



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАРГОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «03» ноября 2023 года № 916

г. Каргополь

**Об утверждении Порядка
предоставления субсидий поставщикам товаров
по возмещению части расходов по доставке товаров первой
необходимости в труднодоступные населенные пункты Каргопольского
муниципального округа Архангельской области**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 6 Положения о бюджетном процессе в Каргопольском муниципальном округе Архангельской области, утвержденного решением Собрании депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 24.10.2023 № 255, администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести изменение в Порядок предоставления субсидий поставщикам товаров по возмещению части расходов по доставке товаров первой необходимости в труднодоступные населенные пункты Каргопольского муниципального округа Архангельской области и изложить его в новой редакции.

2. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа» и на официальном интернет-сайте администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области www.kargopoland.ru.

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

**Порядок
предоставления субсидий поставщикам товаров
по возмещению части расходов по доставке товаров первой
необходимости в труднодоступные населенные пункты Каргопольского
муниципального округа Архангельской области**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, законом Архангельской области от 24.09.2010 № 203-15-ОЗ «О предоставлении из областного бюджета субсидий местным бюджетам муниципальных районов Архангельской области на софинансирование расходов по созданию условий для обеспечения поселений услугами торговли, местным бюджетам муниципальных округов Архангельской области на софинансирование расходов по созданию условий для обеспечения жителей муниципальных округов Архангельской области услугами торговли и местным бюджетам городских округов Архангельской области на софинансирование расходов по созданию условий для обеспечения жителей городских округов Архангельской области услугами торговли», муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2025 годы», утвержденной постановлением администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 19.01.2021 № 46, устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидий из бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее – местный бюджет) по возмещению части расходов по доставке товаров первой необходимости в труднодоступные населенные пункты Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее – субсидии).

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Бюджет" не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее – Собрание депутатов) о местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (решения Собрания депутатов о внесении изменений в решение о местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

2. В целях настоящего Порядка используются понятия:

1) **населенный пункт** - труднодоступный населенный пункт, расходы по доставке товаров в который частично компенсируются поставщику за счет средств местного бюджета. Перечень населенных пунктов определен решением Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 24.10.2023 № 255 «Об утверждении перечня труднодоступных населенных пунктов Каргопольского муниципального округа Архангельской области, минимальной периодичности доставки товаров, минимального количества и ассортимента товаров, предельного норматива возмещения транспортных расходов» (далее – решение от 24.10.2023 № 255);

2) **поставщик** - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которое (который) обеспечивает доставку товаров в населенные пункты и реализует их жителям населенных пунктов;

3) **товары** - продовольственные и (или) промышленные товары, обеспечение доставки и реализация которых осуществляется поставщиками;

4) **транспортные расходы** - расходы поставщика по:

- оплате перевозки товаров, включающие только расходы по оплате горюче-смазочных материалов и оплате труда водителей транспортных средств при перевозке товаров в населенный пункт и обратно из населенного пункта в пункт отправления, - в случае, если поставщик перевозит товары самостоятельно;

- оплате перевозки по договору (договорам) перевозки - в случае, если перевозка товаров в населенные пункты осуществляется иными лицами по договору с поставщиком.

5) **минимальная периодичность доставки товаров** - промежуток времени между поставками в населенный пункт ассортиментного перечня товаров. Указанный промежуток времени не может быть превышен поставщиком для получения субсидии из местного бюджета;

6) **ассортиментный перечень товаров** - минимальный ассортимент товаров, доставка которых обеспечивается поставщиком для получения субсидии из местного бюджета в соответствии с установленной минимальной периодичностью доставки товаров;

7) **предельный норматив возмещения транспортных расходов** - максимальный размер субсидии из местного бюджета, которая может быть предоставлена поставщику за одну доставку товаров. Предельный норматив возмещения транспортных расходов может быть определен общей суммой в отношении доставки товаров в населенный пункт либо из расчета на один километр маршрута доставки товаров.

Минимальная периодичность доставки товаров, ассортиментный перечень товаров и предельный норматив возмещения транспортных расходов определены решением от 24.10.2023 № 255;

8) **количество товаров** - объем перевозимой продукции в соответствующих единицах измерения (вес, комплектность, объем и т.д.).

3. Субсидии предоставляются в целях обеспечения жителей труднодоступных населенных пунктов Каргопольского муниципального округа Архангельской области услугами торговли и возмещения части транспортных расходов поставщиков по доставке в населенные пункты товаров первой

необходимости.

Размер транспортных расходов, подлежащих возмещению за счет средств местного бюджета, не превышает предельный норматив возмещения транспортных расходов и составляет не более 70 процентов фактических транспортных расходов поставщика.

В целях получения субсидии поставщик обеспечивает доступность предоставляемых им услуг торговли для жителей населенных пунктов в соответствии с требованиями законодательства и соблюдением минимальной периодичности доставки товаров, ассортиментного перечня и количества товаров, установленных решением от 24.10.2023 № 255.

4. Субсидии предоставляются поставщикам Администрацией Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее – Администрация округа) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в местном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Администрации округа как получателю средств местного бюджета на указанные цели.

5. Субсидия предоставляется поставщику, если поставщик на первое число месяца, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии между Администрацией округа и поставщиком в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее – договор), соответствует следующим требованиям:

а) поставщик не находится в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства, деятельность поставщика не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, поставщик – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) поставщик не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

в) поставщик не получает средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Администрации округа на цели, указанные в **пункте 3** настоящего Порядка.

6. Субсидия предоставляется в соответствии с договором, в котором предусматриваются, в том числе следующие условия:

а) порядок, формы и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;

б) осуществление Администрацией округа проверок соблюдения поставщиком порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения поставщиком

порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также согласие поставщика на осуществление в отношении него таких проверок;

в) в случае уменьшения Администрации округа как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, условия о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям.

7. Для заключения договора поставщик обращается в Администрацию округа с заявлением, подписанным руководителем поставщика, с указанием в нем о соответствии требованиям, установленным **пунктом 5** настоящего Порядка, а также приложением выписки из единого государственного реестра юридических лиц (выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), справки с указанием банковских реквизитов поставщика, подписанной руководителем поставщика и скрепленной печатью (при наличии).

8. Администрация округа рассматривает документы, представленные в соответствии с **пунктом 7** настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней и принимает решение о заключении договора или об отказе в заключении такого договора. Основанием для отказа в заключении договора является:

а) несоответствие поставщика требованиям, установленным **пунктом 5** настоящего Порядка,

б) несоответствие представленных поставщиком документов требованиям, установленным **пунктом 7** настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

в) установление факта недостоверности представленной поставщиком информации в соответствии с **пунктом 7** настоящего Порядка,

г) отсутствие свободных лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации округа как получателю бюджетных средств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

Решение о заключении договора с приложением проекта договора либо мотивированный отказ в заключении договора Администрация округа направляет поставщику в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения.

9. С момента подписания договора для получения субсидии поставщик ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Администрацию округа:

а) справку-расчет на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) реестр и копии (сканкопии) товарно-транспортных накладных, счетов-фактур с указанием количества перевезенного груза в труднодоступные населенные пункты, заверенные в установленном порядке;

в) реестр и копии (сканкопии) платежных документов, подтверждающих расходы на приобретение топлива, заверенные в установленном порядке (в случае, если поставщик перевозит товары самостоятельно);

г) реестр и копии (сканкопии) путевых листов автомобилей, заверенные в установленном порядке (в случае, если поставщик перевозит товары

самостоятельно);

д) справка-расчет заработной платы водителя на доставку товара по маршрутам снабжения, подписанная руководителем (в случае, если поставщик перевозит товары самостоятельно);

е) копии (сканкопии) договоров с транспортными компаниями на перевозку товара, заверенные в установленном порядке, реестр и копии (сканкопии) товарно-транспортных накладных (по каждому виду транспорта), копии (сканкопии) **счетов-фактур** поставщиков с указанием количества перевезенного груза в труднодоступные населенные пункты, заверенные в установленном порядке (в случае, если перевозка товаров в населенные пункты осуществляется иными лицами по договору с поставщиком);

ж) иные документы, предусмотренные договором.

10. Администрация округа в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в **пункте 9** настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов и принимает решение о предоставлении поставщику субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии и возврате документов с указанием причин возврата.

11. Основаниями для отказа поставщику в предоставлении субсидии является:

а) представление не в полном объеме или непредставление документов, указанных в **пункте 9** настоящего Порядка;

б) установление факта недостоверности представленной поставщиком информации в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

12. Размер предоставляемой субсидии определяется по формуле:

$C = \sum TP \times 0,7$, при этом $C \leq ПН$, где

C – размер предоставляемой субсидии, руб.,

TP – транспортные расходы поставщика за отчетный период, руб.,

ПН – предельный норматив возмещения транспортных расходов, определяемый в соответствии с решением от 24.10.2023 № 255.

13. Перечисление субсидии осуществляется платежными документами с лицевого счета Администрации округа, открытого в Отделе № 12 Управления Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкого автономного округа, на расчетный счет поставщика, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидии осуществляется в срок не более 5 рабочих дней после принятия решения о предоставлении поставщику субсидии.

14. Результатом предоставления субсидии является количество доставок товаров поставщиком в соответствии с ассортиментным перечнем в населённый пункт.

Администрация округа осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного договором, и контрольных событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата *предоставления субсидии*, в *порядке* и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

15. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии

осуществляется Администрацией округа, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, и органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

16. В случае установления факта нарушения поставщиком условий, установленных при предоставлении субсидии, в случае недостижения значений результатов, соответствующие средства подлежат возврату в доход местного бюджета в порядке, установленном **бюджетным законодательством** Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня получения поставщиком соответствующего требования Администрации округа и (или) уполномоченного органа муниципального финансового контроля.

В случае, если средства субсидии не возвращены поставщиком в местный бюджет в указанные в абзаце первом настоящего пункта сроки, Администрация округа вправе обратиться в суд с исковым заявлением о возврате субсидии в местный бюджет в течение 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в требовании о возврате субсидии.

В случае, если средства субсидии не возвращены поставщиком в местный бюджет в указанные в абзаце первом настоящего пункта сроки, администрация округа начисляет пени за просрочку ее возврата в размере 1/300 действуют на дату уплаты пеней ключевой ставки ЦБ РФ от суммы субсидии за каждый день просрочки, начиная со дня следующего после истечения срока установленного абзацем первым настоящего пункта по день фактического возврата (взыскания) средств субсидии.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
поставщикам товаров по возмещению части расходов
по доставке товаров первой необходимости в труднодоступные
населенные пункты Каргопольского
муниципального округа Архангельской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
для выплаты субсидий на возмещение расходов по доставке
товаров в труднодоступные населенные пункты

за _____ 20__ г.

Маршрут снабжения: _____

Поставщик: _____

1. Затраты на ГСМ

Наименование населенного пункта	Километраж между населенными пунктами	Дата доставки	Затраты, всего, руб.	Подтверждающие документы	Размер компенсации поставщику за счет средств областного и местного бюджетов (70% затрат), руб.
Итого:					

2. Расчет заработной платы водителя

Наименование населенного пункта	Километраж между населенными пунктами	Время нахождения на маршруте	Дата доставки	Затраты, всего, руб.	Размер компенсации поставщику за счет средств областного и местного бюджетов (70% затрат), руб.
Итого:					

3. Расчет затрат по договорам на перевозку грузов со сторонними организациями (автомобильный транспорт).

Наименование населенного пункта	Вид транспорта	Дата доставки	Затраты, всего, руб.	Подтверждающие документы	Размер компенсации поставщику за счет средств областного и местного бюджетов (70% затрат), руб.
Итого:					

4. Расчет общих затрат

Вид затрат	Затраты, всего, руб.	Размер компенсации поставщику за счет средств областного и местного бюджетов (70% затрат), руб.
Итого:		

Руководитель предприятия, физическое лицо
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
Главный бухгалтер _____
(подпись) Ф.И.О.