Вестник города Каргополя

№ 3 (20)

30 июня 2018 года
г. Каргополь

Вестник города Каргополя: бюллетень, официальное издание.
Издатель: администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».
Ответственный: заместитель главы муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» по местному самоуправлению, начальник организационного отдела – О.А. Кабринская, тел. 8(81841)21527.
Организационный отдел администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» – тел. 8(81841)21639, e-mail: karg-socpol@mail.ru.
Тираж 5 экз.
Бюллетень выходит не реже одного раза в три месяца на бесплатной основе.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Решения муниципального Совета муниципального образования «Каргопольское» четвертого созыва тринадцатой очередной сессии

от 28 июня 2018 года № 60
О внесении изменений в решение муниципального Совета № 44 от 08.12.2017 года «Об утверждении бюджета МО «Каргопольское» на 2018 год» с.2
от 21 июня 2018 года № 61
Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования «Каргопольское» на 2018 год с.20
от 28 июня 2018 года № 62
О согласовании Перечня объектов муниципальной собственности муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», передаваемых из собственности муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в собственность муниципального образования «Каргопольское» с.22
от 21июня 2018 года № 63
О внесении изменений в Правила благоустройства муниципального образования «Каргопольское» с.24

2. Постановления и распоряжения администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»

от «11» мая 2018 года № 302
О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 28 октября 2016 года № 924 с.35
от « 05 » июня 2018 года № 430/1-ро
О создании рабочей группы по реализации проекта «Поэзия купеческого дела» муниципального образования «Каргопольское» - победителя Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях с.47
от « 13 » июня 2018 года № 363
Об утверждении Порядка и условий финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств местного бюджета с.50
от «14» июня 2018 года № 445-ро
О проведении смотра-конкурса «С любовью к городу - 2018» на территории муниципального образования «Каргопольское» с.52
от «14» июня 2018 года № 446-ро
О проведении смотра-конкурса «Самый оригинальный фасад дома - 2018» на территории муниципального образования «Каргопольское» с.56
от «28» июня 2018 года № 402
Об утверждении Перечня нестационарных торговых объектов и Схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Каргопольское» с.60
от «18» июля 2018 года № 451
О внесении изменений в муниципальную программу «Благоустройство муниципального образования «Каргопольское» на 2017 – 2021 годы» с.62

1. Решения муниципального Совета муниципального образования «Каргопольское» четвертого созыва тринадцатой очередной сессии

от 28 июня 2018 года № 60

О внесении изменений в решение муниципального Совета № 44 от 08.12.2017 года «Об утверждении бюджета МО «Каргопольское» на 2018 год»

Заслушав и обсудив информацию начальника Финансового управления администрации МО «Каргопольский муниципальный район» Игнатовской Т.А. о внесении изменений в решение муниципального Совета № 44 от 08.12.2017 года «Об утверждении бюджета МО «Каргопольское» на 2018 год», муниципальный Совет муниципального образования «Каргопольское» ***р е ш а е т:***

1. Внести в решение муниципального Совета № 44 от 08.12.2017 года «Об утверждении бюджета МО «Каргопольское» на 2018 год» следующие изменения:

1.1.В пункте 1 цифры «67140,4» заменить цифрами «72293,7», цифры «71123,0» заменить цифрами «76276,3».

1.2. Приложение № 4 «Прогнозируемое поступление доходов в бюджет муниципального образования «Каргопольское» в 2018 году» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1.3. Приложение № 6 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета МО «Каргопольское» по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2018 год» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

1.4. Приложение № 7 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования «Каргопольское» на 2018 год» изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.

1.5. Приложение № 8 «Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ МО «Каргопольское» и непрограммных направлений деятельности на 2018 год» изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению.

1.6. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«Определить, что безвозмездные поступления из бюджета МО «Каргопольский муниципальный район» на 2018 год утверждены в сумме 43110,6 тыс.рублей, в том числе:

- дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности в сумме 2655,6 тыс.рублей;
- субвенции на осуществление первичного воинского учёта, на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сумме 562,4 тыс.рублей;
- субсидии на софинансирование муниципальных расходов в сумме 25496,4 тыс.рублей;
- субсидии на повышение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" в сумме 7328,9 тыс.рублей.
- субсидии на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек в сумме 206,8 тыс.рублей;

- субсидии на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в сумме 4819,6 тыс.рублей;
- субсидии на поддержку обустройства мест массового отдыха населения (городских парков) в сумме 260,1 тыс.рублей;
- субсидии на общественно значимые культурные мероприятия в рамках проекта «ЛЮБО – ДОРОГО» в сумме 587,8 тыс.рублей
- субсидии на развитие территориального общественного самоуправления в сумме 178,1 тыс.рублей;
- прочие субсидии в сумме 408,4 тыс.рублей.
- прочие межбюджетные трансферты за счет средств резервного фонда Правительства Архангельской области в сумме 606,5 тыс.рублей.

1.7. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Вестник города Каргополя».

Председатель муниципального Совета-
руководитель Каргопольского городского поселения В.Н. Иевлев

Приложение № 1
к решению муниципального Совета
МО "Каргопольское"
"О внесении изменений
в решение муниципального Совета № 44
от 08.12.2017 "Об утверждении бюджета
МО "Каргопольское" на 2018 год"
от июня 2018 года №
Приложение № 4
к решению муниципального Совета
МО "Каргопольское"
"Об утверждении бюджета муниципального
образования "Каргопольское" на 2018 год"
от 08 декабря 2017 года № 44

Прогнозируемое поступление доходов в бюджет муниципального образования "Каргопольское" в 2018 году

Наименование доходов	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма, тыс.рублей
1	2	3
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	**1 00 00000 00 0000 000**	**29 115,6**
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	**1 01 00000 00 0000 000**	**11 950,0**
Налог на доходы физических лиц	1 01 02000 01 0000 110	11 950,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 01 02010 01 0000 110	11 850,0

Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	1 01 02020 01 0000 110	70,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 01 02030 01 0000 110	30,0
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	**1 03 00000 00 0000 000**	**2 534,7**
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 03 02000 01 0000 110	2 534,7
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 03 02230 01 0000 110	846,8
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 03 02240 01 0000 110	12,6
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 03 02250 01 0000 110	1 675,3
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	**1 06 00000 00 0000 000**	**5 830,5**
Налог на имущество физических лиц	1 06 01000 00 0000 110	850,0
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	1 06 01030 13 0000 110	850,0
Земельный налог	1 06 06000 13 0000 110	4 980,5
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	1 06 06033 13 0000 110	3 400,5
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	1 06 06043 13 0000 110	1 580,0
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	**1 11 00000 00 0000 000**	**8 696,4**
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 11 05000 00 0000 120	5 766,4

Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 11 05013 13 0000 120	2 000,0
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков)	1 11 05075 13 0000 120	3 766,4
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 11 09045 13 0000 120	2 930,0
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	**1 13 00000 00 0000 000**	**104,0**
Доходы от компенсации затрат государства	1 13 02000 00 0000 130	104,0
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений	1 13 02995 13 0000 130	104,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	**2 00 00000 00 0000 000**	**43 178,1**
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2 02 00000 00 0000 000	43 110,6
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 02 10000 00 0000 151	2 655,6
Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 02 15001 13 0000 151	2 655,6
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	2 02 20000 00 0000 151	39 286,1
Субсидии бюджетам городских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	2 02 25555 13 0000 151	4 819,6
Субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	2 02 25467 13 0000 151	206,8
Субсидии бюджетам городских поселений на поддержку обустройства мест массового отдыха населения (городских парков)	2 02 25560 13 0000 151	260,1
Прочие субсидии бюджетам городских поселений	2 02 29999 13 0000 151	33 999,6
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 02 30000 00 0000 151	562,4
Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 02 35118 13 0000 151	562,4
Иные межбюджетные трансферты	2 02 40000 00 0000 151	606,5
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений	2 02 49999 13 0000 151	606,5

ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 07 00000 00 0000 000	67,5
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений	2 07 05030 13 0000 180	67,5
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	2 18 00000 00 0000 000	15,0
Доходы бюджетов городских поселений от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	2 18 05010 13 0000 180	15,0
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	2 19 00000 00 0000 000	- 15,0
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений	2 19 60010 13 0000 151	- 15,0
ВСЕГО ДОХОДОВ		**72 293,7**

Приложение № 2
к решению муниципального Совета МО "Каргопольское"
"О внесении изменений в решение муниципального Совета
от 08.12.2017 № 44 "Об утверждении бюджета МО "Каргопольское"на 2018 год"
от июня 2018 года №

Приложение № 6
к решению муниципального Совета МО "Каргопольское"
"Об утверждении бюджета МО "Каргопольское" на 2018 год"
от 8 декабря 2017 года № 44

Распределение бюджетных ассигнований бюджета МО "Каргопольское" по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2018 год

Наименование	Раздел	Подраздел	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4
Общегосударственные вопросы	**01**		**8 69,5**
Другие общегосударственные вопросы	01	13	8 69,5
Национальная оборона	**02**		**5 62,4**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	5 62,4
Национальная экономика	**04**		**4 910,3**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	3 047,3
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	1 863,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	**05**		**20 691,8**

Жилищное хозяйство	05	01	3 959,4
Коммунальное хозяйство	05	02	3 849,6
Благоустройство	05	03	12 882,8
Культура, кинематография	**08**		**49 242,3**
Культура	08	01	49 242,3
Всего			**76 276,3**

Приложение № 3

к решению муниципального Совета МО "Каргопольское"
"О внесении изменений в решение муниципального Совета
от 08.12.2017 № 44 "Об утверждении бюджета МО
"Каргопольское"на 2018 год"

от июня 2018 года №

Приложение № 7

к решению муниципального Совета МО "Каргопольское"
"Об утверждении бюджета МО "Каргопольское" на 2018 год"

от 8 декабря 2017 года № 44

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования "Каргопольское" на 2018 год

Наименование	Глава	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья				Вид расхо-дов	Сумма , тыс.рублей
1	2	3	4	5				6	7
Администрация муниципального образования "Каргопольский муниципальный район"	**820**								**76 276,3**
Общегосударственные вопросы	**820**	**01**							**869,5**
Другие общегосударственные вопросы	**820**	**01**	**13**						**869,5**
Муниципальная программа "Пожарная безопасность на территории муниципального образования "Каргопольское" на 2016-2018 годы"	820	01	13	01	0	00	00000		50,0
Мероприятия в сфере обеспечения пожарной безопасности	820	01	13	01	0	00	80520		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	820	01	13	01	0	00	80520	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	820	01	13	01	0	00	80520	240	50,0
Непрограммные расходы в области земельно-имущественных отношений и других общегосударственных вопросов	820	01	13	84	0	00	00000		819,5
Управление муниципальной собственностью	820	01	13	84	1	00	00000		77,3
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	820	01	13	84	1	00	81220		77,3

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	820	01	13	84	1	00	81220	200	77,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	820	01	13	84	1	00	81220	240	77,3
Выполнение других обязательств муниципального образования	820	01	13	84	9	00	00000		742,2
Прочие выплаты по обязательствам муниципального образования	820	01	13	84	9	00	80030		742,2
Иные бюджетные ассигнования	820	01	13	84	9	00	80030	800	742,2
Исполнение судебных актов	820	01	13	84	9	00	80030	830	61,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	820	01	13	84	9	00	80030	850	680,3
Национальная оборона	**820**	**02**							**562,4**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	**820**	**02**	**03**						**562,4**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления муниципального образования "Каргопольское"	820	02	03	81	0	00	00000		562,4
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	820	02	03	81	0	00	51180		562,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	820	02	03	81	0	00	51180	100	523,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	820	02	03	81	0	00	51180	120	523,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	820	02	03	81	0	00	51180	200	38,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	820	02	03	81	0	00	51180	240	38,8
Национальная экономика	**820**	**04**	**00**						**4 910,3**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	**820**	**04**	**09**						3 047,3
Непрограммные расходы в области земельно-имущественных отношений и других общегосударственных вопросов	820	04	09	84	0	00	00000		3 047,3
Управление муниципальной собственностью	820	04	09	84	1	00	00000		3 047,3
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	820	04	09	84	1	00	82310		3 047,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	820	04	09	84	1	00	82310	200	3 047,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	820	04	09	84	1	00	82310	240	3 047,3
Другие вопросы в области национальной экономики	**820**	**04**	**12**						**1 863,0**
Непрограммные расходы в области земельно-имущественных отношений и других общегосударственных вопросов	820	04	12	84	0	00	00000		1 863,0

Мероприятия в области архитектуры и проектирования	820	04	12	84	2	00	00000		1 863,0
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений в сфере градостроительного проектирования, геодезических и картографических работ	820	04	12	84	2	00	80150		1 863,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	820	04	12	84	2	00	80150	600	1 863,0
Субсидии бюджетным учреждениям	820	04	12	84	2	00	80150	610	1 863,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	**820**	**05**							**20 691,8**
Жилищное хозяйство	**820**	**05**	**01**						**3 959,4**
Непрограммные расходы в области земельно-имущественных отношений и других общегосударственных вопросов	820	05	01	84	0	00	00000		3 959,4
Управление муниципальной собственностью	820	05	01	84	1	00	00000		3 959,4
Прочие выплаты по обязательствам муниципального образования	820	05	01	84	1	00	80030		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	820	05	01	84	1	00	80030	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	820	05	01	84	1	00	80030	240	100,0
Обеспечение мероприятий по техническому обследованию и ремонту муниципального жилищного фонда	820	05	01	84	1	00	83010		194,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	820	05	01	84	1	00	83010	200	194,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	820	05	01	84	1	00	83010	240	194,9
Мероприятия по сносу аварийных многоквартирных домов	820	05	01	84	1	00	83030		300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	820	05	01	84	1	00	83030	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	820	05	01	84	1	00	83030	240	300,0
Расходы на содержание муниципального жилищного фонда	820	05	01	84	1	00	83040		48,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	820	05	01	84	1	00	83040	200	48,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	820	05	01	84	1	00	83040	240	48,1
Взносы на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов	820	05	01	84	1	00	83050		3 316,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	820	05	01	84	1	00	83050	200	3 316,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	820	05	01	84	1	00	83050	240	3 316,4

Коммунальное хозяйство	**820**	**05**	**02**						**3 849,6**
Непрограммные расходы в области земельно-имущественных отношений и других общегосударственных вопросов	820	05	02	84	0	00	00000		3 849,6
Управление муниципальной собственностью	820	05	02	84	1	00	00000		3 849,6
Разработка и актуализация схем коммунальной инфраструктуры	820	05	02	84	1	00	83220		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	820	05	02	84	1	00	83220	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	820	05	02	84	1	00	83220	240	200,0
Модернизация и капитальный ремонт объектов топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства	820	05	02	84	1	00	83230		3 469,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	820	05	02	84	1	00	83230	200	438,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	820	05	02	84	1	00	83230	240	438,0
Иные бюджетные ассигнования	820	05	02	84	1	00	83230	800	3 031,6
Исполнение судебных актов	820	05	02	84	1	00	83230	830	3 031,6
Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства	820	05	02	84	1	00	83240		180,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	820	05	02	84	1	00	83240	200	180,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	820	05	02	84	1	00	83240	240	180,0
Благоустройство	**820**	**05**	**03**						**12 882,8**
Муниципальная программа "Благоустройство муниципального образования "Каргопольское" на 2017-2021 годы"	820	05	03	02	0	00	00000		7 175,6
Организация уличного освещения	820	05	03	02	0	00	83410		5 545,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	820	05	03	02	0	00	83410	200	5 545,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	820	05	03	02	0	00	83410	240	5 545,3
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	820	05	03	02	0	00	83440		70,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	820	05	03	02	0	00	83440	200	70,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	820	05	03	02	0	00	83440	240	70,0
Мероприятия по содержанию территории муниципального образования, ремонту и содержанию объектов благоустройства	820	05	03	02	0	00	83450		1 560,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)	820	05	03	02	0	00	83450	200	1 560,3

нужд									
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	820	05	03	02	0	00	83450	240	1 560,3
Муниципальная программа "Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования "Каргопольское" на 2018-2022 годы"	820	05	03	03	0	00	00000		5 543,6
Поддержка обустройства мест массового отдыха населения (городских парков) (областной бюджет)	820	05	03	03	0	00	73660		30,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	820	05	03	03	0	00	73660	200	30,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	820	05	03	03	0	00	73660	240	30,6
Поддержка государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды (областной бюджет)	820	05	03	03	0	00	73670		377,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	820	05	03	03	0	00	73670	200	377,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	820	05	03	03	0	00	73670	240	377,8
Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды за счет средств заинтересованных лиц	820	05	03	03	0	00	85550		55,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	820	05	03	03	0	00	85550	200	55,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	820	05	03	03	0	00	85550	240	55,5
Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды (местный бюджет)	820	05	03	03	0	00	L5550		434,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	820	05	03	03	0	00	L5550	200	434,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	820	05	03	03	0	00	L5550	240	434,7
Поддержка обустройства мест массового отдыха населения (городских парков) (местный бюджет)	820	05	03	03	0	00	L5600		23,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	820	05	03	03	0	00	L5600	200	23,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	820	05	03	03	0	00	L5600	240	23,3
Поддержка государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской	820	05	03	03	0	00	R5551		3 912,4

среды (федеральный бюджет)									
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	820	05	03	03	0	00	R5551	200	3 912,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	820	05	03	03	0	00	R5551	240	3 912,4
Поддержка государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды (областной бюджет)	820	05	03	03	0	00	R5552		434,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	820	05	03	03	0	00	R5552	200	434,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	820	05	03	03	0	00	R5552	240	434,7
Поддержка обустройства мест массового отдыха населения (городских парков) (федеральный бюджет)	820	05	03	03	0	00	R5601		210,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	820	05	03	03	0	00	R5601	200	210,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	820	05	03	03	0	00	R5601	240	210,3
Поддержка обустройства мест массового отдыха населения (городских парков) (областной бюджет)	820	05	03	03	0	00	R5602		23,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	820	05	03	03	0	00	R5602	200	23,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	820	05	03	03	0	00	R5602	240	23,4
Поддержка обустройства мест массового отдыха населения (городских парков) (местный бюджет, софинансирование к средствам областного бюджета)	820	05	03	03	0	00	S3660		3,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	820	05	03	03	0	00	S3660	200	3,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	820	05	03	03	0	00	S3660	240	3,1
Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды (местный бюджет, софинансирование к средствам областного бюджета)	820	05	03	03	0	00	S3670		37,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	820	05	03	03	0	00	S3670	200	37,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	820	05	03	03	0	00	S3670	240	37,8
Непрограммные расходы муниципального образования в	820	05	03	86	0	00	00000		163,6

непроизводственной сфере									
Расходы в области благоустройства	820	05	03	86	1	00	00000		163,6
Мероприятия по содержанию территории муниципального образования, ремонту и содержанию объектов благоустройства	820	05	03	86	1	00	83450		85,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	820	05	03	86	1	00	83450	200	85,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	820	05	03	86	1	00	83450	240	85,5
Развитие территориального общественного самоуправления (местный бюджет)	820	05	03	86	1	00	S8420		78,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	820	05	03	86	1	00	S8420	200	78,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	820	05	03	86	1	00	S8420	240	78,1
Культура, кинематография	**820**	**08**	**00**						**49 242,3**
Культура	**820**	**08**	**01**						**49 242,3**
Непрограммные расходы муниципального образования в непроизводственной сфере	820	08	01	86	0	00	00000		49 242,3
Расходы в области культуры и туризма	820	08	01	86	2	00	00000		49 242,3
Резервный фонд Правительства Архангельской области	820	08	01	86	2	00	71400		606,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	820	08	01	86	2	00	71400	600	606,5
Субсидии бюджетным учреждениям	820	08	01	86	2	00	71400	610	606,5
Повышение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"	820	08	01	86	2	00	78310		7 328,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	820	08	01	86	2	00	78310	600	7 328,9
Субсидии бюджетным учреждениям	820	08	01	86	2	00	78310	610	7 328,9
Общественно значимые культурные мероприятия в рамках проекта "ЛЮБО-ДОРОГО"	820	08	01	86	2	00	78360		490,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	820	08	01	86	2	00	78360	600	490,8
Субсидии бюджетным учреждениям	820	08	01	86	2	00	78360	610	490,8
Расходы на осуществление деятельности подведомственных учреждений в сфере культуры	820	08	01	86	2	00	80120		39 598,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	820	08	01	86	2	00	80120	600	39 598,0
Субсидии бюджетным учреждениям	820	08	01	86	2	00	80120	610	39 598,0
Мероприятия в сфере культуры и	820	08	01	86	2	00	80400		0,0

искусства									
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	820	08	01	86	2	00	80400	600	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	820	08	01	86	2	00	80400	610	0,0
Обеспечение развития и укрепление материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (местный бюджет)	820	08	01	86	2	00	L4670		15,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	820	08	01	86	2	00	L4670	600	15,0
Субсидии бюджетным учреждениям	820	08	01	86	2	00	L4670	610	15,0
Обеспечение развития и укрепление материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (федеральный бюджет)	820	08	01	86	2	00	R4671		172,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	820	08	01	86	2	00	R4671	600	172,6
Субсидии бюджетным учреждениям	820	08	01	86	2	00	R4671	610	172,6
Обеспечение развития и укрепление материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (областной бюджет)	820	08	01	86	2	00	R4672		19,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	820	08	01	86	2	00	R4672	600	19,2
Субсидии бюджетным учреждениям	820	08	01	86	2	00	R4672	610	19,2
Повышение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" (местный бюджет)	820	08	01	86	2	00	S8310		814,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	820	08	01	86	2	00	S8310	600	814,3
Субсидии бюджетным учреждениям	820	08	01	86	2	00	S8310	610	814,3
Общественно значимые культурные мероприятия в рамках проекта "ЛЮБО-ДОРОГО" (местный бюджет)	820	08	01	86	2	00	S8360		97,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	820	08	01	86	2	00	S8360	600	97,0
Субсидии бюджетным учреждениям	820	08	01	86	2	00	S8360	610	97,0
Развитие территориального общественного самоуправления (местный бюджет)	820	08	01	86	2	00	S8420		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	820	08	01	86	2	00	S8420	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	820	08	01	86	2	00	S8420	240	100,0

Всего									**76 276,3**

Приложение № 4

к решению муниципального Совета МО "Каргопольское"
"О внесении изменений в решение муниципального Совета
от 08.12.2017 № 44 "Об утверждении бюджета МО
"Каргопольское"на 2018 год"

от июня 2018 года №

Приложение № 8

к решению муниципального Совета МО "Каргопольское"
"Об утверждении бюджета МО "Каргопольское" на 2018 год"

от 8 декабря 2017 года № 44

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ МО "Каргопольское" и непрограммных направлений деятельности на 2018 год

Наименование	Целевая статья				Вид расходов	Сумма , тыс.рублей
1	2				3	4
1.Муниципальные программы МО "Каргопольское"						**12 769,2**
Муниципальная программа "Пожарная безопасность на территории муниципального образования "Каргопольское" на 2016-2018 годы"	**01**	**0**	**00**	**00000**		**50,0**
Мероприятия в сфере обеспечения пожарной безопасности	01	0	00	80520		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	0	00	80520	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	0	00	80520	240	50,0
Муниципальная программа "Благоустройство муниципального образования "Каргопольское" на 2017-2021годы"	**02**	**0**	**00**	**00000**		**7 175,6**
Организация уличного освещения	02	0	00	83410		5 545,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	0	00	83410	200	5 545,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	0	00	83410	240	5 545,3
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	02	0	00	83440		70,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	0	00	83440	200	70,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	0	00	83440	240	70,0
Мероприятия по содержанию территории муниципального образования, ремонту и содержанию объектов благоустройства	02	0	00	83450		1 560,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	0	00	83450	200	1 560,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	0	00	83450	240	1 560,3

Муниципальная программа "Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования "Каргопольское" на 2018-2022 годы"	**03**	**0**	**00**	**00000**		**5 543,6**
Поддержка обустройства мест массового отдыха населения (городских парков) (областной бюджет)	03	0	00	73660		30,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	0	00	73660	200	30,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	0	00	73660	240	30,6
Поддержка государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды (областной бюджет)	03	0	00	73670		377,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	0	00	73670	200	377,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	0	00	73670	240	377,8
Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды за счет средств заинтересованных лиц	03	0	00	85550		55,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	0	00	85550	200	55,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	0	00	85550	240	55,5
Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды (местный бюджет)	03	0	00	L5550		434,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	0	00	L5550	200	434,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	0	00	L5550	240	434,7
Поддержка обустройства мест массового отдыха населения (городских парков) (местный бюджет)	03	0	00	L5600		23,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	0	00	L5600	200	23,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	0	00	L5600	240	23,3
Поддержка государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды (федеральный бюджет)	03	0	00	R5551		3 912,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	0	00	R5551	200	3 912,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	0	00	R5551	240	3 912,4
Поддержка государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды (областной бюджет)	03	0	00	R5552		434,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	0	00	R5552	200	434,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	0	00	R5552	240	434,7
Поддержка обустройства мест массового отдыха населения (городских парков) (федеральный бюджет)	03	0	00	R5601		210,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	0	00	R5601	200	210,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	0	00	R5601	240	210,3

Поддержка обустройства мест массового отдыха населения (городских парков) (областной бюджет)	03	0	00	R5602		23,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	0	00	R5602	200	23,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	0	00	R5602	240	23,4
Поддержка обустройства мест массового отдыха населения (городских парков) (местный бюджет, софинансирование к средствам областного бюджета)	03	0	00	S3660		3,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	0	00	S3660	200	3,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	0	00	S3660	240	3,1
Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды (местный бюджет, софинансирование к средствам областного бюджета)	03	0	00	S3670		37,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	0	00	S3670	200	37,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	0	00	S3670	240	37,8
2. Непрограммные направления деятельности						**63 507,1**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления муниципального образования "Каргопольское"	**81**	**0**	**00**	**00000**		**562,4**
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	81	0	00	51180		562,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	81	0	00	51180	100	523,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	81	0	00	51180	120	523,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	81	0	00	51180	200	38,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	81	0	00	51180	240	38,8
Непрограммные расходы в области земельно-имущественных отношений и других общегосударственных вопросов	**84**	**0**	**00**	**00000**		**13 538,8**
Управление муниципальной собственностью	84	1	00	00000		10 933,6
Прочие выплаты по обязательствам муниципального образования	84	1	00	80030		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	84	1	00	80030	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	84	1	00	80030	240	100,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	84	1	00	81220		77,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	84	1	00	81220	200	77,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	84	1	00	81220	240	77,3
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	84	1	00	82310		3 047,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	84	1	00	82310	200	3 047,3

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	84	1	00	82310	240	3 047,3
Обеспечение мероприятий по техническому обследованию и ремонту муниципального жилищного фонда	84	1	00	83010		194,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	84	1	00	83010	200	194,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	84	1	00	83010	240	194,9
Мероприятия по сносу аварийных многоквартирных домов	84	1	00	83030		300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	84	1	00	83030	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	84	1	00	83030	240	300,0
Расходы на содержание муниципального жилищного фонда	84	1	00	83040		48,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	84	1	00	83040	200	48,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	84	1	00	83040	240	48,1
Взносы на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов	84	1	00	83050		3 316,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	84	1	00	83050	200	3 316,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	84	1	00	83050	240	3 316,4
Разработка и актуализация схем коммунальной инфраструктуры	84	1	00	83220		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	84	1	00	83220	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	84	1	00	83220	240	200,0
Модернизация и капитальный ремонт объектов топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства	84	1	00	83230		3 469,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	84	1	00	83230	200	438,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	84	1	00	83230	240	438,0
Иные бюджетные ассигнования	84	1	00	83230	800	3 031,6
Исполнение судебных актов	84	1	00	83230	830	3 031,6
Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства	84	1	00	83240		180,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	84	1	00	83240	200	180,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	84	1	00	83240	240	180,0
Мероприятия в области архитектуры и проектирования	84	2	00	00000		1 863,0
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений в сфере градостроительного проектирования, геодезических и картографических работ	84	2	00	80150		1 863,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	84	2	00	80150	600	1 863,0
Субсидии бюджетным учреждениям	84	2	00	80150	610	1 863,0
Выполнение других обязательств муниципального образования	84	9	00	00000		742,2
Прочие выплаты по обязательствам муниципального образования	84	9	00	80030		742,2
Иные бюджетные ассигнования	84	9	00	80030	800	742,2
Исполнение судебных актов	84	9	00	80030	830	61,9

Уплата налогов, сборов и иных платежей	84	9	00	80030	850	680,3
Непрограммные расходы муниципального образования в непроизводственной сфере	**86**	**0**	**00**	**00000**		**49 405,9**
Расходы в области благоустройства	86	1	00	00000		163,6
Мероприятия по содержанию территории муниципального образования, ремонту и содержанию объектов благоустройства	86	1	00	83450		85,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	86	1	00	83450	200	85,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	86	1	00	83450	240	85,5
Развитие территориального общественного самоуправления (местный бюджет)	86	1	00	S8420		78,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	86	1	00	S8420	200	78,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	86	1	00	S8420	240	78,1
Расходы в области культуры и туризма	86	2	00	00000		49 242,3
Резервный фонд Правительства Архангельской области	86	2	00	71400		606,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	86	2	00	71400	600	606,5
Субсидии бюджетным учреждениям	86	2	00	71400	610	606,5
Повышение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"	86	2	00	78310		7 328,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	86	2	00	78310	600	7 328,9
Субсидии бюджетным учреждениям	86	2	00	78310	610	7 328,9
Общественно значимые культурные мероприятия в рамках проекта "ЛЮБО-ДОРОГО"	86	2	00	78360		490,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	86	2	00	78360	600	490,8
Субсидии бюджетным учреждениям	86	2	00	78360	610	490,8
Расходы на осуществление деятельности подведомственных учреждений в сфере культуры	86	2	00	80120		39 598,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	86	2	00	80120	600	39 598,0
Субсидии бюджетным учреждениям	86	2	00	80120	610	39 598,0
Мероприятия в сфере культуры и искусства	86	2	00	80400		0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	86	2	00	80400	600	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	86	2	00	80400	610	0,0
Обеспечение развития и укрепление материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (местный бюджет)	86	2	00	L4670		15,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	86	2	00	L4670	600	15,0
Субсидии бюджетным учреждениям	86	2	00	L4670	610	15,0
Обеспечение развития и укрепление материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (федеральный бюджет)	86	2	00	R4671		172,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	86	2	00	R4671	600	172,6

Субсидии бюджетным учреждениям	86	2	00	R4671	610	172,6
Обеспечение развития и укрепление материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (областной бюджет)	86	2	00	R4672		19,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	86	2	00	R4672	600	19,2
Субсидии бюджетным учреждениям	86	2	00	R4672	610	19,2
Повышение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" (местный бюджет)	86	2	00	S8310		814,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	86	2	00	S8310	600	814,3
Субсидии бюджетным учреждениям	86	2	00	S8310	610	814,3
Общественно значимые культурные мероприятия в рамках проекта "ЛЮБО-ДОРОГО" (местный бюджет)	86	2	00	S8360		97,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	86	2	00	S8360	600	97,0
Субсидии бюджетным учреждениям	86	2	00	S8360	610	97,0
Развитие территориального общественного самоуправления (местный бюджет)	86	2	00	S8420		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	86	2	00	S8420	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	86	2	00	S8420	240	100,0
Всего						**76 276,3**

от 21 июня 2018 года № 61

Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования «Каргопольское» на 2018 год

В соответствии с федеральными законами от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Каргопольское», Положением о порядке приватизации муниципального имущества в муниципальном образовании «Каргопольское», утвержденным решением муниципального Совета муниципального образования «Каргопольское» от 21.06.2016 №183, муниципальный Совет муниципального образования «Каргопольское»

р е ш а е т:

1. Утвердить прилагаемый Прогнозный план приватизации муниципального имущества муниципального образования «Каргопольское» на 2018 год.

2. Администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» обеспечить реализацию Прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования «Каргопольское» на 2018 год.

3. Настоящее решение разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» и опубликовать в бюллетене «Вестник города Каргополя».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» Н.В. Бубенщикову.

Председатель муниципального совета,
руководитель Каргопольского городского поселения В.Н. Иевлев

Утверждено
решением муниципального Совета
муниципального образования «Каргопольское»
от 21 июня 2018 года № 61

Прогнозный план
приватизации муниципального имущества муниципального образования «Каргопольское» на 2018 год

№	Объект приватизации	Адрес объекта приватизации	Предлагаемый срок приватизации
1	Нежилое здание с земельным участком	Архангельская область, г. Каргополь, ул. Авиаторов, д. 3	2018 год
2	Нежилое здание с земельным участком	Архангельская область, г. Каргополь, ул. Советская, д. 37	2018 год
3	Нежилое здание с земельным участком	Архангельская область, г. Каргополь, ул. Кинемская, д. 23	2018 год

от 28 июня 2018 года № 62

О согласовании Перечня объектов муниципальной собственности муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», передаваемых из собственности муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в собственность муниципального образования «Каргопольское»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Архангельской области от 23.09.2004 № 259-внеоч.- ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового

регулирования организации и осуществления местного самоуправления», Уставом муниципального образования «Каргопольское», на основании решений Собрания депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 26.04.2018 № 55 и 21.06.2018 № 67 муниципальный Совет муниципального образования «Каргопольское»

р е ш а е т:

1. Согласовать Перечень объектов муниципальной собственности муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», передаваемых из собственности муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в собственность муниципального образования «Каргопольское» согласно Приложению.

2. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Вестник города Каргополя» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» Н.В. Бубенщикову.

Председатель муниципального совета,
руководитель Каргопольского городского поселения В.Н. Иевлев

Приложение
к решению муниципального Совета
муниципального образования «Каргопольское»
от 28 июня 2018 года № 62 __

Перечень
объектов муниципальной собственности муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», передаваемых из собственности муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в собственность муниципального образования «Каргопольское»

№ п/п	Идентификационный код предприятия, учреждения в ОКПО	Коды признаков			Полное наименование предприятия, организации, имущества	Юридический адрес, местонахождение имущества	Укрупненная специализация, назначение имущества	Остаточная балансовая стоимость по состоянию на 25.05.2018 руб.	Среднесписочная численность персонала по состоянию на 09.04.2018
		Министерство (ведомство, группировка) в ОКОГУ	Территория в ОКОГУ	Вид деятельности в ОКВЭД					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	04022335	32100	11618101	75.11.31	Трансформаторная подстанция № 31, площадью 45,7 кв.м, кадастровый номер 29:05:130104:317	Архангельская область, Каргопольский район, муниципальное образование «Каргопольское», г. Каргополь, ул. Советская, д.	Имущество, предназначенное для электроснабжения населения	0	

						90, строение 1			
2	04022335	32100	11618101	75.11.31	Земельный участок, площадью 58 кв.м, кадастровый номер 29:05:130104:310	Архангельская область, Каргопольский район, г. Каргополь, ул. Советская, д. 90	для размещения объектов, характерных для населенных пунктов	96 868,70 (кадастровая стоимость)	
3	04022335	32100	11618101	75.11.31	наружные сети канализации к зданию школы искусств в г. Каргополе, протяженностью 228 м, с кадастровым номером 29:05:000000:665	Архангельская область, Каргопольский район, г. Каргополь, ул. Калинина – Архангельская	Имущество, предназначенное для водоотведения	2 751 645,94	
4	04022335	32100	11618101	75.11.31	наружные сети водоснабжения к зданию школы искусств в г. Каргополе, протяженностью 385 м, с кадастровым номером 29:05:000000:664	Архангельская область, Каргопольский район, г. Каргополь, ул. Калинина – Архангельская	Имущество, предназначенное для водоснабжения населения		
5	04022335	32100	11618101	75.11.31	Квартира. Год постройки 1970. Кадастровый номер 29:05:130113:228	Архангельская область, Каргопольский район, г. Каргополь, ул. Гагарина, д. 28, кв. 4	Жилое помещение	713 526,00	
6	04022335	32100	11618101	75.11.31	Квартира. Год постройки 1970. Кадастровый номер 29:05:130113:233	Архангельская область, Каргопольский район, г. Каргополь, ул. Гагарина, д. 28, кв. 9	Жилое помещение	713 526,00	
7	04022335	32100	11618101	75.11.31	Квартира. Год постройки 1977. Кадастровый номер	Архангельская область, Каргопольский район, г. Каргополь, ул. Чапаева, д. 21,	Жилое помещение	789 261,00	

					29:05:130109:223	кв. 3			
8	04022335	32100	11618101	75.11.31	Квартира. Год постройки 1991. Кадастровый номер 29:05:130127:147	Архангельская область, Каргопольский район, г. Каргополь, ул. Мелиораторов, д. 10, кв. 29	Жилое помещение	789 261,00	

от 21июня 2018 года № 63

О внесении изменений в Правила благоустройства муниципального образования «Каргопольское»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13.04.2017 № 711/пр «Об утверждении методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов», Федеральным законом от 29.12.2017 N 463-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации, Законом Архангельской области от 28.04.2018 № 632-43-ОЗ о внесении изменения в областной закон «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления», Уставом муниципального образования «Каргопольское», муниципальный Совет муниципального образования «Каргопольское»

р е ш а е т:

1. Внести изменения в Правила благоустройства муниципального образования «Каргопольское»:

1.1. Подраздел 7 Благоустройство на территориях общественного назначения дополнить пунктом 7.6. следующего содержания:

«7.6. Особые требования к доступности городской среды для маломобильных групп населения

7.6.1. Проектные решения по обеспечению для маломобильных групп населения, равных условий жизнедеятельности с другими категориями населения, реконструкции сложившейся застройки должны учитывать физические возможности всех категорий маломобильных групп населения, включая инвалидов, и быть направлены на повышение качества городской среды по критериям доступности, безопасности, комфортности и информативности.

7.6.2. Основными принципами формирования среды жизнедеятельности при реконструкции и застройке является создание условий для обеспечения физической, пространственной и информационной доступности объектов и комплексов различного назначения (жилых, социальных, производственных, рекреационных, транспортно-коммуникационных и др.), а также обеспечение безопасности и комфортности городской среды.

7.6.3. При создании доступной среды для маломобильных групп населения, включая инвалидов, среды жизнедеятельности необходимо обеспечивать возможность беспрепятственного передвижения:

- для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата и маломобильных групп населения с помощью трости, костылей, кресла–коляски, собаки–проводника, а также с использованием транспортных средств (индивидуальных, специализированных или общественных);

- для инвалидов с нарушениями зрения и слуха с использованием информационных сигнальных устройств, и средств связи, доступных для инвалидов.

7.6.4. Основу доступной для маломобильных групп населения среды жизнедеятельности должен составлять безбарьерный каркас территории реконструируемой застройки, обеспечивающий создание инвалидам условий для самостоятельного осуществления основных жизненных процессов: культурно-бытовых потребностей, передвижения с трудовыми и культурно- бытовыми целями, отдыха, занятия спортом и т.д.

7.6.5. Принципы формирования безбарьерного каркаса территории должны основываться на принципах универсального дизайна и обеспечивать:

- равенство в использовании городской среды всеми категориями населения;

- гибкость в использовании и возможность выбора всеми категориями населения способов передвижения;

- простоту, легкость и интуитивность понимания предоставляемой о городских объектах и территориях информации, выделение главной информации;

- возможность восприятия информации и минимизирование возникновения опасностей и ошибок восприятия информации.

7.6.6. При проектировании объектов благоустройства жилой среды, улиц и дорог, объектов культурно – бытового обслуживания следует предусматривать доступность среды населенных пунктов для маломобильных групп населения, в том числе оснащение этих объектов элементами и техническими средствами, способствующими передвижению маломобильных групп населения.

7.6.7. Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению маломобильных групп населения, следует осуществлять при новом строительстве заказчиком в соответствии с утвержденной проектной документацией. В проектной документации должны быть предусмотрены условия беспрепятственного и удобного передвижения маломобильных групп населения по участку к зданию или по территории предприятия, комплекса сооружений с учетом требований градостроительных норм. Система средств информационной поддержки должна быть обеспечена на всех путях движения, доступных для маломобильных групп населения на все время эксплуатации.

7.6.8. В общественном или производственном здании (сооружении) должен быть минимум один вход, доступный для маломобильных групп населения, с поверхности земли и из каждого доступного для маломобильных групп населения подземного или надземного уровня, соединенного с этим зданием. В жилом многоквартирном здании доступными должны быть все подъезды.

7.6.9. Лестницы должны дублироваться пандусами или подъемными устройствами. При расчетном перепаде высоты в 3,0 м и более на пути движения вместо пандуса следует применять подъемные устройства – подъемные платформы

или лифты, доступные для инвалидов на кресле – коляске и других маломобильных групп населения.

7.6.10. Поверхность пандуса должна быть нескользкой, выделенной цветом или текстурой, контрастной относительно прилегающей поверхности. В качестве поверхности пандуса допускается использовать рифленую поверхность или металлические решетки.

7.6.11. Жилые микрорайоны и улично–дорожную сеть внутри них следует проектировать с учетом прокладки пешеходных маршрутов для инвалидов и маломобильных групп населения с устройством доступных им подходов к площадкам и местам посадки в общественный транспорт.

7.6.12. Благоустройство пешеходной зоны (пешеходных тротуаров и велосипедных дорожек) осуществляется с учетом комфортности пребывания в ней и доступности для маломобильных пешеходов.

7.6.13. При планировочной организации пешеходных тротуаров предусматривается беспрепятственный доступ к зданиям и сооружениям маломобильных групп населения (инвалидов и других групп населения с ограниченными возможностями передвижения и их сопровождающих), а также специально оборудованные места для маломобильных групп населения в соответствии с требованиями СП 59.13330.2016 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения».

7.6.14. Покрытие пешеходных дорожек, тротуаров, съездов, пандусов и лестниц должно быть из твердых материалов, ровным, не создающим вибрацию при движении по нему.

7.6.15. На стоянке (парковке) транспортных средств, расположенной на участке около здания организации сферы услуг или внутри этого здания, следует выделять 10 процентов машино – мест (но не менее одного места) для людей с инвалидностью.

7.6.16. Места для стоянки (парковки) транспортных средств, управляемых инвалидами или перевозящих инвалидов, следует размещать вблизи входа в предприятие, организацию или в учреждение, доступного для инвалидов, но не далее 50 м, от входа в жилое здание – не далее 100 м.».

1.2. Подраздел 12 Организация благоустройства и содержание территории муниципального образования «Каргопольское» дополнить пунктами 12.4. следующего содержания:

«12.4. Праздничное оформление.

12.4.1. Сроки и место размещения оформления территории муниципального образования «Каргопольское» осуществляются в соответствии с нормативно-правовым актом администрации города.

12.4.2. Праздничное оформление территории муниципального образования выполняется на период проведения праздников и мероприятий, связанных со знаменательными событиями, определяемых органами государственной власти и местного самоуправления.

12.4.3. Оформление зданий, сооружений осуществляется их владельцами в рамках концепции праздничного оформления территории муниципального образования, а также в случае утверждения архитектурно-художественной концепции, с учетом ее требований.

12.4.4. В праздничное оформление включаются: вывеска национальных флагов, лозунгов, гирлянд, панно, установка декоративных элементов и композиций, стендов, киосков, трибун, эстрад, а также устройство праздничной иллюминации.

12.4.5. Концепция праздничного оформления может также определяться программой мероприятий и схемой размещения объектов и элементов праздничного оформления.

12.4.6. При изготовлении и установке элементов праздничного оформления не допускается снятие, повреждение и ухудшение видимости технических средств регулирования дорожного движения.».

1.3. Подраздел 13 Организация уборки территорий.

1.3.1 Исключить пункт 13.1.3

1.3.2 Дополнить пунктом 13.4:

«13.4. Организация стоков ливневых вод.

13.4.1. Работы по содержанию и ремонту системы ливневой канализации осуществляются с целью обеспечения исправного состояния и проектной работоспособности всех водоотводных сооружений. В задачи по эксплуатации ливневой канализации входит постоянный надзор и уход за водоотводными сооружениями, выявление недостатков и выполнение необходимых работ по их устранению. Постоянный надзор заключается в регулярном наблюдении за работой водосточной сети и ее сооружений, выполнении текущих работ.

13.4.2. Для выявления дефектов и повреждений на водоотводящей сети и степени ее засоренности организации, обслуживающие объект, проводят периодические технические осмотры. Технический осмотр заключается в подробном обследовании всех сооружений системы ливневой канализации для оценки их технического состояния, а также установлении видов и объемов ремонтных работ, предусмотренных в таблице № 1 настоящих Правил.

Таблица № 1.Технический осмотр ливневой канализации

№	Наружный технический осмотр	Наружный технический осмотр
1	Наличие и состояние маркировочных знаков	Обследование состояния стенок, перекрытий, скоб и засоренности колодцев
2	Наружное состояние колодцев, дождеприемных решеток, плотность прилегания крышек, целостность люков, состояние прилюкового покрытия	Обследование состояния труб ливневой канализации, ливневых коллекторов
3	Наличие просадок и трещин асфальтового покрытия и грунта по трассе ливневой канализации	Степень заиленности труб, наличие подпора (затопления), прорастание корнями
4	Наличие наружных подтоплений на рельефе	Наличие труб сторонних организаций и несанкционированной врезки
5	Наличие мусора и заиленности открытых лотков и канав	Наличие попадания в колодцы фекальной канализации и других не ливневых стоков
6	Наличие наледи и снежных навалов на дождеприемных колодцах (зимой)	Наличие промерзания водоотводных труб с образованием ледяных и грязевых пробок (зимой)

13.4.3. Организации, обслуживающие ливневую канализацию, должны иметь необходимые технические данные по всем водоотводным сооружениям: схему расположения труб и колодцев в плане, уклоны, диаметр труб, схемы маркировки колодцев и другие характеристики.

13.4.4. Закрытые и открытые водостоки необходимо содержать в исправности и постоянной готовности к приему и отводу талых и дождевых вод.

13.4.5. Профилактическое обследование смотровых и дождеприемных колодцев ливневой сети и их очистка производится эксплуатационной организацией по утвержденным графикам, но не реже одного раза в квартал, а в случае расположения колодцев на пониженных участках – не реже одного раза в месяц.

13.4.6. Во избежание засорения ливневой канализации запрещается сброс уличного смета и бытового мусора в дождеприемные колодцы, дренажные канавы. Решетки дождеприемных колодцев должны постоянно находиться в рабочем состоянии (без засорения, заиливания решеток и колодцев, и иных ограничений их пропускной способности). Запрещается сброс фекальных вод в ливневую канализацию и дренажные канавы.

13.4.7. Не допускается повреждение сети ливневой канализации, нарушение правил ремонта и содержания ливневой канализации. Запрещается несанкционированное подключение к ливневой канализации.

13.4.8. В случае обильных осадков при возникновении подтоплений на проезжей части дорог (из-за нарушений работы ливневой канализации) и иных объектах благоустройства ликвидация подтоплений проводится организацией, обслуживающей ливневую канализацию.

13.4.9. При возникновении подтоплений, вызванных сбросом воды (откачка воды из котлованов, аварийные ситуации на инженерных коммуникациях и т.д.), ответственность за их ликвидацию (в зимний период – скол и вывоз льда) возлагается на организацию, осуществившую сброс воды.

13.4.10. По содержанию открытых и закрытых водостоков производить следующие виды работ в порядке, предусмотренном таблицами № 2и № 3 настоящих Правил:

- прочистка и промывка закрытых водостоков и колодцев (при необходимости с прогревом);
- прочистка и промывка дождеприемных решеток и колодцев;
- очистка от мусора, снега и наледей лотков, кюветов, каналов, дренажных (водоотводных) канав, крышек перепадных, смотровых и дождеприемных колодцев;
- замена поврежденных крышек и люков, утепление (при необходимости) на зимний период смотровых и дождеприемных колодцев, снятие утепления в

весенний период;

- устранение размывов вдоль лотков;
- скашивание и удаление растительности в грунтовых каналах;
- очистка и промывка водопропускных труб под дорогами;
- восстановление нарушенных маркировочных знаков;
- очистка водовыпусков от иловых отложений.

Таблица № 2.

№	Наименование проводимых работ	Периодичность

1	Осмотр состояния колодцев, дождеприемных решеток плотность прилегания крышек, целостность люков, крышек, горловин и скоб	2 раза в месяц
2	Осмотр пикетажных столбиков и маркировочных знаков и при необходимости их обновление	2 раза в месяц
3	Проверка загазованности колодцев и проветривание	2 раза в месяц по мере необходимости
4	Замер отложений в дренажных трубах, коллекторах и смотровых колодцах	2 раза в месяц
5	Очистка от мусора, снега, наледей лотков, кюветов, дренажных (водоотводных) канав, крышек смотровых и перепадных колодцев	4 раза в год
6	Очистка дождеприемных колодцев весной после пропуска талых вод и осенью после удаления опавшей листвы, а в остальное время – по мере засорения	Не реже 4 раз в год
7	Скашивание и выпалывание растительности в открытых дренажах	3 раза в год

Таблица. № 3.

№	Параметры труб и коллекторов	Периодичность	Примечание
1	50–150 мм	При промерзании и засоренности	Труба
2	200–400 мм	Ежегодно	Труба
3	400–1200 мм	1 раз в 2–3 года	Труба
4	До 1500 мм	Через 2–3 года	Коллектор
5	Более 1500 мм	Через 4–5 лет	Коллектор
Примечание: В случае сильного засорения эти сроки могут быть сокращены. Наиболее благоприятный период для очистки коллекторов больших диаметров – зимний.			

13.4.11. В целях сохранности коллекторов ливневой канализации устанавливается охранная зона – 2 м в каждую сторону от оси коллектора.

13.4.12. В пределах охранной зоны коллекторов ливневой канализации без оформления соответствующих документов и письменного согласования с эксплуатирующей организацией запрещается:

- производить земляные работы;
- осуществлять строительство, устанавливать торговые, хозяйственные и бытовые сооружения;

13.4.13. Коммуникационные колодцы, на которых разрушены крышки или решетки, в течение часа ограждаются организацией, обслуживающей объект, или собственниками сетей, обозначаются соответствующими предупреждающими знаками и заменяются в сроки не более 3 часов с момента обнаружения или получения сообщения о повреждении.

13.4.14. При плановых работах на инженерных сетях сброс канализационных стоков производится в ближайшие колодцы канализационной сети сточных вод централизованной системы водоотведения, водопроводной воды и воды из тепловых сетей – в ливневую канализацию (при ее наличии). Сброс воды на дорогу запрещается.

13.4.15. Ответственность за поддержание в исправном техническом состоянии сетей ливневой канализации (в том числе своевременное закрытие люков, решѐток) возлагается на организации, обслуживающие данные сети.

13.4.16. Для отвода поверхностных и грунтовых вод содержание, очистку лотков, труб, дренажей, расположенных в границах прилегающих территорий, гаражных зон, осуществляют их собственники, владельцы.

13.4.17. Эксплуатация магистральных и внутриквартальных сетей ливневой канализации осуществляется на основании договоров, заключенных со специализированными организациями.

13.4.18. Эксплуатация ведомственных сетей ливневой канализации производится за счѐт средств собственников».

1.3.3. Дополнить пунктом 13.5:

«13.5. Порядок определения границ прилегающих территорий.

Настоящим пунктом устанавливается порядок определения границ прилегающих территорий в целях организации благоустройства территорий муниципального образования «Каргопольское».

Установленный порядок определения границ прилегающих территорий не распространяется на собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов.

13.5.1 Прилегающая территория и ее границы

Под прилегающей территорией понимается территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку, если такой земельный участок образован.

Границы прилегающих территорий определяются от границ земельных участков, образованных в установленном земельным законодательством порядке, если к таким земельным участкам прилегает территория общего пользования (далее - земельные участки), либо от периметра зданий, строений, сооружений, расположенных на земельных участках, которые не образованы в установленном земельным законодательством порядке, если к таким зданиям, строениям, сооружениям прилегает территория общего пользования (далее - здания, строения, сооружения).

13.5.2. Этапы определения границ прилегающих территорий

Определение границ прилегающих территорий состоит из следующих этапов:

- определение конкретных пределов границ прилегающих территорий;
- закрепление границ прилегающих территорий;
- доведение информации о закрепленных границах прилегающих территорий до сведения собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков, а также лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, строений, сооружений.

13.5.3 Определение конкретных пределов границ прилегающих территорий:

13.5.3.1. Границы прилегающих территорий определяются в пределах не более 3 метров от границ земельных участков на основании сведений о государственном кадастровом учете соответствующих земельных участков либо в пределах не более 15

метров от периметра зданий, строений, сооружений на основании сведений о государственном кадастровом учете соответствующих зданий, строений, сооружений, за исключением случаев, указанных в пунктах 13.5.3.2 - 13.5.3.10 настоящих правил.

13.5.3.2. Границы территории, прилегающей к границам земельного участка, на котором находится объект индивидуального жилищного строительства, определяются в пределах не более 10 метров от границ данного земельного участка.

В случае, если земельный участок, на котором находится объект индивидуального жилищного строительства, не образован в установленном земельным законодательством порядке, границы прилегающей территории определяются в пределах не более:

- 20 метров от периметра объекта индивидуального жилищного строительства;
- 15 метров от ограждения объекта индивидуального жилищного строительства (при наличии такого ограждения).

13.5.3.3. Если иное не предусмотрено в пунктах 13.5.3.4. - 13.5.3.7:

границы территории, прилегающей к границам земельного участка, на котором находится нежилое здание, строение, сооружение, определяются в пределах не более 20 метров от границ данного земельного участка;

границы прилегающей территории, в случае если земельный участок, на котором находится нежилое здание, строение, сооружение, не образован в установленном земельным законодательством порядке, определяются в пределах не более:

- 30 метров от периметра нежилого здания, строения, сооружения;
- 25 метров от ограждения нежилого здания, строения, сооружения (при наличии такого ограждения).

13.5.3.4. Границы территории, прилегающей к границам земельного участка, на котором находится стационарный торговый объект, представляющий собой отдельное здание, определяются в пределах не более 25 метров от границ данного земельного участка.

В случае, если земельный участок, на котором находится стационарный торговый объект, представляющий собой отдельное здание, не образован в установленном земельным законодательством порядке, границы прилегающей территории определяются в пределах не более:

- 35 метров от периметра стационарного торгового объекта;
- 30 метров от ограждения стационарного торгового объекта (при наличии такого ограждения).

13.5.3.5. Границы территории, прилегающей к границам земельного участка, на котором находится спортивное сооружение, определяются в пределах не более 15 метров от границ данного земельного участка.

В случае, если земельный участок, на котором находится спортивное сооружение, не образован в установленном земельным законодательством порядке, границы прилегающей территории определяются в пределах не более:

- 25 метров от периметра спортивного сооружения;
- 20 метров от ограждения спортивного сооружения (при наличии такого ограждения).

13.5.3.6. Границы территории, прилегающей к границам земельного участка, на котором находится автозаправочная станция либо автомобильная газозаправочная станция, место мойки автотранспортных средств, шиномонтажная мастерская или автомастерская, топливно-заправочный комплекс, определяются в пределах не более 15 метров от границ данного земельного участка.

В случае, если земельный участок, на котором находится автозаправочная станция либо автомобильная газозаправочная станция,

место мойки автотранспортных средств, шиномонтажная мастерская или автомастерская, топливно-заправочный комплекс, не образован в установленном земельным законодательством порядке, границы прилегающей территории определяются в пределах не более:

- 25 метров от периметра автозаправочной станции либо автомобильной газозаправочной станции, места мойки автотранспортных средств, шиномонтажной мастерской или автомастерской, топливно-заправочного комплекса;

- 20 метров от ограждения автозаправочной станции либо автомобильной газозаправочной станции, места мойки автотранспортных средств, шиномонтажной мастерской или автомастерской, топливно-заправочного комплекса (при наличии такого ограждения).

13.5.3.7. Границы территории, прилегающей к границам земельного участка, на котором находится трансформаторная подстанция либо распределительный пункт или иное предназначенное для осуществления передачи электрической энергии строение, сооружение, определяются в пределах не более 3 метров от границ данного земельного участка.

В случае, если земельный участок, на котором находится трансформаторная подстанция либо распределительный пункт или иное предназначенное для осуществления передачи электрической энергии строение, сооружение, не образован в установленном земельным законодательством порядке, границы прилегающей территории определяются в пределах не более:

- 8 метров от периметра трансформаторной подстанции либо распределительного пункта или иного предназначенного для осуществления передачи электрической энергии строения, сооружения;

- 5 метров от ограждения трансформаторной подстанции либо распределительного пункта или иного предназначенного для осуществления передачи электрической энергии строения, сооружения (при наличии такого ограждения).

13.5.3.8. Границы территории, прилегающей к границам земельного участка, на котором оборудована площадка для установки мусоросборника (контейнерная площадка), определяются в пределах не более 7 метров от периметра данной площадки.

В случае наличия ограждения у площадки для установки мусоросборника (контейнерной площадки) границы прилегающей территории определяются в пределах не более 5 метров от такого ограждения.

13.53.9. Границы территории, прилегающей к границам земельного участка, на котором находится кладбище, определяются в пределах не более 10 метров от границ данного земельного участка.

13.5.3.10. Границы территории, прилегающей к автомобильной дороге, определяются в границах полосы отвода автомобильной дороги.

13.5.4. Закрепление границ прилегающих территорий

Границы прилегающих территорий закрепляются на картах-схемах границ прилегающих территорий, утверждаемых постановлением администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

При закреплении границ прилегающих территорий в них включаются земли, занятые тротуарами, газонами, водными объектами, пляжами, городскими лесами, скверами, парками, городскими садами, другие земли общего пользования, за

исключением земель, занятых проезжей частью автомобильных дорог, элементов улично-дорожной сети (улиц, проспектов, магистралей, площадей, бульваров, трактов, набережных, шоссе, переулков, проездов, тупиков и иных элементов улично-дорожной сети).

Если при закреплении границ прилегающих территорий происходит наложение прилегающих территорий зданий, строений, сооружений, земельных участков с прилегающими территориями сопредельных зданий, строений, сооружений, земельных участков, границы прилегающих территорий закрепляются по линии, проходящей на равном удалении от границ соответствующих зданий, строений, сооружений, границ земельных участков.

Постановление администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» об утверждении карт-схем границ прилегающих территорий вступают в силу по истечении 30 календарных дней со дня их подписания.

13.5.5. Доведение информации о закрепленных границах прилегающих территорий до сведения собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков, а также лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, строений, сооружений

Информация о закрепленных границах прилегающих территорий доводится до сведения собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков, а также лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, строений, сооружений (далее - заинтересованные лица), путем размещения утвержденных карт-схем границ прилегающих территорий на официальный интернет-сайт администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» www.kargopolland.ru.

Доведение информации о закрепленных границах прилегающих территорий до сведения заинтересованных лиц осуществляется в течение 10 календарных дней со дня подписания соответствующих муниципальных правовых актов об утверждении карт-схем границ прилегающих территорий.

13.5.6. Изменение ранее закрепленных границ прилегающих территорий

Изменение ранее закрепленных границ прилегающих территорий осуществляется в следующих случаях:

1) строительство, реконструкция зданий, строений, сооружений;

2) изменение границ земельных участков;

3) образование земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения, или иных земельных участков;

4) изменение назначения использования зданий, строений, сооружений, земельных участков;

5) изменение пределов границ прилегающих территорий в правилах благоустройства;

6) признание муниципальных правовых актов, утвердивших ранее закрепленные границы прилегающих территорий, недействительными в судебном порядке.

Изменение ранее закрепленных границ прилегающих территорий осуществляется в порядке, предусмотренном настоящей главой для закрепления границ прилегающих территорий.

Изменение ранее закрепленных границ прилегающих территорий может быть осуществлено по заявлениям заинтересованных лиц.

Заявления заинтересованных лиц об изменении ранее закрепленных границ прилегающих территорий рассматриваются в порядке, установленном

законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.4. Дополнить разделом 18 Контроль и ответственность за нарушение Правил Благоустройства муниципального образования «Каргопольское» следующего содержания:

«18. Контроль и ответственность за нарушение Правил Благоустройства муниципального образования «Каргопольское».

18.1. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляют уполномоченные должностные лица администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

18.2. В случае выявления фактов нарушений Правил уполномоченные должностные лица вправе:

- выдать предписание об устранении нарушений в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации;

- составить протокол об административном правонарушении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Архангельской области.

18.3. Общественный контроль. Для проведения общественного контроля созданы условия в области благоустройства, в том числе в рамках организации деятельности интерактивных порталов в сети Интернет.

Общественный контроль в области благоустройства осуществляется любыми заинтересованными физическими и юридическими лицами, в том числе с использованием технических средств для фото-, видеофиксации, а также интерактивных порталов в сети Интернет. Информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях в области благоустройства направляется для принятия мер в уполномоченный орган исполнительной власти на интерактивный портал в сети Интернет.

Общественный контроль в области благоустройства осуществляется с учетом положений законов и иных нормативных правовых актов об обеспечении открытости информации и общественном контроле в области благоустройства, жилищных и коммунальных услуг.»

Председатель муниципального совета -
руководитель Каргопольского городского поселения В.Н. Иевлев

2. Постановления и распоряжения администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»

от «11» мая 2018 года № 302

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 28 октября 2016 года № 924

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» **п о с т а н о в л я е т :**

1. Преамбулу постановления администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 28 октября 2016 года № 924 «Об утверждении административного регламента предоставления на территории муниципального образования «Каргопольское» муниципальной услуги «Предоставление выписок из похозяйственной книги» изложить в следующей

редакции:

«В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», Приказ Министерства сельского хозяйства РФ от 11.10.2010 № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов», Уставом муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», Уставом муниципального образования «Каргопольское» **п о с т а н о в л я е т :».**

2. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления на территории муниципального образования «Каргопольское» муниципальной услуги «Предоставление выписок из похозяйственной книги» в новой редакции.

3. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Вестник города Каргополя», разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» www.kargopolland.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район» Н.В. Бубенщикова

Приложение
к постановлению
администрации муниципального
образования «Каргопольский
муниципальный район»
от «11» мая 2018 года № 302

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления на территории муниципального образования «Каргопольское» муниципальной услуги «Предоставление выписок из похозяйственной книги»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент предоставления на территории муниципального образования «Каргопольское» муниципальной услуги «Предоставление выписок из похозяйственной книги» (далее – муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результата предоставления муниципальной услуги, определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при оказании муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется отделом сельского хозяйства и торговли администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (далее - отдел)

1.1.2. Блок-схема последовательности административных процедур по предоставлению муниципальной услуги приведена в Приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

1.1.3. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация заявления (Приложение № 2);

б) рассмотрение заявления;

в) подготовка выписки из похозяйственной книги;

г) выдача выписки из похозяйственной книги.

1.2. Описание заявителя при предоставлении муниципальной услуги

1.2.1 Получателями муниципальной услуги являются физические лица (далее — Заявители).

1.2.2. От имени заявителя вправе выступать:

1) уполномоченные представители

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

- по телефонам: 8(818-41) 2-14-08; 2-13-49
- по электронной почте: adminkar@atnet.ru
- на официальном сайте: www.kargopolland.ru.
- по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации: 164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20.
- при личном обращении заявителя: понедельник- четверг с 08.30 до 17.00 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов; пятница: с 08.30 до 15.30 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующему нерабочему (праздничному) дню, уменьшается на один час.

1.3.2. При ответах на обращения специалисты отдела подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Специалисты отдела осуществляют информирование по телефону обратившихся граждан не более десяти минут с начала разговора.

При невозможности специалистом отдела, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован специалисту отдела, обладающему информацией по поставленному вопросу, или обратившемуся гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела посредством использования почтовой и телефонной связи по адресу, указанному в заявлении.

При предоставлении специалистами отдела консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги по телефону, в письменном виде, при личном обращении заявителя либо его уполномоченного представителя, предоставляется информация по следующим вопросам:

перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

источника получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган, организация и их место нахождения);

времени приема и выдачи документов;

сроков предоставления муниципальной услуги;

график работы отдела;

применяемые нормативно-правовые акты по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Публичное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения соответствующей информации на официальном сайте администрации.

1.3.3. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг размещаются:

1) текст настоящего регламента;

2) контактные данные отдела, указанного в пункте 1.3.1. настоящего административного регламента;

3) график работы Отдела с заявителями;

4) образцы заполнения заявителями бланков документов;

5) порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;

6) сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы (претензии) заявителей на решения и действия (бездействие) отдела, а также его должностных лиц (муниципальных служащих отдела);

7) информация, указанная в пункте 13 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28.12.2010 № 408-пп.

1.3.4. В помещениях отдела (на информационных стендах), размещается следующая информация:

1) текст настоящего административного регламента;

2) контактные данные отдела, указанные в пункте 1.3.1 настоящего административного регламента;

3) график работы с заявителями;

4) образцы заполнения заявителями бланков документов;

5) порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;

6) сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы (претензии) заявителей на решения и действия (бездействие) Отдела, а также его должностных лиц (муниципальных служащих Отдела).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Общие положения

2.1.1. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление выписок из похозяйственной книги».

2.1.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Гражданский кодекс Российской Федерации;

3) Земельным кодексом Российской Федерации;

4) Федеральный Закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) Федеральный закон от 07 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;

7) Федеральный Закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

8) Приказ Минсельхоза РФ от 11 октября 2010 года N 345 "Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов";

9) Устав муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»;

10) Устав муниципального образования «Каргопольское».

2.2. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.2.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

1) заявление, с указанием адреса земельного участка;

2) документ, удостоверяющий личность, документы, подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени и в интересах заявителя, заверенные в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации;

2.2.2. Заявитель вправе по собственной инициативе представить:

1) Страховое свидетельство со страховым номером индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

2) правоустанавливающие документы на земельный участок, (если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) содержатся в Едином государственном реестре недвижимости);

3) правоустанавливающие документы на объект недвижимости, (если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) содержатся в Едином государственном реестре недвижимости);

2.2.3. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 настоящего административного регламента,

специалисты отдела должны самостоятельно запросить их путем направления межведомственных информационных запросов в порядке, предусмотренном пунктом 2.9 настоящего административного регламента.

2.3. Срок предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги при письменном обращении заявителя не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации поступившего заявления (при наличии всех необходимых документов):

1) прием и регистрация заявления (1 рабочий день);

2) рассмотрение заявления (1 рабочий день после регистрации заявления);

3) подготовка выписки из похозяйственной книги (не более 25 календарных дней после окончания рассмотрения заявления);

4) выдача выписки из похозяйственной книги (не позднее 3 дней со дня принятия решения о предоставлении (либо об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

2.3.2. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и прилагаемых к нему документов для предоставления муниципальной услуги и при получении документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

2.4. Отказ в предоставлении муниципальной услуги

В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано на следующих основаниях:

1. Несоответствие хотя бы одного из документов по форме или содержанию требованиям действующего законодательства, а также содержание в документе неоговоренных приписок и исправлений;

2. Предоставления поддельных документов, документов, утративших силу, недействительных документов;

3. Обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица;

4. Представителем не представлена оформленная в установленном порядке доверенность на осуществление действий;

5. В заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

6. В заявлении не указаны фамилия, имя, отчество обратившегося гражданина и почтовый адрес для ответа;

7. От гражданина поступило заявление о прекращении рассмотрения обращения;

8. Текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

2.5. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

За предоставление муниципальной услуги плата не взимается.

2.6. Результаты предоставления муниципальной услуги

Конечный результат предоставления муниципальной услуги:
- выдача заявителю выписки из похозяйственной книги;
- письменное уведомление об отказе в выдаче выписки из похозяйственной книги.

2.7. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами, на которых размещается визуальная и текстовая информация;
- стульями и столами для оформления документов.

К информационным стендам должна быть обеспечена возможность свободного доступа граждан.

На информационных стендах, а также на официальном сайте в сети Интернет размещается следующая обязательная информация:

- блок – схема предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- образцы оформления заявления, необходимые для предоставления муниципальной услуги и требования к ним;
- место расположения, график (режим работы), номера телефонов, по которым заявители могут получить информацию о документах, необходимых для получения муниципальной услуги.

Помещение, предназначенное для предоставления услуги, должно удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

1) условия для беспрепятственного доступа к помещениям, расположенным в здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, и к предоставляемой в них услуге;

2) возможность самостоятельного передвижения по зданию, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

3) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием кресла-коляски;

4) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;

5) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям и предоставляемой в них муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

6) дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической

информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

8) оказание должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.8. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.8.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;

3) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», предоставляющим муниципальной услуги, в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций):

- размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

- обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения предоставления муниципальной услуги конкретному заявителю;

- обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления муниципальной услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

4) безвозмездность предоставления муниципальной услуги;

2.8.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;

2) отсутствие жалоб со стороны потребителей на нарушение требований к порядку исполнения муниципальной услуги.

2.9. Административные процедуры

Блок-схема последовательности административных процедур по предоставлению муниципальной услуги приведена в Приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

Предоставление муниципальной услуги при письменном обращении заявителя включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления (Приложение № 2);
- рассмотрение заявления;
- подготовка выписки из похозяйственной книги;
- выдача выписки из похозяйственной книги.

2.9.1. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления является предоставление в администрацию заявления лично или представителем либо направление заявления посредством почтовой или электронной связи.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию обращений, в течение одного рабочего дня регистрирует заявление.

Результат административной процедуры: прием и регистрация заявления.

2.9.2. Рассмотрение заявления и проверка прилагаемых к нему документов

Основанием для административной процедуры является прием и регистрация в течение одного рабочего дня заявления специалистом, ответственным за прием и регистрацию обращений. Глава муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» направляет заявление специалисту, который, в свою очередь, проверяет наличие всех необходимых документов, представляемых для предоставления муниципальной услуги, а также соответствие представленных документов установленным требованиям.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, указанных в подпункте 2.2. и наличии оснований, указанных в пункте 2.4. настоящего Административного регламента, специалист готовит проект ответа заявителю с информацией об отказе в предоставлении муниципальной услуги, с указанием документов, недостающих для ее предоставления, или же причин, препятствующих ее предоставлению, и передает его на подпись главе муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

Если оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги нет, то обращение заявителя рассматривается в установленном порядке.

Результат административной процедуры: направление заявителю письменного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в случае отсутствия необходимых для предоставления документов.

В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 2.2.2 пункта 2.2 настоящего регламента ответственный исполнитель устанавливает необходимость формирования и направления межведомственного запроса.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Запрошенные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) могут представляться на бумажном носителе, в форме электронного документа либо в виде

заверенных уполномоченным лицом копии запрошенных документов, в том числе в форме электронного документа.

Срок выполнения административных действий по направлению ответственным исполнителем межведомственного запроса не должен превышать 25 рабочих дней с даты регистрации запроса заявителя.

2.9.3. Подготовка выписки из похозяйственной книги.

Согласно заявлению специалист готовит выписку из похозяйственной книги о наличии у заявителя права на земельный участок и передает её главе муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на подпись.

Результат административной процедуры: подпись выписки из похозяйственной книги главой муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

2.9.4. Выдача выписки из похозяйственной книги

Заявителю выдаются один экземпляр выписки из похозяйственной книги, заверенный гербовой печатью, второй экземпляр хранится в отделе, о чем вносится соответствующая запись в журнал выдачи выписок из похозяйственных книг.

Результат административной процедуры: выдача одного экземпляра выписки из похозяйственной книги.

В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок, заявитель представляет в администрацию заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

3. Контроль за исполнением муниципальной услуги

Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется первым заместителем главы муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений осуществляется отделом сельского хозяйства и торговли администрации.

Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения положений настоящего административного регламента.

Текущий контроль может быть плановым (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановым (проводиться по конкретному обращению заявителя или иных заинтересованных лиц). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной

услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельных административных процедур (тематические проверки).

По результатам контроля при выявлении допущенных нарушений, специалист отдела принимает решение об их устранении, а также, в случае необходимости о подготовке предложений по изменению положений Административного регламента.

4. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, а также его должностных лиц, муниципальных служащих

4.1. Заявитель либо их уполномоченные представители имеют право на обжалование действий (бездействия) специалистов отдела, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также принимаемых ими в ходе предоставления муниципальной услуги решений в досудебном (внесудебном) порядке.

4.2. Заявитель может обратиться жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) за требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, или должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

4.3. В жалобе в обязательном порядке указывается:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решение и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

4.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в администрацию жалобы заявителя либо его уполномоченного представителя.

4.5. В случае необходимости, для подтверждения своих доводов, заявитель либо его представитель прилагают к жалобе документы и материалы, подтверждающие обоснованность жалобы либо их копии.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

4.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

4.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

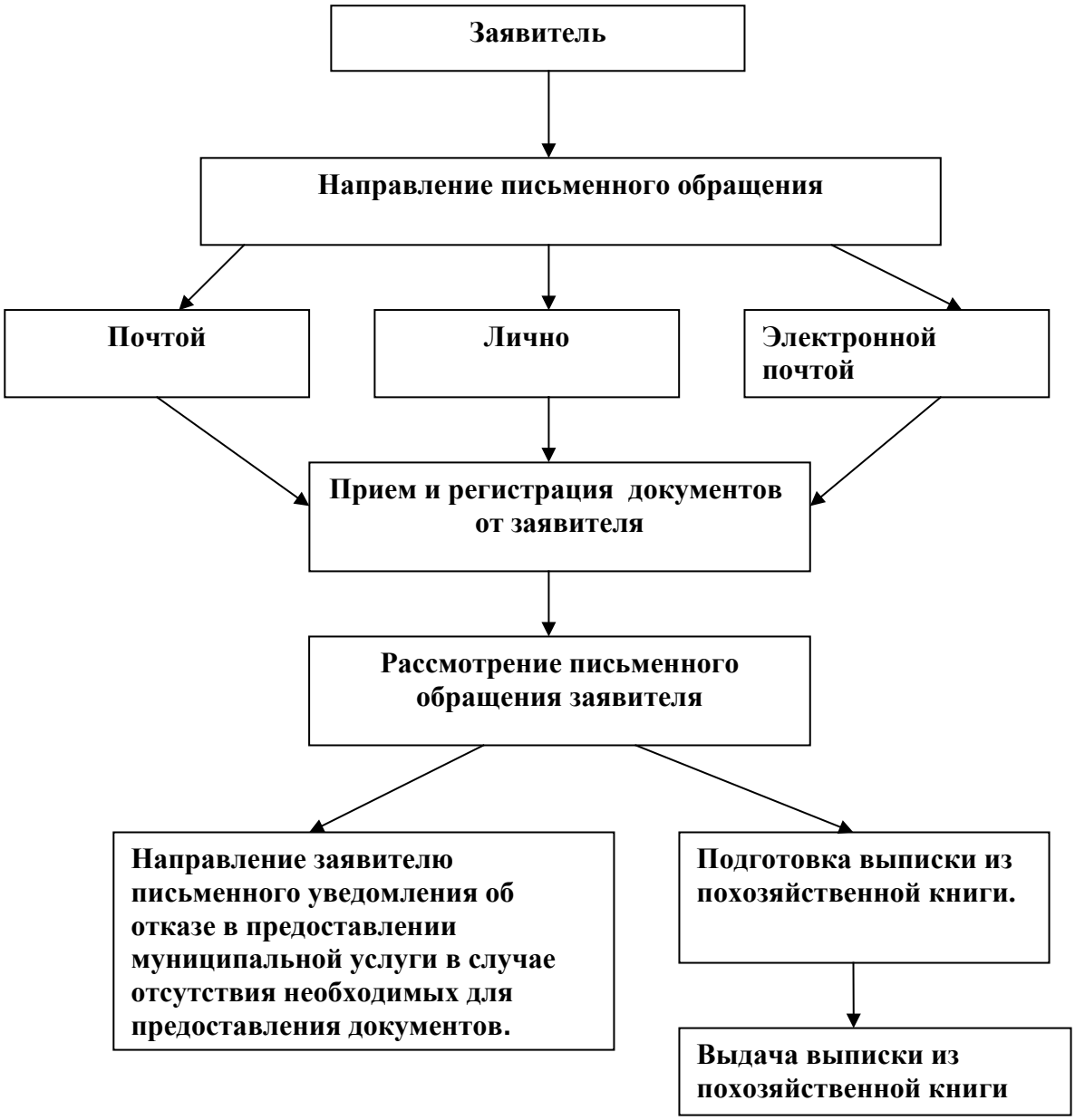
1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

4.8. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования, предусмотренный настоящим разделом, применяется ко всем административным процедурам, перечисленным в разделе 2.9 настоящего Административного регламента.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления на территории
муниципального образования
«Каргопольское» муниципальной
услуги «Предоставление выписок
из похозяйственной книги»

Блок-схема



Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления на территории
муниципального образования
«Каргопольское» муниципальной
услуги «Предоставление выписок

из похозяйственной книги»

Главе муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»
От _____ ___
(Ф.И.О.)

_____ _____
адрес регистрации и проживания
заявителя

_____
контактный телефон_____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу выдать выписку из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств на территории муниципального образования «Каргопольское» по адресу: _____

_____ _____
(дата) (подпись)

Прилагаемые документы:
Копия паспорта - 1 экз.

от « 05 » июня 2018 года № 430/1-ро

О создании рабочей группы по реализации проекта «Поэзия купеческого дела» муниципального образования «Каргопольское» - победителя Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 07.03.2018 № 237 «Об утверждении Правил предоставления средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований - победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды», Уставом муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», Уставом муниципального образования «Каргопольское»:

1. Создать рабочую группу по реализации проекта «Поэзия купеческого дела» муниципального образования «Каргопольское» - победителя Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях в прилагаемом составе.

2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» и опубликовать в бюллетене «Вестник города Каргополя».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» В.Н. Купцова.

Глава муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район» Н.В. Бубенщикова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»
от « ___ » июня 2018 года № _____

Состав рабочей группы
по реализации проекта «Поэзия купеческого дела»
муниципального образования «Каргопольское» - победителя
Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной
городской среды в малых городах и исторических поселениях

Бубенщикова Н.В.	- глава муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», председатель рабочей группы;
Купцов В.Н.	- первый заместитель главы муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», заместитель председателя рабочей группы;
Забалдина Е.А.	- заместитель главы муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» по социальным вопросам;
Игнатовская Т.А.	- начальник Финансового управления администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»;
Лазарец Е.В.	- начальник отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»;
Бобряшова Т.С.	- начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»;
Крехалева С.В.	- начальник отдела экономики и прогнозирования администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»;
Пронина Е.П.	- начальник правового отдела администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»;
Логинова М.А.	- начальник отдела по делам культуры, молодежи, спорта и туризма администрации муниципального образования

«Каргопольский муниципальный район»;

Капустина Р.Л. - заместитель начальника отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства, главный архитектор администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»;

Докучаева Е.В. - ведущий специалист отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», секретарь рабочей группы;

Ромашко Н.В. - главный специалист отдела экономики и прогнозирования администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»;

Горелова О.М. - главный специалист Финансового управления администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»;

Куделькина Н.А. - начальник МБУ «Проектно-планировочное бюро» (по согласованию);

Крехалев И.С. - начальник ООО «Проектно-планировочное бюро» (по согласованию);

Оводова Е.Н. - руководитель МКУ «Управление дорожного хозяйства и инвестиционной деятельности» (по согласованию);

Севастьянова Л.И. - директор ГБУК АО «Каргопольский государственный историко-архитектурный и художественный музей», общественный представитель Губернатора Архангельской области в Каргопольском районе (по согласованию);

Оганесян Н.А. - представитель Каргопольского районного отделения Организации Всероссийского общества инвалидов (по согласованию);

Иванова Н.Н. - корреспондент газеты «Каргополье» (по согласованию);

Лемешева Т.Т. - заместитель министра топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Архангельской области (по согласованию);

Ивченко А.В. - руководитель инспекции по охране объектов культурного наследия Архангельской области (по согласованию);

Завьялов П.С. - заместитель начальника производственно-технического отдела ГКУ АО «Главное управление капитального строительства» (по согласованию);

Бугаева О.Н. - заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства министерства строительства и архитектуры Архангельской области.

от « 13 » июня 2018 года № 363

Об утверждении Порядка и условий финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств местного бюджета

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.12.2017 № 399 – ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и статью 16 Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», законом Архангельской области от 02.07.2013 № 701 – 41 - ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Архангельской области», Уставом муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», Уставом муниципального образования «Каргопольское», администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые Порядок и условия финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств местного бюджета.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 20.06.2018.
3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» www.kargopolland.ru и опубликовать в бюллетенях «Вестник Каргопольского района» и «Вестник города Каргополя».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» В.Н. Купцова.

Глава муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район» Н.В. Бубенщикова

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования
«Каргопольский муниципальный
район»
от «13» июня 2018 года № 363

Порядок и условия финансирования
проведения бывшим наймодателем капитального ремонта
общего имущества в многоквартирном доме
за счет средств местного бюджета

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципальных образований «Павловское», «Печниковское», «Приозерное», «Ошевенское», «Ухотское» (далее – сельские поселения) и муниципального образования «Каргопольское», за счет средств местного бюджета.

2. Полномочия бывшего наймодателя в целях настоящего постановления возлагаются на орган местного самоуправления, уполномоченный на дату приватизации первого жилого помещения в многоквартирном доме выступать от имени муниципального образования в качестве собственника жилого помещения муниципального жилищного фонда, являвшиеся наймодателем (далее – бывший наймодатель):

1) на муниципальное образование «Каргопольский муниципальный район» в лице администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», в части жилищного фонда, расположенного на территории сельских поселений;

2) на муниципальное образование «Каргопольское» в лице администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», в части жилищного фонда, расположенного на территории муниципального образования «Каргопольское».

3. Проведение бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме осуществляется если до даты приватизации первого жилого помещения в многоквартирном доме такой многоквартирный дом был включен в перспективный и (или) годовой план капитального ремонта жилищного фонда в соответствии с нормами о порядке разработки планов капитального ремонта жилищного фонда, действовавшими на указанную дату, но капитальный ремонт на дату приватизации первого жилого помещения проведен не был, и при условии, что капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме после даты приватизации первого жилого помещения до даты включения такого многоквартирного дома в региональную программу капитального ремонта не проводился за счет средств федерального бюджета, средств бюджета Архангельской области, местного бюджета. Если за счет средств федерального бюджета, бюджета Архангельской области и (или) местного бюджетов проведен капитальный ремонт только отдельных элементов общего имущества в многоквартирном доме, обязанность бывшего наймодателя по проведению капитального ремонта распространяется на те элементы общего имущества в многоквартирном доме, капитальный ремонт которых не был проведен.

4. Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, которые требовалось провести на дату приватизации первого жилого помещения в таком доме в соответствии с нормами содержания, эксплуатации и ремонта жилищного фонда, действовавшими на указанную дату, определяется бывшим наймодателем в порядке, установленном законом Архангельской области от 02.07.2013 № 701-41-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Архангельской области».

5. Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме определяется исходя из предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, определенной постановлением Правительства Архангельской области от 21.08.2014 № 333-пп «Об утверждении размеров предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, которые могут оплачиваться региональным оператором за счет средств фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Архангельской области, сформированного исходя из минимального размера взноса на

капитальный ремонт». Срок проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме определяется в соответствии с региональной программой капитального ремонта.

6. Проведение бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме осуществляется путем финансирования за счет средств местного бюджета оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме. Финансирование производится с учетом способа формирования фонда капитального ремонта путем перечисления средств на счет регионального оператора либо на специальный счет. Финансирование производится в порядке и на условиях, предусмотренных законом Архангельской области от 02.07.2013 № 701 – 41 - ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Архангельской области».

7. Обязательство бывшего наймодателя по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме не освобождает собственников помещений в многоквартирном доме от уплаты взносов на капитальный ремонт. Средства фонда капитального ремонта, формируемого собственниками помещений в многоквартирном доме, используются на проведение капитального ремонта общего имущества в этом многоквартирном доме в соответствии с региональной программой капитального ремонта.

8. Собственники помещений в многоквартирном доме участвуют в принятии работ, выполненных в рамках исполнения обязанности бывшего наймодателя по проведению капитального ремонта, в порядке, предусмотренном для принятия работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с региональной программой капитального ремонта. Лицо, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено участвовать в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, в том числе подписывать соответствующие акты, определяется решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

от «14» июня 2018 года № 445-ро

О проведении смотра-конкурса «С любовью к городу - 2018» на территории муниципального образования «Каргопольское»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», Уставом муниципального образования «Каргопольское», с целью обеспечения повышения уровня благоустройства, санитарного, эстетического состояния территории муниципального образования «Каргопольское»:

1. Утвердить Положение о проведении смотра-конкурса «С любовью к городу - 2018» на территории муниципального образования «Каргопольское» (Приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по проведению смотра-конкурса «С любовью к городу - 2018» (Приложение № 2).

3. Отделу строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» довести информацию о проведении смотра-конкурса «С любовью к городу - 2018» до

населения через районную газету «Каргополье», бюллетень «Вестник города Каргополя» и официальный интернет-сайт администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» www.kargopolland.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» В.Н. Купцова.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район» Е.А. Забалдина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к распоряжению администрации
муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»
от «14 » июня 2018 года № 445-ро

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении смотра-конкурса «С любовью к городу - 2018»
на территории муниципального образования «Каргопольское»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения смотра-конкурса «С любовью к городу - 2018» на территории муниципального образования «Каргопольское» (далее – конкурс), условия участия в нем.

1.2. Организатор конкурса - администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

1.3. Конкурс проводится в период с 15.06 2018 по 20.09.2018.

1.4. Цель конкурса:

- повышение уровня внешнего благоустройства прилегающих территорий частных и многоквартирных жилых домов, предприятий и организаций;
- создание соответствующего общественного мнения вокруг проблемы благоустройства города, стимулов для ее разрешения;
- поддержка инициативы жителей, работников предприятий и организаций по благоустройству, ремонту и озеленению территорий;
- привлечение общественности и жителей города к соблюдению правил санитарного содержания и благоустройства территорий;
- развитие и реализация творческого потенциала населения города.

2. Номинации и критерии конкурса

2.1. Конкурс проводится по 5 номинациям:

- «Лучшая территория частного дома»;
- «Лучшая территория предприятия, учреждения города» независимо от форм собственности;
- «Лучшая территория многоквартирного дома»;
- «Активный участник движения по благоустройству города»;
- «Чертополох».

2.2. Критерии оценки:

2.2.1. В номинации «Лучшая территория частного дома»:

- благоустройство земельного участка домовладения, прилегающей к нему территории;
- наличие цветников, клумб, их регулярная прополка и подсев, своевременная подрезка деревьев и кустарников;
- санитарное состояние территории;
- внешнее оформление фасадов дома;
- наличие правильно оформленного адресного аншлага.

2.2.2. В номинации - «Лучшая территория предприятия, учреждения города»:

- внешнее оформление фасада здания, в том числе оформление вывески, адресного аншлага;
- благоустройство территории предприятия (озеленение декоративными деревьями, наличие цветников, газонов, беседок, скамеек, доступные подходы);
- наличие на участке урн;
- наличие транспортной площадки;
- санитарное состояние территории.

2.2.3. В номинации - «Лучшая территория многоквартирного дома»:

- благоустройство земельного участка домовладения, прилегающей к нему территории;
- наличие правильно оформленного адресного аншлага;
-наличие цветников, клумб, их регулярная прополка и подсев, своевременная подрезка деревьев и кустарников;
- наличие мест отдыха, скамеек;
- внешнее оформление фасадов дома.

2.2.4. В номинации «Активный участник движения по благоустройству города»:

- инициатива в мероприятиях по благоустройству города;
- постоянство участия в мероприятиях по благоустройству города;
- позитивность в решении вопросов по благоустройству.

2.2.5. В номинации «Чертополох» - могут быть награждены любые владельцы объектов недвижимости, расположенных на территории города, набравшие наибольшее количество негативных отзывов при проведении опросов общественного мнения.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Первый этап:

- опубликование информации о проведении конкурса;
- прием заявок на участие в конкурсе.

3.2. Второй этап:

- определение победителей;
- награждение победителей конкурса;
- размещение фотографий победителей конкурса на стенде «За красоту города», расположенном по адресу: г. Каргополь, Ивановская площадь.

3.3. Претенденты, желающие принять участие в конкурсе, должны подать заявку в администрацию муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», по адресу: г. Каргополь, ул. Победы д.5 кабинет № 5, тел. 2-13-88 в срок до 15.08.2018.

3.4. Комиссия в период с 15.06.2018 по 15.08.2018 оценивает участников конкурса визуально с выездом на место.

4. Подведение итогов конкурса

4.1. Конкурсная комиссия в срок до 20.09.2018 определяет победителя в каждой из номинаций.

4.2. Результаты работы комиссии оформляются протоколом.

4.3. По итогам конкурса победители и призеры в номинациях «Лучшая территория частного дома», «Лучшая территория предприятия, учреждения города», «Лучшая территория многоквартирного дома», Активные участники движения по благоустройству города награждаются призами и благодарственными письмами.

Победителям в номинации «Чертополох» вручается растение чертополох.

4.4. Фотографии объектов победителей конкурса размещаются на стенде «За красоту города», расположенном по адресу: г. Каргополь, Ивановская площадь.

5.6. Итоги конкурса публикуются в районной газете «Каргополье».

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о проведении смотра-конкурса
на территории муниципального образования
«Каргопольское» «С любовью к городу - 2018»

ЗАЯВКА
на участие в смотре-конкурсе
«С любовью к городу - 2018»

_____
(Ф.И.О. участника, название организации, предприятия)
_____

заявляет об участии на участие в смотре-конкурсе
«С любовью к городу - 2018»

Контактное лицо _____
(Ф.И.О., № телефона)
_____

_____ "____" _____ 2018
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к распоряжению администрации
муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»
от «14» июня 2018 года № 445-ро

Состав комиссии
по проведению смотра-конкурса «С любовью к городу - 2018»

Купцов В.Н.	- первый заместитель главы муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», председатель комиссии;
Докучаева Е.В.	- ведущий специалист отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», секретарь комиссии;
Лазарец Е.В.	- начальник отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»;
Капустина Р.Л.	- заместитель начальника отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства, главный архитектор администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»;
Иванова Н.Н.	- корреспондент газеты «Каргополье» (по согласованию);
Плотникова О.В.	- преподаватель художественного отделения МУ ДО «Детская школа искусств № 11» (по согласованию);
Шевелев В.Д.	- Народный мастер России, член Союза художников России, Заслуженный художник России (по согласованию);
Лысков А.Ф.	- член Общественного совета при главе муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (по согласованию).

от «14» июня 2018 года № 446-ро

О проведении смотра-конкурса «Самый оригинальный фасад дома - 2018» на территории муниципального образования «Каргопольское»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», Уставом муниципального образования «Каргопольское» с целью обеспечения повышения уровня благоустройства, санитарного, эстетического состояния территории муниципального образования «Каргопольское»:

1. Утвердить Положение о проведении смотра-конкурса «Самый оригинальный фасад дома – 2018» на территории муниципального образования «Каргопольское» (Приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по проведению смотра-конкурса «Самый оригинальный фасад дома – 2018» (Приложение № 2).

3. Отделу строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» довести информацию о проведении смотра-конкурса «Самый оригинальный фасад дома – 2018» до населения через районную газету «Каргополье», бюллетень «Вестник города Каргополя» и официальный интернет-сайт администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» www.kargopolland.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» В.Н. Купцова.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район» Е.А. Забалдина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к распоряжению администрации
муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»
от «14» июня 2018 № 446-ро

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении смотра-конкурса «Самый оригинальный фасад дома - 2018»
на территории муниципального образования «Каргопольское»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения смотра-конкурса «Самый оригинальный фасад дома - 2018» (далее – конкурс), условия участия в нем.

1.2. Организатор конкурса - администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

1.3. Конкурс проводится в период с 15.06 2018 по 20.09.2018.

1.4. Цель конкурса:

- улучшение архитектурно-художественного облика и выразительности фасадов зданий;
- привлечение правообладателей зданий на выполнений работ по оформлению фасадов зданий и прилегающих территорий;
- развитие и реализация творческого потенциала населения города.

2. Номинации конкурса

2.1. В конкурсе принимают участие жители индивидуальных и многоквартирных жилых домов.

2.2. Номинации конкурса:

- Самый оригинальный фасад частного дома - 2018;
- Самый оригинальный фасад многоквартирного дома – 2018.

3. Критерии оценки

Победители конкурса определяются по следующим критериям:

3.1. Оригинальность здания (фасад, крыша) в архитектурном облике.

3.2. Наличие правоустанавливающих документов на оцениваемое здание и хозяйственные постройки, расположенные на прилегающей территории.

3.3. Наличие номерного знака и аншлага с названием улицы.

3.4. Опрятный вид дома, содержание в порядке всех его элементов (кровля, карниз, цоколь, крыльцо, сливы, водосточные трубы, отмостка).

3.5.На памятнике архитектуры должны быть воссозданы утраченные детали

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Первый этап:

- опубликование информации о проведении конкурса;
- прием заявок на участие в конкурсе.

4.2. Второй этап:

- определение победителей;
- награждение победителей конкурса;
- размещение фотографий победителей конкурса на стенде стенде «За красоту города», расположенном по адресу: г. Каргополь, Ивановская площадь.

4.3. Претенденты желающие принять участие в конкурсе, должны подать заявку в администрацию муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», по адресу: г. Каргополь, ул. Победы д.5 кабинет № 5, тел. 2-13-88 в срок до 15.08.2018.

4.4. Комиссия в период с 15.06.2018 по 15.08.2018 осуществляет осмотр всех жилых домов, от жителей которых поступили заявки на участие в конкурсе.

5. Подведение итогов конкурса

5.1. Конкурсная комиссия определяет победителя в каждой из номинаций до 20.09.2018.

5.2. Результаты работы комиссии оформляются протоколом.

5.3. По итогам конкурса победители и призеры в каждой из номинации награждаются призами и благодарственными письмами.

5.4. Фотографии фасадов жилых домов победителей конкурса размещаются на стенде «За красоту города» расположенном по адресу: г. Каргополь, Ивановская площадь..

5.6. Итоги конкурса публикуются в районной газете «Каргополье».

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о проведении смотра-конкурса
на территории муниципального образования «Каргопольское»
«Самый оригинальный фасад дома - 2018»

ЗАЯВКА
на участие в смотре-конкурсе
«Самый оригинальный фасад дома - 2018»

_____
_
(адрес дома)
_____

заявляет об участии на участие в смотре-конкурсе «Самый оригинальный фасад дома - 2018»

Контактное лицо
_____
(Ф.И.О., № телефона)
_____
__

_____ "_____" _____
2018
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к распоряжению администрации
муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»
от «14» июня 2018 № 446-ро

Состав комиссии
по проведению смотра-конкурса «Самый оригинальный фасад дома - 2018»

Купцов В.Н.	- первый заместитель главы муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», председатель комиссии;
Докучаева Е.В.	- ведущий специалист отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», секретарь комиссии;
Лазарец Е.В.	- начальник отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации

	муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»;
Капустина Р.Л.	- заместитель начальника отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства, главный архитектор администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»;
Иванова Н.Н.	- корреспондент газеты «Каргополье» (по согласованию);
Плотникова О.В.	- преподаватель художественного отделения МУ ДО «Детская школа искусств № 11» (по согласованию);
Шевелев В.Д.	- Народный мастер России, член Союза художников России, Заслуженный художник России (по согласованию);
Лысков А.Ф.	- член Общественного совета при главе муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (по согласованию).

от «28» июня 2018 года № 402

Об утверждении Перечня нестационарных торговых объектов и Схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Каргопольское»

В соответствии с пунктом 3 статьи 10 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», с подпунктом 15 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением министерства агропромышленного комплекса и торговли Архангельской области от 09.03.2011 № 1-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения органом местного самоуправления, определенным в соответствии с уставом муниципального образования Архангельской области, схемы размещения нестационарных торговых объектов», постановлением администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 28.04.2016 № 361 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Каргопольское администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Перечень нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Каргопольское» (Приложение№1).

2. Утвердить Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Каргопольское»:

- Схема размещения нестационарного торгового павильона, расположенного по адресу: г. Каргополь, пр. Октябрьский, д. 89 «а» (Приложение № 2);
- Схема размещения нестационарного торгового павильона, расположенного по адресу: г. Каргополь, ул. Ленинградская, д. 13 «в» (Приложение № 3);
- Схема размещения нестационарного торгового павильона, расположенный по адресу: г. Каргополь, ул. Чеснокова, д. 48 «б» (Приложение № 4);

- Схема размещения нестационарного торгового объекта (летнее кафе), расположенного по адресу: г. Каргополь, юго-восточнее жилого дома № 6 по улице Победы (Приложение № 5).

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 06.05.2016 № 385 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Каргопольское».

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Вестник города Каргополя» и разместить на сайте администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» В.Н. Купцова.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район» В.Н. Купцов

Приложение №1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»
от 28 июня 2018 года № 402

Перечень нестационарных торговых объектов
на территории муниципального образования «Каргопольское»

№ п/п	Местоположение (адрес) НТО*	Вид объекта	Площадь	Кол-во мест	Специализация объекта	Вид собственности, наименование правообладателя, вид права на земельный участок	Срок размещения НТО*
1.	г. Каргополь, пр.Октябрьский, д.89а	павильон**	23,3 кв. м	1	Продовольственные товары	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, аренда Зуброва О.Н.	круглогодично
2	г. Каргополь, ул.Ленинградская, 13в	павильон**	29,4 кв. м	1	Промышленные товары	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, аренда Карпенко М.А.	круглогодично
3.	г. Каргополь, ул.Чеснокова, д.48б	павильон**	34,6 кв. м	1	Продовольственные товары	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, аренда Логачева В.А.	круглогодично

4.	г. Каргополь, юго-восточнее жилого дома № 6 по улице Победы	летнее кафе**	1600 кв. м.	1	Оказание услуг общественного питания	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена.	с 01 мая по 31 августа

НТО* – нестационарный торговый объект
** - нестационарные торговые объекты, используемые субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность

от «18» июля 2018 года № 451

О внесении изменений в муниципальную программу «Благоустройство муниципального образования «Каргопольское» на 2017 – 2021 годы»

В связи с необходимостью приведения объемов финансирования в соответствие с решением муниципального Совета муниципального образования «Каргопольское» от 28.06.2018 № 60 «О внесении изменений в решение муниципального Совета от 08.12.2017 № 44 «Об утверждении бюджета муниципального образования «Каргопольское» на 2018 год», в целях оптимизации процесса реализации муниципальной программы «Благоустройство муниципального образования «Каргопольское» на 2017 – 2021 годы», Уставом муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», Уставом муниципального образования «Каргопольское», администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в муниципальную программу «Благоустройство муниципального образования «Каргопольское» на 2017 – 2021 годы», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 15.11.2016 № 967, следующие изменения:

1.1. В **Паспорте муниципальной программы**:

1.1.1. Строку «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в новой редакции:

«Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования – 49751,9 тыс. рублей (в ценах соответствующих лет), в том числе: федеральный бюджет – 3620,0 тыс. рублей; областной бюджет – 638,8 тыс. рублей; местный бюджет – 44953,2 тыс. рублей; внебюджетные источники – 539,9 тыс. рублей.».

1.2. Приложение № 1 к муниципальной программе «Благоустройство муниципального образования «Каргопольское» на 2017-2021 годы» изложить в новой редакции согласно Приложению № 1.

1.3. Приложение № 3 к муниципальной программе «Благоустройство муниципального образования «Каргопольское» на 2017-2021 годы» изложить в новой редакции согласно Приложению № 2.

2. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Вестник города Каргополя» и на официальном интернет-сайте администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» www.kargopolland.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район» Н.В. Бубенщикова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»
от «18» июля 2018 года № 451

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к муниципальной программе «Благоустройство
муниципального образования «Каргопольское»
на 2017 – 2021годы»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
муниципальной программы
«Благоустройство муниципального образования
«Каргопольское» на 2017 – 2021 годы»

Источники финансирования	Объем финанси-рования – всего, тыс. рублей	В том числе				
		2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7
Всего по Программе	49751,9	11857,9	7253,4	9785,3	10278,5	10576,8
в том числе						
федеральный бюджет	3620,0	3620,0	0,0	0,0	0,0	0,0
областной бюджет	638,8	638,8	0,0	0,0	0,0	0,0
местный бюджет	44953,2	7527,0	7175,6	9655,3	10148,5	10446,8
внебюджетные источники	539,9	72,1	77,8	130,0	130,0	130,0

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»
от «18» июля 2018 года № 451

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к муниципальной программе «Благоустройство
муниципального образования «Каргопольское» на
2017 – 2021годы»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
муниципальной программы «Благоустройство муниципального образования «Каргопольское» на 2017 – 2021 годы»

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источники финансирования	Объемы финансирования (тыс. руб.)						Ожидаемые результаты реализации мероприятия
			Всего	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Задача 1. Обеспечение комплексного благоустройства территории муниципального образования «Каргопольское»									
1.1. Содержание городских территорий	Отдел строительства и ЖКХ, подрядчики, определяемые на конкурсной основе	итого:	8115,0	1065,0	1050,0	2000,0	2000,0	2000,0	Поддержание эстетического состояния территории поселения, круглогодичное обеспечение надлежащего содержания городских территорий. Площадь содержания в 2017 г. – 5,9 га. с дальнейшим увеличением, в 2021 г. – 7,9 га
		в том числе							
		местный бюджет	8115,0	1065,0	1050,0	2000,0	2000,0	2000,0	
		внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	
1.2. Освещение территории поселения в темное время суток	Отдел строительства и ЖКХ, подрядчики, определяемые на конкурсной основе	итого:	24473,1	4800,0	4823,1	4675,0	4950,0	5225,0	Своевременная оплата электрической энергии по уличному освещению
		в том числе							
		местный бюджет	24473,1	4800,0	4823,1	4675,0	4950,0	5225,0	
		внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	
1.3. Выполнение работ по обслуживанию объектов уличного освещения	Отдел строительства и ЖКХ, подрядчики, определяемые на конкурсной основе	итого:	4509,8	750,0	722,2	956,3	1012,5	1068,8	Содержание в исправном состоянии объектов уличного освещения, не менее 720 исправных светильников
		в том числе							
		местный бюджет	4509,8	750,0	722,2	956,3	1012,5	1068,8	
		внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.4. Установка видеокамер ловушек	Отдел строительства и ЖКХ, подрядчики, определяемые на	итого:	252,0	72,0	0	60,0	60,0	60,0	Выявление фактов и сокращение количества нарушений Правил благоустройства муниципального
		в том числе							
		местный бюджет	222,0	72,0	0	50,0	50,0	50,0	

	конкурсной основе	внебюджетные источники	30,0	0	0	10,0	10,0	10,0	образования «Каргопольское», установка 8
1.5. Расчистка обочин улиц от земли	Отдел строительства и ЖКХ, подрядчики, определяемые на конкурсной основе	итого:	600,0	0	0	200,0	200,0	200,0	Поддержание эстетического состояния обочин улиц, ежегодная расчистка обочин улиц от земляных валов площадью 400 кв.м ежегодно, начиная с 2018 года
		в том числе							
		местный бюджет	600,0	0	0	200,0	200,0	200,0	
		внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	
1.6. Установка урн	Отдел строительства и ЖКХ, подрядчики, определяемые на конкурсной основе	итого:	229,3	44,3	50,0	45,0	45,0	45,0	Улучшение эстетического состояния территории, установка урн в соответствии с СанПиН 42-128-4690-88, установка не менее 130 урн за период действия Программы
		в том числе							
		местный бюджет	229,3	44,3	50,0	45,0	45,0	45,0	
		внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	
1.7. Обмотка опор уличного освещения сеткой рабицей	Отдел строительства и ЖКХ, подрядчики, определяемые на конкурсной основе	итого:	190,0	100,0	0	30,0	30,0	30,0	Улучшение эстетического состояния объектов уличного освещения, 100 шт. за период действия Программы
		в том числе							
		местный бюджет	190,0	100,0	0	30,0	30,0	30,0	
		внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	
1.8. Содержание мест захоронений	Отдел строительства и ЖКХ, подрядчики, определяемые на конкурсной основе	итого:	890,0	100,0	70,0	240,0	240,0	240,0	Обеспечение содержания мест захоронений согласно требованиям Правил благоустройства муниципального образования «Каргопольское»
		в том числе							
		местный бюджет	890,0	100,0	70,0	240,0	240,0	240,0	
		внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Задача 2. Организация взаимодействия между предприятиями, организациями, учреждениями, населением при обеспечении комплексного благоустройства территории поселения									
2.1. Проведение двухмесячника по благоустройству, субботников	Отдел строительства и ЖКХ, физические и юридические лица,	итого:	1046,2	0,0	236,2	290,0	260,0	260,0	Привлечение организаций города к уборке городских территорий в рамках проведения двухмесячника по
		в том числе							
		местный бюджет	806,2	0,0	176,2	230,0	200,0	200,0	

	подрядчики, определяемые на конкурсной основе	внебюджетные источники	240,0	0,0	60,0	60,0	60,0	60,0	благоустройству и субботников. Соблюдение чистоты и порядка на территории поселения, улучшение эстетического
2.2. Проведение конкурсов по благоустройству	Отдел строительства и ЖКХ, подрядчики, определяемые на конкурсной основе	итого:	195,0	0	0	60,0	65,0	70,0	Привитие жителям любви и уважения к городу, к соблюдению чистоты и порядка на территории поселения, проведение не менее 2 конкурсов ежегодно
		в том числе							
		местный бюджет	195,0	0	0	60,0	65,0	70,0	
		внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	
2.3. Изготовление агитационных материалов	Отдел строительства и ЖКХ, подрядчики, определяемые на конкурсной основе	итого:	82,8	0	17,8	25,0	20,0	20,0	Привитие жителям любви и уважения к городу, к соблюдению чистоты и порядка на территории поселения, изготовление не менее 20 агитационных материалов ежегодно для дальнейшего размещения на территории поселения, начиная с 2019 года
		в том числе							
		местный бюджет	65,0	0	0	25,0	20,0	20,0	
		внебюджетные источники	17,8	0	17,8	0	0	0	
Задача 3. Организация мероприятий по приведению в качественное состояние элементов озеленения									
3.1. Уборка аварийных и старых деревьев	Отдел строительства и ЖКХ, подрядчики, определяемые на конкурсной основе	итого:	1789,0	99,0	40,0	450,0	550,0	650,0	Ликвидация и предупреждение чрезвычайных ситуаций, связанных падением аварийных и старых деревьев несущих угрозу жизни и здоровью граждан, нанесения вреда имуществу, зданиям, сооружениям, с 2018 - не менее 2 убранных старых деревьев ежегодно
		в том числе							
		местный бюджет	1639,0	99,0	40,0	400,0	500,0	600,0	
		внебюджетные источники	150,0	0	0	50,0	50,0	50,0	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.2. Побелка деревьев	Отдел строительства и ЖКХ, подрядчики, определяемые на	итого:	17,0	0	0	5,0	6,0	6,0	Обеспечение санитарного состояния деревьев, растущих на городских территориях, для
		в том числе							
		местный бюджет	17,0	0	0	5,0	6,0	6,0	

	конкурсной основе	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	защиты от вредителей и болезней, приобретение не мене 20 л. краски для
3.3. Обустройство бордюрным камнем элементов озеленения	Отдел строительства и ЖКХ, подрядчики, определяемые на конкурсной основе	итого:	165,0	60,0	0	35,0	35,0	35,0	Приобретение и установка бордюрного камня протяженностью не менее 36 м ежегодно начиная с 2019 года
		в том числе							
		местный бюджет	105,0	0	0	35,0	35,0	35,0	
		внебюджетные источники	60,0	60,0	0	0	0	0	
3.4. Ликвидация очагов распространения борщевика Сосновского	Отдел строительства и ЖКХ, подрядчики, определяемые на конкурсной основе	итого:	61,0	0	0	24,0	20,0	17,0	Освобождение городских территорий от борщевика Сосновского на площади не менее 0,05 га ежегодно, начиная с 2018 года
		в том числе							
		местный бюджет	61,0	0	0	24,0	20,0	17,0	
		внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	
3.5. Скашивание травы	Отдел строительства и ЖКХ, физические и юридические лица, подрядчики, определяемые на конкурсной основе	итого:	450,0	0,0	0,0	140,0	150,0	160,0	Улучшение эстетического состояния городских территорий, площадь окошенных территорий 11 га ежегодно, начиная с 2019 года
		в том числе							
		местный бюджет	420,0	0,0	0,0	130,0	140,0	150,0	
		внебюджетные источники	30,0	0,0	0,0	10,0	10,0	10,0	
3.6.Проведение акарицидной обработки	Отдел строительства и ЖКХ, подрядчики, определяемые на конкурсной основе	итого:	120,0	0	0	35,0	40,0	45,0	Профилактика причин появления и дальнейшего распространения клещей, площадь обработанных территорий 10 га ежегодно, начиная с 2019 года
		в том числе							
		местный бюджет	120,0	0	0	35,0	40,0	45,0	
		внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Задача 4. Обустройство мест отдыха населения									
4.1. Монтаж и демонтаж новогодней ели	Отдел строительства и ЖКХ, подрядчики, определяемые на конкурсной основе	итого:	304,1	50,0	104,1	50,0	50,0	50,0	Создание праздничной атмосферы в предновогодние дни, новогодние и рождественские праздники, установка 1 ели в месте массовых гуляний на Ивановской площади
		в том числе							
		местный бюджет	304,1	50,0	104,1	50,0	50,0	50,0	
		внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	
4.2. Монтаж и демонтаж гирлянд и игрушек на новогодней ели	Отдел строительства и ЖКХ, подрядчики определяемы	итого:	425,0	85,0	85,0	85,0	85,0	85,0	Создание праздничной атмосферы в предновогодние дни, новогодние и
		в том числе							
		местный бюджет	425,0	85,0	85,0	85,0	85,0	85,0	

	й на конкурсной	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	рождественские праздники, украшение 1 ели в месте массовых
4.3. Праздничное оформление городских территорий	Отдел строительства и ЖКХ, подрядчики, определяемые на конкурсной основе	итого:	600,0	0	0	200,0	200,0	200,0	Создание праздничной атмосферы в предновогодние дни, новогодние и рождественские праздники, приобретение 10 светодиодных гирлянд ежегодно, начиная с 2019 года
		в том числе							
		местный бюджет	600,0	0	0	200,0	200,0	200,0	
		внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	
4.4. Выполнение топографической съемки местности (наб. им. Баранова в районе городского пляжа)	Отдел строительства и ЖКХ, подрядчики, определяемые на конкурсной основе	итого:	272,0	52,0	0	70,0	150,0	0	проведение 1 топографической съемки местности, начиная с 2019 по 2020 год
		в том числе							
		местный бюджет	272,0	52,0	0	70,0	150,0	0	
		внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	
4.5. Проведение конкурса эскизов (наб. им.Баранова в районе городского пляжа)	Отдел строительства и ЖКХ, физические и юридические лица, подрядчики, определяемые на конкурсной основе	итого:	77,0	77,0	0	0	0	0	проведение 1 открытого конкурса оформления дизайн - проекта благоустройства набережной им. Баранова в г. Каргополе Архангельской области в 2017 году
		в том числе							
		местный бюджет	77,0	77,0	0	0	0	0	
		внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.6. Благоустройство мест массового отдыха населения (городских парков)	Отдел строительства и ЖКХ, подрядчики, определяемые на конкурсной основе	итого:	244,0	244,0	0	0	0	0	Благоустройство территории 1 парка в 2017 году
		в том числе							
		федеральный бюджет	205,9	205,9	0	0	0	0	
		областной бюджет	36,3	36,3	0	0	0	0	
		местный бюджет	1,8	1,8	0	0	0	0	
		внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	
Задача 5.Увеличение количества благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов									
5.1.Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов	Отдел строительства и ЖКХ, подрядчики, определяемые на конкурсной основе	итого:	2809,9	2809,9	0	0	0	0	Приведение в нормативное состояние 2 дворовых территорий МКД в 2017 году
		в том числе							
		федеральный бюджет	2276,0	2276,0	0	0	0	0	
		областной бюджет	401,7	401,7	0	0	0	0	
		местный бюджет	120,1	120,1	0	0	0	0	
		внебюджетные источники	12,1	12,1	0	0	0	0	
Задача 6. Увеличение количества благоустроенных общественных территорий									

6.1.Благоустройство муниципальных территорий общего пользования	Отдел строительства и ЖКХ, подрядчики, определяемые на конкурсной основе	итого:	1834,7	1449,7	55,0	110,0	110,0	110,0	Создание условий для отдыха населения, улучшение эстетического вида территории поселения, обустройство пешеходной дорожки площадью 100 кв.м. ежегодно, начиная с 2019 года, приведение в нормативное состояние 1 общественной территорий в 2017 году
		в том числе							
		федеральный бюджет	1138,1	1138,1	0,0	0,0	0,0	0,0	
		областной бюджет	200,8	200,8	0,0	0,0	0,0	0,0	
		местный бюджет	495,8	110,8	55,0	110,0	110,0	110,0	
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Всего по муниципальной программе		итого	49751,9	11857,9	7253,4	9785,3	10278,5	10576,8	
		в том числе							
		федеральный бюджет	3620,0	3620,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		областной бюджет	638,8	638,8	0,0	0,0	0,0	0,0	
		местный бюджет	44953,2	7527,0	7175,6	9655,3	10148,5	10446,8	
		внебюджетные источники	539,9	72,1	77,8	130,0	130,0	130,0	