



Вестник Каргопольского района

№ 17 (27)

**26 октября 2017 года
г. Каргополь**

Вестник Каргопольского района: бюллетень, официальное издание.

Издатель: администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

Ответственный: заместитель главы муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» по местному самоуправлению, начальник организационного отдела – О.А. Кабринская, тел. 8(81841)21527.

Организационный отдел администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» – тел. 8(81841)21639, e-mail: karg-socpol@mail.ru.

Тираж 10 экз.

Бюллетень выходит не реже одного раза в два месяца на бесплатной основе.

ОГЛАВЛЕНИЕ**1. Постановления и распоряжения администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».**

От 16 октября 2017 года № 745

О подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Каргопольское» с. 3

от «24» октября 2017 года № 763

О проведении публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки муниципального образования «Каргопольское» с.5

от «25» октября 2017 года № 767

Об утверждении Перечня мест для отбывания административного наказания в виде обязательных работ на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» с.6

от 25 октября 2017 года, № 768

Об утверждении Регламента комиссии по антитеррористической деятельности муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» с.7

от «26» октября 2017 года, № 776

Об утверждении Положения о спасательных службах (службах гражданской обороны) муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» с.12

2. Иные материалы, извещения, сообщения

1. Извещение о проведении аукциона № 1 с.18

2. Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества с.19

3. Извещение об отмене аукциона по продаже муниципального имущества с.23

4. Извещение о проведении аукциона № 2 с.23

5. Извещение о проведении аукциона № 3 с.25

6. Извещение о проведении аукциона № 4 с.27

7. Информация о предоставлении земельных участков с.29

8. Информация для граждан с.29

1. Постановления и распоряжения администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

От 16 октября 2017 года № 745

О подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Каргопольское»

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минэкономразвития от 01.05.2014 №540 «Об утверждении классификаторов видов разрешенного использования земельного участка», Уставом муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», Уставом муниципального образования «Каргопольское» администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Подготовить проект правил землепользования и застройки муниципального образования «Каргопольское» (далее - Правила).

2. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта Правил в рамках муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению «Проектно-планировочное бюро».
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Вестник Каргопольского района» и разместить на сайте администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» В.Н. Купцова.

Глава муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»

А.Н. Егоров

**Порядок и сроки
проведения работ по подготовке проекта
правил землепользования и застройки
муниципального образования «Каргопольское»**

№ п/п	Порядок проведения работ по подготовке проекта Правил	Сроки проведения работ	Исполнитель, ответственное лицо
1	Опубликование постановления о подготовке Правил	В течение 10 дней с даты принятия постановления	Комиссия по подготовке проекта внесения изменений
2	Разработка технического задания, подготовка проекта контракта, обоснования начальной цены Правил	В течение 10 дней с даты принятия постановления	Капустина Р.Л.
3	Разработка проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования	не позднее 55 календарных дней с даты подписания муниципального контракта.	муниципальное бюджетное учреждение «Проектно-планировочное бюро».
4	Проверка проекта Правил на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения, схемам территориального планирования	В течение 10 рабочих дней со дня получения проекта Правил	Комиссия по подготовке проекта внесения изменений
5	Принятие постановления о проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки	В течении 10 дней со дня получения проекта правил	Глава муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»
6	Опубликование постановления о проведении публичных	В течении 10 дней с даты принятия	Комиссия по подготовке проекта внесения

	слушаний по проекту Правил	постановления	изменений
7	Проведение публичных слушаний по проекту Правил, с оформлением протокола слушаний	1 месяц со дня опубликования проекта правил	Комиссия по подготовке проекта внесения изменений
8	Подготовка заключения по результатам проведения публичных слушаний	В течение 5 дней со дня проведения слушаний	Комиссия по подготовке проекта внесения изменений
9	Опубликование заключения о проведении публичных слушаний	В течении 10 дней со дня проведения слушаний	Комиссия по подготовке проекта внесения изменений
10	Принятие решения о направлении проекта Правил, протокола публичных слушаний и заключения в Совет депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» или об отклонении проекта Правил или направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления	В течение 10 дней после представления проекта Правил	Глава муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»
11	Рассмотрение и утверждение Правил Советом депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»	В течение 10 дней после представления проекта Правил	Совет депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»
12	Опубликование правил в установленном порядке	В течение 10 дней после утверждения	Комиссия по подготовке проекта внесения изменений

от «24» октября 2017 года № 763

О проведении публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки муниципального образования «Каргопольское»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», Уставом муниципального образования «Каргопольское», постановлением администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 16.10.2017 № 745 «О подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Каргопольское», администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Провести публичные слушания по проекту Правил землепользования и застройки муниципального образования «Каргопольское» 22 декабря 2017 года в 15.00.

2. Назначить организатором публичных слушаний главу муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» Егорова А.Н.

3. Определить место проведения слушаний – административное здание по адресу: Архангельская область, Каргопольский район, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20.

4. С материалами проекта можно ознакомиться в администрации муниципального образования по адресу: Архангельская область, Каргопольский район, г. Каргополь, ул. Победы, д. 5, кабинет №1, с 8.30 до 12.00, на официальном сайте администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» www.kargopoland.ru в разделе «Градостроительная документация».

5. Прием письменных предложений и замечаний по проекту осуществлять отделу строительства и жилищно-коммунального хозяйства по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д.5, кабинет №1, со дня, следующего за днем опубликования информации о проведении слушаний до 20.12.2017 с 8.30 до 13.00.

Ответственный за проведение консультаций - Капустина Раиса Леонидовна, заместитель начальника отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства, главный архитектор администрации.

6. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Вестник Каргопольского района», размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» Купцова В.Н.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»

В.Н. Купцов

от «25» октября 2017 года № 767

Об утверждении Перечня мест для отбывания административного наказания в виде обязательных работ на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»

В соответствии со статьей 3.13, частью 2 статьи 32.13 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», по согласованию с ОСП по Каргопольскому району УФССП России по Архангельской области и НАО, администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Перечень мест для отбывания административного наказания в виде обязательных работ на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» согласно Приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Вестник Каргопольского района» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» по местному самоуправлению, начальника отдела организационной работы администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» Кабринскую О.А.

Глава муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»

А.Н. Егоров

Приложение
к постановлению администрации
МО «Каргопольский
муниципальный район»
от «25» октября 2017 года № 767

**Перечень мест для отбывания административного
наказания в виде обязательных работ
на территории муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»**

№ п.п.	Наименование предприятия, организации, учреждения	Адрес предприятия, организации, учреждения	Виды, характер работ	Количество рабочих мест
1.	МУ АТП «Каргопольавтотранс»	164110, г. Каргополь, ул. Окружная, д.16	Разнорабочий	1
2.	МУП МО «Каргопольский муниципальный район» «Архангело»	164124 д. Шелоховская, ул. Школьная, д. 9а	разнорабочий	1
3.	МУП МО «Каргопольский муниципальный район» «Казаково»	164142 д. Казаково, ул. Октябрьская, д.1	разнорабочий	1
4.	МУП МО «Каргопольский муниципальный район» «Ошевенское»	164132 д. Ширяиха, ул. Центральная, д. 22	разнорабочий	1
5.	МУП МО «Каргопольский муниципальный район» «Павловское»	164110 п. Пригородный, ул. Труда, д.10	разнорабочий	1
6.	МУП МО «Каргопольский муниципальный район» «Печниково»	164133 д. Ватамановская, ул. Центральная, д.33	разнорабочий	1
7.	МУП МО «Каргопольский муниципальный район» «Тихманьга»	164143 д. Патровская, д. 96	разнорабочий	1
8.	МУП МО «Каргопольский муниципальный район» «Усачево»	164122 д. Усачевская, ул. Советская, д.67	разнорабочий	1
9.	МУП МО «Каргопольский муниципальный район» «Ритуал-спецслужба»	164110 г. Каргополь, ул.3 Интернационала, д.37	разнорабочий	1

от 25 октября 2017 года, № 768

Об утверждении Регламента комиссии по антитеррористической деятельности муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», а так же в целях организации деятельности антитеррористической комиссии муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» по реализации ее полномочий, администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент комиссии по антитеррористической деятельности муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».
2. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Вестник Каргопольского района» и разместить на официальном Интернет-сайте администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».
3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 05.07.2016 № 571 «Об утверждении Регламента комиссии по антитеррористической деятельности муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» В.Н. Купцова.

Глава муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»

А.Н. Егоров

Утверждено
постановлением администрации
муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»
от «25» октября 2017 года № 768

**Регламент
комиссии по антитеррористической деятельности
муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»**

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает общие правила организации деятельности антитеррористической комиссии муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (далее - Комиссия) по реализации ее полномочий, закрепленных в Положении об антитеррористической комиссии муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (далее – Положение о комиссии) и других нормативных правовых актах Российской Федерации.
2. Основные задачи и функции Комиссии изложены в Положении о комиссии

II. Планирование и организация работы Комиссии

1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Комиссии на год (далее – план работы Комиссии).
2. План работы Комиссии готовится исходя из складывающейся обстановки в области профилактики терроризма на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» и в Архангельской области в целом, с учётом рекомендаций аппарата Национального антитеррористического комитета и антитеррористической комиссии в Архангельской области (далее – АТК) по планированию деятельности Комиссии.
План работы Комиссии рассматривается на заседании Комиссии и утверждается председателем Комиссии.
3. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии не реже одного раза в квартал. В случае необходимости, по решениям председателя АТК и председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

4. План заседаний Комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

5. Предложения в проект плана работы Комиссии вносятся в письменной форме секретарю Комиссии не позднее, чем за два месяца до начала планируемого периода, либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

Предложения по рассмотрению вопросов на заседании Комиссии должны содержать:

- наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;
- форму и содержание предлагаемого решения;
- наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;
- перечень соисполнителей;
- дату рассмотрения на заседании Комиссии.

В случае если в проект плана работы Комиссии предлагается вопрос, решение которого не относится к компетенции органа, его предлагающего, инициатору необходимо провести процедуру согласования предложения с органом, к компетенции которого он относится.

Указанные предложения могут направляться секретарем Комиссии для дополнительной проработки членам Комиссии. Заключение членов Комиссии и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее одного месяца со дня их получения, если иное не оговорено сопроводительным документом.

5. На основе предложений, поступивших секретарю Комиссии, формируется проект плана работы Комиссии на очередной период, который по согласованию с председателем Комиссии, выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании Комиссии текущего года.

6. Утвержденный план работы Комиссии рассылается секретарем Комиссии ее членам, а также направляется в аппарат АТК.

7. Решение о внесении изменений в план работы Комиссии принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку внесенного на рассмотрение вопроса.

8. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по рекомендации председателя АТК и решению председателя Комиссии.

III. Порядок подготовки заседаний Комиссии

1. Члены Комиссии, представители иных подразделений федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Архангельской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» и организаций, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с планом работы Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

2. Секретарь комиссии оказывает организационную и методическую помощь представителям подразделений федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Архангельской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

3. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается секретарем Комиссии с председателем Комиссии.

Повестка дня заседания окончательно утверждается непосредственно на заседании решением Комиссии.

4. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных органов местного самоуправления муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», а также экспертов (по согласованию).

5. Не позднее, чем за 30 дней до даты проведения заседания, ответственные за подготовку заседания Комиссии представляют секретарю Комиссии следующие материалы:

- аналитические справки по рассматриваемым вопросам;
- тезисы выступления докладчиков;
- предложения в проект решения по рассматриваемым вопросам с указанием исполнителей пунктов решения и сроками их исполнения;
- если это необходимо, материалы согласования проекта решения с заинтересованными органами (структурами);
- особое мнение по представленному проекту, если таковое имеется.

6. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

7. В случае непредставления материалов в установленный настоящим Регламентом срок или их представления с нарушением настоящего Регламента, вопрос может быть снят с рассмотрения или перенесен для рассмотрения на другое заседание.

8. Повестка дня предстоящего заседания Комиссии с соответствующими материалами докладывается секретарем Комиссии председателю Комиссии не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты проведения заседания..

9. Одобренные председателем Комиссии проект протокольного решения, повестка заседания и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания.

10. Члены Комиссии и участники заседания, которым разосланы проект повестки заседания и соответствующие материалы, при необходимости, не позднее, чем за 3 дня до начала заседания, представляют в письменном виде секретарю Комиссии свои замечания и предложения к проекту решения по соответствующим вопросам.

11. В случае если для реализации решений Комиссии требуется принятие муниципального правового акта, тогда одновременно с подготовкой материалов к заседанию Комиссии в установленном порядке разрабатываются и согласовываются соответствующие проекты муниципальных правовых актов.

12. Секретарь Комиссии не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания, информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

13. Члены Комиссии не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии, информируют председателя Комиссии о своем участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов Комиссии, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), докладывается председателю Комиссии.

14. На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители подразделений федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Архангельской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», а также руководители иных органов и организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

15. Состав приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц формируется аппаратом Комиссии на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и докладывается председателю Комиссии заблаговременно вместе с пакетом документов к заседанию.

IV. Порядок проведения заседаний Комиссии

1. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии или, по его поручению, секретарем Комиссии.

2. Лица, прибывшие для участия в заседаниях Комиссии, регистрируются секретарем Комиссии.

3. Присутствие на заседании Комиссии её членов обязательно. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае если член Комиссии не может присутствовать на заседании, он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, и согласовать с ним, при необходимости, возможность присутствия на заседании (с правом совещательного голоса) лица, исполняющего его обязанности.

4. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

6. Заседания проходят под руководством председателя Комиссии либо, по его поручению, лица, его замещающего.

Председатель Комиссии:

- ведет заседание Комиссии;
- организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии;
- предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам;
- организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами.

5. С докладами на заседаниях Комиссии по вопросам его повестки выступают члены Комиссии или, по согласованию с председателем Комиссии, лица, уполномоченные членами Комиссии.

6. Регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию, а утверждается непосредственно на заседании решением Комиссии.

7. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии не согласный с предлагаемым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии довести до сведения членов Комиссии своё особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

9. Результаты голосования, оглашённые председателем Комиссии, вносятся в протокол.

10. При проведении закрытых заседаний Комиссии (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых решений осуществляются с соблюдением режима секретности.

11. Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, вручаются членам Комиссии во время регистрации перед заседанием под роспись в реестре и подлежат возврату секретарю Комиссии по окончании заседания.

12. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем или, по его поручению, секретарем Комиссии.

13. На заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии ведётся стенографическая запись и аудиозапись заседания.

14. Участникам заседания и приглашенным лицам не разрешается приносить на заседание кино-, видео- и фотоаппаратуру, звукозаписывающие устройства, а также средства связи.

V. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии

1. Решения Комиссии оформляются протоколом, который в десятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем Комиссии и подписывается председателем Комиссии.

2. В решении Комиссии указываются: фамилии председательствующего и присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения.

К протоколу прилагаются особые мнения членов Комиссии, если таковые имеются.

В случае необходимости доработки проектов рассмотренных на заседании Комиссии материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в решении Комиссии отражается соответствующее поручение членам Комиссии.

3. Решения Комиссии (выписки решений Комиссии) направляются в подразделения федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Архангельской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» и организаций, в части их касающейся, в трехдневный срок после получения секретарем Комиссии подписанного решения Комиссии. А также доводится до сведения общественных объединений и организаций.

4. Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии снимает с контроля исполнение поручений на основании решения председателя Комиссии, о чем информирует исполнителей.

от «26» октября 2017 года, № 776

Об утверждении Положения о спасательных службах (службах гражданской обороны) муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 17.02.2017 № 110 «О порядке планирования и ведения гражданской обороны на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» и в целях проведения специальных мероприятий по гражданской обороне и выполнения других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о спасательных службах (службах гражданской обороны) муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

2. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Вестник Каргопольского района» и разместить на официальном Интернет-сайте администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

3. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 07.05.2010 № 213 «Об утверждении Положения о спасательных службах (службах гражданской обороны) муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»

А.Н. Егоров
Утверждено
постановлением администрации
муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»
от «26» октября 2017 года, № 776

ПОЛОЖЕНИЕ **о спасательных службах (службах гражданской обороны) муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»**

I. Общие положения.

Спасательные службы (службы гражданской обороны) (далее - службы ГО) муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (далее - район) – это нештатные организационно-технические объединения органов управления, сил и средств гражданской обороны, предназначенных для проведения мероприятий по гражданской обороне, всестороннего обеспечения действий аварийно-спасательных формирований и выполнения других неотложных работ при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Правовую основу деятельности служб ГО района составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, Указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Архангельской области, постановления и распоряжения Губернатора Архангельской области, нормативные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», Положение о ведении гражданской обороны, настоящее Положение.

На районном уровне создаются следующие службы ГО:

- медицинская спасательная служба;
- коммунально-техническая спасательная служба;
- противопожарная спасательная служба;
- спасательная служба охраны общественного порядка;
- спасательная служба защиты животных и растений;
- спасательная служба оповещения и связи;
- спасательная служба торговли и питания;
- автотранспортная спасательная служба.

Вид и количество служб ГО района определяются на основании расчета объема и характера выполняемых в соответствии с планами гражданской обороны и защиты населения (планами гражданской обороны) задач.

II. Порядок создания служб ГО

2.1. Службы ГО района создаются (преобразуются) решением главы муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (далее - Глава района).

2.2. Назначение и прекращение полномочий начальников служб ГО осуществляется на основании распоряжения Главы района (при необходимости – по согласованию).

2.3. Организационно-штатная структура службы ГО, функциональные обязанности членов штаба службы ГО, порядок обеспечения материально-техническими средствами определяется начальником службы ГО.

2.4. Положение о службе ГО разрабатывается начальником службы ГО, согласовывается с руководителем соответствующей службы Архангельской области и утверждается Главой района.

III. Руководство службами ГО

3.1. Общее руководство службами ГО района осуществляет Глава района.

3.2. Непосредственное руководство службами ГО осуществляют начальники этих служб.

3.3. Координация действий по предназначению и контроль за деятельностью служб ГО района в мирное и военное время осуществляется Управлением по делам ГО, ЧС и МП администрации МО «Каргопольский муниципальный район».

IV. Задачи, решаемые службами ГО

4.1. Службы ГО решают свои задачи на всех этапах деятельности при проведении мероприятий по гражданской обороне, по обеспечению действий аварийно-спасательных формирований и других неотложных работ при военных конфликтах, а также при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.2. Основными задачами служб ГО района, исходя из их профиля, являются:

Медицинской спасательной службы – осуществление совместно с санэпидемиологической службой медицинских мероприятий гражданской обороны, организация и осуществление лечебно-эвакуационных, санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий, направленных на сохранение здоровья населения.

Коммунально-технической спасательной службы – осуществление мероприятий по повышению устойчивости работы сооружений и сетей коммунального хозяйства, ликвидации аварий на них, проведение дегазации, дезактивации и дезинфекции зараженных транспортных средств.

Противопожарной спасательной службы - осуществление контроля за своевременным выполнением инженерно-технических, организационных и пожарно-профилактических мероприятий, направленных на повышение противопожарной устойчивости населенных пунктов и объектов экономики, локализацию и тушение пожаров при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в очагах поражения, районе стихийных бедствий, а также при крупных авариях и катастрофах.

Спасательной службы охраны общественного порядка – поддержание общественного порядка в населенных пунктах, на объектах экономики, в очагах поражения, местах сосредоточения людей и транспорта, на маршрутах их движения, а также для охраны собственности и организация комендантской службы.

Спасательной службы защиты животных и растений - обеспечение устойчивости работы сельскохозяйственного производства в военное время путем проведения мероприятий по защите сельскохозяйственных животных, растений, источников воды и кормов; осуществление ветеринарной и фитопатологической разведки, ветеринарной обработки, лечения пораженных животных, обеззараживание посевов, пастбищ и продукции животноводства и растениеводства.

Спасательной службы оповещения и связи – обеспечение органов управления по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций связью в мирное и военное время. Организация и контроль за обслуживанием средств связи, поддержание их в

постоянной готовности. Организация технического обеспечения передачи и приёма сигнала оповещения по указаниям соответствующих органов управления по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

Автотранспортной спасательной службы – проведение мероприятий по гражданской обороне, включая подготовку сил и средств. Обеспечение аварийно-спасательных формирований транспортными перевозками и инженерной техникой в ходе проведения аварийно-восстановительных и других неотложных работ при военных конфликтах, а также чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Спасательной службы торговли и питания – разработка и осуществление мероприятий по защите запасов продовольствия и промышленных товаров первой необходимости, организация закладки запасов продовольствия в убежища и пункты управления, обеспечение питания личного состава формирований, работающего в очагах поражения, а также пострадавших, находящихся в отрядах первой медицинской помощи.

Спасательной службы защиты культурных ценностей - проведение мероприятий по подготовке и защите культурных ценностей, памятников истории и культуры от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.3. Общими задачами для всех служб ГО являются:

- выполнение специальных мероприятий гражданской обороны в соответствии с профилем службы ГО;
- создание и подготовка органов управления и формирований службы ГО к выполнению мероприятий гражданской обороны;
- обеспечение действий аварийно-спасательных формирований в ходе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- организация управления подчиненными органами управления и силами, их всестороннее обеспечение;
- организация и поддержание взаимодействия с другими службами ГО, органами управления по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, органами военного командования;
- учет формирований, входящих в состав служб ГО, привлекаемых для решения задач гражданской обороны, их укомплектованность личным составом, техникой и имуществом;
- защита личного состава, техники и имущества служб ГО от действующих факторов современных средств поражения, аварий, катастроф и стихийных действий;
- взаимодействие с соответствующими спасательными службами Архангельской области.

4.4. Иные задачи служб ГО определяются Положениями о соответствующих службах ГО, планами обеспечения мероприятий служб ГО, планами организаций по вопросам гражданской обороны.

V. Профиль деятельности органов управления, предприятий, учреждений и организаций, включенных в состав служб ГО

5.1. В службы ГО района входят органы управления, силы и средства гражданской обороны местного и объектового уровня (по согласованию).

5.2. Службы ГО создаются:

- **медицинская** – на базе органов и учреждений здравоохранения;
- **коммунально-техническая** – на базе местных органов управления, организаций и предприятий жилищно-коммунального хозяйства;
- **противопожарная** – на базе органов и подразделений пожарной охраны;
- **охраны общественного порядка** – на базе органов внутренних дел;

- **защиты животных и растений** – на базе местных органов управления агропромышленного назначения и субъектов хозяйственной деятельности, занимающихся сельскохозяйственным производством;
- **оповещения и связи** – на базе ведомств и иных органов управления связи, телевидения и радиовещания, подчиненных им предприятий и организаций;
- **торговли и питания** – на базе местных органов управления, предприятий и компаний торговли и потребительской кооперации;
- **автотранспортная** - на базе автотранспортных предприятий;
- **защиты культурных ценностей** - на базе местных органов управления, Каргопольского государственного историко-архитектурного и художественного музей и муниципальных учреждений культуры.

VI. Обязанности руководителей служб ГО

6.1. Обязанности руководителей служб ГО.

Руководство деятельностью спасательных служб и выполнением поставленных перед ними задач осуществляют руководители этих спасательных служб.

Общими обязанностями руководителей спасательных служб различных уровней являются:

- организация планирования и выполнения мероприятий гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в соответствии с предназначением служб ГО;
- управление силами и средствами служб ГО при проведении АС и ДНР в очагах поражения, а также в районах (на объектах) возникновения аварий, катастроф и стихийных бедствий в мирное и военное время;
- организация мероприятий и контроль за созданием, хранением и своевременным освежением резервов материально-технических ресурсов;
- руководство рассредоточением сил и средств, входящих в состав служб ГО при проведении АС и ДНР, а также размещением и порядком функционирования в военное время организаций, на базе которых созданы эти службы ГО;
- организация разработки предложений руководителю гражданской обороны, руководителю работ по ликвидации чрезвычайной ситуации для принятия решений на проведение АС и ДНР и выполнения других мероприятий гражданской обороны, а также при предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- организация взаимодействия с органами управления гражданской обороной и другими службами ГО.

6.2. Указания вышестоящих руководителей служб ГО являются обязательными для нижестоящих служб ГО данной специализации.

VII. Управление службами ГО, организация их деятельности

7.1. Управление службами ГО заключается в осуществлении постоянного руководства со стороны соответствующих начальников и их штабов подчиненными органами управления и формированиями, в обеспечении их готовности, организации деятельности и в направлении усилий на своевременное и успешное выполнение поставленных задач.

7.2. Планирование обеспечения мероприятий гражданской обороны и защиты от ЧС службами ГО на мирное и военное время осуществляется на основе Плана гражданской обороны и защиты населения, Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

7.3. Планы обеспечения мероприятий гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций служб ГО на мирное и военное время, определяющие организацию и порядок выполнения ими специальных мероприятий ГО и защиты от ЧС при приведении их в готовность, разрабатываются руководителями служб ГО. Организации, входящие в службу ГО, разрабатывают планы гражданской обороны и защиты от ЧС как структурные подразделения данной службы.

7.4. Планы обеспечения мероприятий гражданской обороны и защиты от ЧС служб ГО на военное и мирное время вводятся в действие Главой района в установленном порядке.

7.5. Организация работы штабов служб ГО, порядок и сроки представления донесений, организация взаимодействия с другими службами, определяются соответствующими указаниями федеральных органов исполнительной власти и органов управления ГО.

7.6. Для обеспечения устойчивого управления руководителями служб ГО оборудуются пункты управления.

VIII. Порядок комплектования, материально-технического и финансового обеспечения служб ГО

8.1. Комплектование служб ГО личным составом, оснащение техникой и материальными средствами осуществляется руководителями служб ГО за счет организаций, на базе которых создаются службы ГО.

8.2. Службы ГО оснащаются специальной техникой и имуществом, не предназначенными при объявлении мобилизации для поставки в Вооруженные Силы Российской Федерации, другие войска, воинские формирования, органы и специальные формирования или использования в их интересах.

8.3. Финансирование создания, подготовки и оснащения служб ГО осуществляется за счет финансовых средств организаций, предприятий и учреждений, создающих службы ГО в соответствии с Федеральными законами [от 12.02.1998 № 28-ФЗ](#) «О гражданской обороне», [от 21.12.1994 № 68-ФЗ](#) «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16.03.2000 № 227 «О возмещении расходов на подготовку и проведение мероприятий по гражданской обороне».

XI. Ответственность за готовность служб ГО к решению поставленных задач

9.1. Ответственность за готовность органов управления, сил и средств, включаемых в состав служб ГО, несут руководители служб ГО, а также руководители организаций, на базе которых созданы эти службы и которые входят в нее как структурные подразделения.

9.2. При изменении форм собственности организаций с дальнейшим сохранением профиля их деятельности, на которые органами местного самоуправления было возложено создание служб ГО, данные обязанности закрепляются за новым правопреемником имущественных прав и обязанностей.

9.3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Положения устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и Архангельской области.

3. Иные материалы, извещения, сообщения.

- 1. Извещение о проведении аукциона № 1**
- 2. Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества**
- 3. Извещение об отмене аукциона по продаже муниципального имущества**
- 4. Извещение о проведении аукциона № 2**

5. Извещение о проведении аукциона № 3**6. Извещение о проведении аукциона № 4****7. Информация о предоставлении земельных участков****8. Информация для граждан****Извещение о проведении аукциона №1**

Администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

Продавец: Муниципальное образование «Каргопольский муниципальный район».

Адрес: 164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20.

Основание: распоряжения администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 24.10.2017 № 708-ро «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, для комплексного обслуживания автотранспорта».

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Архангельская область, Каргопольский район, г. Каргополь, ул. Архангельская, 81, с разрешенным использованием: для комплексного обслуживания автотранспорта, площадью 10279 кв.м, с кадастровым номером 29:05:130101:528, из земель населенных пунктов.

Начальная цена права на заключение договора аренды земельного участка 207 430 (Двести семь тысяч четыреста тридцать) рублей, с шагом аукциона 6 223 (Шесть тысяч двести двадцать три) рубля (3% от начальной цены).

Сумма задатка для участников аукциона 207 430 (Двести семь тысяч четыреста тридцать) рублей (100% от начальной цены предмета аукциона).

Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме в отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

Время и место приема заявок: понедельник - четверг с 08.30 до 17.00; пятница с 08.30 до 15.30 по московскому времени по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 5, 2-й этаж, каб. 3, тел./факс 8(81841) 2-10-59.

Один заявитель имеет право подать только одну заявку.

Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность (для граждан);
- 3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечению срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Основанием для внесения задатка является заключенный с организатором аукциона по месту приёма заявок соглашение о задатке.

Реквизиты для перечисления задатка: УФК по Архангельской области и НАО (администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», л/сч. 05243006210), р/с 40302810400003000058, банк получателя – Отделение Архангельск, г. Архангельск БИК 041117001, ИНН 2911001524, КПП 291101001.

Назначение платежа: задаток на участие в аукционе (указать адрес земельного участка).

Дата, время, место и порядок определения участников аукциона: 29 ноября 2017 года в 15.00 по московскому времени по адресу: 164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20.

Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет организатора аукциона установленной суммы задатка.

По результатам рассмотрения заявок и документов организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона.

Итоги подводятся в день проведения аукциона том же помещении и отражаются в протоколе о результатах.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер ежегодный арендной платы за земельный участок.

Договор аренды земельного участка заключается с победителем аукциона в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Задаток, внесенный победителем аукциона на счет организатора аукциона, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Организатор аукциона в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Сведения о победителях аукциона, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Информацию о проведении аукциона можно получить в отделе по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в рабочие дни по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 5, 2-й этаж, каб. 3, тел. 8 (81841) 2-10-59, или на сайте www.torgi.gov.ru.

Дата начала приема заявок: 30 октября 2017 года.

Дата окончания приема заявок: 28 ноября 2017 года.

Аукцион состоится 30 ноября 2017 года в 12 часов 00 минут по адресу: _____ г.

Каргополь, ул. Победы, 20, в актовом зале.

2. Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества

ЛОТ № 1

Администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 25.10.2017 № 711-ро «О проведении аукциона», извещает о проведении аукциона (открытого по составу участников и форме подачи предложений цене нежилых помещений) на право заключения договора аренды нежилого помещения (нежилого помещения) (далее – Аукцион).

Организатор аукциона (Продавец): Администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район». Почтовый адрес: 164110, Архангельская область, Каргопольский район, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20, адрес электронной почты: adminkar@atnet.ru. Номер контактного телефона: (81841) 2-19-09.

Порядок проведения аукциона: Аукцион проводится в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Общие сведения и характеристики недвижимого имущества:

нежилые помещения (по данным БТИ №№ 9 – 25), площадью 225,9 кв.м, находящиеся по адресу: Российская Федерация, Архангельская область, Каргопольский район, д. Дудкинская, д. 2.

Указанные объекты недвижимости находятся в удовлетворительном состоянии. Обременение отсутствует.

Начальная стоимость годового размера арендной платы в размере 29 819 (Двадцать девять тысяч восемьсот девятнадцать) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона в размере 1 491 (Одна тысяча четыреста девяносто один) рубль 00 копеек, 5 % от начальной стоимости годового размера арендной платы за нежилые помещения.

Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе:

Документация об аукционе размещена: на официальном сайте www.torgi.gov.ru; на информационном стенде по адресу: Архангельская область, Каргопольский район, г. Каргополь, ул. Победы, д. 5.

Администрацией муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» документация об аукционе предоставляется без взимания платы с пн-чт с 8-30 до 17-00, пт с 8-30 до 15-30, перерыв с 13:00 до 14:00 (время московское) в рабочие дни с 01 ноября 2017 г. по 30 ноября 2017 г. в течение двух рабочих дней с даты получения письменного заявления любого заинтересованного лица по адресу: Архангельская область, Каргопольский район, г. Каргополь, ул. Победы, д. 5, каб.1.

Требование о внесении задатка, а также размер задатка, в случае, если в документации об аукционе предусмотрено требование о внесении задатка: определить сумму задатка в размере 20 % от начальной стоимости годового размера арендной платы за нежилые помещения.

Адрес подачи заявок на участие: Архангельская область, Каргопольский район, г. Каргополь, ул. Победы, д. 5, каб.1, с пн-чт с 8-30 до 17-00, пт с 8-30 до 15-30, перерыв с 13:00 до 14:00 (время московское) в рабочие дни.

Дата начала подачи заявок – 01 ноября 2017 года.

Дата окончания подачи заявок – 30 ноября 2017 года в 17-00 (время московское).

Дата определения участников торгов – 04 декабря 2017 года в 10-00 (время московское).

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

К участию в торгах допускаются физические и юридические лица, подавшие заявки установленной формы не позднее указанного срока. Заявитель становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомление о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Документы, предоставляемые для участия в аукционе:

- 1) заявка на участие в аукционе (2 экземпляра);
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) документ, подтверждающий внесение задатка;

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

Прием документов для участия в аукционе, ознакомление претендентов с формой заявки, иной информацией о муниципальном имуществе осуществляется по адресу: Архангельская область, Каргопольский район, г. Каргополь, ул. Победы, д. 5, каб. 1, E-mail: adminkar@atnet.ru. Контактный телефон (81841) 2-19-09.

Место, дата и время проведения аукциона: 06 декабря 2017 года в 15-00 в здании администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» по адресу: Архангельская область, Каргопольский район, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20, актовЫй зал.

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наиболее высокую цену. Протокол о результатах аукциона подписывается в двух экземплярах в день проведения аукциона и является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора аренды нежилых помещений с муниципальным образованием «Каргопольский муниципальный район». **Договор подлежит заключению в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.**

Срок в течение, которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона: Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

Требование о том, что участникам субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющим право на поддержку органами местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства **не установлено.**

ЛОТ № 2

Администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 25.10.2017 № 711-ро «О проведении аукциона», извещает о проведении аукциона (открытого по составу участников и форме подачи предложений цене нежилых помещений) на право заключения договора аренды нежилого помещения (нежилого помещения) (далее – Аукцион).

Организатор аукциона (Продавец): Администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район». Почтовый адрес: 164110, Архангельская область, Каргопольский район, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20, адрес электронной почты: adminkar@atnet.ru. Номер контактного телефона: (81841) 2-19-09.

Порядок проведения аукциона: Аукцион проводится в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих

переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Общие сведения и характеристики недвижимого имущества:

нежилое помещение (по данным БТИ № 27), площадью 14,0 кв.м, находящееся по адресу: Российская Федерация, Архангельская область, Каргопольский район, г. Каргополь, ул. Советская, д. 53.

Указанные объекты недвижимости находятся в удовлетворительном состоянии. Обременение отсутствует.

Начальная стоимость годового размера арендной платы в размере 29 568 (Двадцать девять тысяч пятьсот шестьдесят восемь) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона в размере 1 479 (Одна тысяча четыреста семьдесят девять) рублей 00 копеек, 5 % от начальной стоимости годового размера арендной платы за нежилые помещения.

Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе:

Документация об аукционе размещена: на официальном сайте www.torgi.gov.ru; на информационном стенде по адресу: Архангельская область, Каргопольский район, г. Каргополь, ул. Победы, д. 5.

Администрацией муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» документация об аукционе предоставляется без взимания платы с пн-чт с 8-30 до 17-00, пт с 8-30 до 15-30, перерыв с 13:00 до 14:00 (время московское) в рабочие дни с 01 ноября 2017 г. по 30 ноября 2017 г. в течение двух рабочих дней с даты получения письменного заявления любого заинтересованного лица по адресу: Архангельская область, Каргопольский район, г. Каргополь, ул. Победы, д. 5, каб.1.

Требование о внесении задатка, а также размер задатка, в случае, если в документации об аукционе предусмотрено требование о внесении задатка: определить сумму задатка в размере 20 % от начальной стоимости годового размера арендной платы за нежилые помещения.

Адрес подачи заявок на участие: Архангельская область, Каргопольский район, г. Каргополь, ул. Победы, д. 5, каб.1, с пн-чт с 8-30 до 17-00, пт с 8-30 до 15-30, перерыв с 13:00 до 14:00 (время московское) в рабочие дни.

Дата начала подачи заявок – 01 ноября 2017 года.

Дата окончания подачи заявок – 30 ноября 2017 года в 17-00 (время московское).

Дата определения участников торгов – 04 декабря 2017 года в 10-00 (время московское).

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

К участию в торгах допускаются физические и юридические лица, подавшие заявки установленной формы не позднее указанного срока. Заявитель становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомление о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Документы, предоставляемые для участия в аукционе:

- 1) заявка на участие в аукционе (2 экземпляра);
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) документ, подтверждающий внесение задатка;
- 4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

Прием документов для участия в аукционе, ознакомление претендентов с формой заявки, иной информацией о муниципальном имуществе осуществляется по адресу: Архангельская область, Каргопольский район, г. Каргополь, ул. Победы, д. 5, каб. 1, E-mail: adminkar@atnet.ru. Контактный телефон (81841) 2-19-09.

Место, дата и время проведения аукциона: 06 декабря 2017 года в 15-00 в здании администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» по адресу: Архангельская область, Каргопольский район, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20, актовЫй зал.

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наиболее высокую цену. Протокол о результатах аукциона подписывается в двух экземплярах в день проведения аукциона и является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора аренды нежилых помещений с муниципальным образованием «Каргопольский муниципальный район». **Договор подлежит заключению в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.**

Срок в течение, которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона: Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

Требование о том, что участникам субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющим право на поддержку органами местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства **не установлено.**

3. Извещение об отмене аукциона по продаже муниципального имущества

ЛОТ № 1

Администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 25.10.2017 № 716-ро «О признании утратившим силу распоряжения администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 25.09.2017 № 656-ро «О проведении аукциона», извещает об отмене аукциона по продаже недвижимого имущества нежилое здание с земельным участком (далее – Аукцион) назначенного на 08.11.2017.

ЛОТ № 2

Администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 25.09.2017 № 656-ро «О проведении аукциона», извещает об отмене аукциона по продаже недвижимого имущества помещение (далее – Аукцион) назначенного на 08.11.2017.

4. Извещение о проведении аукциона №2

Администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

Продавец: Муниципальное образование «Каргопольский муниципальный район».

Адрес: 164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20.

Основание: распоряжения администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 24.10.2017 № 707-ро «О проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, для размещения объектов гаражного назначения».

Предметом аукциона является право на заключение договоров аренды земельных участков, сроком на 5 (пять) лет, из земель населённых пунктов, расположенных по адресам (описание местоположения):

Лот № 1 - Архангельская область, Каргопольский район, г. Каргополь, ул. Мелиораторов, в 33 метрах юго-восточнее жилого дома № 11, с кадастровым номером 29:05:130111:613, площадью 48 кв.м, из земель населённых пунктов, с разрешенным использованием – для размещения объектов гаражного назначения.

Начальная цена предмета аукциона 1168 (одна тысяча сто шестьдесят восемь) рублей, что составляет 5 % от кадастровой стоимости земельного участка, с шагом аукциона 35 (тридцать пять) рублей (3% от начальной цены);

Лот № 2 - Архангельская область, г. Каргополь, ул. Мелиораторов, в 38 метрах юго-восточнее жилого дома № 11, с кадастровым номером 29:05:130111:614, площадью 48 кв.м, из земель населённых пунктов, с разрешенным использованием – для размещения объектов гаражного назначения.

Начальная цена предмета аукциона 1168 (одна тысяча сто шестьдесят восемь) рублей, что составляет 5 % от кадастровой стоимости земельного участка, с шагом аукциона 35 (тридцать пять) рублей (3% от начальной цены);

Лот № 3 - Архангельская область, г. Каргополь, в 37 метрах северо-восточнее жилого дома № 114 по пр. Октябрьскому, с кадастровым номером 29:05:130104:316, площадью 24 кв.м, из земель населённых пунктов, с разрешенным использованием – для размещения объекта гаражного назначения,

Начальная цена предмета аукциона 567 (пятьсот шестьдесят семь) рублей, что составляет 5 % от кадастровой стоимости земельного участка, с шагом аукциона 17 (семнадцать) рублей (3% от начальной цены);

Задаток составляет 100 % от начальной цены права на заключение договора аренды земельного участка.

Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме в отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

Время и место приема заявок: понедельник - четверг с 08.30 до 17.00; пятница с 08.30. до 15.30 по московскому времени по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 5, 2-й этаж, каб. 3, тел./факс 8(81841) 2-10-59.

Один заявитель имеет право подать только одну заявку.

Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность (для граждан);
- 3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечению срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Основанием для внесения задатка является заключенный с организатором аукциона по месту приёма заявок соглашение о задатке.

Реквизиты для перечисления задатка: УФК по Архангельской области и НАО (администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», л/сч. 05243006210), р/с 40302810400003000058, банк получателя – Отделение Архангельск, г. Архангельск БИК 041117001, ИНН 2911001524, КПП 291101001.

Назначение платежа: задаток на участие в аукционе (указать адрес земельного участка).

Дата, время, место и порядок определения участников аукциона: 29 ноября 2017 года в 14.00 по московскому времени по адресу: Адрес: 164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20.

Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет организатора аукциона установленной суммы задатка.

По результатам рассмотрения заявок и документов организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона.

Итоги подводятся в день проведения аукциона в том же помещении и отражаются в протоколе о результатах.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер ежегодный арендной платы за земельный участок.

Договор аренды земельного участка заключается с победителем аукциона в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Задаток, внесенный победителем аукциона на счет организатора аукциона, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Организатор аукциона в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Сведения о победителях аукциона, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Информацию о проведении аукциона можно получить в отделе по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в рабочие дни по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 5, 2-й этаж, каб. 3, тел. 8 (81841) 2-10-59, или на сайте www.torgi.gov.ru.

Дата начала приема заявок: 30 октября 2017 года.

Дата окончания приема заявок: 28 ноября 2017 года.

Аукцион состоится 30 ноября 2017 года в 14 часов 00 минут по адресу: г. Каргополь, ул. Победы, 20, в актовом зале.

5. Извещение о проведении аукциона №3

Администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

Продавец: Муниципальное образование «Каргопольский муниципальный район».

Адрес: 164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20.

Основание: распоряжения администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 24.10.2017 № 709-ро «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, для индивидуального жилищного строительства».

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка, сроком на 20 (двадцать) лет, расположенного по адресу:

Архангельская область, Каргопольский район, МО «Павловское», д. Абакумово, ул. Молодежная, в 50 метрах северо-восточнее жилого дома № 1, с кадастровым номером 29:05:070401:212, площадью 1540 кв. м, из земель населённых пунктов, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Начальная цена права на заключение договора аренды земельного участка 5431 (пять тысяч четыреста тридцать один) рубль, что составляет 1,5% от кадастровой стоимости земельного участка, с шагом аукциона 163 (Сто шестьдесят три) рубля (3% от начальной цены).

Сумма задатка для участников аукциона определена в размере 100 % от начальной цены права на заключение договора аренды земельного участка.

Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме в отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

Время и место приема заявок: понедельник - четверг с 08.30 до 17.00; пятница с 08.30 до 15.30 по московскому времени по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 5, 2-й этаж, каб. 3, тел./факс 8(81841) 2-10-59.

Один заявитель имеет право подать только одну заявку.

Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность (для граждан);
- 3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечению срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Основанием для внесения задатка является заключенный с организатором аукциона по месту приёма заявок соглашение о задатке.

Реквизиты для перечисления задатка: УФК по Архангельской области и НАО (администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», л/сч. 05243006210), р/с 40302810400003000058, банк получателя – Отделение Архангельск, г. Архангельск БИК 041117001, ИНН 2911001524, КПП 291101001.

Назначение платежа: задаток на участие в аукционе (указать адрес земельного участка).

Дата, время, место и порядок определения участников аукциона: 29 ноября 2017 года в 14.30 по московскому времени по адресу: 164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20.

Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет организатора аукциона установленной суммы задатка.

По результатам рассмотрения заявок и документов организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона.

Итоги подводятся в день проведения аукциона том же помещении и отражаются в протоколе о результатах.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер ежегодный арендной платы за земельный участок.

Договор аренды земельного участка заключается с победителем аукциона в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Задаток, внесенный победителем аукциона на счет организатора аукциона, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Организатор аукциона в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем. Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Сведения о победителях аукциона, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Победителю аукциона оплату произвести в течение тридцати дней с даты проведения аукциона.

Информацию о проведении аукциона можно получить в отделе по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в рабочие дни по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 5, 2-й этаж, каб. 3, тел. 8 (81841) 2-10-59, или на сайте www.torgi.gov.ru.

Дата начала приема заявок: 30 октября 2017 года.

Дата окончания приема заявок: 28 ноября 2017 года.

Аукцион состоится 30 ноября 2017 года в 14 часов 30 минут по адресу:

Каргополь, ул. Победы, 20, в актовом зале.

г.

6. Извещение о проведении аукциона №4

Администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

Продавец: Муниципальное образование «Каргопольский муниципальный район».

Адрес: 164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20.

Основание: распоряжения администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 24.10.2017 № 710-ро «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка, сроком на 10 (десять) лет, расположенного по адресу:

Архангельская область, Каргопольский район, МО «Приозерное», в 1.5 км юго-восточнее д. Озерко, с кадастровым номером 29:05:012601:59, площадью 3000 кв.м, из земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, с разрешенным использованием: для складирования отходов лесопиления.

Начальная цена права на заключение договора аренды земельного участка 30409 (тридцать тысяч четыреста девять) рублей, что составляет 1,5 % от кадастровой стоимости земельного участка, с шагом аукциона 912 (девятьсот двенадцать) рублей (3% от начальной цены).

Сумма задатка для участников аукциона определена в размере 100 % от начальной цены права на заключение договора аренды земельного участка.

Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме в отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

Время и место приема заявок: понедельник - четверг с 08.30 до 17.00; пятница с 08.30 до 15.30 по московскому времени по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 5, 2-й этаж, каб. 3, тел./факс 8(81841) 2-10-59.

Один заявитель имеет право подать только одну заявку.

Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность (для граждан);
- 3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечению срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Основанием для внесения задатка является заключенный с организатором аукциона по месту приема заявок соглашение о задатке.

Реквизиты для перечисления задатка: УФК по Архангельской области и НАО (администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», л/сч. 05243006210), р/с 40302810400003000058, банк получателя – Отделение Архангельск, г. Архангельск БИК 041117001, ИНН 2911001524, КПП 291101001.

Назначение платежа: задаток на участие в аукционе (указать адрес земельного участка).

Дата, время, место и порядок определения участников аукциона: 29 ноября 2017 года в 15.00 по московскому времени по адресу: 164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20.

Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет организатора аукциона установленной суммы задатка.

По результатам рассмотрения заявок и документов организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона.

Итоги подводятся в день проведения аукциона том же помещении и отражаются в протоколе о результатах.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер ежегодный арендной платы за земельный участок.

Договор аренды земельного участка заключается с победителем аукциона в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Задаток, внесенный победителем аукциона на счет организатора аукциона, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Организатор аукциона в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Сведения о победителях аукциона, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Информацию о проведении аукциона можно получить в отделе по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в рабочие дни по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 5, 2-й этаж, каб. 3, тел. 8 (81841) 2-10-59, или на сайте www.torgi.gov.ru.

Дата начала приема заявок: 30 октября 2017 года.

Дата окончания приема заявок: 28 ноября 2017 года.

Аукцион состоится 30 ноября 2017 года в 15 часов 00 минут по адресу: г. Каргополь, ул. Победы, 20, в актовом зале.

7. Информация о предоставлении земельных участков

Администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» сообщает о возможности предоставления земельного участка в аренду, расположенного по адресу: Архангельская область, Каргопольский район, МО «Ухотское», д. Патровская, в 100 метрах юго-западнее жилого дома № 113, площадью 1750 кв.м, условный номер земельного участка 29:05:092201:ЗУ1, для ведения личного подсобного хозяйства.

Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка принимаются по 28.11.2017 года. Заявления направляются по адресу: 164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20, заявителем лично, почтой или по электронной почте adminkar@atnet.ru.

Ознакомится со схемой расположения земельного участка и получить дополнительную информацию можно по адресу: г. Каргополь, ул. Победы, 5, 2 этаж, каб. 3, тел. 8 (81841) 2-10-59, в рабочие дни понедельник - четверг с 08:30 до 13:00, с 14:00 до 17:00, пятница с 08:30 до 13:00, с 14:00 до 15:30.

8. Информация для граждан.

Участки без прав снимут с учета.

С 1 января 2017 года вступил в силу Федеральный закон от 13 июля 2015 года №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», в соответствии с положениями которого Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) состоит из реестра объектов недвижимости и реестра прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества.

Закон о регистрации предусматривает снятие с государственного кадастрового учета земельных участков, поставленных на кадастровый учет до 1 марта 2008 года, в случае, если сведения о правообладателях таких участков отсутствуют в ЕГРН.

По предварительной оценке, на территории Архангельской области и Ненецкого автономного округа данная норма закона может коснуться 8 тысяч земельных участков.

В связи с этим, Управлением Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу и филиалом ФГБУ «ФКП Росреестра» по Архангельской области и Ненецкому автономному округу проводится совместная работа по информированию заинтересованных лиц о возможном снятии земельных участков с государственного кадастрового учета.

Порядок действий в отношении земельных участков, поставленных на кадастровый учет до 1 марта 2008 года, при отсутствии в кадастре недвижимости информации о правах на такие земельные участки или в реестре прав на недвижимость записей о правах (ограничениях прав) на такие земельные участки предусматривает рассылку уведомлений следующим группам заинтересованных лиц:

- правообладатели исходных земельных участков, из которых образованы новые земельные участки, но до настоящего момента права на такие земельные участки не зарегистрированы в установленном порядке;
- правообладатели расположенных на земельных участках объектов недвижимости (зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства и помещений в них);
- органы государственной власти, органы местного самоуправления, уполномоченные на распоряжение земельными участками.

При наличии в ЕГРН сведений о правообладателях направление уведомления осуществляется органом регистрации прав по почтовому адресу или адресу электронной почты.

Если после направления уведомления в орган регистрации прав не будут представлены документы для проведения регистрации прав в отношении данных земельных участков, такие земельные участки будут сняты с учета.

Необходимо отметить, что содержащиеся в ЕГРН сведения об адресе правообладателя на момент направления уведомления могут быть не актуальны, в связи с чем большинство правообладателей могут не получить уведомления и их земельные участки будут сняты с кадастрового учета.

Получить информацию из ЕГРН о правах на земельные участки можно при личном обращении в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, путем отправки бумажного документа по почте, а также в электронном виде путем заполнения формы запроса электронного сервиса «Получение сведений ЕГРН» официального сайта Росреестра.