

Управление образования  
администрации Каргопольского муниципального округа  
Архангельской области

ПРИКАЗ

от 09.09.2021.

№159

О внесении изменения в приказ Управления образования от 06.03.2018 № 81/1

В целях обеспечения развития профессиональной компетентности педагогических работников, включения их в инновационную деятельность, с целью стимулирования творческой активности педагогов образовательных организаций

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Положение о районном методическом объединении изложить в новой редакции (Приложение).
2. Контроль за исполнением данного приказа возложить Рогову А.А., начальника отдела образовательных учреждений Управления образования.

Начальник Управления образования



*Т.Ю. Попова*

Т.Ю. Попова

## **Положение О районном методическом объединении**

### **1. Общие положения**

1.1. Районное методическое объединение педагогов (далее РМО)- группа педагогов одного предмета или цикла предметов, образовательных областей, направлений воспитательной работы.

1.2. РМО создаются на добровольной основе, исходя из интересов и потребностей педагогических работников.

1.3. В своей деятельности РМО руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, областным законом «Об образовании в Архангельской области» от 27 июля 2013 года № 712-41-03, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Министерства образования и науки Архангельской области, администрации Каргопольского муниципального округа, Управления образования администрации Каргопольского муниципального округа, настоящим Положением.

1.4. РМО осуществляет сотрудничество с организациями социума в соответствии с характером поставленных перед РМО целей и задач.

1.5. Управление и контроль деятельности РМО осуществляет Управление образования администрации Каргопольского муниципального округа.

### **2. Задачи РМО**

2.1. Изучение нормативной документации и методической литературы по вопросам образования и воспитания;

2.2. Обеспечение развития профессиональной компетенции педагогических работников:

- обеспечение профессионального самообразования и творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности, направлений работы в соответствии с ФГОС;
- обобщение, распространение, внедрение актуального педагогического опыта, эффективных педагогических практик, экспериментальной и исследовательской работы;
- создание банка данных актуального опыта.

### **3. Состав и организация работы РМО**

3.1. Состав РМО формируется из числа педагогических работников образовательных организаций.

3.2. РМО возглавляется руководителем из числа педагогов образовательных организаций.

3.3. Руководитель РМО выбирается на основании коллегиального решения всех членов РМО и согласовании с куратором.

3.4. Руководитель утверждается приказом начальника Управления образования администрации Каргопольского муниципального округа.

3.5. Руководитель РМО должен иметь высшее профессиональное образование и педагогический стаж не менее трех лет, а также высшую или первую квалификационную категорию.

3.6. В случае отказа руководителя РМО от выполнения обязанностей (в течение учебного года или по окончании учебного года) выборы или утверждение нового руководителя РМО осуществляется на внеплановом или последнем заседании РМО.

3.7. Руководитель РМО планирует работу на текущий год с учётом единой методической темы, потребностей членов методического объединения и рекомендаций методического совета. План работы РМО согласуется с куратором.

3.8. Для оказания помощи в организации работы РМО приказом начальника Управления образования назначаются кураторы из числа специалистов Управления образования.

3.9. Руководитель РМО согласует с куратором повестку заседания не позднее, чем за семь

дней до заседания.

3.10. Заседания (или иные формы педагогического общения) проводятся не реже трёх раз в течение учебного года в соответствии с планом работы. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации ((решение), которые оформляются в протоколе.

3.11. Основными формами работы РМО являются: совещания, семинары-практикумы, круглые столы, мастер-классы, педагогические кафе, презентации, деловые игры, творческие отчёты педагогов и др.

3.12. Внутри РМО могут создаваться творческие группы.

3.13. В конце учебного года руководитель РМО предоставляет письменный отчёт по установленной форме. По результатам первого полугодия руководитель РМО предоставляет количественную информацию о работе РМО по установленной форме.

3.14. Сроки предоставления плана работы РМО не позднее 01 октября текущего года; сроки сдачи отчёта до 01 июня текущего года.

#### **4. Права и обязанности членов РМО**

4.1. Руководитель РМО в пределах своей компетенции:

- даёт обязательные для исполнения указания членам РМО по содержанию и организации методической работы;
- посещает мероприятия, проводимые членами РМО, с целью оказания методической помощи;
- рекомендует к публикации материалы об эффективных педагогических практиках, педагогическом опыте по согласованию с куратором;
- представляет членов РМО к поощрению и награждению за активное участие в работе РМО по согласованию с куратором;
- обращается за консультациями к кураторам РМО, специалистам Управления образования администрации Каргопольского муниципального округа;
- организует текущее и перспективное планирование работы РМО и своей деятельности, анализирует работу РМО, готовит отчётность;
- создаёт и ведёт банк данных членов РМО по установленной форме;
- обеспечивает методическую помощь членам РМО.

4.2. Члены РМО:

- участвуют в заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану районного методического объединения;
- участвуют в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства, обобщают опыт работы;
- вносят предложения о повышении качества образовательного и воспитательного процесса в образовательных организациях;
- предлагают кандидатуры педагогических работников к поощрению и награждению членов РМО за активное участие в работе РМО.

#### **5. Документация и отчётность**

- положение о районном методическом объединении;
- приказ об утверждении РМО и руководителей РМО на текущий учебный год;
- отчёт работы РМО за прошедший учебный год (Приложение);
- план работы РМО на текущий год;
- протоколы заседаний РМО и приложения к ним;
- банк данных о членах РМО (Приложение).

## Отчет о содержании методической работы РМО

(название РМО) за 20

\_\_\_\_\_ - 20 \_ учебный год

## 1. Цели и задачи методической работы РМО.

## 2. Проведение открытых уроков, занятий, мероприятий на уровне РМО

№ п/п	Дата проведения	Ф.И.О. педагога	Кв. категория педагога	Представленные методики и технологии, инновационные технологии
1.				

## 3. Анализ работы РМО на документальном уровне

№ п/п	Наименование документа	1 заседание	2 заседание	3 заседание	4 заседание
1.	Протокол № , дата, база проведения				
2.	Состав РМО (количество человек) в соответствии с листом регистрации				
3.	Повестка заседания РМО	1. 2 ...			
4.	Форма организации (круглый стол, ярмарка и т.д.)				
5.	Привлечение сотрудников (специалистов) социума к организации проведения РМО				
6.	Решение (предложения по работе)	1. 2 ...			

4. Работа над единой методической темой (ЕМТ) в рамках РМО

№ п/п	Протокол № __, дата	Ф.И.О. педагога	Тема выступления по ЕМТ	Решение по данному вопросу
1.				
2.				

