



## **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### **«КАРГОПОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

#### **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «14» мая 2014 года №376  
(с изменениями от 14.08.2014)

г. Каргополь

#### **Об утверждении Порядка предоставления на конкурсной основе субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 28 августа 2013 года № 700 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие местного самоуправления на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на 2014-2016 годы» администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления на конкурсной основе субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования по местному самоуправлению, начальника отдела организационной работы администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» О.А. Кабринскую.

Глава муниципального образования  
«Каргопольский муниципальный район»

А.Н. Егоров

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Е.А. Исакова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы муниципального образования, начальник отдела организационной работы администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»

О.А. Кабринская

Исполняющий обязанности начальника правового отдела

А.Е. Королева

Начальник Финансового управления

Т.А. Игнатовская

Утверждено  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Каргопольский муниципальный район»  
от «14» мая 2014 года №376

**Порядок предоставления на конкурсной основе  
субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на  
территории муниципального образования  
«Каргопольский муниципальный район»**

**I. Общие положения**

Настоящий Порядок предоставления на конкурсной основе субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (далее – Порядок) устанавливает механизм предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в рамках муниципальной программы «Развитие местного самоуправления на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на 2014-2016 годы» (далее – Субсидии) социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – СО НКО), зарегистрированным и действующим на территории Каргопольского района, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

Субсидии предоставляются в целях финансовой поддержки социально значимых проектов СО НКО по приоритетным направлениям, определенным настоящим Порядком.

В целях настоящего Порядка под социально значимым проектом СО НКО понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам СО НКО и видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Проект).

Субсидия предоставляется по итогам конкурса на предоставление субсидий СО НКО (далее – Конкурс).

Организация проведения Конкурса, определение СО НКО, претендующих на получение Субсидий, заключение соглашений и предоставление Субсидий осуществляются администрацией муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (далее – Администрация).

Условиями предоставления Субсидий являются:

- соответствие СО НКО требованиям к участникам Конкурса, установленным настоящим Порядком;
- включение СО НКО в список победителей Конкурса, утвержденный Администрацией;
- заключение с СО НКО соглашения о предоставлении Субсидии, предусмотренного настоящим Порядком;
- обязательство СО НКО по финансированию Проекта за счет средств внебюджетных источников в размере не менее 30 процентов от общей суммы расходов на реализацию Проекта.

## **II. Организация проведения Конкурса**

Администрация:

- 1) утверждает состав конкурсной комиссии по проведению Конкурса (далее – Конкурсная комиссия) и положение о Конкурсной комиссии;
- 2) обеспечивает работу Конкурсной комиссии;
- 3) объявляет Конкурс;
- 4) устанавливает сроки приема заявок на участие в Конкурсе;
- 5) организует распространение информации о проведении Конкурса, в том числе через средства массовой информации и сеть Интернет;
- 6) организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в Конкурсе;
- 7) организует прием, регистрацию и передачу в Конкурсную комиссию заявок на участие в Конкурсе;
- 8) обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в Конкурсе;
- 9) на основании решения Конкурсной комиссии утверждает список победителей Конкурса с указанием объемов предоставляемых им Субсидий;
- 10) заключает с победителями Конкурса соглашения о предоставлении Субсидий;
- 11) осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных Субсидий;
- 12) организует оценку результативности и эффективности использования предоставленных Субсидий.

## **III. Конкурсная комиссия**

В целях проведения Конкурса и определения победителей формируется Конкурсная комиссия в составе не менее 5 человек.

Конкурсная комиссия действует на основании настоящего Порядка. Заседания Конкурсной комиссии ведет председатель Конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- утверждает список СО НКО, допущенных к участию в Конкурсе;
- привлекает в случае необходимости экспертов;
- рассматривает результаты оценки заявок СО НКО, определяет список победителей Конкурса и размеры предоставляемых Субсидий.

Члены Конкурсной комиссии участвуют в заседаниях Конкурсной комиссии лично. В случае, если член Конкурсной комиссии отсутствует на заседании Конкурсной комиссии, он не вправе передоверить свой голос другому члену Конкурсной комиссии или иному лицу.

Конкурсная комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Порядком, если на заседании Конкурсной комиссии присутствует не менее половины от общего числа ее членов. Члены Конкурсной комиссии должны быть уведомлены секретарем Конкурсной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Конкурсной комиссии не позднее, чем за 5 календарных дней. В случае уведомления о месте, дате и времени проведения заседания Конкурсной комиссии позднее, чем за 5 календарных дней, срок проведения заседания Конкурсной комиссии может быть перенесен.

Решения Конкурсной комиссии, в том числе решения о результатах Конкурса, оформляются протоколами, которые подписываются председателем Конкурсной комиссии. В протоколах указывается особое мнение членов Конкурсной комиссии (при его наличии), а также сведения о заключениях экспертов (в случае их привлечения к оценке проектов). Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов Конкурсной комиссии решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

Организационно-техническое обеспечение работы Конкурсной комиссии осуществляет Администрация.

#### **IV. Приоритетные направления Конкурса**

Проекты СО НКО, представляемые на Конкурс, должны быть направлены на решение конкретных задач по одному или нескольким из следующих приоритетных направлений:

- профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства;
- повышение качества жизни людей пожилого возраста;
- социальная адаптация инвалидов и их семей;
- развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, деятельности детей и молодежи в сфере краеведения и экологии;
- развитие межнационального сотрудничества;
- развитие молодежных инициатив;
- духовно-нравственное воспитание молодежи и укрепление связи поколений;
- профилактика социально опасных форм поведения граждан и популяризация здорового образа жизни.

#### **V. Участники Конкурса**

Участниками Конкурса являются некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном законодательством порядке и осуществляющие на территории Каргопольского района в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», реализующие проекты в приоритетных направлениях Конкурса.

## **VI. Порядок проведения Конкурса**

Объявление о проведении Конкурса размещается на официальном сайте администрации муниципального образования [www.kargopoland.ru](http://www.kargopoland.ru) и в газете «Каргополье» до начала срока приема заявок на участие в Конкурсе.

Прием заявок на участие в Конкурсе осуществляется в течение 21 календарного дня со дня официального опубликования.

Для участия в Конкурсе СО НКО должны представить в Администрацию следующие документы:

- заявку, содержащую письменное обращение СО НКО о намерении участвовать в Конкурсе, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

- паспорт Проекта по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

- смету планируемых расходов на реализацию Проекта по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе, выданную не ранее начала срока приема заявок на участие в Конкурсе;

- копии учредительных документов заявителя, заверенные в установленном законодательством порядке;

- копию отчетности, представленной заявителем в Министерство юстиции Российской Федерации (его территориальный орган), за предыдущий отчетный год.

СО НКО может подать одну заявку, в составе которой для участия в Конкурсе представляется только один Проект. Если информация (в том числе документы), представленная в заявке на участие в Конкурсе, содержит персональные данные, к заявке должно прилагаться согласие на обработку этих данных.

Проект должен включать:

- общую характеристику ситуации на начало реализации Проекта;
- цели и задачи Проекта;
- описание основных мероприятий, этапы и сроки реализации Проекта;

- смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов, ее обоснование;

- механизм управления реализацией Проекта;

- значения показателей результативности реализации Проекта.

Заявка и вышеперечисленные документы представляются на бумажном и электронном носителях непосредственно в Администрацию или направляются по почте или в электронном виде.

Заявка на участие в Конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в Администрацию соответствующего обращения СО НКО.

Внесение изменений в заявку на участие в Конкурсе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов). После окончания срока приема заявок на участие в Конкурсе дополнительная информация представляется в состав заявки только по запросу Администрации или Конкурсной комиссии.

Поданные на участие в Конкурсе заявки проверяются Администрацией на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 10 дней с момента поступления заявки.

СО НКО, подавшая заявку на участие в Конкурсе, не допускается к участию в нем (не является участником Конкурса), если СО НКО и (или) представленные ею заявка и документы не соответствуют требованиям настоящего Порядка.

Заявки, представленные СО НКО, рассматриваются Конкурсной комиссией по критериям, установленным настоящим Порядком. Зарегистрированные заявки оцениваются в соответствии с требованиями и условиями Конкурса по каждому критерию конкурсного отбора.

В процессе рассмотрения заявок на участие в Конкурсе Конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей СО НКО, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы), необходимую для оценки заявок по критериям, установленным настоящим Порядком.

При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в Конкурсе вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, Конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания соответствующих экспертов.

На основании полученных заключений по сумме баллов Конкурсная комиссия рассчитывает рейтинг заявок на участие в Конкурсе, составляет рейтинговую таблицу и определяет список победителей Конкурса.

Протокол заседания Конкурсной комиссии со списком победителей Конкурса и размерами предоставляемых Субсидий передается для утверждения в Администрацию.

Итоги Конкурса (утвержденный список победителей Конкурса с указанием размеров предоставляемых Субсидий) в 5-дневный срок со дня их утверждения размещаются на официальном сайте Администрации.

## **VII. Критерии оценки заявок на участие в Конкурсе**

Оценка Проекта участника Конкурса осуществляется Конкурсной комиссией по следующим критериям:

- 1) соответствие приоритетным направлениям поддержки;

2) актуальность проблемы (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий проекта, масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем);

3) экономическая эффективность Проекта (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество новых или сохраняемых рабочих мест, возможность увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий проекта);

4) обоснованность расходов на реализацию Проекта (соответствие запрашиваемых средств целям и мероприятиям Проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики);

5) объем привлекаемых СО НКО средств на реализацию Проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, имущественные права, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги;

6) социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем);

7) наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации Проекта, их соответствие задачам Проекта;

8) количество добровольцев, привлекаемых к реализации Проекта;

9) реалистичность Проекта (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий Проекта, наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей Проекта, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в Проекте, наличие информации об СО НКО в сети Интернет).

Оценка Проектов по критериям, предусмотренным подпунктами 1 – 4, 6, 7 и 9, производится по шкале от 0 до 5 баллов (высший уровень показателя – 5 баллов, высокий уровень показателей – 4 балла, средний уровень показателей – 3 балла, ниже среднего уровня показателей – 2 балла, низкий уровень показателей – 1 балл, низшее значение показателя – 0 баллов). Сумма средних арифметических баллов, выставленных по критериям на основании заключений на Проект, составляет коэффициент рейтинга.

Оценка Проектов по критерию, предусмотренному подпунктом 5, производится следующим образом: от 1 до 9 процентов – 1 балл; от 10 до 20 процентов – 3 балла; более 20 процентов – 5 баллов.

Оценка Проектов по критерию, предусмотренному подпунктом 8, производится следующим образом: отсутствие добровольцев, привлекаемых для реализации Проекта – 0 баллов; от 1 до 10 добровольцев – 1 балл; от 11 до 20 добровольцев – 2 балла; от 21 до 30 добровольцев – 3 балла; от 30 до 50 добровольцев – 4 балла; более 50 добровольцев – 5 баллов.



## **VIII. Порядок определения победителей Конкурса**

По результатам оценки заявок Конкурсной комиссией заполняются оценочные листы по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку, выводится средний балл по каждому Проекту и составляется рейтинг Проектов, после чего определяются победители Конкурса.

Конкурсная комиссия вырабатывает предложения по размерам субсидий, предоставляемых победителям конкурса. В случае предложения размера предоставляемой субсидии в объеме менее запрошенного участником конкурса размера субсидии должна учитываться возможность фактического осуществления мероприятий проекта, описанных в заявке на участие в конкурсе.

Решение Конкурсной комиссии о победителях Конкурса с указанием размеров предоставляемых Субсидий оформляется протоколом.

На основании протокола заседания Конкурсной комиссии Администрация утверждает список победителей Конкурса с указанием объемов предоставляемых им Субсидий.

## **IX. Предоставление и использование Субсидий**

Предоставление Субсидий СО НКО осуществляется Администрацией в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в рамках подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании «Каргопольский муниципальный район» муниципальной программы «Развитие местного самоуправления на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на 2014-2016 годы».

Субсидии предоставляются на основании распоряжения администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» о предоставлении субсидий в разрезе СО НКО и соглашения о предоставлении Субсидий, заключенного между Администрацией и СО НКО.

Администрация заключает с СО НКО, победителями Конкурса, соглашения о предоставлении Субсидий, в которых предусматриваются:

- условия, порядок и сроки предоставления Субсидий;
- размеры Субсидий;
- цели и сроки использования Субсидий;
- порядок и сроки представления отчетности об использовании Субсидий;
- порядок возврата Субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, или в случае наличия остатков Субсидий, не использованных в установленные сроки;
- положения об обязательной проверке распорядителем и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями.

Администрация для перечисления средств Субсидий представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области платежные документы на перечисление средств субсидий на счета СО НКО, открытые в кредитных организациях.

За счет предоставленных Субсидий СО НКО вправе осуществлять расходы по:

- оплате труда;
- оплате товаров, работ, услуг;
- арендной плате;
- уплате налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации.

За счет предоставленных субсидий СО НКО запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- расходы, напрямую не связанные с реализацией социально значимых проектов;
- расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний;
- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- расходы на фундаментальные научные исследования;
- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- расходы по уплате штрафов.

СО НКО в срок не позднее 15 декабря отчетного года представляют в Администрацию отчет о расходовании средств Субсидий по форме, разработанной Администрацией.

СО НКО несут ответственность в соответствии с законодательством РФ за нецелевое использование субсидий и недостоверность документов и сведений, представляемых в соответствии с настоящим Порядком.

В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидий, соответствующий объем Субсидий подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в бесспорном порядке в течение 15 дней со дня предъявления Администрацией соответствующего требования.

При невозврате бюджетных средств в установленный срок они подлежат взысканию Администрацией в судебном порядке.

Контроль за целевым использованием Субсидий осуществляется Администрацией и Финансовым управлением администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в порядке, установленном Администрацией, а также контрольно-счетной комиссией муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в порядке, установленном Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Положением о

контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», утвержденным решением Собрания депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 29.03.2012 № 127.

Заявка на участие в конкурсном отборе социально ориентированных  
некоммерческих организаций, претендующих на предоставление субсидии из  
районного бюджета в 201\_\_ году

1. Полное наименование СО НКО

---

---

2. Сокращенное наименование СО НКО

---

3. Организационно-правовая форма СО НКО

---

4. Дата регистрации (при создании до 01 июля 2002 г.)

5. Дата внесения записи о создании СО НКО в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 01 июля 2002 г.)

6. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

7. Код по общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО)

8. Код(ы) по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД)

9. Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)

10. Код причины постановки на учет (КПП)

11. Номер расчетного счета

12. Наименование банка

13. Банковский идентификационный код (БИК)

14. Номер корреспондентского счета

15. Адрес (место нахождения) постоянно действующего руководящего органа СО НКО

16. Почтовый адрес СО НКО

---

17. Телефон СО НКО

18. Сайт в сети Интернет СО НКО

19. Адрес электронной почты СО НКО

20. Наименование должности руководителя СО НКО

---

---

21. Фамилия, имя, отчество руководителя СО НКО \_\_\_\_\_

22. Численность работников СО НКО \_\_\_\_\_

23. Численность добровольцев СО НКО \_\_\_\_\_

24. Численность учредителей (участников, членов) СО НКО \_\_\_\_\_

25. Общая сумма денежных средств, полученных СО НКО в предыдущем году \_\_\_\_\_ рублей, из них:

взносы учредителей (участников, членов) \_\_\_\_\_ рублей;

гранты и пожертвования юридических лиц \_\_\_\_\_ рублей;

пожертвования физических лиц \_\_\_\_\_ рублей;

средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов \_\_\_\_\_ рублей;

доход от целевого капитала \_\_\_\_\_ рублей.

26. Информация о видах деятельности, осуществляемых СО НКО

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

27. Краткое описание мероприятий проекта (программы), для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Настоящим заявлением подтверждаю достоверность информации, представленной в заявке, и соответствие СО НКО требованиям, установленным к участникам конкурса.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя некоммерческой организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПАСПОРТ

проекта социально ориентированной некоммерческой организации,  
осуществляющей деятельность на территории Каргопольского района

1. Направление, в котором представляется проект \_\_\_\_\_
2. Полное название проекта \_\_\_\_\_
3. Организация, представившая проект \_\_\_\_\_
4. Фамилия, имя, отчество автора(ов) проекта с указанием контактных данных \_\_\_\_\_
5. Концепция проекта \_\_\_\_\_
6. Целевая группа и механизм ее формирования \_\_\_\_\_
7. Возраст и количество участников проекта \_\_\_\_\_
8. Количество добровольцев, привлекаемых к реализации проекта \_\_\_\_\_
9. Территориальное представительство участников проекта \_\_\_\_\_
10. Сроки реализации \_\_\_\_\_
11. Место реализации проекта \_\_\_\_\_
12. Предполагаемые конечные результаты реализации проекта \_\_\_\_\_
13. Показатели, по которым оцениваются результаты реализации проекта \_\_\_\_\_
14. Перспективы развития проекта (программы) (краткосрочный, долгосрочный, межмуниципальный, региональный и так далее) \_\_\_\_\_
15. Предполагаемый бюджет проекта \_\_\_\_\_ рублей, в том числе:  
внебюджетные средства \_\_\_\_\_ рублей;  
средства бюджета \_\_\_\_\_ рублей;

(наименование должности руководителя  
некоммерческой организации)

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СМЕТА

планируемых расходов на реализацию проекта социально  
ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим  
деятельность на территории Каргопольского района

Общая сумма расходов \_\_\_\_\_ рублей.  
Запрашиваемый размер субсидии из бюджета \_\_\_\_\_ рублей.  
Предполагаемая сумма софинансирования \_\_\_\_\_ рублей.

### 1. Административные расходы

#### 1.1. Оплата труда штатных работников, участвующих в реализации проекта (программы)

№ п/п	Наименование должности	Зарботная плата в месяц (рублей)	Процент занятости в реализации проекта -	Оплата труда по проекту в месяц	Количество месяцев	Общая сумма (рублей)	Запрашиваемая сумма (рублей)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.							
2.							
3.							

#### 1.2. Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды

№ п/п	Наименование статей расходов	Тариф (процентов)	Общая сумма (рублей)	Запрашиваемая сумма(рублей)
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование			
2.	Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний			
	Итого			

### 1.3. Текущие расходы

№ п/п	Наименование статей расходов	Сумма в месяц (рублей)	Количество месяцев	Общая сумма (рублей)	Запрашиваемая сумма, (рублей)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Аренда помещения *				
2.	Оплата коммунальных услуг				
3.	Приобретение канцелярских товаров и расходных материалов				
4.	Оплата услуг связи (телефон, доступ в сеть Интернет)				
5.	Оплата банковских услуг				
6.					
7.	Итого				

\*) В части площади, необходимой для реализации проекта (программы), указать площадь и размер арендной платы за один кв. метр, за исключением расходов на аренду помещений для проведения отдельных мероприятий.

## 2. Приобретение основных средств и программного обеспечения

### 2.1. Приобретение оборудования и прав на использование проекта (программы)

№ п/п	Наименование статей расходов	Стоимость единицы (рублей)	Количество	Общая сумма (рублей)	Запрашиваемая сумма (рублей)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1					
2					
3					
Итого					

### 2.2. Приобретение прочих основных средств

№ п/п	Наименование статей расходов	Стоимость единицы (рублей)	Количество	Общая сумма (рублей)	Запрашиваемая сумма (рублей)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1					
2					
3					
Итого					

## 3. Непосредственные расходы на реализацию проекта (программы)

### 3.1. Вознаграждение лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам, а также страховые взносы

№ п/п	Выполняемые работы (оказываемые услуги)	Вознаграждение (рублей)	Страховые взносы	Общая сумма (рублей)	Запрашиваемая сумма (рублей)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.					



1					
2					
3					
Итого					

### 3.2. Командировочные расходы

№ п/п	Наименование должности	Расходы по проезду до места назначения и обратно (рублей)	Расходы по найму жилого помещения в день (рублей)	Суточные в день (рублей)	Количество дней	Общая сумма (рублей)	Запрашиваемая сумма (рублей)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1							
2							
3							
Итого:							

### 3.3. Прочие расходы

№ п/п	Наименование статей расходов	Общая сумма (рублей)	Запрашиваемая сумма (рублей)
1.	2.	3.	4.
1			
2			
3			
Итого:			

\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя СО НКО)

М.П.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ЭКСПЕРТНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Наименование проекта \_\_\_\_\_

Наименование организации, представившей проект \_\_\_\_\_

Руководитель проекта (фамилия, имя, отчество), должность \_\_\_\_\_

Эксперт \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

№ п/п	Критерии оценки проекта	Баллы
1.	2.	3.
1.	Соответствие основным приоритетным направлениям государственной поддержки.	
2.	Актуальность проблемы	
3.	Экономическая эффективность проекта	
4.	Обоснованность расходов на реализацию проекта	
5.	Объем привлекаемых СО НКО средств на реализацию проекта из внебюджетных источников	
6.	Социальная эффективность проекта	
7.	Наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации проекта, их соответствие задачам проекта	
8.	Количество добровольцев, привлекаемых к реализации проекта	
9.	Реалистичность проекта	
10.	Общее количество баллов	

Экспертное заключение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (инициалы, фамилия)

Дата»