

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением главы муниципального образования

«Каргопольский муниципальный район»

от «20» февраля 2009 г., № 89-рп

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о резерве управленческих кадров муниципального образования  
«Каргопольский муниципальный район»**

1. Резерв управленческих кадров муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» формируется в целях подбора и подготовки кандидатов для своевременного обеспечения замещения управленческих должностей муниципального образования «Каргопольский муниципальный район». Резерв управленческих кадров муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» формируется из числа лиц, показавших высокий профессионализм и способность к самостоятельному решению сложных управленческих задач, отвечающих установленным требованиям к уровню соответствующего образования и стажу работы, изъявивших желание на участие в конкурсном отборе в резерв управленческих кадров муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» и прошедших его в установленном порядке.

2. Формирование резерва управленческих кадров муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» основано на следующих принципах:

равный доступ кандидатов на включение в резерв управленческих кадров муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой;

доступность информации о проведении конкурсных процедур;

комплексная оценка профессиональных деловых качеств кандидатов;

обеспечение законности, соблюдение нормативно-правовых требований и процедур.

3. Резерв управленческих кадров муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» формируется в соответствии с Положением о конкурсном отборе кандидатов в резерв управленческих кадров муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

4. Для формирования резерва управленческих кадров муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», проведения конкурсного отбора кандидатов, организации их подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации создается комиссия по формированию резерва управленческих кадров муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

5. Резерв управленческих кадров муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» используется при подборе для назначения на управленческие должности муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

6. Решение о включении кандидатов, прошедших конкурсный отбор, в резерв управленческих кадров муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» принимается комиссией по формированию резерва управленческих кадров муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», оформляется распоряжением главы муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» и в течение одного месяца доводится до сведения лица, включенного в резерв.

7. Резерв управленческих кадров муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» подлежит обновлению. Исключение из резерва управленческих кадров муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» производится в следующих случаях:



при назначении их на соответствующие должности;  
в случае их неоднократного отказа от замещения предлагаемых должностей;  
при отказе от предлагаемого повышения квалификации;  
при возникновении установленных законодательством Российской Федерации обстоятельств, препятствующих гражданину, состоящему в резерве управленческих кадров муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», при назначении его на соответствующую должность;

в случае смерти (гибели), либо признания безвестно отсутствующим или объявления умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу, гражданина, состоящего в резерве управленческих кадров муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»;

в случае письменного заявления об исключении из резерва управленческих кадров муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

Решение об исключении из резерва управленческих кадров муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» принимается комиссией по формированию резерва управленческих кадров муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», оформляется распоряжением главы муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» и в течение одного месяца доводится до сведения лица, состоявшего в резерве.

8. Учет резерва управленческих кадров муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» осуществляется управлением социальной политики администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в форме базы данных о резерве управленческих кадров муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на электронном носителе, в которую включается:

информация из анкеты кандидата;

дата включения в резерв управленческих кадров муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»,

дата и основание исключения из резерва управленческих кадров муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

9. Управление социальной политики администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» формирует персональные дела граждан, состоящих в резерве управленческих кадров муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

В персональные дела включаются следующие документы:

личное заявление на участие в конкурсе;

анкета кандидата;

копия трудовой книжки;

копии документов о профессиональном образовании;

копии документов о включении лица в резерв управленческих кадров муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»;

материалы конкурса (анкеты, тесты и т.п.), другие документы, связанные с нахождением лица в резерве управленческих кадров муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»;

копии документов об исключении лица из резерва управленческих кадров муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

Персональные дела граждан, исключенных из резерва управленческих кадров муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», хранятся в течение пяти лет, после истечения указанного срока документы подлежат уничтожению.