

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

_____

нарушений не выявлено _____

_____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ _____

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ _____

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку:_____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя,его уполномоченного представителя)

“___” _____ 20___ г. _____

(подпись)

Пометка об отказе с ознакомлением с акта проверки:_____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение 5

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Каргопольский муниципальный район»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении выявленного нарушения требований земельного законодательства Российской Федерации
N_____

"____" _____ 20 ___ г. _____

(место составления)

В период с "____"_____20____года по "____" _____20____года_____

(должность, Ф.И.О. проверяющего)

проведена (плановая / внеплановая, документарная / выездная) проверка соблюдения требований земельного законодательства Российской Федерации на земельном участке, расположенном по адресу:

_____

в результате, которой установлено ненадлежащее использование земельного участка:

площадью ____ кв. м., кадастровый номер _____

вид разрешенного использования:_____ _____

используемом_____

_____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

на праве _____

В ходе проведения проверки выявлены нарушения требований, установленных земельным законодательством и / или нормативными правовыми актами муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» по использованию земельных участков в сфере земельных отношений:

1.
2.
3.

_____

(описание нарушения с указанием площади, местоположения,

_____

кадастрового номера земельного участка (при наличии), где допущено

_____

нарушение, наименования нормативных правовых актов,

_____

ссылки на структурные единицы таких актов, требования которых

_____

были нарушены, и установленная за это ответственность)

Руководствуясь статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации,

ПРЕДПИСЫВАЮ

_____

(наименование организации, Ф.И.О. ее руководителя, должностного лица,

_____

индивидуального предпринимателя, гражданина)

устранить указанное нарушение в установленном законодательством Российской Федерации порядке в срок до "____"_____20_____года,

Для решения вопроса о продлении срока устранения нарушения требований земельного законодательства Российской Федерации лицо, которому выдано предписание, вправе представить должностному лицу, вынесшему предписание:

- ходатайство о продлении срока устранения нарушения;
- документы, справки и иные материалы, подтверждающие принятие необходимых мер для устранения нарушения.

В соответствии со статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в установленный срок законного предписания должностного лица, осуществляющего муниципальный надзор, об устранении нарушений законодательства Российской Федерации установлена административная ответственность.

В случае неустранения в установленный срок указанного нарушения информация о неисполнении предписания будет направлена в

_____

(наименование органа государственной власти или органа местного самоуправления)

для принятия мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Согласно пункту 6 статьи 54 Земельного кодекса Российской Федерации уполномоченный орган государственной власти или орган местного самоуправления после получения информации и документов, указанных в пункте 9 статьи 71 Земельного кодекса Российской Федерации, направляет в суд требование

об изъятии земельного участка или в случае, предусмотренномпунктом 2 статьи 54 Земельного кодекса Российской

Федерации, принимает решение об изъятии земельного участка самостоятельно.

В соответствии со статьей 76 Земельного кодекса Российской Федерации прекращение права на земельный участок не освобождает виновное лицо от возмещения вреда, причиненного земельным правонарушением.

Информацию об исполнении предписания или ходатайство о продлении срока исполнения предписания с указанием причин и принятых мер по устранению нарушения представить до истечения установленного срока по адресу

_____

Акт и материалы по результатам проверки направляются в

_____

(наименование органа муниципального контроля)

Предписание выдал:

указать должность	(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Предписание получил:

(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение 6

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Каргопольский муниципальный район»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

_____ «____»_____ 20___г.
(место составления акта)

СХЕМАТИЧЕСКИЙ ЧЕРТЕЖ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

приложение к акту проверки от "___" _____ 20_____ г. N _____

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество должностного лица)

Приложение 7

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Каргопольский муниципальный район»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

_____ «____»_____ 20___ г.
(место составления акта)

ФОТОТАБЛИЦА
приложение к акту проверки от "___" _____ 20_____ г. N _____

_____
(местоположение земельного участка)

_____

_____ _____
(подпись должностного лица) (Ф.И.О. должностного лица)

Приложение 8

ОБЪЯСНЕНИЕ

_____, Архангельской области «_____» _____ 20__г.

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица, проводившего проверку)

Опросил гражданина (ку):

1. Ф.И.О. _____

2. Дата и место рождения _____

3. Адрес регистрации (проживания) _____

4. Место работы _____

5. Документ, удостоверяющий личность _____

_____

Мне разъяснено положение статьи 51 Конституции РФ о том, что я имею право не свидетельствовать против самого (ой) себя, своего супруга и других близких родственников: родителей, детей, усыновителей, усыновленных, родных братьев и родных сестер, дедушек, бабушек и внуков).

_____

подпись

Мне, как лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, разъяснены права и обязанности, предусмотренные ст.ст. 24.2-24.4, 25.1-25.7, 30.1 КоАП РФ, о том, что я вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, предоставлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, присутствовать при рассмотрении дела и пользоваться юридической помощью защитника, выступать на родном языке и пользоватьсяуслугами переводчика, обжаловать постановление по делу, не свидетельствовать против себя, своего супруга (своей супруги) и близких родственников: родителей, детей, усыновителей, усыновленных, родных братьев и родных сестер, дедушек, бабушек и внуков.

_____

подпись

Мне, как свидетелю совершенного административного правонарушения, разъяснена ответственность по ст. 17.9, ч. 5 ст. 25.6 КоАП РФ за дачу заведомо ложных показаний, разъяснены положения ст. 25.6 КоАП РФ, в том, что я обязан явиться по вызову судьи, органа, должностного лица, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, и дать правдивые показания: сообщить все известное по делу, ответить на поставленные вопросы и удостоверить своей подписью правильность занесения своих показаний. Вправе не свидетельствовать против самого себя, своего супруга и близких родственников, давать показания на родном языке, пользоваться бесплатной помощью переводчика, делать замечания по поводу правильности занесения его показания.

_____

подпись

Мне, как потерпевшему, разъяснены положения ст. 25.2 КоАП РФ в том, что я вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, предоставлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью представителя, обжаловать постановление по данному делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ, разъяснена ответственность по ст. 17.9 КоАП РФ за дачу заведомо ложных показаний.

_____

подпись

По существу заданных мне вопросов могу пояснить следующее:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

(с моих слов записано верно, мною прочитано, подпись)

От 15 июня 2016 года № 495

О мерах по предотвращению несчастных случаев на водных объектах муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в период летнего купального сезона 2016 года

Руководствуясь статьями 14 и 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 27 и 41 Водного кодекса Российской Федерации, а также в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья, администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Ограничить на определённый опасный период водопользование на водных объектах общего пользования, расположенных на всей территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» и запретить:

а) купание на водных объектах – при наличии критериев опасности при купании на водных объектах муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (Приложение №1);

б) использование маломерных судов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах – при наличии критериев запрета на использование маломерных судов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (Приложение №2).

Критерии определять и контролировать их состояние Управлению по делам ГО, ЧС и МП администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» совместно с представителями инспекторского участка ГИМС по Каргопольскому, Няндомскому и Коношскому районам, главами муниципальных образований поселений Каргопольского района и другими заинтересованными структурами.

2. Ограничить водопользование на водных объектах общего пользования, расположенных на отдельных участках муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в следующих случаях:

2.1. Запретить купание в опасных местах, расположенных на территории муниципальных образований поселений Каргопольского муниципального района:

МО «КАРГОПОЛЬСКОЕ»:

- р. Онега в районе мотофлота (сильное течение, водовороты);
- р. Онега в районе пристани, расположенной на ул. Победы (сваи на дне);
- правый берег р. Онега у нового моста, выше по течению (сильное течение, остатки строительных конструкций, сваи на дне);
- р. Онега ул. Чапаева в районе старого моста (сильное течение, остатки строительных конструкций, сваи на дне).

2.2.Запретить использование маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах, расположенных на территории муниципальных поселений Каргопольского муниципального района:

МО «КАРГОПОЛЬСКОЕ»:

- акватория р. Онега вдоль береговой линии по набережной имени Баранова (место массового купания – пляж).

МО «ПАВЛОВСКОЕ»:

- оз. Лаче, акватория «Золотого пляжа» (место массового купания).

3. Начальнику Управления по делам ГО, ЧС и МП А.А. Романычеву и специалистам отдела строительства и ЖКХ администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», работающим в муниципальных поселениях Каргопольского муниципального района, по согласованию с главами муниципальных образований поселений **срок до 20 июня 2016 года:**

- установить необходимое количество информационных знаков (аншлагов) в местах, запрещенных для купания;

- информацию о местах, запрещённых для купания, довести до населения через средства массовой информации;

- представлять в отдел полиции по Каргопольскому району ОМВД России «Няндомский» информацию о необходимости привлечения сотрудников полиции для пресечения нарушений Водного кодекса РФ на территории муниципального образования, применению к нарушителям мер административного воздействия согласно областному Закону от 03.06.2003 № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях».

4. Установить период купального сезона на водных объектах в границах населённых пунктов муниципальных поселений Каргопольского муниципального района **с 20 июня по 01 августа 2016 года.**

5. Начальнику Управления образования администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» Е.В. Королёвой в период организации летних детских площадок и оздоровительных лагерей дневного пребывания на базе образовательных учреждений **в срок до 15 июня 2016 года**:

- провести необходимую работу по организации обучения детей мерам безопасности при нахождении на воде, приемам спасения и оказания доврачебной медицинской помощи пострадавшим;

- организовать проведение цикла бесед и лекций с учащимися учреждений образования, не охваченных системой организованного детского отдыха, по соблюдению правил безопасности поведения на воде и приемам спасения и оказания доврачебной медицинской помощи пострадавшим.

6. Рекомендовать начальнику отдела полиции по Каргопольскому району ОМВД России «Няндомский» В.М. Ошерову:

- обеспечить охрану общественного порядка в местах массового отдыха населения на водных объектах в границах населённых пунктов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»;

- организовать патрулирование мест массового отдыха людей у водных объектов, с целью предупреждения и недопущения купания граждан в запрещенных местах.

7. Рекомендовать главному врачу ГБУЗ АО «Каргопольская ЦРБ имени Н.Д. Кировой» А.В. Коробицыну проверить готовность учреждений здравоохранения района к своевременному оказанию медицинской помощи пострадавшим при купании, а при необходимости проведение экстренной эвакуации пострадавших в стационарные лечебные учреждения.

8. Начальнику Управления по делам ГО, ЧС и МП администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» А.А. Романычеву совместно с руководителем инспекторского участка ГИМС по

Каргопольскому, Няндомскому и Коношскому районам В.П. Голованoвым через средства массовой информации довести до населения правила безопасного поведения на воде и правила пользования водными объектами для плавания на маломерных судах.

9. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Вестник Каргопольского района» и разместить на официальном Интернет-сайте администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

10. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы
МО «Каргопольский муниципальный район» В.Н. Купцов

Приложение №1

Критерии опасности при купании на водных объектах муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»

1. Не соответствие состояния воды водных объектов требованиям санитарно-эпидемиологических показателей.
2. Температура воды **ниже + 18 гр. С**.
3. Купание до и после завершения сроков купального сезона, продолжительности работы пляжей, спасательных постов, ежегодно устанавливаемых органами местного самоуправления муниципальных образований.
4. Высота волны на водном объекте **выше 0,5 метров.**
5. Сильный ветер **свыше 15 м/сек**.

Приложение №2

Критерии запрета на использование маломерных судов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»

1. Использование до начала и после завершения навигации маломерных судов, объявляемых распоряжением Правительства Архангельской области.
2. Выход маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах без получения прогноза погоды на текущие сутки.
3. Получения прогноза о наступлении и фактическом наступлении опасных для плавания маломерных судов данного типа гидрометеорологических условиях:
- ветер **свыше 15 м/сек;**
- высота волны **свыше от 0,25 до 0,5 м** в зависимости от класса судна;
- видимость **менее 500 м.**

От 16 июня 2016 года № 534

О внесении изменения в Перечень мест для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 23.03.2016 № 219.

В соответствии с частью 1 статьи 49, частью 1 статьи 50 Уголовного кодекса РФ, частью 1 статьи 25 и частью 1 статьи 39 Уголовно-исполнительного кодекса РФ, по согласованию с филиалом по Каргопольскому району ФКУ УИИ УФСИН России по Архангельской области, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в РФ» и на основании ходатайства директора ГБСУ АО «Каргопольский дом-интернат для престарелых и инвалидов» Чесноковой Н.Н. от 19.05.2016 № 210, администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» **п о с т а н о в л я е т**:

1. В приложении № 2 «Перечень мест для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», утвержденном постановлением администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 23.03.2016 № 219 исключить строку 10.
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 21.09.2015 № 590 по аналогичному вопросу.
3. Настоящее постановление разместить в бюллетене «Вестник Каргопольского района» на официальном сайте администрации МО «Каргопольский муниципальный район».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» по местному самоуправлению, начальника отдела организационной работы администрации МО «Каргопольский муниципальный район» О.А. Кабринскую

Глава МО «Каргопольский муниципальный район» А.Н. Егоров

1. Извещение о проведении аукциона

Администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельных участков, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

Продавец: Муниципальное образование «Каргопольский муниципальный район».

Адрес: 164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20.

Основание:

1. Распоряжения администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»:

- от 15.06.2016 № 385-ро «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельных участков»;

- от 21.06.2016 № 411-ро «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, для размещения объектов торговли»

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельных участков, сроком на 10 (десять) лет, расположенных по адресам:

Лот № 1- Архангельская область, Каргопольский район, в 450 метрах юго-восточнее базовой станции расположенной по адресу: г. Каргополь, ул. Чеснокова, д.1, сооружение 1, с разрешенным использованием: для временного размещения отходов лесопиления, площадью 5000 кв.м, с кадастровым номером 29:05:021201:23, из земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения.

Начальная цена права на заключение договора аренды земельного участка 77 711 (Семьдесят семь тысяч семьсот одиннадцать) рублей, что составляет 2,3 % от кадастровой стоимости земельного участка, с шагом аукциона 2 331 (две тысячи триста тридцать один) рублей (3% от начальной цены).

Сумма задатка для участников аукциона 23 313 (Двадцать три тысячи триста тринадцать) рублей (30% от начальной цены предмета аукциона).

Лот № 2 – земельный участок, находящийся по адресу: Архангельская область, Каргопольский район, г. Каргополь, в 50 метрах юго-западнее лесопильного цеха по ул. III - Линия, дом 5а, с разрешенным использованием: для заготовки древесины, площадью 2003 кв.м, с кадастровым номером 29:05:130203:588, из земель населенных пунктов.

Начальная цена права на заключение договора аренды земельного участка 31390 (Тридцать одна тысяча триста девяносто) рублей, что составляет 65 % от кадастровой стоимости земельного участка, с шагом аукциона 942 (Девятьсот сорок два) рубля (3% от начальной цены).

Сумма задатка для участников аукциона 9417 (Девять тысяч четыреста семнадцать) рублей (30% от начальной цены предмета аукциона).

Лот № 3 – земельный участок, находящийся по адресу: Архангельская область, МО «Каргопольское», г. Каргополь, в 15 метрах северо-западнее дома №

54 по ул. Сергеева, с разрешенным использованием: для размещения объекта торговли, площадью 411 кв.м, с кадастровым номером 29:05:130112:159, из земель населенных пунктов.

Начальная цена права на заключение договора аренды земельного участка 53968 (Пятьдесят три тысячи девятьсот шестьдесят восемь) рублей, что составляет 5 % от кадастровой стоимости земельного участка, с шагом аукциона 1619 (Одна тысяча шестьсот девятнадцать) рублей (3% от начальной цены).

Сумма задатка для участников аукциона 16190 (Девять тысяч четыреста семнадцать) рублей (30% от начальной цены предмета аукциона

Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме в отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

Время и место приема заявок: понедельник - четверг с 08.30 до 17.00; пятница с 08.30. до 15.30 по московскому времени по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 5, 2-й этаж, каб. 3, тел./факс 8(81841) 2-10-59.

Один заявитель имеет право подать только одну заявку.

Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность (для граждан);

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечению срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Основанием для внесения задатка является заключенный с организатором аукциона по месту приёма заявок соглашение о задатке.

Реквизиты для перечисления задатка: УФК по Архангельской области и НАО (администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», л/сч. 05243006210), р/с 40302810400003000058, банк получателя – Отделение Архангельск, г. Архангельск БИК 041117001, ИНН 2911001524, КПП 291101001.

Назначение платежа: задаток на участие в аукционе (указать адрес земельного участка).

Дата, время, место и порядок определения участников аукциона: 29 июля 2016 года в 14.30 по московскому времени по адресу: Адрес: 164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20.

Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет организатора аукциона установленной суммы задатка.

По результатам рассмотрения заявок и документов организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона.

Итоги подводятся в день проведения аукциона том же помещении и отражаются в протоколе о результатах.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер ежегодный арендной платы за земельный участок.

Договор аренды земельного участка заключается с победителем аукциона в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Задаток, внесенный победителем аукциона на счет организатора аукциона, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Организатор аукциона в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Сведения о победителях аукциона, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Победителю аукциона оплату произвести в течение десяти рабочих дней со дня проведения аукциона.

Информацию о проведении аукциона можно получить в отделе по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в рабочие дни по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 5, 2-й этаж, каб. 3, тел. 8 (81841) 2-10-59, или на сайте www.torgi.gov.ru.

Дата начала приема заявок: 27 июня 2016 года.

Дата окончания приема заявок: 27 июля 2016 года.

Аукцион состоится 2 августа 2016 года в 15 часов 00 минут по адресу: г. Каргополь, ул. Победы, 20, в актовом зале.

Глава МО «Каргопольский муниципальный район» А.Н. Егоров

2. Извещение о возможности предоставления земельных участков в аренду

Администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» сообщает о возможности предоставления земельных участков в аренду, расположенных по адресам:

- Архангельская область, Каргопольский район, МО «Ухотское», д. Леонтьево, в 120 метрах юго-восточнее жилого дома № 28, площадью 2016 кв.м, условный номер земельного участка 29:05:110801:ЗУ1, для ведения личного подсобного хозяйства;
- Архангельская область, Каргопольский район, МО «Павловское», п. Пригородный, в 30 м севернее от объекта № 20 по ул. Полевой, площадью 2456 кв.м, условный номер земельного участка 29:05:071801:ЗУ1, для ведения личного подсобного хозяйства;

Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка принимаются по 29.07.2016 года.

Заявления направляются по адресу: 164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20, заявителем лично, почтой или по электронной почте adminkar@atnet.ru. Ознакомится со схемой расположения земельного участка и получить дополнительную информацию можно по адресу: г. Каргополь, ул. Победы, 5, 2 этаж, каб. 3, тел. 8 (81841) 2-10-59, в рабочие дни понедельник - четверг с 08:30 до 13:00, с 14:00 до 17:00, пятница с 08:30 до 13:00, с 14:00 до 15:30.

Глава МО «Каргопольский муниципальный район» А.Н. Егоров

3. Извещение о проведении публичных слушаний об изменении вида разрешенного использования земельного участка

Администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» информирует о проведении 14 июля 2016 года, в 17.00, в зале администрации по адресу: г. Каргополь, ул. Победы, 5 публичных слушаний об изменении вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 29:05:130104:2 из земель населенных пунктов с использования для производственной деятельности на использование для предпринимательства.

Участок расположен по адресу г. Каргополь, просп. Октябрьский, 101, площадь участка 5445 кв. м.

4. Обращение к населению Каргопольского района

Данные статистики гибели людей на водоёмах свидетельствует, что основной пик количества утонувших приходится на летние месяцы. Основными причинами гибели людей в этот период являются:

- купание в состоянии алкогольного опьянения;
- несоблюдение элементарных мер безопасности, установленных правилами охраны жизни людей на водоёмах;
- купание в неустановленных и не оборудованных для этих целей местах.

Жители и гости Каргопольского района!

Во избежание несчастных случаев на водоёмах, помните основные правила безопасности поведения на воде:

1. Купание в необорудованных, незнакомых местах **запрещается**.
2. Не распивайте спиртные напитки, не купайтесь в состоянии алкогольного опьянения.
3. Не оставляйте детей без присмотра.

Начальник Управления по делам ГО, ЧС и МП А.А. Романычев

5. Что должен знать судоводитель о спасательных средствах?

Спасательные средства - это устройства, способные обеспечить сохранение жизни людей, терпящих бедствие, с момента оставления ими судна или попадания в воду. Требования в общем случае сводятся к следующему. Средства спасения должны быть:
- стойкими к гниению, коррозии, морской воде, нефти и грибкам;
- хорошо видимого цвета для лучшего их обнаружения (обычно оранжевого);
- снабжены светоотражающим материалом;
- способны работать на волнении.

Спасательные средства делятся на коллективные и индивидуальные.
К коллективным относятся: спасательные и дежурные шлюпки, спасательные плоты, спасательные приборы, плот-каюты.
К индивидуальным относятся: спасательные круги, спасательные лини, спасательные жилеты.

Спасательные круги должны отвечать определенным требованиям. Так, их наружный диаметр должен быть не более 800 мм, а внутренний - не менее 400 мм. Они должны поддерживать в пресной воде груз массой 14,5 кг в течение 24 ч, сам круг должен иметь массу не менее 2,5 кг, выдерживать сбрасывание на воду с высоты 30 м.

Спасательный линь - это средство для оказания помощи утопающим, оказавшимся в воде, может использоваться вместо спасательного круга.
Его легко можно сделать самому, он представляет собой плавучий канат из полипропилена диаметром 8 – 12 мм (1), длиной около 18 м, с петлёй диаметром около 60 см (4), двумя поплавками (2), и армированным шлангом диаметром 9 – 14 мм (3).

Спасатель забрасывает утопающему конец с петлёй, оставляя противоположный конец себе (5). Благодаря плавучести полипропилена, линь держится на поверхности воды. Утопающий берётся за петлю руками и (или) надевает её себе под мышки, после чего спасатель подтягивает его к судну. Поплавки при этом дополнительно поддерживают человека на плаву, в некоторой степени являясь слабым подобием спасательного жилета, а армированный шланг не причиняет боль в месте соприкосновения с телом.

Спасательные жилеты должны быть предусмотрены для каждого находящегося на борту человека. Выбирая спасательный жилет, нужно знать, на какие параметры следует обратить внимание:
Размер. Спасательный жилет должен идеально подходить по размеру, поэтому он подбирается сугубо индивидуально, а не один на несколько человек. Для того, чтобы он плотно облегал тело, должны быть исправны системы регулировки (ремни). Чем ремней больше – тем

лучше, так как можно лучше откорректировать размер, но при этом, следует помнить, что они не должны затруднять дыхание.

Если спасательный жилет будет малого размера, то он будет затруднять движение, слишком большой в экстремальной ситуации может просто слететь. Если жилеты покупаются для группы людей с разными размерами, то рекомендуется подобрать универсальный жилет, который охватывает сразу же несколько размеров.

Каждый жилет имеет свою весовую категорию. Если дать ему гораздо большую нагрузку, чем ту, на которую он рассчитан, то он не будет обладать достаточной плавучестью, чтобы спасти человека. Все необходимые параметры указаны на упаковке.

Спасательный жилет подбирается в зависимости от рода деятельности. К примеру, на маломерном судне не придают большого значения тому, ограничивает жилет движения, или нет. А вот что касается гидроцикла, где у райдера работает каждая мышца, то здесь этот фактор занимает первое место. Ведь сковывание движений может привести к тому, что человек просто не сможет вовремя совершить определенный маневр. Такие жилеты стоят несколько дороже, но зато они на 100% справятся со своей спасательной миссией.

Конструкция и материал спасательного жилета должны соответствовать ГОСТу 22336-77. Поверхность спасательного жилета, согласно ГОСТУ, должна быть оранжевого цвета. Жилеты других цветов считаются страховочными и используются, например, водными лыжниками, при катании на «бананах» или «ватрушках» и т.п. Спасжилет снабжается свистком.

Если жилет надувной, то он должен иметь не менее двух камер, надуваться либо автоматически при погружении в воду, либо иметь устройство для надувания от специального баллончика со сжатым воздухом, а также может надуваться ртом. В случае потери плавучести одной из камер жилет не теряет своих качеств.

Все спасательные жилеты, независимо от конструкции, должны обеспечивать всплытие лицом вверх упавшего в воду человека, потерявшего сознание, и поддержание его над водой таким образом, чтобы рот находился на высоте 12 см, а тело было наклонено назад от вертикали под углом от 20 до 50°. Также должен обеспечиваться поворот тела человека в бессознательном состоянии из положения лицом вниз за 5 сек. Спасательный жилет должен обеспечивать возможность удобно одеть его не дольше, чем за 1 мин.

Европейский стандарт подразделяет спасательные жилеты на четыре категории:

- EN 393 (ISO 1202-5)- страховочный жилет, с плавучестью не менее 5,1 кг (50 N) и районом эксплуатации в закрытых водах с удалением до 5-ти миль;
- EN395(ISO12402-5)- спасательный жилет, с плавучестью не менее 10,2 кг (100 N) и районом эксплуатации в закрытых водах с удалением до 20-ти миль;
- EN396 (ISO 12402-3)- спасательный жилет, с плавучестью не менее 15,3 кг (150 N) и неограниченным районом эксплуатации;
- EN399 (ISO 12402-2)- спасательный жилет, с плавучестью не менее 28,3 кг (275 N) и неограниченным районом эксплуатации в экстремальных условиях.

Размер спасательного жилета зависит от веса человека:

Тип жилета	Размер	Плавучесть жилета не менее, кг	Рекомендованый вес человека не более, кг
XS	36-40	5.0	40
S	42-44	6.5	60
M	46-48	8.5	80
L	50-52	10.5	100
XL	54-56	12.0	120
XXL	58-60	13.0	150

Особое внимание уделяем подбору спасательного жилета для детей. Предлагаем провести тест, насколько удачно подобран жилет для ребенка. Для этого нужно: надеть жилет на ребенка, полностью застегнуть его, просунуть руки под плечи и интенсивно попытаться вытряхнуть ребенка из жилета. Если это удалось и уши или нос закрылись полами жилета – то следует подобрать жилет на размер меньше.

ПОРЯДОК ОДЕВАНИЯ СПАСАТЕЛЬНОГО ЖИЛЕТА:

- одеть и застегнуть жилет;
- затянуть боковые стропы, отрегулировать при необходимости;
- проверить, что все стропы подтянуты, застегнуты молнии, фастексы, бакли;
- убедиться, что жилет не натирает шею, подбородок, подмышки, не сползает вверх при попытке другого человека подергать за плечевые стропы – в противном случае будет неудобно и поток воды может сорвать жилет. Если жилет сползает, следует туже затянуть боковые стропы на поясе.

Также необходимо регулярно выполнять проверку пены жилета на то, чтобы она принимала исходное состояние после сжимания. Если пена после сжатия не возвращается к исходному объему, это является признаком старения жилета, а значит, теряется плавучесть и, соответственно, защитные свойства жилета.

Если жилет перестал плотно облегать тело и необходимой подгонки не удается добиться с помощью регулировок, не стоит пытаться вносить какие-то изменения в конструкцию жилета. Возможно, его нужно заменить новым или подобрать экземпляр другого размера.