Вестник города Каргополя

№ 3(28)

01 марта 2019 года
г. Каргополь

Вестник города Каргополя: бюллетень, официальное издание.
Издатель: администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».
Учрежден решением муниципального Совета третьего созыва МО «Каргопольское» от 21.06.2016 года №179 «Об учреждении печатного издания МО «Каргопольское» бюллетень «Вестник города Каргополя»
Ответственный: заместитель главы муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» по местному самоуправлению, начальник организационного отдела – О.А. Кабринская, тел. 8(81841)21527.
Организационный отдел администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» – тел. 8(81841)21639, e-mail: karg-socpol@mail.ru.
Тираж 5 экз.
Бюллетень выходит не реже одного раза в три месяца на бесплатной основе.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Распоряжения, постановления администрации муниципального образования "Каргопольский муниципальный район"

от «06» февраля 2019 года № 96
Об утверждении Устава территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «Каргопольское» (без образования юридического лица) «Калинина-15»
от «15» февраля 2019 года № 135
Об организации универсальной ярмарки
от «18» февраля 2019 года № 144
Об утверждении Методики оценки эффективности использования объектов недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» и муниципального образования «Каргопольское»
от «20» февраля 2019 года № 180-ро
О создании рабочей группы по реализации проекта «Чистая вода» на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»

1. Распоряжения, постановления администрации муниципального образования "Каргопольский муниципальный район"

от «06» февраля 2019 года № 96

Об утверждении Устава территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «Каргопольское» (без образования юридического лица) «Калинина-15»

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», Устава муниципального образования «Каргопольское», в соответствии с решениями муниципального совета МО «Каргопольское» от 12 февраля 2016 года № 161 «Об утверждении Порядка регистрации устава территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «Каргопольское», от 18 декабря 2018 года № 77 «Об установлении границ территории территориального общественного самоуправления по адресу: ул. Калинина, 15 на территории муниципального образования «Каргопольское» и в связи с организацией территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования «Каргопольское» «Калинина-15» администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Устав территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «Каргопольское» (без образования юридического лица) «Калинина-15».

2. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Вестник города Каргополя» и разместить на официальном Интернет-сайте администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» по местному самоуправлению, начальника отдела организационной работы О.А. Кабринскую.

Исполняющий обязанности В.Н.Купцов
главы муниципального образования

«Каргопольский муниципальный район»

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»
от «___» февраля 2019 года № ____

УТВЕРЖДЕН
протоколом учредительного
собрания граждан многоквартирного жилого дома №15 по ул.Калинина
от 5 января 2019 г.

УСТАВ
территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «Каргопольское» (без образования юридического лица) «Калинина-15»

1. Общие положения

1.1. Территориальное общественное самоуправление в муниципальном образовании «Каргопольское» (без образования юридического лица) «Калинина-15» (далее именуется - ТОС) создается и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Архангельской области, Положением о территориальном общественном самоуправлении на территории муниципального образования «Каргопольское», утвержденным решением муниципального Совета от 27.09.2009 г. № 60, иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (далее именуется - МО) и настоящим Уставом.

1.2. ТОС является не имеющей членства организацией без образования юридического лица, учрежденной гражданами Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающими в МО по адресу: г. Каргополь, ул. Калинина, д. 15.

1.3. Целью образования и деятельности ТОС является решение вопросов, затрагивающих интересы граждан Российской Федерации, проживающих на указанной территории МО, в целях реализации их конституционных прав при решении вопросов социально-экономического развития территории, а также проведения культурной и воспитательной работы, содействия развитию физкультуры и спорта и решения иных вопросов жизнедеятельности.

1.4. ТОС считается учрежденным с момента регистрации Устава Администрацией МО.

1.5. ТОС участвует в отношениях, регулируемых гражданским законодательством, на равных началах с иными участниками этих отношений (гражданами и юридическими лицами).

1.6. ТОС имеет печать, штамп и иную атрибутику со своим наименованием.

1.7. Местонахождение ТОС: Архангельская область, г. Каргополь, ул. Калинина, д. 15 на территории МО,

1.8. Границы территории, на которой осуществляется ТОС, установлены решением муниципального Совета МО «Каргопольское» № 77 от 18 декабря 2018 г.

1.9. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением на собраниях и через создаваемые ими органы территориального общественного самоуправления (далее – ОТОС).

Выборным органом ТОС является собрание жильцов многоквартирного дома.

2. Учредители ТОС

Учредителями ТОС являются граждане Российской Федерации, достигшие шестнадцатилетнего возраста, постоянно либо преимущественно проживающие на

территории МО в доме, расположенном по адресу: г. Каргополь, ул. Калинина, д. 15, принявшие непосредственное участие в общем собрании или в общем собрании, проведенном в форме очного голосования (далее именуются - учредители).

3. Основные цели деятельности ТОС

ТОС ставит целью самостоятельное и под свою ответственность осуществление собственной инициативы по вопросам местного значения на территории своей деятельности и взаимодействие с органами местного самоуправления МО в решении вопросов, непосредственно касающихся жителей территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление.

4. Основные задачи ТОС

4.1. Изучение, учет и анализ общественного мнения жителей по вопросам экономического и социального развития территории ТОС.

4.2. Отстаивание и представление законных интересов жителей, проживающих на территории ТОС, выход с предложениями в различные инстанции по вопросам, имеющим важное общественное значение для жителей данной территории.

4.3. Привлечение жителей к решению вопросов по улучшению эксплуатации, ремонту, благоустройству и содержанию жилищного фонда, придомовых территорий и территорий ТОС.

4.4. Забота о пожилых и одиноких людях, ветеранах войны, инвалидах и других социально незащищенных слоях населения.

4.5. Организация общественной работы по укреплению правопорядка на территории, физкультурно-оздоровительной и воспитательной работы среди населения, координация усилий в этом направлении коллективов предприятий, учреждений, организаций.

4.6. Участие в комиссиях по приемке выполненных работ по благоустройству и озеленению территорий, ремонту и реконструкции жилищного фонда, объектов социальной инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства.

4.7. Обеспечение выполнения добровольно взятых на себя задач по благоустройству территории, содержанию и ремонту жилищного фонда, спортивных площадок, клубов.

4.8. Содействие воспитанию молодежи, развитию физической культуры, организации досуга населения.

4.9. Взаимодействие с органами внутренних дел по обеспечению правопорядка по месту жительства, привлекая к этой работе население.

4.10. Рассмотрение в пределах своих полномочий заявлений, предложений граждан, организация приема населения.

4.11. Оказание содействия депутатам в организации их встреч с избирателями, приеме граждан и проведении другой работы в избирательных округах.

5. Основные права ТОС

5.1. ТОС осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством на территории проживания граждан, выступивших учредителями территориального общественного самоуправления.

5.2. Для осуществления собственных инициатив ТОС наделяется следующими правами:

- вносить в органы местного самоуправления МО проекты муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению в установленном порядке;
- привлекать на добровольной основе население к участию в работе по обеспечению сохранности жилищного фонда;
- осуществлять общественный контроль за соблюдением на соответствующей части территории МО нормативных правовых актов по предметам ведения местного самоуправления в соответствии с решением представительного органа МО;
- организовывать общественные работы по благоустройству и озеленению территории;

- содействовать правоохранительным органам в поддержании общественного порядка;
- участвовать в работе по воспитанию граждан в духе соблюдения законов, бережного отношения ко всем формам собственности;
- участвовать в организации досуга населения, проведении культурно- массовых, спортивных, лечебно-оздоровительных и других мероприятий, развитии народного творчества;
- осуществлять общественный контроль за санитарным содержанием территории;
- способствовать организации работы с детьми и подростками;
- проводить работу, направленную на социальную защиту населения;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- готовить предложения по социально-экономическому развитию территории ТОС для предоставления их собранию граждан, в представительный орган МО, Администрацию МО;
- осуществлять взаимодействие с органами внутренних дел, жилищно-эксплуатационными организациями, общественными и религиозными объединениями;
- осуществлять в установленном порядке иные инициативы в вопросах местного значения.
- вносить предложения в органы и должностным лицам местного самоуправления МО по вопросам:

• использования земельных участков под детские и оздоровительные площадки, скверы, стоянки автомобилей, площадки для выгула собак и другие общественно полезные цели, если это затрагивает интересы граждан, проживающих на территории ТОС;
• создания на территории ТОС условий для обеспечения населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

6. Основные обязанности ТОС

6.1. Обеспечивать выполнение требований действующего законодательства, настоящего Устава.

6.2. Отчитываться в порядке, установленным настоящим Уставом перед населением о проделанной работе.

7. Структура ТОС и порядок формирования органов ТОС

7.1. Общее собрание граждан ОТОС формируется на основе выборов на общих собраниях по инициативе граждан, проживающих на территории ТОС, обладающих правом на участие в осуществлении территориального общественного самоуправления.

Высшим органом ТОС является общее собрание граждан, обладающих правом на участие в территориальном общественном самоуправлении на территории ТОС.

В работе общих собраний имеют право принимать участие граждане Российской Федерации, достигшие шестнадцатилетнего возраста, постоянно либо преимущественно проживающие на территории ТОС.

Граждане Российской Федерации, не проживающие на территории ТОС, но имеющие на этой территории недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности, и уплачивающие налоги в местный бюджет, могут участвовать в работе общих собраний с правом совещательного голоса.

Общее собрание граждан правомочно, если в нем принимает участие более половины жителей данной территории, обладающих правом голоса.

Инициаторами проведения общих собраний граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления могут быть ТОС, а также группа граждан, достигших 16-летнего возраста и проживающая на территории ТОС, которая составляет более, чем 50 (пятьдесят) процентов от численности указанных граждан, депутат представительного органа МО, представительный орган МО, Глава МО.

Инициатор общего собрания определяет дату, время и место проведения общего собрания граждан путем вручения им, а так же направления в адрес Администрации МО и представительного органа МО письменных уведомлений в срок, не позднее, чем за 15 дней до дня проведения собрания.
Общее собрание граждан может быть проведено в форме заочного голосования. Принявшими участие в общем собрании граждан, проводимом в форме заочного голосования, считаются граждане, обладающие правом голоса, решения которых получены до даты окончания их приема. Голосование по вопросам повестки дня общего собрания граждан, проводимого в форме заочного голосования, осуществляется только оформленных в письменной форме решений граждан по вопросам, поставленным на голосование. Граждане, обладающие правом голоса должны заполнить бланк решения для голосования и передать его в срок и место или по адресу, указанному в сообщении (уведомлении) о проведении общего собрания.
Общее собрание граждан по вопросам осуществления ТОС должно проводиться не реже 1 раза в год.
Решение общего собрания граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих или передавших заполненные бланки решений для голосования участников собрания.
Решения общих собраний оформляются протоколами.
Решения общих собраний, принимаемые ими в пределах своей компетенции, не могут противоречить действующему федеральному и областному законодательству, Уставу и иным нормативным правовым актам органов местного самоуправления МО.
7.2 Орган территориального общественного самоуправления.
Число членов ТОС определяется на общем собрании и составляет не менее 5 (пяти) членов.
Работу ТОС возглавляет председатель ТОС, избираемый на общем собрании либо на заседании ТОС 2/3 голосов его членов в соответствии с настоящим Уставом.
Во исполнение возложенных на ТОС задач, председатель ТОС:

- представляет без доверенности территориальное общественное самоуправление в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, судебными органами, организациями и гражданами;
- организует деятельность ТОС;
- организует подготовку и проведение собраний граждан, осуществляет контроль за реализацией принятых на них решений;
- созывает и ведет заседания ТОС;
- информирует Администрацию МО, представительный орган МО о деятельности ТОС, о положении дел на подведомственной территории;
- обеспечивает организацию выборов членов ТОС взамен выбывших;
- выдает доверенности, подписывает решения, протоколы заседаний и прочие документы ТОС;
- решает иные вопросы, порученные ему собранием граждан, Администрацией МО в установленном порядке.

Члены ТОС могут исполнять свои полномочия на постоянной основе.
Полномочия председателя и членов ТОС прекращаются в случаях:

- личного заявления о прекращении полномочий;
- выбытия на постоянное место жительства за пределы соответствующей территории;
- смерти;
- решения общего собрания;
- вступления в силу приговора суда в отношении члена ТОС.

В течение одного месяца со дня прекращения полномочий производятся выборы новых членов, председателя ТОС.

Срок полномочий ТОС составляет 2 года.
ТОС подотчетен общему собранию и действует в соответствии с их решениями, оформленными в установленном порядке протоколами.

8. Организация деятельности ТОС

8.1. Заседания ТОС созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседания считаются правомочными в случае присутствия на них не менее половины от общего числа членов ТОС. Решения ТОС принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов ТОС и оформляются протоколом. Каждый член ТОС имеет один голос.
8.2. Работа ТОС организуется в соответствии с регламентом, разрабатываемым и утверждаемым этим органом.

9. Полномочия ТОС

9.1. К полномочиям ТОС относятся:

- представление интересов населения, проживающего на соответствующей территории;
- обеспечение исполнения решений, принятых на собраниях граждан;
- внесение в органы местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению органами и должностными лицами, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

К исключительным полномочиям общего собрания граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:
реорганизация и ликвидация органов территориального общественного самоуправления;
установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений;
избрание органов территориального общественного самоуправления;
определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.
9.2. ТОС в пределах своей компетенции содействует:
правоохранительным органам - в поддержании общественного порядка;
жителям - в выполнении правил эксплуатации жилищного фонда и решении жилищных проблем путем подготовки ходатайств и проведения консультаций;
органам санитарно-эпидемиологического, пожарного контроля и безопасности - в осуществлении деятельности на территории ТОС;
органам местного самоуправления - в проведении культурных, спортивных и иных мероприятий.

10. Ревизионная комиссия ТОС

10.1. Члены ревизионной комиссии избираются общим собранием граждан простым большинством голосов от принявших участие в общем собрании в количестве не менее 1 (одного) человека открытым голосованием.
10.2. Члены ревизионной комиссии не могут входить в состав ТОС.
10.3. Члены ревизионной комиссии имеют право участвовать в заседаниях ТОС с правом совещательного голоса.
10.4. Председатель ревизионной комиссии избирается на ее первом заседании простым большинством голосов от списочного состава комиссии открытым (тайным) голосованием.
10.5. Ревизионная комиссия имеет право простым большинством голосов переизбрать своего председателя.
10.6. Ревизионная комиссия подотчетна только общему собранию граждан.

10.7. Ревизионная комиссия осуществляет ежегодные проверки деятельности ТОС, а также внеплановые проверки по решению собрания, по своей инициативе, а также по решению членов ТОС, принятому на заседании ТОС, либо по инициативе органов местного самоуправления МО.

11. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав, реорганизации и ликвидации ТОС

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав рассматриваются на заседании ТОС, утверждаются общим собранием и регистрируется в установленном законодательством порядке в комитете муниципальной службы Администрации МО.

11.2. Реорганизация и ликвидация ТОС осуществляется:

по решению общего собрания;

по решению суда.

11.3. Реорганизация и ликвидация ТОС осуществляется на основаниях и в порядке, установленных гражданским законодательством и настоящим Уставом.

11.4. Копии документов, подтверждающего решение о ликвидации ТОС передаются в комитет муниципальной службы Администрации МО.

от «15» февраля 2019 года № 135

Об организации универсальной ярмарки

Руководствуясь Федеральным законом от 28.12. 2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», ст. 14 Федерального закона от 06.10. 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Архангельской области от 27.08.2007 № 155-па «Об утверждении Порядка организации деятельности ярмарок по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на территории Архангельской области, Уставом муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», **на основании** в целях совершенствования ярмарочной деятельности, поддержки местных товаропроизводителей и упорядочения торговли, администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Организовать с 18 февраля 2019 года по 31 декабря 2019 года универсальную ярмарку по продаже продовольственных и непродовольственных товаров (далее-универсальная ярмарка) на обустроенной территории по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, ул. Ленинградская, д. 26 и установить следующий режим её работы: с понедельника по пятницу с 09.00 до 18.00 часов, в субботу с 09.00 до 17.00 часов, в воскресенье - выходной день.

2. Определить организатором универсальной ярмарки общество с ограниченной ответственностью «Спектр» (далее ООО «Спектр»).

3. Назначить ответственным лицом за организацию ярмарки директора ООО «Спектр» А.С. Ефименко.

4. Организатор универсальной ярмарки обязан:

- проводить работу по привлечению участников ярмарки;
- определить ассортимент и номенклатуру подлежащих реализации на ярмарке товаров (работ, услуг) и согласовать их с органами по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- разработать и утвердить схему размещения участников ярмарки с учетом санитарных и ветеринарных правил и норм при реализации товаров населению;
- определить места стоянок автомобильного транспорта, осуществляющего доставку товаров на ярмарку;
- содействовать проведению проверок контролирующими и надзорными органами;
- обеспечить при необходимости участников ярмарки измерительными приборами, соответствующими метрологическим правилам и нормам;

- обеспечить установку в доступном для покупателей месте контрольных весов;
- обеспечить надлежащее санитарное и противопожарное состояние территории, на которой проводится ярмарка;
- провести работу по обеспечению охраны общественного порядка в месте проведения ярмарки;
- обеспечить оснащение мест проведения ярмарки контейнерами для сбора мусора и туалетами, организовать своевременную уборку прилегающей территории и вывоз мусора после завершения ярмарок;
- информировать население о проводимой ярмарке.

5. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Вестник города Каргополя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каргопольский муниципальный район». .

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» В.Н. Купцова.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район» В.Н. Купцов

от «18» февраля 2019 года № 144

Об утверждении Методики оценки эффективности использования объектов недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» и муниципального образования «Каргопольское»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Каргопольское» и Уставом муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», на основании Положения о порядке распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» при передаче его в пользование, утвержденного решением Собрания депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 29.04.2014 № 55, Положения о порядке распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Каргопольское» при передаче его в пользование, утвержденного решением муниципального Совета муниципального образования «Каргопольское» от 21.06.2016 № 181, администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемую Методику оценки эффективности использования объектов недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» и муниципального образования «Каргопольское» (далее - Методика).

2. Муниципальным учреждениям и муниципальным предприятиям муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» и муниципального образования «Каргопольское» ежегодно осуществлять оценку эффективности использования объектов недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» и муниципального образования «Каргопольское» и закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в соответствии с Методикой, утвержденной пунктом 1 настоящего постановления.

3. Отделу по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» осуществлять оценку эффективности использования объектов недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» и муниципального образования «Каргопольское».

4. Отделу по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых руководителями муниципальных учреждений, муниципальных предприятий муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» и муниципального образования «Каргопольское».

5. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» и опубликовать в бюллетене «Вестник города Каргополя» и в бюллетене «Вестник Каргопольского района».

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район» Н.В. Бубенщикова

Утверждена
постановлением администрации
муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»
«18» февраля 2019 года № 144

Методика оценки эффективности использования объектов недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» и муниципального образования «Каргопольское»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика определяет процедуру взаимодействия отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (далее – отдел), муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» и муниципального образования «Каргопольское» по осуществлению оценки эффективности использования объектов недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» и муниципального образования «Каргопольское» (далее – муниципальное образование), включая земельные участки (далее - недвижимое имущество).

1.2. Для целей настоящей Методики под эффективным использованием недвижимого имущества понимается использование недвижимого имущества по назначению и в соответствии с предметом, целями и видами деятельности муниципального учреждения и предприятия муниципального образования, определенными его уставом, отсутствие фактов использования недвижимого имущества третьими лицами без правовых оснований, отсутствие фактов неиспользования недвижимого имущества, положительная динамика доходов, полученных

от использования недвижимого имущества, в том числе имущество казны муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» и муниципального образования «Каргопольское».

1.3. Оценка эффективности использования недвижимого имущества осуществляется в целях повышения эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом, увеличения доходов от его использования и оптимизации механизмов управления таким недвижимым имуществом.

2. Порядок проведения оценки эффективности использования объектов недвижимого имущества

2.1. Муниципальные учреждения и предприятия муниципального образования ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, для проведения оценки эффективности использования и управления муниципальным имуществом муниципального образования представляют в отдел, следующие сведения:

- сведения об объектах недвижимого имущества по форме согласно Приложению № 1
- сведения о земельных участках по форме согласно Приложению № 2
- сведения об арендаторах (пользователях) объектов недвижимости по форме согласно Приложению № 3
- значения показателей эффективности использования имущества казенными, бюджетными учреждениями и предприятиями по форме согласно Приложению № 4

Сведения, указанные в абзацах втором - четвертом настоящего пункта, представляются в отношении каждого объекта недвижимости, закрепленного за муниципальным учреждением, предприятием, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

Сведения, указанные в абзаце пятом настоящего пункта, представляются в отношении всей совокупности имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, предприятием, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

2.2. Отдел ежегодно в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, осуществляет:

1) сбор и анализ представленных муниципальными учреждениями и предприятиями;

2) определение показателей целевого использования объектов недвижимого имущества, показателей эффективности использования имущества муниципальными учреждениями, предприятиями и имуществом казны предусмотренном пунктом 2.4 настоящей Методики;

3) формирование перечня выявленного неиспользуемого недвижимого имущества;

4) подготовку предложений по вовлечению выявленного неиспользуемого недвижимого имущества в хозяйственный оборот, повышению эффективности использования недвижимого имущества;

5) формирование сводных значений показателей эффективности использования имущества подведомственными казенными, бюджетными, автономными учреждениями, предприятиями и имуществом казны по форме согласно Приложению № 5.

2.3. Руководители муниципальных учреждений и предприятий несут персональную ответственность за достоверность представляемой информации.

2.4. Показатели целевого использования объектов недвижимого имущества, показатели эффективности использования имущества муниципальными учреждениями, предприятиями и имуществом казны определяются в следующем порядке:

1) показатель целевого использования объекта недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением и имуществом казны, определяется по формуле:

$$N = \frac{S_{общ.} - S_{исп.}}{S_{общ.}} \times 100\%,$$

где:

Sобщ. - общая площадь объекта недвижимого имущества;

Sисп. - площадь объекта недвижимого имущества, используемая учреждением, рассчитанная по формуле:

Sисп. = Sд. + Sар., где:

Sд. - площадь объекта недвижимого имущества, используемая учреждением для оказания муниципальных услуг при выполнении муниципального задания, утвержденного учредителем, платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

Sар. - площадь объекта недвижимого имущества, переданная в пользование третьим лицам по договорам аренды, безвозмездного пользования, иным основаниям.

При расчете показателя целевого использования объекта недвижимого имущества площадь недвижимого имущества применяется без учета площади помещений общего пользования (коридоров, тамбуров, переходов, лестничных клеток, лифтовых шахт, внутренних открытых лестниц, помещений, предназначенных для размещения инженерного оборудования и инженерных сетей) (далее - помещения общего пользования).

Часть объекта недвижимого имущества признается неиспользуемой и отделом осуществляется подготовка предложений по повышению эффективности использования объекта недвижимого имущества при следующих значениях N:

20% - в случае, если Sобщ. < 200 кв. м;

10% - в случае, если Sобщ. >= 200 кв. м, но < 500 кв. м;

5% - в случае, если Sобщ. >= 500 кв. м;

2) показатель целевого использования объекта недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным предприятием, определяется по формуле:

$$N = \frac{S_{общ.} - S_{исп.}}{S_{общ.}} \times 100\%,$$

где:

Sобщ. - общая площадь объекта недвижимого имущества;

Sисп. - площадь объекта недвижимого имущества, используемая предприятием, рассчитанная по формуле:

Sисп. = Sуд. + Sар., где:

Sуд. - площадь объекта недвижимого имущества, используемая для осуществления уставной деятельности предприятия;

Sар. - площадь объекта недвижимого имущества, переданная в пользование третьим лицам по договорам аренды, безвозмездного пользования, иным основаниям.

При расчете показателя эффективности использования объекта недвижимого имущества площадь недвижимого имущества применяется без учета площади помещений общего пользования.

Часть объекта недвижимого имущества признается неиспользуемой и отделом осуществляется подготовка предложений по повышению эффективности использования объекта недвижимого имущества при следующих значениях N:

20% - в случае, если Sобщ. < 200 кв. м;

10% - в случае, если Sобщ. >= 200 кв. м, но < 500 кв. м;

5% - в случае, если Sобщ. >= 500 кв. м;

3) показатель целевого использования земельного участка определяется по формуле:

N = Sобщ. - Sисп., где:

Sобщ. - общая площадь земельного участка;

Sисп. - площадь земельного участка, используемая по целевому назначению (с учетом вида разрешенного использования, градостроительных, санитарных и иных норм и правил).

Часть земельного участка признается неиспользуемой и отделом осуществляется подготовка предложений по повышению эффективности использования земельного участка в случае, если значение N превышает установленные градостроительным регламентом предельные (минимальные) размеры земельных участков в пределах соответствующей территориальной зоны;

4) показатель эффективности использования имущества муниципальными учреждениями, предприятиями и имуществом казны определяется одним из следующих методов: сравнительным, доходным, аналитическим.

Сравнительный метод является общим методом определения эффективности использования имущества, в рамках которого применяется один или более методов, основанных на сравнении использования отдельного объекта имущества с использованием аналогичных объектов, находящихся в собственности муниципального образования, собственности других муниципальных образований Архангельской области, собственности Архангельской области.

Доходный метод основывается на проведении оценки размера доходов от использования имущества с расходами на содержание имущества и доходами от использования сопоставимого имущества в условиях рынка. Этот метод, как правило, применяется в совокупности со сравнительным методом.

Аналитический метод состоит из анализа представленных значений показателей эффективности использования имущества и расчетов эффективности использования на основе указанных значений.

По результатам применения методов оценки показателей эффективности использования имущества отделом формируется вывод об эффективном либо неэффективном использовании имущества.

2.5. Отделом осуществляется подготовка аналитической записки с указанием показателей целевого использования объектов недвижимого имущества, выводов об эффективности использования имущества, определенных в соответствии с подпунктами 1 - 3 пункта 2.4 настоящей Методики, выводов об эффективности использования имущества муниципальными учреждениями, предприятиями и имуществом казны, сформированных в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.4 настоящей Методики, и пояснениями по проведенному анализу с указанием причин, повлекших неиспользование, неэффективное использование имущества.

2.6. Отдел рассмотрев сведения, указанные в подпункте 4 пункта 2.2 настоящей Методики, совместно с отраслевыми органами, муниципальными учреждениями и предприятиями ежегодно в срок до 1 июня года, следующего за отчетным, осуществляет подготовку и представление Главе муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» предложений по повышению эффективности использования недвижимого имущества, вовлечению выявленного неиспользуемого недвижимого имущества в хозяйственный оборот.

Приложение № 1
к методике оценки эффективности
использования объектов недвижимого имущества,
находящегося в собственности
муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»
и муниципального образования «Каргопольское»

Сведения об объекте недвижимого имущества

_____
(полное наименование организации (балансодержателя объекта))

по состоянию на «__» _____ 20__ г.

1	Кадастровый номер объекта недвижимости	
2	Наименование объекта недвижимости (указывается в соответствии со свидетельством о государственной регистрации права либо технической документацией)	
3	Местонахождение объекта	
4	Назначение объекта	
5	Основание нахождения (право пользования), номер распорядительного документа, дата	
6	Общая площадь, кв. м (с указанием полезной площади и площади помещений общего пользования)	
7	Протяженность, км	
8	Балансовая стоимость, рублей	
9	Остаточная стоимость, рублей	
10	Технический паспорт, номер, дата	
11	Кадастровый паспорт, номер, дата	
12	Описание физического состояния объекта (удовлетворительное, неудовлетворительное, иные сведения)	
13	Государственная регистрация права собственности муниципального образования на объект (дата, номер регистрационной записи)	
14	Государственная регистрация права оперативного управления, хозяйственного ведения (дата, номер регистрационной записи)	
15	Общая площадь (с указанием полезной площади и площади помещений общего пользования), занимаемая балансодержателем (за исключением площадей, предоставленных иным лицам), кв. м (для муниципальных предприятий)	
16	Общая площадь (с указанием полезной площади и площади помещений общего пользования), используемая балансодержателем при выполнении муниципального задания, утвержденного учредителем, кв. м (для муниципальных учреждений)	
17	Общая площадь (с указанием полезной площади и площади помещений общего пользования), используемая балансодержателем для оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом (за исключением площадей, предоставленных иным лицам), кв. м (для муниципальных учреждений)	
18	Общая площадь (с указанием полезной площади и площади помещений общего пользования), занимаемая иными лицами на праве аренды (безвозмездного пользования), кв. м	
19	Иное обременение (основание, срок действия обременения)	
20	Количество арендаторов (пользователей)	
21	Площадь свободных (неиспользуемых) помещений (с указанием	

	полезной площади и площади помещений общего пользования), кв. м	
22	Данные по земельному участку, на котором располагается объект недвижимости (кадастровый номер, разрешенное использование, площадь, кв. м)	
23	Отнесение к специализированному жилищному фонду (с указанием реквизитов решения)	
24	Принадлежность к памятникам истории и культуры (с указанием реквизитов решения)	
25	Отнесение к объектам гражданской обороны (с указанием наличия паспортов или иных документов на защитные сооружения)	
26	Предложения по повышению эффективности использования объекта недвижимости, вовлечению объекта в хозяйственный оборот либо указание причин, приведших к непригодности его дальнейшей эксплуатации	
27	Сумма доходов, полученная в отчетном году от использования объекта недвижимости, рублей (для муниципальных учреждений), в том числе:	
	- от сдачи имущества в аренду	
	- от оказания платных услуг (выполнения работ)	
	от оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным учредителем	
28	Сумма расходов, направленная на содержание объекта недвижимости, рублей (для муниципальных учреждений), в том числе:	
	- выплата налога на имущество	
	- имущество, переданное в аренду	
	- имущество, переданное в безвозмездное пользование	
	- имущество, используемое для оказания платных услуг (выполнения работ)	
	- имущество, используемое для оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным учредителем	

Данные, отраженные в форме, подтверждаем:

Руководитель организации (балансодержателя объекта):
_____/_____/
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации (балансодержателя объекта):
_____/_____/
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к методике оценки эффективности
использования объектов недвижимого имущества,
находящегося в собственности
муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»

и муниципального образования «Каргопольское»

Сведения о земельном участке

_____
(полное наименование организации (балансодержателя объекта))

по состоянию на «__» _____ 20__ г.

1	Кадастровый номер земельного участка	
2	Местоположение	
3	Категория земель	
4	Вид разрешенного использования	
5	Площадь, кв. м	
6	Вид права на земельный участок (постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренда)	
7	Документ - основание предоставления (дата, номер)	
8	Государственная регистрация права собственности муниципального образования (дата, номер регистрационной записи)	
9	Государственная регистрация права пользования (дата, номер регистрационной записи)	
10	Количество объектов недвижимости, расположенных на земельном участке	
11	Наименования и площади объектов недвижимости, расположенных на земельном участке	
12	Площадь земельного участка, используемая для уставной деятельности, кв. м	
13	Площадь земельного участка, переданная в пользование третьим лицам, в том числе сервитут, кв. м	
14	Размер арендной платы/земельного налога за земельный участок (руб./кв. м)	
15	Кадастровая стоимость земельного участка	
16	Обременения	

Данные, отраженные в форме, подтверждаем:

Руководитель организации (балансодержателя объекта):
_____/_____/
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации (балансодержателя объекта):
_____/_____/
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к методике оценки эффективности
использования объектов недвижимого имущества,
находящегося в собственности
муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»
и муниципального образования «Каргопольское»

Сведения об арендаторе (пользователе) объекта недвижимости по состоянию на «__» _____ 20__ г.

_____
(полное наименование организации (балансодержателя объекта))

_____
(наименование объекта недвижимости)

_____
(местонахождение объекта недвижимости)

1	Полное и сокращенное наименование арендатора (пользователя)	
2	Юридический адрес (полный)	
3	Сведения об учредителе (полное наименование, юридический адрес)	
4	Должность, фамилия, имя, отчество руководителя (полностью)	
5	Телефон руководителя, факс	
6	Номер и дата заключения договора аренды (пользования)	
7	Номер и дата дополнительного соглашения к договору аренды (пользования)	
8	Реквизиты решения уполномоченного органа о согласовании передачи имущества в аренду (пользование)	
9	Срок действия договора аренды (пользования)	
10	Государственная регистрация аренды (пользования), дата, номер регистрационной записи	
11	Общая/полезная площадь занимаемых помещений, кв. м	
12	Цель использования помещений (офис, склад, магазин, производственное, гараж, иное)	
13	Количество субарендаторов	
14	Общее количество площадей, сданных в субаренду, кв. м	
15	Размер годовой арендной платы, руб.	

Данные, отраженные в форме, подтверждаем:

Руководитель организации (балансодержателя объекта):
_____/_____/
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации (балансодержателя объекта):
_____/_____/
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4
к методике оценки эффективности
использования объектов недвижимого имущества,
находящегося в собственности
муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»
и муниципального образования «Каргопольское»

Значения показателей эффективности использования имущества казенными, бюджетными, учреждениями и предприятиями муниципального образования по состоянию на «__» _____ 20__ г.

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	20__ (предыдущий год) (факт)	20__ (отчетный год) (факт)
1	2	3	4	5
1	Сумма доходов, полученная от использования имущества, в том числе:	тыс. руб.		
1.1	От сдачи имущества в аренду	тыс. руб.		
1.2	От оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. руб.		
1.3	От оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным учредителем	тыс. руб.		
2	Сумма расходов, направленная на содержание имущества, в том числе:	тыс. руб.		
2.1	Выплата налога на имущество	тыс. руб.		
2.2	Имущество, переданное в аренду	тыс. руб.		
2.3	Имущество, переданное в безвозмездное пользование	тыс. руб.		
2.4	Имущество, используемое для оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. руб.		
2.5	Имущество, используемое для оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным учредителем	тыс. руб.		
3	Общая балансовая (остаточная) стоимость имущества, в том числе:	тыс. руб.		
3.1	Недвижимое имущество, в том числе:	тыс. руб.		
3.1.1	Имущество, переданное в аренду	тыс. руб.		
3.1.2	Имущество, переданное в безвозмездное пользование	тыс. руб.		
3.1.3	Имущество, используемое для оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. руб.		
3.1.4	Имущество, используемое для оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным учредителем	тыс. руб.		
3.2	Движимое имущество, в том числе:	тыс. руб.		
3.2.1	Особо ценное движимое имущество	тыс. руб.		
3.2.2	Движимое имущество, переданное в аренду	тыс. руб.		
3.2.3	Движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	тыс. руб.		
3.2.4	Движимое имущество, используемое для оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. руб.		
3.2.5	Движимое имущество, используемое для оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным учредителем	тыс. руб.		
4	Количество объектов недвижимого имущества	единиц		
5	Общая площадь объектов недвижимого имущества, в том числе:	кв. м		
5.1	Имущество, переданное в аренду	кв. м		
5.2	Имущество, переданное в безвозмездное пользование	кв. м		
5.3	Имущество, используемое для оказания	кв. м		

	платных услуг (выполнения работ)			
5.4	Имущество, используемое для оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным учредителем	кв. м		
6	Износ основных средств	%		
7	Сумма, направленная на восстановление основных средств за счет средств, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. руб.		

Данные, отраженные в форме, подтверждаем:

Руководитель организации (балансодержателя объекта):

_____/_____/

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации (балансодержателя объекта):

_____/_____/

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 5
к методике оценки эффективности
использования объектов недвижимого имущества,
находящегося в собственности
муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»
и муниципального образования «Каргопольское»

Сводные значения показателей эффективности использования имущества подведомственными казенными, бюджетными учреждениями и предприятиями муниципального образования по состоянию на «____» _____ 20__ г.

_____

(наименование отраслевого органа)

Наименование	Сумма доходов, полученная от использования имущества (тыс. руб.)				Сумма расходов, направленная на содержание имущества (тыс. руб.)						Общая балансовая (остаточная) стоимость имущества (тыс. руб.), в том числе:	Недвижимое имущество, в том числе:					Движимое имущество, в том числе:						Количество объектов недвижимого имущества, единиц	Общая площадь объектов недвижимого имущества, кв. м			Иное основных средств, %
	всего	От сдачи в аренду имущества	от оказания платных услуг (выполнения работ)	от оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с муниципальным заданием	всего	выплата налога на имущество	переданное в аренду	переданное в безвозмездное пользование	для оказания платных услуг (выполнения работ)	для оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с муниципальным заданием		Переданное в аренду	Переданное в безвозмездное пользование	Используемое для оказания платных услуг (выполнения работ)	Используемое для оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с муниципальным заданием	Особо ценное движимое имущество	Переданное в аренду	Переданное в безвозмездное пользование	Используемое для оказания платных услуг (выполнения работ)	Используемое для оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с муниципальным заданием		всего	переданное в аренду	переданное в безвозмездное пользование	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
Казенное учреждение																											
Предыдущий год (факт)																											

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Отчетный год (факт)																			
Следующий за отчетным год (прогноз)																			

Итого по казенным учреждениям																				
Предыдущий год (факт)																				
Отчетный год (факт)																				
Следующий за отчетным год (прогноз)																				
Бюджетное учреждение																				
Предыдущий год (факт)																				
Отчетный год (факт)																				
Следующий за отчетным год (прогноз)																				
Итого по бюджетным учреждениям																				
Предыдущий год (факт)																				
Отчетный год (факт)																				
Следующий за отчетным год (прогноз)																				
предприятие																				
Предыдущий год (факт)																				
Отчетный год (факт)																				
Следующий за отчетным год (прогноз)																				
Итого по предприятиям																				
Предыдущий год (факт)																				
Отчетный год (факт)																				
Следующий за отчетным год (прогноз)																				
Имущество казны																				
Предыдущий год (факт)																				
Отчетный год (факт)																				
Следующий за отчетным год (прогноз)																				
Итого:																				

от «20» февраля 2019 года № 180-ро

О создании рабочей группы по реализации проекта «Чистая вода» на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», Уставом муниципального образования «Каргопольское»:

1. Создать рабочую группу по реализации проекта «Чистая вода» в прилагаемом составе.
2. Рабочей группе:
   1) организовать работу по реализации проекта «Чистая вода»;
   2) организовать проведение оценки состояния объектов централизованных систем водоснабжения;
   3) обеспечить внесение данных в АИС «Реформа ЖКХ».
3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» и опубликовать в бюллетене «Вестник города Каргополя»

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» В.Н. Купцова.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район» В.Н. Купцов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»
от « ___ » февраля 2019 года № _____

Состав рабочей группы по реализации проекта
«Чистая вода» на территории муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»

Бубенщикова Н.В.	- глава муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», председатель рабочей группы;
Купцов В.Н.	- первый заместитель главы муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», заместитель председателя рабочей группы;
Игнатовская Т.А.	- начальник Финансового управления администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»;
Лазарец Е.В.	- начальник отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», секретарь рабочей группы;
Капустина Р.Л.	- заместитель начальника отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства, главный архитектор администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»;
Евсюгина М.С.	- ведущий специалист отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района «Каргопольский муниципальный район»;
Росляков О.Б.	- начальник Плесецкого территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Архангельской области (по согласованию);
Николаевская Н.П.	- директор общества с ограниченной ответственностью «Каргопольский водоканал» (по согласованию).