Вестник города Каргополя

№ 5 (10)

25 мая 2017 года
г. Каргополь

Вестник города Каргополя: бюллетень, официальное издание.
Издатель: администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».
Ответственный: заместитель главы муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» по местному самоуправлению, начальник организационного отдела – О.А. Кабринская, тел. 8(81841)21527.
Организационный отдел администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» – тел. 8(81841)21639, e-mail: karg-socpol@mail.ru.
Тираж 5 экз.
Бюллетень выходит не реже одного раза в три месяца на бесплатной основе.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Постановления администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»

От 22 мая 2017 года № 360
Об установлении дат выдачи аттестатов об основном общем образовании и аттестатов о среднем (полном) общем образовании в общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» с. 4

2. Иные материалы, извещения, сообщения.

1. Извещение о проведении аукциона с. 5
2. Информация о возврате средств из ФСС с.8

1. Постановления администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»

От 22 мая 2017 года № 360

Об установлении дат выдачи аттестатов об основном общем образовании и аттестатов о среднем (полном) общем образовании в общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»

В соответствии с постановлением Правительства Архангельской области от 05.06.2012 № 222-пп «Об установлении дополнительных ограничений времени, мест и условий розничной продажи алкогольной продукции на территории Архангельской области», администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить даты выдачи аттестатов об основном общем образовании и аттестатов о среднем (полном) общем образовании в общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» согласно Приложению.

2. Отделу сельского хозяйства и торговли администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» информировать организации и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции о днях выдачи аттестатов об основном общем образовании и аттестатов о среднем (полном) общем образовании в общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» В.Н. Купцова.

Глава муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район» А.Н. Егоров

Приложение

Даты выдачи аттестатов об основном общем образовании и аттестатов о среднем (полном) общем образовании общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»

21 июня 2017 года,
23 июня 2017 года,
24 июня 2017 года,
30 июня 2017 года,
01 июля 2017 года.

2. Иные материалы, извещения, сообщения.

1. Извещение о проведении аукциона

ЛОТ № 1

Администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 19.05.2017 № 348-ро «О проведении продажи муниципального имущества посредством публичного предложения», извещает о проведении аукциона (открытого по составу участников и форме подачи предложений стоимости транспортного средства) по продаже недвижимого имущества здание турбазы с земельным участком (далее – Аукцион).

Организатор аукциона (Продавец): Администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район». Почтовый адрес: 164110, Архангельская область, Каргопольский район, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20, адрес электронной почты: adminkar@atnet.ru. Номер контактного телефона: (81841) 2-19-09.

Порядок проведения аукциона: Аукцион проводится в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Общие сведения и характеристики недвижимого имущества:

здания турбазы с кадастровым номером 29:05:130107:79, назначение: нежилое, площадью 340,8 кв.м, количество этажей: 1, находящееся по адресу (местонахождение): Архангельская область, Каргопольский район, г. Каргополь, ул. 3 Интернационала, д. 60, с земельным участком с кадастровым номером 29:05:130107:56, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для размещения производственной базы, площадью 1 000 кв.м, находящимся по адресу: Российская Федерация, Архангельская область, г. Каргополь, ул. III Интернационала, д. 60.

Указанные объекты недвижимости находятся в хорошем состоянии. Обременение отсутствует.

Цена первоначального предложения в размере 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей 00 копеек.

Величина снижения первоначального предложения (шаг аукциона) в размере 25 000 (Двадцать пять тысяч) рублей 00 копеек.

Минимальная цена предложения (цену отсечения) в размере 250 000 (Двести пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе: Документация об аукционе размещена: на официальном сайте www.torgi.gov.ru; на информационном стенде по адресу: Архангельская область, Каргопольский район, г. Каргополь, ул. Победы, д. 5.

Администрацией муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» документация об аукционе предоставляется без взимания платы с пн-чт с 8-30 до 17-00, пт с 8-30 до 15-30, перерыв с 13:00 до 14:00 (время московское) в рабочие дни с 26 мая 2017 г. по 19 июня 2017 г. в течение двух рабочих дней с даты получения письменного заявления любого заинтересованного лица по адресу: Архангельская область, Каргопольский район, г. Каргополь, ул. Победы, д. 5, каб.1.

Требование о внесении задатка, а также размер задатка, в случае, если в документации об аукционе предусмотрено требование о внесении задатка: определить сумму задатка в размере 20 % от рыночной стоимости здания турбазы с земельным участком.

Адрес подачи заявок на участие: Архангельская область, Каргопольский район, г. Каргополь, ул. Победы, д. 5, каб.1, с пн-чт с 8-30 до 17-00, пт с 8-30 до 15-30, перерыв с 13:00 до 14:00 (время московское) в рабочие дни.

Дата начала подачи заявок – 26 мая 2017 года.

Дата окончания подачи заявок – 19 июня 2017 года в 17-00 (время московское).

Дата определения участников торгов – 20 июня 2017 года в 10-00 (время московское).

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

К участию в торгах допускаются физические и юридические лица, подавшие заявки установленной формы не позднее указанного срока. Заявитель становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомление о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Документы, предоставляемые для участия в аукционе:

1) заявка на участие в аукционе (2 экземпляра);

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) документ, подтверждающий внесение задатка;

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

Прием документов для участия в аукционе, ознакомление претендентов с формой заявки, иной информацией о муниципальном имуществе осуществляется по адресу: Архангельская область, Каргопольский район, г. Каргополь, ул. Победы, д. 5, каб. 1, E-mail: adminkar@atnet.ru. Контактный телефон (81841) 2-19-09.

Место, дата и время проведения аукциона: **22 июня 2017 года в 15-00** в здании администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наиболее высокую цену. Протокол о результатах аукциона подписывается в двух

экземплярах в день проведения аукциона и является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи здания турбазы с земельным участком с муниципальным образованием «Каргопольское». **Договор подлежит заключению в срок не позднее 20 дней со дня подписания протокола**.

Срок в течение, которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона: Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

Требование о том, что участникам субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющим право на поддержку органами местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства **не установлено.**

2. Информация о возврате средств из ФСС

Ежемесячно работодатель отчисляет взносы в ФСС на обязательное социальное страхование сотрудников от несчастных случаев и профзаболеваний. При этом часть этих денег он имеет право вернуть. Как это можно сделать? На что работодатель сможет потратить сэкономленные деньги?

Какую сумму страховых взносов вернут

Работодатель может вернуть не больше 20% от страховых взносов. ФСС вернет деньги только из тех средств, что работодатель перечислил в фонд в прошедшем году.

Пример. В ООО «Аудит» работает 50 офисных сотрудников со средней зарплатой 35 000 рублей в месяц. Фонд оплаты труда организации составляет 1 750 000 рублей. Страховой тариф, по которому эта компания уплачивала взносы в ФСС России за 2016 год, — 2,9%.

В этом случае взносы в ФСС России составили:

— за 1 месяц —50 750 рублей;

— за год — 609 000 рублей.

Работодатель может рассчитывать, что возврат компенсации по предшествующему году составит не более 121 800 рублей (20% от 609 000 рублей).

Потратить деньги можно только на определенные мероприятия по охране труда (приказ Минтруда России от 10 декабря 2012 года № 580н). Необходимо не затягивать с заявлением о возврате средств. Иначе ФСС успеет выплатить деньги крупным плательщикам страховых взносов, а на небольшие организации их не останется.

Как использовать возвращенную сумму страховых взносов

Работодатель имеет право сам выбрать, на что он потратит возвращенные страховые взносы (п. 3 приказа Минтруда России от 10 декабря 2012 года № 580н). На эти средства он может:

1) провести специальную оценку условий труда;

2) привести уровни воздействия вредных или опасных производственных факторов на рабочих местах в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;

3) обучить охране труда:

- руководителей и работников организаций малого предпринимательства, на которых возложены обязанности специалистов по охране труда;
- руководителей государственных учреждений;
- руководителей и специалистов служб охраны труда организаций;
- членов комитетов по охране труда;
- уполномоченных лиц по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов;

4) закупить для сотрудников спецодежду, спецобувь и другие СИЗ, а также смывающие и обезвреживающие средства;

5) направить сотрудника на санаторно-курортное лечение, если он занят на работах с вредными или опасными производственными факторами;

6) провести обязательные периодические медосмотры работников;

7) обеспечить работников лечебно-профилактическим питанием;

8) приобрести алкотестеры и алкометры для обязательных предрейсовых медосмотров;

9) закупить приборы контроля за режимом труда и отдыха водителей, которые выполняют пассажирские и грузовые перевозки;

10) приобрести аптечки для оказания первой помощи.

Какие документы потребуются для возврата страховых взносов

В июне — июле ФСС выпускает разъяснительные письма. В них подробно описан порядок и сроки, в которые нужно подать документы на финансирование, а также правила их заполнения

Чтобы вернуть часть денег, работодателю нужно до 1 августа текущего календарного года направить в ФСС:

- заявление о финансовом обеспечении предупредительных мер;
- копию Плана финансового обеспечения предупредительных мер в текущем календарном году.

Заявление можно предоставить на бумаге и в электронном виде. Форма заявления есть в приложении № 3 к Административному регламенту (приказ Минтруда России от 2 сентября 2014 года № 598н).

Кроме этих двух основных документов, работодателю могут понадобиться и другие. Список зависит от того, какие мероприятия он хочет профинансировать (п. 4 приказа Минтруда России от 10 декабря 2012 года № 580н). Посмотреть его вы можете в таблице.

Документы, которые нужно подать в ФСС, чтобы вернуть часть страховых взносов

Мероприятие	Документы
Специальная оценка условий труда	Копия приказа о создании комиссии по спецоценке. Копия договора с организацией, которая будет проводить спецоценку (в договоре укажите, сколько рабочих мест вы оцениваете и по какой стоимости)
Снижение уровня вредных факторов	Копии отчетов о спецоценках, проведенных до и после реализации мероприятий по охране труда. Копии документов о приобретении оборудования (о проведении работ) для снижения воздействия вредных и опасных факторов. Копия договора на проведение мероприятия (без приобретения оборудования)
Обучение по охране труда руководителей, специалистов и уполномоченных по охране труда, членов комиссий по охране труда	Копия приказа о направлении работников на обучение. Список работников, направляемых на обучение. Копия договора с обучающей организацией. Копия уведомления Минтруда России о включении обучающей организации в реестр организаций, оказывающих услуги в области охраны труда. Копия программы обучения. Документы работников, подтверждающие их принадлежность к должностям, которые могут обучаться за счет ФСС России (например, копии приказов о назначении на должность)
Приобретение СИЗ	Перечень приобретаемых СИЗ с указанием профессий работников со ссылкой на пункт типовых норм, их количества и цены. Перечень СИЗ, приобретаемых по результатам спецоценки. Копии сертификатов (деклараций) соответствия СИЗ
Санаторно-курортное лечение работников	Заключительный акт врачебной комиссии по итогам периодических медосмотров. Списки сотрудников, направляемых на лечение, с указанием рекомендаций. Копия лицензии санатория. Копии договоров на покупку путевок.

Мероприятие	Документы
	Калькуляция стоимости путевок
Проведение периодических медосмотров	Копия списка работников, подлежащих медосмотрам в текущем календарном году. Копия договора с медучреждением. Копия лицензии медучреждения
Покупка лечебно-профилактического питания	Перечень работников, которым выдают питание, с указанием основания, профессий работников и норм выдачи с номером рациона питания. График занятости работников, которые имеют право получать профилактическое питание. Копии документов о времени, фактически отработанном во вредных условиях. Копии постатейных смет расходов, запланированных на покупку профилактического питания. Копии договоров страхователя с организациями общественного питания
Покупка алкотестеров для предсменных и предрейсовых медосмотров	Копия локального нормативного акта о проведении предсменных или предрейсовых медосмотров. Копия лицензии на проведение медосмотров или договора с организацией, которая вправе проводить такие медосмотры (приложение лицензии этой компании на право проведения медосмотров). Копии счетов на покупку алкотестеров и алкометров
Покупка тахографов	Копии лицензий на право осуществлять перевозки и копии документов, подтверждающих соответствующий вид деятельности организации. Перечень транспортных средств, которые нужно оснастить тахографами. Копия свидетельства о регистрации транспортного средства в ГИБДД. Копии счетов на покупку приборов
Покупка аптечек первой помощи	Перечень приобретаемых медикаментов с указанием их количества, цены и санитарных постов, которые будут оснащены аптечками

В каком порядке рассматривают заявления на возврат страховых взносов

В течение одного рабочего дня с даты регистрации заявления на сайте регионального отделения ФСС России появится информация о поступивших документах и этапе рассмотрения.

Если сумма страховых взносов, начисленных за предшествующий год, меньше 8 000 000 рублей, то решение о возврате средств принимает территориальный орган ФСС в течение 10 рабочих дней.

Если сумма превышает 8 000 000 рублей, то процедура немного усложняется. Территориальный орган должен направить документы в течение 3 дней на согласование в ФСС России. Там документы рассматривают 15 дней с момента, когда они поступили.

Положительное или отрицательное решение сотрудники фонда оформляют приказом, который в течение 3 рабочих дней направляют страхователю.

Что делать, если ФСС откажет в возмещении затрат

ФСС России может отказать в финансовом обеспечении предупредительных мер, если:

- у организации есть задолженность по уплате страховых взносов, пени и штрафы;
- представленные документы содержат недостоверную информацию;
- организация предоставила неполный комплект документов.

Если фонд уже распределил весь свой бюджет, отпущенный на финансовое обеспечение предупредительных мер по охране труда, он также откажет работодателю.

Работодатель может повторно обратиться с заявлением в территориальный орган ФСС России по месту своей регистрации. Но он должен уложиться до 1 августа текущего года. Также работодатель имеет право обжаловать отказ в суде.