

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»
от «28 » октября 2016 года № 922
(в ред. от 22 января 2018 года № 44, от
29.12.2018 № 897)

**Муниципальная программа
«Развитие архивного дела на территории
муниципального образования «Каргопольский
муниципальный район»
на 2017-2020 годы»**

Паспорт муниципальной программы

Наименование Программы	муниципальная программа «Развитие архивного дела на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на 2017-2020 годы» (далее - Программа)
Ответственный исполнитель Программы	архивный отдел администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»
Соисполнители программы	нет
Участники программы	специалисты предприятий, организаций, учреждений – источников комплектования архива
Цели Программы	улучшение условий хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район». Перечень целевых показателей Программы приведен в приложении №1 к Программе
Задачи Программы	задача № 1 – обеспечение сохранности документов архивного фонда РФ, укрепление материально-технической базы архива задача № 2 - повышение качества предоставления услуг и создание условий для обеспечения доступа к архивной информации
Сроки и этапы реализации Программы	2017 - 2020 годы. Программа реализуется в один этап
Перечень мероприятий Программы	<ul style="list-style-type: none"> - размещение публикаций, посвященных развитию архивного дела, на сайте муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», в печатном издании муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» «Вестник Каргопольского района»; - участие специалистов архивного отдела администрации МО «Каргопольский муниципальный район» в заседаниях коллегии управления по делам архивов Архангельской области; - подготовка и проведение семинаров, рабочих встреч по проблемам развития архивного дела со специалистами организаций – источников комплектования архива; - приобретение оборудования архивного переплета, визуализатора архива, системного блока для организации работы по оцифровке и переводу наиболее востребованных документов, находящихся на хранении, в электронную форму; - установка охранно-пожарной сигнализации в здании архива; - приобретение и установка входной двери повышенной технической укрепленности, печатающих устройств, металлических стеллажей, системы кондиционирования, молниеотвода; - приобретение архивных коробов и накопителей.
Объемы и источники финансирования Программы	общий объем финансирования - 554 тыс. руб. за счет средств бюджета МО «Каргопольский муниципальный район» – 500 тыс. руб., за счет средств областного бюджета – 54 тыс. руб.

I. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы

Согласно действующему законодательству архивное дело - это деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

Обеспечивая вечное хранение и использование архивных документов, архивы выполняют социально важные функции по оказанию услуг, пополнению информационного ресурса государства и сохранению документальной памяти. Архивы служат не только живущим сегодня гражданам, но и будущим поколениям россиян. Поэтому, наряду с задачей сохранения уже находящихся в них документов на традиционных носителях, они должны быть готовы к приему и использованию приходящих им на смену новых носителей и форм документации. Государственный и муниципальные архивы Архангельской области обслуживают различные слои населения области, а также граждан, проживающих в иных регионах Российской Федерации и за рубежом.

Цели и задачи реализации муниципальной программы, перечни целевых показателей, а также мероприятий муниципальной программы сформированы на основе указанных приоритетов, а также анализа состояния и перспектив развития архивного дела в Каргопольском районе.

II. Характеристика сферы реализации программы, описание основных проблем

Формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений, относится к полномочиям муниципального района. Муниципальный архив выполняет важную функцию по обеспечению сохранности документов архивного фонда РФ, находящихся на территории Каргопольского района, и предоставлению муниципальных услуг населению.

По состоянию на 01 января 2016 года источниками комплектования муниципального архива являются 20 организаций, в результате деятельности которых образуются документы, имеющие историческое, научное, социальное, экономическое и культурное значение. На хранении в муниципальном архиве находится 66303 дел, в том числе по личному составу 20605 дел. Ежегодно специалисты отдела принимают на хранение около 400 дел, из них 100 единиц по личному составу.

Одно из основных направлений деятельности муниципального архива – исполнение социально-правовых и тематических запросов. За последние два года в архивный отдел администрации МО «Каргопольский муниципальный район» за информацией обратилось 1605 заявителей. Ежегодно отделом исполняется около 1700 запросов социально-правового характера. Число обращений граждан в муниципальный архив за получением информации остаётся стабильно высоким на протяжении последних лет.

В целях обеспечения сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на территории Каргопольского района, в последнее время реализован комплекс мероприятий по укреплению и модернизации материально-технической базы архива, усилению их пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, а также улучшению технической оснащённости.

Оснащённость муниципального архива металлическими стеллажами составляет 80%, оснащённость помещений муниципального архива района пожарной сигнализацией составляет 50%. Степень загруженности хранилищ архивными документами составляет 70%. 13286 единиц хранения закартанированы, что составляет 20% от общего числа документов, находящихся на хранении.

Но сегодня существует ряд проблем, сдерживающих модернизацию и инновационное развитие архивного дела в районе:

- в области обеспечения сохранности документов – это отсутствие в помещениях систем кондиционирования воздуха; пожарно-охранной сигнализации на 2 этаже здания; металлических стеллажей в помещениях архивохранилищ; архивных коробов и др;

- в сфере совершенствования услуг по предоставлению архивной информации и расширению доступа пользователей к информационным ресурсам – это необходимость приобретения новейших программных продуктов, обеспечивающих предоставление услуг в электронном виде, в т. ч. в режиме удаленного доступа, учет и сохранность документов постоянного срока хранения, созданных в системе электронного делопроизводства и документооборота организаций - фондообразователей; а также современного сканирующего оборудования для организации процесса перевода архивных фондов в электронный вид.

Финансовое обеспечение архивной отрасли района предусматривает, в основном, покрытие неотложных расходов по текущему содержанию помещений архива и не позволяет в полной мере обеспечивать ее развитие.

Программа призвана направить усилия администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на создание оптимальных условий для обеспечения приема, хранения и использования документов Архивного фонда РФ.

III. Механизм реализации мероприятий муниципальной программы

Реализация мероприятий пунктов 1.1-1.9 перечня мероприятий программы (приложение № 3 к Программе) осуществляется администрацией муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» путем приобретения и установки предметов, необходимых для сохранности архивных документов. Для реализации привлекаются средства местного бюджета. Выполнение указанных мероприятий даст возможность обеспечить нормативные требования охранно-пожарного, санитарно-гигиенического, температурно-влажностного и светового режимов.

В рамках мероприятий пунктов 2.2-2.3 перечня мероприятий программы (приложение № 3 к Программе) предусматривается участие специалистов архивного отдела в заседаниях коллеги управления по делам архивов Министерства культуры Архангельской области, семинарах, рабочих встречах и т.д., а также проведение аналогичных мероприятий для специалистов предприятий, учреждений, организаций – источников комплектования муниципального архива.

В рамках мероприятий пункта 2.1 перечня мероприятий программы (приложение № 3 к Программе) предусматривается размещение публикаций, посвященных развитию архивной отрасли и предоставлению услуг населению муниципальным архивом, в средствах массовой информации.

По мероприятиям пунктов 2.4-2.6 перечня мероприятий программы (приложение № 3 к Программе) средства местного бюджета предоставляются для приобретения оборудования для перевода востребованных архивных документов в электронную форму, переплетного оборудования и системного блока. Реализация данных мероприятий позволит повысить качество предоставляемых услуг и обеспечить удаленный доступ к архивным документам.

Ресурсное обеспечение реализации программы представлено в приложении № 2 к Программе.

Перечень мероприятий программы приведен в приложении № 3 к Программе.

IV. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Ожидаемыми конечными результатами реализации Программы являются:

- обеспечение сохранности всех документов Архивного фонда РФ, находящихся в муниципальном архиве, в соответствии с нормативными требованиями;
- увеличение количества закартонированных документов на 400 ед. хр;
- увеличение количества востребованных документов, переведенных в электронную форму на 20 ед.хр.;
- повышение эффективности и качества услуг в сфере архивного дела физическим и юридическим лицам;
- количество обоснованных жалоб на качество предоставления услуг должно соответствовать нулевому показателю.

Приложение № 1
к муниципальной программе «Развитие
архивного дела
на территории муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район» на
2017-2020 годы»

Перечень
целевых показателей муниципальной программы
«Развитие архивного дела на территории муниципального образования «Каргопольский
муниципальный район» на 2017-2020 годы»

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей					
		Базовый 2015 год	Оценочный 2016 год	Прогнозные			
				2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Задача 1. Обеспечение сохранности документов архивного фонда РФ; укрепление материально-технической базы архива							
Количество архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях	Ед.хр.	66303	66674	66974	67274	67574	67874
Количество закартонированных дел, хранящихся в муниципальном архиве	Ед.хр.	13286	13687	13987	14100	14200	14300
Задача 2. Повышение качества предоставления услуг и создание условий для обеспечения доступа к архивной информации							
Количество консультаций, оказанных в рамках рабочих встреч, специалистам организаций – источников комплектования архива.	Ед.	101	100	100	100	100	100
Количество специалистов организаций – источников архива, участвующих в обучающих семинарах	Чел.	8	10	12	13	14	15
Количество публикаций, посвященных развитию архивного дела, на сайте муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», в печатном издании муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» «Вестник Каргопольского района»	Ед.	1	1	1	2	2	2
Количество востребованных архивных документов, переведенных в электронную форму	Ед.хр.	0	0	0	10	15	20

Количество обоснованных жалоб на качество предоставленных услуг	Ед.	0	0	0	0	0	0
---	-----	---	---	---	---	---	---

Порядок расчета и источники информации о значениях целевых показателей муниципальной программы

Наименование целевых показателей	Порядок расчета	Источники информации
1	2	3
Количество архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях	Количество архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях	Информация архивного отдела
Количество закартонированных дел, хранящихся в муниципальном архиве	Количество закартонированных дел, хранящихся в муниципальном архиве	Информация архивного отдела
Количество консультаций, оказанных в рамках рабочих встреч, специалистам организаций – источников комплектования архива.	Количество консультаций, оказанных в рамках рабочих встреч, специалистам организаций – источников комплектования архива.	Информация архивного отдела
Количество публикаций, посвященных развитию архивного дела, на сайте муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», в печатном издании муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» «Вестник Каргопольского района»	Количество публикаций, посвященных развитию архивного дела, на сайте муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», в печатном издании муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» «Вестник Каргопольского района»	Информация архивного отдела
Количество специалистов организаций – источников архива, прошедших обучение на семинарах	Количество специалистов организаций – источников архива, прошедших обучение на семинарах	Информация архивного отдела
Количество востребованных архивных документов, переведенных в электронную форму	Количество востребованных архивных документов, переведенных в электронную форму	Информация архивного отдела
Количество обоснованных жалоб на качество предоставленных услуг	Количество обоснованных жалоб на качество предоставленных услуг	Информация архивного отдела

Приложение № 2
к муниципальной программе «Развитие
архивного дела на территории
муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район» на
2017-2020 годы»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
муниципальной программы
«Развитие архивного дела на территории муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»
на 2017-2020 годы»

Источники финансирования	Объем финансирования всего, тыс. руб.	В том числе по годам			
		2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Всего по Программе в том числе:	554	0	79	150	325
местный бюджет	500	0	25	150	325
областной бюджет	54	0	54	0	0

Приложение № 3
к муниципальной программе
«Развитие архивного дела
на территории
муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»
на 2017-2020 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
муниципальной программы
«Развитие архивного дела на территории муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»
на 2017-2020 годы»

Наименование мероприятия	Исполнители	Источники финансирования	Объемы финансирования (тыс. руб.)					Ожидаемые результаты реализации мероприятия
			Всего	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Задача 1. Обеспечение сохранности документов архивного фонда РФ; укрепление материально-технической базы архива								
1.1. Установка охранно-пожарной сигнализации в здании архива (2 этаж)	Архивный отдел администрации МО «Каргопольский муниципальный район»	итого:	150			150		Обеспечение сохранности документов, выполнение нормативных требований противопожарного и охранного режимов
		в том числе						
		областной бюджет						
		местный бюджет	150			150		
		внебюджетные источники						
1.2. Установка входной двери повышенной технической укреплённости	Архивный отдел администрации МО «Каргопольский муниципальный район»	итого:	50				50	Обеспечение сохранности документов, выполнение нормативных требований противопожарного и охранного режимов
		в том числе						
		областной бюджет						
		местный бюджет	50				50	
		внебюджетные источники						

1.3. Приобретение и установка металлических стеллажей в архивохранилище по основной деятельности (2 этаж)	Архивный отдел администрации МО «Каргопольский муниципальный район»	итого:	30			30	Обеспечение сохранности документов, выполнение нормативных требований противопожарного режима
		в том числе					
		областной бюджет					
		местный бюджет	30			30	
1.4. Установка системы кондиционирования в архивохранилище по основной деятельности (2 этаж)	Архивный отдел администрации МО «Каргопольский муниципальный район»	итого:	80			80	Выполнение нормативных требований температурно-влажностного режима
		в том числе					
		областной бюджет					
		местный бюджет	80			80	
1.5. Установка на здании архива молниезащита	Архивный отдел администрации МО «Каргопольский муниципальный район»	итого:	40			40	Обеспечение сохранности документов, выполнение нормативных требований противопожарного режима
		в том числе					
		областной бюджет					
		местный бюджет	40			40	
1.6. Приобретение и установка печатающих устройств (флажки, футляры для ключей, металлические печати)	Архивный отдел администрации МО «Каргопольский муниципальный район»	итого:	5			5	Обеспечение сохранности документов, выполнение нормативных требований охранного режима
		в том числе					
		областной бюджет					
		местный бюджет	5			5	
		внебюджетные источники					

1.7. Приобретение и установка жалюзи на окна в архивохранилище по основной деятельности (2 этаж)	Архивный отдел администрации МО «Каргопольский муниципальный район»	итого:	30			30	Выполнение нормативных требований светового режима
		в том числе					
		областной бюджет					
		местный бюджет	30			30	
1.8. Приобретение архивных коробов и накопителей	Архивный отдел администрации МО «Каргопольский муниципальный район»	итого:	29	9		20	Обеспечение сохранности документов, выполнение нормативных требований светового режима
		в том числе					
		областной бюджет					
		местный бюджет	29	9		20	
1.9. Приобретение пылесоса	Архивный отдел администрации МО «Каргопольский муниципальный район»	итого:	40			40	Выполнение нормативных требований санитарно-гигиенического режима
		в том числе					
		областной бюджет					
		местный бюджет	40			40	
Задача 2. Повышение качества предоставления услуг и создание условий для обеспечения доступа к архивной информации							
2.1. Размещение публикаций, посвященных архивному делу, на сайте муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», в печатном издании муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» «Вестник Каргопольского района»	Архивный отдел администрации МО «Каргопольский муниципальный район»	итого:					Информированность населения о состоянии дел отрасли, оказываемых услугах
		в том числе					
		областной бюджет					
		местный бюджет					
		внебюджетные источники					

2.2. Участие специалистов архивного отдела администрации МО «Каргопольский муниципальный район» в заседаниях коллегии управления по делам архивов Архангельской области, семинарах работников архивной отрасли	Архивный отдел администрации МО «Каргопольский муниципальный район»	итого:					Повышение эффективности и качества услуг, оказываемых населению
		в том числе					
		областной бюджет					
		местный бюджет					
		внебюджетные источники					
2.3. Подготовка и проведение семинаров, рабочих встреч по проблемам развития архивного дела для организаций – источников комплектования муниципального архива	Архивный отдел администрации МО «Каргопольский муниципальный район»	итого:					Развитие кадрового потенциала, совершенствование в области документационного обеспечения управления
		в том числе					
		областной бюджет					
		местный бюджет					
		внебюджетные источники					
2.4. Приобретение визуализатора архива	Архивный отдел администрации МО «Каргопольский муниципальный район»	итого:	54		54		Оцифровка документов, перевод архивной информации в электронные системы, расширение доступа к архивной информации
		в том числе					
		областной бюджет	54		54		
		местный бюджет					
		внебюджетные источники					
2.5. Приобретение оборудования архивного переплета документов	Архивный отдел администрации МО «Каргопольский муниципальный район»	итого:	16		16		Автоматизация архивной отрасли, повышение качества и оперативности исполнения запросов граждан
		в том числе					
		областной бюджет					
		местный бюджет	16		16		
		внебюджетные источники					

2.6. Приобретение системного блока для оборудования рабочего места в читальном зале	Архивный отдел администрации МО «Каргопольский муниципальный район»	итого:	30				30	Автоматизация архивной отрасли, расширение доступа к архивной информации
		в том числе						
		областной бюджет						
		местный бюджет	30				30	
		внебюджетные источники						
		Всего по муниципальной программе:						
		итого:	554	0	79	150	325	
		в том числе						
		областной бюджет	54	0	54	0	0	
		местный бюджет	500	0	25	150	325	
		внебюджетные источники						

