

Утверждено
решением муниципального Совета
муниципального образования «Каргопольское»
от 21 июня 2016 года № 181
изменения утверждены
решением муниципального Совета
МО «Каргопольское»
от 27 ноября 2018 г. № 69

Положение
о порядке распоряжения муниципальным имуществом муниципального
образования «Каргопольское» при передаче его в пользование

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом муниципального образования «Каргопольское» и иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Каргопольское» с целью установления единого порядка распоряжения и управления муниципальным имуществом муниципального образования «Каргопольское» при передаче его в пользование.

1.2. Собственником муниципального имущества является муниципальное образование «Каргопольское». От имени муниципального образования права собственника в отношении муниципального имущества осуществляет администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в порядке, определенном Уставом муниципального образования «Каргопольское», Уставом муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» и настоящим Положением.

1.3. Положение является обязательным для исполнения всеми муниципальными предприятиями, учреждениями.

2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. В настоящем Положении используются следующие термины и понятия:
муниципальное образование - муниципальное образование «Каргопольское»;
муниципальное имущество - недвижимое и движимое имущество, принадлежащее на праве собственности муниципальному образованию «Каргопольское»;
муниципальная собственность - собственность муниципального образования «Каргопольское»;

управление имуществом муниципального образования - организованный процесс принятия и исполнения решений по учету, содержанию имущества муниципального образования «Каргопольское», пользованию и распоряжению этим имуществом, а также по контролю за использованием его по назначению и сохранностью;

распоряжение муниципальной собственностью муниципального образования - действия органов местного самоуправления по определению направления использования муниципального имущества путем принятия юридических актов в отношении муниципального имущества, в том числе передача его юридическим и физическим лицам в собственность (или иное вещное право), безвозмездное пользование, доверительное управление, хозяйственное ведение, оперативное управление, аренду, залог;

казна муниципального образования - средства местного бюджета и иное муниципальное имущество муниципального образования «Каргопольское», не закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за предприятиями или учреждениями;

предприятия и учреждения - муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения муниципального образования «Каргопольское»;

реестр имущества муниципального образования - муниципальная информационная система, содержащая перечень имущества муниципального образования «Каргопольское» и его техническое, экономическое и правовое описание.

3. Осуществление полномочий по управлению и распоряжению собственностью муниципального образования.

3.1. Органы местного самоуправления самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

3.2. Органы местного самоуправления вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Лица, в пользование и владение которых передано муниципальное имущество, управляют и распоряжаются им в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования, настоящим Положением и договором о передаче имущества.

4. Порядок организации учета муниципального имущества муниципального образования.

4.1. Муниципальное имущество муниципального образования учитывается в реестре имущества муниципального образования (далее - реестр). Реестр имущества муниципального образования утверждается постановлением муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

4.2. Объектами учета реестра, расположенными как на территории муниципального образования, так и за пределами являются:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание,

строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает размер, установленный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с федеральными законами от 03.11.2006 № 174 «Об автономных учреждениях», от 12.11.1996 № 7 «О некоммерческих организациях»;

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.

4.3. Реестр состоит из 3 разделов.

В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- наименование недвижимого имущества;
- адрес (местоположение) недвижимого имущества;
- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;
- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:

- наименование движимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;
- количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах;
- номинальной стоимости акций.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;
- размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;
- адрес (местонахождение);
- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;
- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);
- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);
- размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);
- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);
- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

4.4. Имущество, поступившее в собственность муниципального образования по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Архангельской области, подлежит учету в реестре после государственной регистрации права муниципальной собственности, если законодательством Российской Федерации не предусмотрен иной порядок возникновения права муниципальной собственности.

4.5. Ведение реестра осуществляется отделом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (далее - Отдел).

4.6. Реестры ведутся на бумажных и электронных носителях.

Реестры должны храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

4.7. Для учета муниципального имущества, имеющегося у муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования, муниципальные предприятия

и учреждения представляют в двухнедельный срок с момента возникновения права на объекты учета, в администрацию муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (далее – администрация муниципального образования):

- заявление за подписью руководителя на внесение в реестр муниципального имущества объекта учета, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- карту учета муниципального имущества, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению с перечнем объектов недвижимости по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;
- копии документов, подтверждающих приведенные в карте учета данные об объекте учета.

4.8. Заявление регистрируется в день его представления, специалист Отдела в месячный срок проводит экспертизу представленных данных и занесение их в базу данных.

4.9. В случае возникновения у Отдела сомнений в достоверности представленных данных он обязан приостановить проведение учета и немедленно известить об этом заявителя, который вправе в течение месяца представить дополнительные сведения, при этом срок проведения учета продлевается, но не более чем на месяц со дня представления дополнительных сведений.

4.10. Отдел принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в реестр в случае, если:

- а) имущество не относится к объектам учета;
- б) имущество не находится в собственности муниципального образования;
- в) не подтверждены права лица на муниципальное имущество;
- г) правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в реестр.

4.11. При принятии решения об отказе включения в реестр сведений об объекте учета заявителю не позднее пяти дней после его принятия направляется решение об отказе (с указанием его причины).

Заявитель вправе обжаловать отказ в установленном законодательством порядке.

4.12. Объекту учета, прошедшему процедуру учета, присваивается реестровый номер, а заявителю направляется уведомление о включении объекте учета в реестр не позднее пяти дней с даты его присвоения.

В случае отказа включения в реестр по основаниям, указанным в подпункте «г» пункта 4.10. настоящего Положения, объекту учета присваивается временный реестровый номер.

4.13. Муниципальное имущество, не внесенное в реестр, не может быть отчуждено или обременено.

4.14. Реестр подлежит уточнению в случае необходимости включения новых объектов.

4.15. В двухнедельный срок с момента изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета) муниципальные предприятия и учреждения представляют в администрацию муниципального образования заявление с приложением заверенных копий документов об изменении или прекращении права на объекты учета.

4.16. Сведения о создании муниципальными образованиями муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии муниципальных образований в юридических

лица вносятся в реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

Внесение в реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в администрацию муниципального образования в двухнедельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

4.17. В отношении объектов казны муниципального образования сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение муниципальным образованием имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета. Копии указанных документов предоставляются в администрацию муниципального образования в двухнедельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права муниципального образования на имущество (изменения сведений об объекте учета) должностными лицами органа местного самоуправления, ответственными за оформление соответствующих документов.

4.18. Техническая документация на объекты недвижимости муниципальной собственности, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, находится на ответственном хранении у балансодержателя.

4.19. Техническая документация на объекты недвижимого имущества, находящегося в казне муниципального образования, хранится в Отделе.

4.20. Свидетельства о государственной регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества хранятся в Отделе.

4.21. Информация из Реестра подлежит опубликованию на официальном сайте администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не реже одного раза в квартал в виде сведений об объектах учета в следующем объеме:

наименование объекта и его назначение, местонахождение объекта, характеристика объекта, обременение правами третьих лиц.

5. Государственная регистрация прав на муниципальное имущество муниципального образования и обязательное страхование муниципального имущества.

5.1. Право собственности муниципального образования на объекты недвижимого имущества, поступившие в муниципальную собственность по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Архангельской области, подлежит государственной регистрации, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

5.2. Предприятия и учреждения обязаны осуществить государственную регистрацию права хозяйственного ведения и оперативного управления на переданное им недвижимое муниципальное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. На муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения, имеющие в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальное имущество, возлагается обязанность страховать это имущество в случаях,

предусмотренных законом Российской Федерации.

6. Формирование и способы управления и распоряжения муниципальным имуществом.

6.1. В собственности муниципального образования «Каргопольское» может находиться имущество, указанное в ст. 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 29 Устава муниципального образования «Каргопольское».

6.2. Управление и распоряжение муниципальным имуществом осуществляется путем:

- закрепления муниципального имущества за предприятием или учреждением на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;
- изъятия муниципального имущества из хозяйственного ведения или оперативного управления предприятий и учреждений в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим Положением;
- передачи муниципального имущества во временное владение и пользование юридическому или физическому лицу на основании договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иных договоров;
- приватизации муниципального имущества;
- передачи в залог муниципального имущества и обременением этого имущества иным способом, допускаемым законодательством;
- списания муниципального имущества в порядке, установленном законодательством;
- отчуждения муниципального имущества иными способами, предусмотренными законодательством, в том числе путем мены, дарения, заключения договора купли-продажи;
- приобретения муниципального имущества в соответствии с законодательством;
- передачи в федеральную и государственную собственность.

6.3. Муниципальное имущество может быть предметом иных сделок, не запрещенных законодательством.

7. Муниципальные унитарные предприятия. Порядок управления муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальными унитарными предприятиями.

7.1. Создание муниципальных унитарных предприятий осуществляется путем обособления части имущества, входящего в состав имущества казны муниципального образования «Каргопольское», с закреплением его за вновь созданным предприятием на основании решения решением муниципального Совета МО «Каргопольское» (далее - Совет депутатов) на праве хозяйственного ведения либо реорганизуются путем слияния, разделения, выделения, осуществляемым на основании решения Совета депутатов.

7.2. Уставы предприятий утверждаются постановлением администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

Функции и полномочия учредителя муниципальных предприятий осуществляет уполномоченный орган местного самоуправления.

7.3. Имущество предприятий находится в муниципальной собственности муниципального образования и закрепляется за предприятием на праве хозяйственного ведения.

7.4. Имущество предприятия формируется за счет:

- муниципального имущества и денежных средств, передаваемых в установленном порядке муниципальным образованием в уставный фонд предприятия;
- имущества, приобретенного предприятием по гражданско-правовым сделкам, доходов от хозяйственной деятельности предприятия, иных поступлений.

7.5. Муниципальное имущество, закрепленное за предприятием на праве хозяйственного ведения, подлежит учету в соответствии с настоящим Положением и может быть предметом сделок только после постановки на учет.

7.6. Если иное не предусмотрено федеральными законами, заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования, осуществляется по результатам проведения торгов на право заключения таких договоров в отношении муниципального недвижимого имущества, которое принадлежит на праве хозяйственного ведения муниципальным унитарным предприятиям.

7.7. Для целей проведения торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества, арендная плата определяется в соответствии с Положением о расчете арендной платы за пользование муниципальным имуществом муниципального образования «Каргопольское», утвержденным решением Совета депутатов.

7.8. В случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации не проводятся торги на право заключения договора аренды муниципального имущества, арендная плата определяется в соответствии с ее рыночной оценкой.

7.9. Предприятие обязано предусмотреть в договоре или заключить договор или заключить отдельный договор на возмещение арендатором экономически обоснованных затрат по эксплуатационному обслуживанию здания (помещения), территории и оплате коммунальных услуг. Расчет экономически обоснованных затрат производится в соответствии с действующими ценами и тарифами, фактическими затратами предприятия на арендуемое здание (помещение).

7.10. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации и уставом муниципального унитарного предприятия, муниципальное унитарное предприятие не вправе распоряжаться имуществом, находящимся в его хозяйственном ведении, без согласия собственника имущества (учредителя) муниципального унитарного предприятия, в том числе продавать недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества.

7.11. Согласование распоряжения имуществом, находящимся в хозяйственном ведении муниципального унитарного предприятия, в соответствии с пунктом 7.10. настоящего Положения, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

7.12. Муниципальное унитарное предприятие до принятия решения о распоряжении имуществом направляет в администрацию муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» пакет документов, необходимых для согласования. Пакет представляемых документов должен включать:

- проект договора (проекты иных документов, подписание и направление которых будет означать заключение договора в соответствии с гражданским законодательством);
- пояснительную записку к проекту договора с указанием целей, экономического обоснования и последствий распоряжения имуществом, обоснованием того, что предлагаемое распоряжение имуществом не лишает муниципальное унитарное

предприятия возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которой определены уставом такого предприятия;

- документы, подтверждающие стоимость имущества;
- иные документы, необходимые для принятия решения.

7.13. В случае согласия с предложенной сделкой администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» направляет в адрес предприятия уведомление о согласии, в случае несогласия – мотивированный отказ.

7.14. Средства от аренды имущества муниципальных предприятий распределяются в соответствии с Уставом предприятия.

7.15. Списание муниципального имущества, закрепленного за предприятием, осуществляется в соответствии с Порядком списания муниципального имущества находящегося в собственности муниципального образования «Каргопольское», утвержденным решением Совета депутатов.

7.16. Особенности правового положения муниципальных унитарных предприятий определяются законом и иными правовыми актами.

8. Порядок управления муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальными учреждениями и органами местного самоуправления муниципального образования.

8.1. Муниципальные учреждения создаются для исполнения функций некоммерческого характера.

Имущество учреждений является муниципальной собственностью муниципального образования «Каргопольское».

8.2. Муниципальное учреждение может быть автономным, бюджетным или казенным учреждением.

8.3. Полномочия собственника имущества (учредителя) муниципальных учреждений осуществляет уполномоченный орган местного самоуправления.

8.4. Муниципальное учреждение не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, находящимся в его оперативном управлении, без согласия собственника имущества (учредителя) соответствующего муниципального учреждения. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом муниципальное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.5. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования, осуществляется по результатам проведения торгов на право заключения таких договоров в отношении муниципального недвижимого имущества, которое принадлежит на праве оперативного ведения муниципальному учреждению.

8.6. Для целей проведения торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества, арендная плата определяется в соответствии с Положением о расчете арендной платы за пользование муниципальным имуществом муниципального образования «Каргопольское», утвержденным решением Совета депутатов.

8.7. В случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации не проводятся торги на право заключения договора аренды муниципального имущества, арендная плата определяется в соответствии с ее рыночной оценкой.

8.8. Учреждение обязано предусмотреть в договоре или заключить договор или заключить отдельный договор на возмещение арендатором экономически обоснованных затрат по эксплуатационному обслуживанию здания (помещения), территории и оплате коммунальных услуг. Расчет экономически обоснованных затрат производится в соответствии с действующими ценами и тарифами, фактическими затратами предприятия на арендуемое здание (помещение).

8.9. Согласование распоряжения имуществом, находящимся в оперативном управлении муниципального учреждения, в соответствии с пунктом 8.4. настоящего Положения, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

8.10. Муниципальное учреждение до принятия решения о распоряжении имуществом направляет в администрацию муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» пакет документов, необходимых для согласования. Пакет представляемых документов должен включать:

- проект договора (проекты иных документов, подписание и направление которых будет означать заключение договора в соответствии с гражданским законодательством);
- пояснительную записку к проекту договора с указанием целей, экономического обоснования и последствий распоряжения имуществом, обоснованием того, что предлагаемое распоряжение имуществом не лишает муниципальное учреждение возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которой определены уставом такого учреждения;
- документы, подтверждающие стоимость имущества;
- иные документы, необходимые для принятия решения.

8.11. После получения от муниципального учреждения документов в соответствии с пунктом 8.10 настоящего Положения и в случае согласия с предложенной сделкой администрация муниципального образования направляет в адрес учреждения уведомление о согласии, в случае несогласия мотивированный отказ.

8.12. Списание муниципального имущества, закрепленного за учреждением, осуществляется в соответствии с Порядком списания муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Каргопольское», утвержденным решением Совета депутатов.

8.13. Особенности правового положения муниципальных учреждений определяются законом и иными правовыми актами.

9. Порядок распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования.

9.1. В целях комплексного рассмотрения вопросов по распоряжению объектами муниципальной собственности администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» решает следующие вопросы:

- предоставление объектов недвижимого имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, по договорам концессии, на инвестиционных условиях;
- списание муниципального имущества в порядке, утвержденном Советом депутатов.
- приобретение объектов в муниципальную собственность;

- преобразование муниципального имущества;
- создание муниципального имущества путем строительства новых объектов недвижимости, участие в долевом строительстве, реконструкция ветхого фонда и незавершенного строительства;
- закрепление недвижимого имущества за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;
- внесение в залог объектов недвижимого имущества;
- осуществление контроля за сохранностью муниципального имущества и использованием его по назначению;
- отчуждение объектов недвижимого имущества;
- иные вопросы по распоряжению муниципальным имуществом.

9.2. Возмездное отчуждение муниципального имущества осуществляется в соответствии с законодательством о приватизации, Положением о порядке приватизации муниципального имущества в муниципальном образовании «Каргопольское», утвержденным решением Совета депутатов, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

9.2.1. Доходы, полученные от приватизации муниципального имущества, поступают в местный бюджет в полном объеме, за исключением доходов от продажи имущества муниципальными предприятиями.

9.3. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.4. Муниципальное имущество может передаваться в аренду физическим и юридическим лицам. Право сдачи в аренду муниципального имущества принадлежит администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

С письменного согласия администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» арендодателем может выступать лицо, в пользовании и владении которого на законном основании находится имущество.

9.4.1. В аренду могут быть переданы нежилые здания, сооружения, помещения в них (включая встроенно-пристроенные), нежилые помещения в жилых домах (включая встроенно-пристроенные), оборудование, транспортные средства и иное имущество.

9.4.2. Заключение договоров аренды на объекты муниципальной собственности производится целевым назначением с учетом социально-экономической ситуации в порядке, установленном настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

9.4.3. При заключении договоров аренды предусматриваются обязательные условия, установленные законодательством для договоров аренды конкретного вида имущества, с учетом интересов муниципального образования «Каргопольское».

9.4.4. В случае несоблюдения арендатором условий договора аренды, требований настоящего Положения и законодательства Российской Федерации, арендодатель предпринимает меры воздействия на недобросовестного арендатора, включая обращение в суд, принудительного высвобождения (в отношении недвижимого имущества) или принудительного изъятия (в отношении движимого имущества).

9.5. Муниципальное имущество может быть передано в безвозмездное пользование. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование осуществляется по договору ссуды. Ссудодателем по договору ссуды выступает

собственник имущества, в лице администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

9.5.1. Муниципальное имущество передается в безвозмездное пользование с условием его целевого использования, на основании решения администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

9.5.2. Администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в течение тридцати дней со дня получения заявления с приложением соответствующих документов принимает решение:

- о заключении договора безвозмездного пользования путем проведения торгов;
- о заключении договора безвозмездного пользования без проведения торгов;
- об отказе в передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества.

9.5.3. В случае принятия решения о заключении договора безвозмездного пользования путем проведения торгов аукцион (конкурс) на право заключения договора безвозмездного пользования проводится в порядке, установленном антимонопольным законодательством.

9.5.4. Передача муниципального имущества гражданам, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, и коммерческим организациям (кроме государственных и муниципальных унитарных предприятий) в безвозмездное пользование не допускается.

9.5.5. Ссудополучателями муниципального имущества могут выступать:

- государственные (федеральные и областные) органы власти и управления;
- органы местного самоуправления и созданные ими предприятия и учреждения;
- некоммерческие организации независимо от их организационно-правовых форм;
- иные лица в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.5.6. В безвозмездное пользование может быть передано движимое и недвижимое муниципальное имущество, находящееся в собственности муниципального образования:

- составляющее муниципальную казну;
- закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения;
- закрепленное за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления.

9.5.7. Передача в безвозмездное пользование муниципальными унитарными предприятиями, а также муниципальными учреждениями муниципального района недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления или хозяйственного ведения собственником или приобретенного ими за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, осуществляется с предварительного согласия в письменной форме администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

9.5.8. Коммунальные и иные обязательные платежи оплачиваются ссудополучателем по отдельным договорам в соответствии с установленными нормами на основании действующих цен и тарифов, которые он самостоятельно заключает с соответствующими службами.

9.5.9. На ссудополучателя возлагается обязанность поддерживать муниципальное имущество в исправном состоянии и нести расходы по его содержанию, в том числе производить текущий и капитальный ремонт муниципального имущества за счет собственных средств и с предварительного письменного согласия ссудодателя.

9.5.10. Муниципальное имущество, находящееся в безвозмездном пользовании, может быть передано в пользование третьим лицам только с согласия собственника имущества.

9.5.11. Договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом не подлежит государственной регистрации.

9.5.12. Помимо условий, предусмотренных настоящим Положением, Договор может содержать иные условия, связанные с особенностями передаваемого в пользование муниципального имущества и определяемые ссудодателем, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

9.5.13. Условия безвозмездного пользования, установленные настоящим разделом, являются обязательными при передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества всеми уполномоченными органами.

9.6. Муниципальное имущество муниципального образования может быть передано в доверительное управление.

9.6.1. Основанием для заключения договора доверительного управления является повышение эффективности использования имущества в интересах муниципального образования.

9.6.2. Право заключения договора доверительного управления муниципального имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, принадлежит администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

9.7. Мена муниципального имущества осуществляется администрацией муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в случаях, если эта сделка не противоречит федеральному законодательству.

9.8. Списание муниципального имущества осуществляется в порядке, утвержденном решением Света депутатов.

9.9. Муниципальное имущество, состоящее в казне муниципального образования, за исключением имущества, которое по решению Совета депутатов может находиться исключительно в муниципальной собственности, может быть передано в залог. Залогодателем имущества, состоящего в казне муниципального образования, выступает администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

9.10. Не могут быть предметом залога объекты муниципальной собственности, которые изъяты из оборота в соответствии с законодательством Российской Федерации. Не допускается залог объектов муниципальной собственности в случаях, если при обращении взыскания на заложенные объекты муниципальное образование может понести большой ущерб, чем вследствие неисполнения обеспечиваемого данным залогом обязательства.

9.10.1. Залоговые сделки с объектами муниципальной собственности, закрепленными за муниципальными предприятиями, заключаются в качестве залогодателя самими предприятиями, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Условия приобретения, создания, преобразования объектов муниципальной собственности.

10.1. Для исполнения полномочий, решения вопросов местного значения возможно приобретение объектов в муниципальную собственность. Приобретение объектов в муниципальную собственность возможно путем покупки, мены, получения имущества в дар, на основании иных сделок, не запрещенных федеральным

законодательством.

10.2. Создание муниципального имущества осуществляется путем строительства новых объектов недвижимости, участия в долевом строительстве, реконструкции ветхого фонда и незавершенного строительства.

10.3. Решение о приобретении, создании, преобразовании объектов муниципальной собственности принимается администрацией муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в пределах средств, предусмотренных местным бюджетом или планами расходования средств муниципальных внебюджетных фондов, утвержденных в установленном порядке.

10.5. Вновь созданное (построенное) и приобретенное имущество поступает в казну муниципального образования, учитывается в реестре муниципальной собственности, в установленном порядке оформляется право собственности муниципального образования на данное имущество.

11. Участие муниципального образования в хозяйственных обществах.

11.1. Решение об участии муниципального образования в хозяйственных обществах принимает Совет депутатов муниципального образования по представлению главы муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

11.2. В качестве вклада в уставный капитал могут вноситься исключительные права муниципального образования, муниципальное имущество, включая средства местного бюджета, за исключением имущества, не подлежащего приватизации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Муниципальное образование, как акционер (участник) хозяйственного общества, участвует в управлении этим обществом через своих представителей, избираемых в коллегиальные органы управления и ревизионную комиссию этого общества.

12. Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального недвижимого имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

12.1. Администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» формирует и публикует специальные перечни имущества для целей передачи его субъектам малого и среднего предпринимательства или организациям во владение и (или) пользование. Перечень утверждается решением Совета депутатов муниципального образования «Каргопольское».

12.2. Формирование Перечня направлено на соблюдение принципов социальной поддержки жителей муниципального образования «Каргопольское», на повышение качества и увеличение объемов предоставляемых населению услуг, на восполнение дефицита услуг, оказываемых в зоне шаговой доступности.

12.3. Перечень формируется в виде информационной базы данных, содержащей реестр имущества - зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, свободных от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства).

12.4. Перечень и все изменения, вносимые в него, ведутся в электронном виде и на бумажном носителе.

12.5. Перечень подлежит уточнению в случае необходимости включения новых объектов. Включение изменений в Перечень подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации.

12.6. Имущество, включенное в Перечень, не подлежит отчуждению в частную собственность, в том числе в собственность субъектов малого или среднего предпринимательства, арендующих это имущество, а также запрещаются переуступка прав пользования и (или) владения им по любым видам договоров (сделок), передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

12.7. Имущество, включенное в Перечень, предоставляется во временное владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства или организациям на срок не менее пяти лет с соблюдением требований, установленных федеральным законодательством.

12.8. Порядок и условия предоставления во временное владение и (или) в пользование имущества, включенного в Перечень, а также льготы для субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, занимающихся социально значимыми видами деятельности, устанавливаются правовыми актами Совета депутатов.

12.9. Право на предоставление в аренду муниципального недвижимого имущества, включенного в Перечень, имеют субъекты малого и среднего предпринимательства или организации, отвечающие условиям, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

12.10. Администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в случае, оказания имущественной поддержки, вправе обратиться в суд с требованием о прекращении прав владения и (или) пользования субъектами малого и среднего предпринимательства или организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставленным таким субъектам и организациям муниципальным имуществом при его использовании не по целевому назначению и (или) с нарушением запретов, установленных Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

12.11. Высвобождаемые помещения, включенные в Перечень и предназначенные для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства, предоставляются в аренду на основе торгов.

13. Передача муниципального имущества в субаренду

13.1. В субаренду без проведения торгов может быть передано муниципальное имущество (часть муниципального имущества), арендуемое физическими и (или) юридическими лицами, которым права владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества предоставлены по результатам проведения торгов или в

случае, если такие торги признаны несостоявшимися, либо в случае, если указанные права предоставлены на основании муниципального контракта или на основании ч. 1. ст.17.1 Федерального закона «О защите конкуренции».

13.2. Передача в субаренду объектов муниципального имущества, переданных физическим и (или) юридическим лицам по договорам безвозмездного пользования, третьим лицам не допускается.

13.3. Арендатору муниципального имущества может быть предоставлено право на передачу площадей в субаренду при условии, что общая площадь арендуемого помещения составляет более 50 квадратных метров.

13.4. В исключительных случаях Совет депутатов может принять решение, изменяющее для арендатора условия, установленные п. 13.3 настоящего Положения.

К исключительным случаям относятся: оказание арендатором социально значимых услуг населению (бытовое обслуживание, здравоохранение, образование, культура).

Для подготовки соответствующего решения Советом депутатов арендатор направляет в администрацию муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» заявление с обоснованием необходимости изменения установленного порядка по передаче муниципального имущества в субаренду.

13.5. Заявление на предоставление части (частей) объекта муниципального имущества в субаренду подаётся арендатором объекта в администрацию муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в письменном виде.

Срок рассмотрения заявления не должен превышать 30 дней с даты его регистрации.

13.6. Рассмотрение заявления о предоставлении части (частей) объектов муниципального имущества в субаренду производится при наличии следующих документов субарендатора:

- копии регистрационных документов;
- копии учредительных документов;
- план размещения субарендатора в арендуемом помещении.

13.7. Решение о даче согласия на предоставление части (частей) объекта муниципального имущества в субаренду принимается администрацией муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

13.8. Субарендатор части (частей) объекта муниципального имущества не имеет права производить продажу, сдачу в пользование, использовать в виде залога, вклада (пая) в уставный капитал хозяйственных обществ и не может производить других действий, влекущих отчуждение муниципального имущества.

13.9. Передача части (частей) помещений в субаренду оформляется соответствующим дополнительным соглашением, заключаемым между арендатором и субарендатором. При этом в дополнительном соглашении должны быть установлены все требования к пользованию муниципальным имуществом, действующим в отношении арендатора по основному договору аренды. При нарушении указанных требований субарендатором администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» вправе расторгнуть соглашение с арендатором на право передачи части (частей) площадей в субаренду.

13.10. Договор субаренды заключается на срок не более одного года. Договор субаренды не может заключаться на срок, превышающий срок действия договора аренды.

13.11. В случае не соблюдения требований пункта 13.1 настоящего Положения,

передача муниципального имущества в субаренду осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О защите конкуренции».

13.12. Арендная плата, подлежащая уплате по договору аренды объекта муниципального имущества, за часть (части) объекта аренды, переданного в субаренду, устанавливается на основании заключения независимого оценщика о рыночной стоимости размера годовой арендной платы и в соответствии с Положением о расчете арендной платы за пользование муниципальным имуществом.

14. Внесение муниципального имущества в уставный фонд муниципальных предприятий.

14.1. При учреждении муниципальных предприятий в их уставный фонд может быть внесено любое муниципальное имущество в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

14.2. Внесение муниципального имущества в уставный фонд муниципальных предприятий осуществляется с одновременным заключением договора на закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения. На муниципальное имущество, внесенное в уставный фонд муниципальных предприятий, распространяется действие договора на закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения с последующими изменениями и дополнениями к нему.

14.3. Передача муниципального имущества в уставный фонд муниципального предприятия осуществляется по акту приема-передачи между муниципальным образованием «Каргопольское» в лице администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» и предприятием, являющемуся неотъемлемой частью договора на закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения.

15. Управление и распоряжение земельными участками и природными ресурсами, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования.

15.1. В муниципальной собственности муниципального образования могут состоять, находящиеся в пределах его территории земельные участки и природные объекты, переданные в муниципальную собственность, в том числе в соответствии с законодательством о разграничении государственной собственности на землю или приобретенные за счет средств муниципального образования и право собственности, на которое зарегистрировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15.2. Находящиеся в муниципальной собственности земельные участки и природные объекты могут передаваться в собственность, предоставляться в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование юридическим и физическим лицам в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, Законами Архангельской области и иными нормативными актами, регулирующими земельные отношения.

16. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества.

16.1. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества муниципального образования осуществляется в целях:

- достоверного установления фактического наличия, технического состояния муниципального имущества и внесения изменений в данные о нем, содержащиеся в реестре имущества муниципального образования;

- повышения доходности от коммерческого использования муниципального имущества муниципального образования;

- выявления и устранения нарушений порядка владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования.

16.2. Контроль за управлением и распоряжением муниципальным имуществом осуществляют Совет депутатов муниципального образования «Каргопольское», администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» и контрольно-счетная комиссия муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

16.3. Уполномоченные отраслевые (функциональные) органы муниципального образования осуществляют контроль за сохранностью, эффективностью использования и использования по назначению муниципального имущества, а также осуществляют мониторинг использования муниципального имущества подведомственными муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями и направляют информацию в уполномоченный орган муниципального образования.

16.4. В случае оставления арендатором объекта аренды, без письменного уведомления арендодателя о намерении расторгнуть договор аренды, уполномоченный отраслевой (функциональный) орган муниципального образования, осуществляющий контроль за сохранностью, эффективностью использования и использования по назначению муниципального имущества с участием представителя правоохранительных органов, может в недельный срок после письменного уведомления арендатора, произвести комиссионное вскрытие данного используемого объекта аренды.

При комиссионном вскрытии используемого объекта аренды составляется акт его обследования и принимаются меры по обеспечению сохранности находящегося в нем имущества. Акт обследования может служить основанием для расторжения договора аренды.

17. Заключительные положения.

17.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются администрацией муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

Приложение №1
к Положению о порядке распоряжения
муниципальным имуществом
МО «Каргопольское»
при передаче его в пользование

Главе муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»

ЗАЯВЛЕНИЕ
на внесение в реестр
муниципального имущества объекта учёта

Прошу администрацию МО «Каргопольский муниципальный район» провести процедуру учёта внесения в реестр муниципального имущества

(наименование объекта учёта в родительном падеже)

имеющегося у

(полное наименование юридического лица в родительном падеже)

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Карта учёта муниципального имущества, имеющегося у юридического лица, с перечнем объектов недвижимости, движимого имущества на _____ листах.
2. Копии документов, подтверждающих приведенные в карте учета данные об объекте учета.
3. Учредительные документы;
 - документы бухгалтерской отчетности, а также документы, подтверждающие принадлежность объекта учета к муниципальному имуществу, в том числе:
 - данные государственной регистрации прав на недвижимое имущество;
 - решение суда (при наличии);
 - распорядительные документы органа местного самоуправления, принятые в рамках своей компетенции;
 - договоры хозяйственного ведения, оперативного управления, аренды, купли-продажи или документы об иной сделке.

Примечание

1. Одновременно с предоставлением копий документов, не имеющих юридической силы, юридическое лицо предоставляет для сверки подлинники этих документов.
2. Администрация МО «Каргопольский муниципальный район» вправе запросить у юридического лица иные необходимые документы.
3. Если принадлежность объекта учета к муниципальному имуществу документально не подтверждена по причине утраты документов, то администрация МО «Каргопольский

муниципальный район» вправе потребовать от заявителя восстановления документов в установленном порядке в соответствующих органах.

(полное наименование должности руководителя юридического лица)

(подпись, ФИО)

М.П.

Приложение №2
к Положению о порядке распоряжения
муниципальным имуществом
МО «Каргопольское»
при передаче его в пользование

КАРТА УЧЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

№ п/п	Наименование данных об объекте учета на 01.01.20__	Характеристика данных
1.	Реквизиты и основные данные правообладателя	
1.1.	Полное наименование, ОКПО	
1.2.	Юридический адрес/адрес местонахождения, ОКАТО	
1.3.	Зарегистрировано (регистрационный номер, когда, кем - на основании свидетельства, выданного органами регистрации юридических лиц)	
1.4.	Дата утверждения устава (положения)	
1.5.	Вышестоящий орган, ОКОГУ	
1.6.	Основной вид деятельности, ОКВЭД	
1.7.	Телефон, факс	
1.8.	Фамилия, имя, отчество руководителя	
1.9.	Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера	
1.10.	Форма собственности, ОКФС	
1.11.	Организационно-правовая форма, ОКОПФ	
1.12.	Идентификационный номер налогоплательщика	
1.13.	Стоимость основных фондов, первоначальная/остаточная (тыс. руб.)	
1.14.	Стоимость чистых активов (тыс. руб.)	
1.15.	Среднесписочная численность персонала	
1.16.	Уставный (фонд) капитал (тыс. руб.)	

1.17.	Специальное право	
1.18.	Представители района (Ф.И.О., наименование организации, телефон)	
2.	Состав объекта учета	
2.1.	Недвижимость <*> (по картам учета объектов недвижимости), стоимость первоначальная/остаточная (тыс. руб.)	
2.2.	Иное движимое имущество первоначальная/остаточная стоимость (тыс. руб.), в т.ч: - имущество, не вошедшее в уставный капитал, первоначальная/остаточная стоимость (тыс. руб.); - автотранспорт (по картам учета), первоначальная/остаточная (тыс. руб.); - другое, первоначальная/остаточная стоимость (тыс. руб.)	
2.3.	Объекты незавершенного строительства (по перечню объектов незавершенного строительства), балансовая стоимость (тыс.руб.)	
2.4.	Нематериальные активы, первоначальная/остаточная стоимость (тыс. руб.)	
2.5.	Акции, закрепленные в районной собственности (% в УК)	
2.6.	Акции, подлежащие продаже (% в УК)	
3.	Обременение объекта учета	
3.1.	Годовая арендная плата, подлежащая перечислению в районный бюджет/перечислено в районный бюджет (тыс. руб.)	
3.2.	Сумма залога/дата окончания залога (тыс. руб./дата)	
3.3.	Иное в соответствии с договором иного обременения (доверительное управление и др.) (тыс. руб.)	
4.	Доходы от использования	
4.1.	Часть прибыли, перечисленной в соответствии с уставом в районный бюджет (тыс. руб.)	
4.2.	Иные доходы, перечисленные в районный бюджет (тыс. руб.)	
5.	Долгосрочные финансовые вложения (по перечню долгосрочных финансовых вложений), всего (тыс. руб.)	

Жилое или нежилое помещение, судно внутреннего плавания или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости.

Руководитель _____
подпись

_____ Ф.И.О.

М.П.

Главный бухгалтер _____
подпись

_____ Ф.И.О.

Карта и перечень составлены « ____ » _____ Г. _____
подпись Ф.И.О. составителя, телефон

Приложение № 3
к Положению о порядке распоряжения
муниципальным имуществом
МО «Каргопольское»
при передаче его в пользование

КАРТА
УЧЕТА ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ
(заполняется на каждый объект)
по состоянию на 01.01.20 ____
Реестровый номер _____
(заполняется Отделом)

№ п/п	Реквизиты
1	Балансодержатель
2	Адрес объекта недвижимости: индекс _____, Архангельская область, Каргопольский район, г. (д.) _____, ул. _____, д. _____,
3	Наименование объекта/размер муниципальной доли в праве общей долевой собственности на объект недвижимости
4	Назначение объекта/памятник истории или культуры
5	Инвентарный номер
6	Основание возникновения вещного права (постановки на баланс) _____ Свидетельство о регистрации вещного права
7	Общая площадь, кв. м (протяженность, м)
8	Общая площадь земельного участка под объектом недвижимости (кв. м)
9	Кадастровый номер
10	Первоначальная балансовая стоимость (руб.). Остаточная стоимость (руб.) на 01.01.20 ____ . Процент износа, %
11	Год ввода в эксплуатацию/год проведения последнего капитального ремонта или реконструкции
12	Строительный материал стен
13	Инвентарный номер
14	Обременение (аренда, субаренда, залог): наименование объекта (части) _____ площадь (кв. м) _____ вид обременения _____ дата возникновения/прекращения обременения _____ лицо, в пользу которого установлено обременение, _____ документы - основания обременения _____

Руководитель
М.П.

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

Главный бухгалтер

подпись

Ф.И.О.

Карта и перечень составлены « _____ »

Г. _____

подпись

Ф.И.О. составителя, телефон