



**Вестник
Каргопольского
муниципального
округа**

№ 10

**07 апреля 2023 года
г. Каргополь**

Вестник Каргопольского района: бюллетень, официальное издание, учрежден решением Собрания депутатов от 26.01.2021 года №41 «Об учреждении печатного издания Каргопольского муниципального округа Архангельской области – бюллетень «Вестник Каргопольского муниципального округа»

Издатель: администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области
Ответственный: заместитель главы по местному самоуправлению – Л.И.Рябова, тел. 8(81841)21340.

Организационный отдел администрации Каргопольского муниципального округа – тел. 8(81841)22393, e-mail:kargotdel@mail.ru

Тираж 5 экз.

Бюллетень выходит не реже одного раза в два месяца на бесплатной основе.

1. Постановления и распоряжения администрации Каргопольского муниципального округа	
от «04» апреля 2023 года № 318 О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021 –2024 годы»	3
от «05» апреля 2023 года № 319 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области	16
от «05» апреля 2023 года № 321 О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие архивного дела на территории Каргопольского муниципального округа на 2021 – 2024 годы»	27
от «06» апреля 2023 года № 323 О проведении публичных слушаний на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области	30
от «06» апреля 2023 года № 324 О проведении публичных слушаний на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области	31
от «06» апреля 2023 года № 489-ро О включении в фонд перераспределения земель Каргопольского муниципального округа Архангельской области	31
от «06» апреля 2023 года № 490-ро О включении в фонд перераспределения земель Каргопольского муниципального округа Архангельской области	32
от «06» апреля 2023 года № 491-ро О включении в фонд перераспределения земель Каргопольского муниципального округа Архангельской области	32
2. Иные материалы, извещения, сообщения	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ о проведении публичных слушаний по годовому отчету об исполнении бюджета Каргопольского муниципального округа за 2022 год	32
Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества	33

1. Постановления и распоряжения администрации Каргопольского муниципального округа

от «04» апреля 2023 года № 318

О внесении изменений в муниципальную программу

«Развитие образования на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021 –2024 годы»

В связи с необходимостью приведения объемов финансирования в соответствие с решением Собрания депутатов «О внесении изменений в решение Собрания депутатов № 208 от 20.12.2022г. «О бюджете Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» от 09.03.2023г. №221 администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области **постановляет:**

1. Внести в муниципальную программу «Развитие образования на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021 –2024 годы», утвержденную постановлением администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 19.01.2021 № 28, следующие изменения:

- 1.1. В паспорте муниципальной программы строку «Объёмы и источники финансирования Программы» изложить в новой редакции:

«Объёмы и источники финансирования Программы общий объём финансирования Программы составляет 2 403 785,9 тыс. рублей
в том числе:
федеральный бюджет – 159 917,8 тыс. рублей,
областной бюджет – 1 453 485,9 тыс. рублей,
местный бюджет – 790 382,2 тыс. рублей»

1.2. В паспорте подпрограммы № 1 строку «Объёмы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Объёмы и источники финансирования подпрограммы общий объём финансирования подпрограммы № 1 составляет 2 266 492,7 тыс. рублей:
в том числе:
федеральный бюджет – 117 334,6 тыс. рублей
областной бюджет – 1 377 021,3 тыс. рублей
местный бюджет – 772 136,8 тыс. рублей»

1.3. В паспорте подпрограммы № 2 строку «Объёмы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Объёмы и источники финансирования подпрограммы общий объём финансирования подпрограммы № 2 составляет 522,1 тыс. рублей:
в том числе:
федеральный бюджет – 0 тыс. рублей
областной бюджет – 0 тыс. рублей
местный бюджет – 522,1 тыс. рублей»

1.4. Паспорт подпрограммы № 3 изложить в новой редакции (Приложение №1).

1.5. В паспорте подпрограммы № 4 строку «Объёмы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Объёмы и источники финансирования подпрограммы общий объём финансирования подпрограммы № 4 составляет 104 366,7 тыс. рублей:
в том числе:
федеральный бюджет – 37 203,3 тыс. рублей
областной бюджет – 57 736,5 тыс. рублей
местный бюджет – 9 426,9 тыс. рублей»

1.6. В паспорте подпрограммы № 5 строку «Объёмы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Объёмы и источники финансирования подпрограммы общий объём финансирования подпрограммы № 5 составляет 5 953,0 тыс. рублей:
в том числе:
федеральный бюджет – 0 тыс. рублей
областной бюджет – 0 тыс. рублей
местный бюджет – 5 953,0 тыс. рублей»

1.7. В паспорте подпрограммы № 6 строку «Объёмы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Объемы и источники финансирования подпрограммы общий объем финансирования подпрограммы № 6 составляет 2 488,2 тыс. рублей: в том числе: федеральный бюджет – 0 тыс. рублей областной бюджет – 144,8 тыс. рублей местный бюджет – 2 343,4 тыс. рублей»

1.8. Пункт III «Ожидаемые результаты муниципальной программы» изложить в новой редакции (приложение № 2).

1.9. Приложение № 1 «Перечень целевых показателей муниципальной программы «Развитие образования на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021 –2024 годы» изложить в новой редакции (приложение № 3).

1.10. Приложение № 2 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021 –2024 годы» изложить в новой редакции (приложение № 4).

1.11. Приложение № 3 «Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие образования на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021 –2024 годы» изложить в новой редакции (приложение № 5).

2. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа» и на официальном интернет-сайте администрации Каргопольского муниципального округа [www/kargopolland.ru](http://www.kargopolland.ru).

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

Приложение № 1 к постановлению администрации
Каргопольского
муниципального округа
Архангельской области
от «___» марта 2023 г. №___

ПАСПОРТ
подпрограммы № 3 муниципальной программы
«Развитие образования на территории Каргопольского муниципального округа
Архангельской области на 2021 – 2024 годы»

Наименование подпрограммы	Подпрограмма №3 «Содержание, обучение, воспитание и социальное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на 2021 – 2024 годы» (далее – подпрограмма)
Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел опеки и попечительства администрации Каргопольского муниципального округа
Соисполнители подпрограммы	Администрация Каргопольского муниципального округа
Участники подпрограммы	Семьи опекунов, приемных родителей, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.
Цели подпрограммы	повышение качества жизни детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Перечень целевых показателей подпрограммы приведен в Приложении №1 к Программе
Задачи подпрограммы	задача № 1: обеспечение мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа
Сроки и этапы реализации	2021 – 2024 годы. Подпрограмма реализуется в один этап

подпрограммы	
Объемы и источники финансирования Подпрограммы	общий объем финансирования подпрограммы № 3 составляет 23 963,2 тыс. рублей: в том числе: федеральный бюджет – 5 379,9 тыс. рублей; областной бюджет - 18 583,3 тыс. рублей.

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем

В последние годы в России в условиях продолжающейся нестабильности социально-экономической и политической жизни наблюдается устойчивая тенденция роста числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Причем лишь небольшое число этих детей остались без попечения в результате смерти их родителей. Остальные относятся к явлению так называемого «социального сиротства», то есть являются сиротами при живых родителях, и число их растет катастрофически. Основными причинами увеличения числа детей-сирот при живых родителях являются падение социального престижа семьи, ее материальные и жилищные трудности, межнациональные конфликты, рост внебрачной рождаемости, высокий процент родителей, ведущих асоциальный образ жизни.

Обязательства по содержанию и надзору над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, берет на себя государство в лице органа опеки и попечительства, которые принимают на себя функцию по законному представительству ребенка и принимают меры к устройству ребенка.

На 01 января 2020 общая численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории МО «Каргопольский муниципальный район» составила 159 человек.

Сегодня в развитии социальной политики нашей страны большое значение отдается семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

На воспитании в семьях находится 123 детей, оставшихся без попечения родителей, из них в семьях родственников 59 детей.

Формы устройства детей в семьи различные:

- под опекой (попечительством) находится 45 детей;
- в приемных семьях – 78.

Под надзор в государственные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за период 2019 года помещены 2 детей.

На территории Каргопольского муниципального округа одно государственное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – ГБУ АО «Каргопольский детский дом». В данном учреждении проживает 36 детей. За период с 2018 по 2020 год количество воспитанников детского дома увеличилось с 29 до 36.

В последние годы в Каргопольском детском доме создается обстановка, приближенная к семейной, разрабатываются и внедряются программы воспитания и реабилитации, психолого-педагогической и медико-социальной поддержки, подготовки к самостоятельной жизни.

Орган опеки и попечительства осуществляет полномочия по защите прав и законных интересов детей.

В настоящее время в списках детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих право на предоставление жилых помещений, числится 55 человек.

По итогам 2019 года на осуществление государственных полномочий по предоставлению жилых помещений детям сиротам израсходовано средств федерального бюджета 1820340,00 руб., средств областного бюджета – 3724388,31 руб. Приобретено 7 жилых помещений для 7 человек. 2 человека обеспечены жилыми помещениями из имеющегося муниципального фонда.

Мероприятия подпрограммы помогут в полном объеме осуществлять защиту прав и законных интересов несовершеннолетних.

2. Механизм реализации мероприятий подпрограммы

Реализацию мероприятий подпрограммы (приложение) осуществляют отдел опеки и попечительства администрации Каргопольского муниципального округа, администрация Каргопольского муниципального округа.

Для реализации мероприятий подпрограммы (приложение) привлекаются средства областного и федерального бюджетов.

Реализацию мероприятия подпрограммы (приложение) осуществляет администрация Каргопольского муниципального округа, которой передано государственное полномочие в соответствии с областным законом от 20 сентября 2005 года № 84-5-ОЗ "О порядке наделения органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области отдельными государственными полномочиями" по предоставлению детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа жилых помещений специализированного жилищного фонда за счет средств субвенции из областного бюджета с привлечением средств федерального бюджета.

Распоряжением Правительства Архангельской области от 27 августа 2013 года № 416-рп утвержден комплекс мер по предоставлению жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Архангельской области на период 2013-2017 годов.

В ходе реализации указанного мероприятия проводятся конкурсные процедуры по приобретению (строительству) жилых помещений.

Исполнители работ по данному мероприятию определяются в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Подпрограмма взаимосвязана с государственной программой Архангельской области «Развитие образования и науки Архангельской области» в части софинансирования мероприятий.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы приведено в приложении к настоящей Программе.

Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении к настоящей Программе.

Приложение № 2 к постановлению администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от «___» марта 2023 г. № ___
Приложение № 1 к муниципальной программе «Развитие образования на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ
целевых показателей муниципальной программы
«Развитие образования на территории
Каргопольского муниципального округа Архангельской области
на 2021-1024 годы»

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей					
		базовый 2019 год	оценочный 2020 год	прогнозные года			
				2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8
Задача 1. Воспитание, социально-педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, ответственного, творческого, инициативного, компетентного гражданина России							
Охват дошкольным образованием на территории Каргопольского муниципального округа ;	%	73	72	73	74	75	75

Доля детей в возрасте от 3 до 7 лет, обеспеченных услугами дошкольного образования в Каргопольского муниципального округа;	%	100	100	100	100	100	100
Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций на территории Каргопольского муниципального округа сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике от общей численности выпускников образовательных организаций Каргопольского муниципального округа, участвовавших в едином государственном экзамене по русскому языку и математике	%	100	100	100	100	100	100
Задача 2. Получение педагогами Каргопольского муниципального округа Архангельской области дополнительного профессионального образования в соответствии с потребностями инновационного развития экономики района							
Доля работников образовательных организаций, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования	%	60	70	80	90	100	100
Доля руководителей образовательных организаций, прошедших обучение по программам профессиональной подготовки «Менеджмент в образовании»	%	40	45	50	50	50	50
Доля педагогов, обобщивших и распространивших свой педагогический опыт	%	12	13,7	14	14,5	15	15
Задача 3. Формирование и развитие качеств личности, необходимых ей и обществу для включения в социально-значимую деятельность							
Доля образовательных организаций, внедряющих инновационные методы и приёмы воспитания (от общего количества образовательных организаций)	%	48	50	55	60	60	60
Задача 4. Создание условий для предоставления качественных услуг в сфере образования Каргопольского муниципального округа Архангельской области							
Количество образовательных организаций в которых улучшены материально-техническая база, технологическое оснащение	единиц	13	13	14	14	16	16
Задача 5. Создание системы организационных и практических мер по предупреждению пожаров в муниципальных образовательных организациях Каргопольского муниципального округа Архангельской области.							

Доля образовательных организаций, оборудованных выводом сигнала установленных автоматических пожарных сигнализаций на пульт пожарной охраны	%	60	80	90	100	100	100
Доля муниципальных образовательных организаций, оборудованных автономным аварийным освещением	%	50	50	60	60	70	80
Подпрограмма № 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей на 2021-2024 годы»							
Доля обучающихся, успешно завершивших среднее общее образование в Каргопольском муниципальном округе	%	98	98	98	98	98	98
Доля обучающихся, охваченных услугами дополнительного образования в Каргопольском муниципальном округе	%	69	69	75	75	75	80
Охват детей в возрасте от 5 до 18 лет, имеющих право на получение дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования	%	0	25	25	23	23	23
Подпрограмма № 2 «Развитие воспитательной деятельности в образовательных организациях на 2021-2024 годы»							
Доля образовательных организаций, организующих воспитательную деятельность на основе программ воспитания, в т.ч. по приоритетным направлениям воспитательной деятельности (от общего количества образовательных организаций)	%	93	93	100	100	100	100
Доля обучающихся образовательных организаций, принявших участие в мероприятиях муниципального уровня (от общего количества обучающихся в образовательных организациях)	%	92	85	87	89	90	90
Доля образовательных организаций, в которых функционируют объединения военно-патриотической направленности (от общего количества образовательных организаций)	%	50	50	60	70	80	80

Доля образовательных организаций, обеспеченных оборудованием и снаряжением для занятий в объединениях патриотической направленности (от общего количества образовательных организаций)	%	50	50	60	60	60	60
Доля образовательных организаций, в которых созданы программы (подпрограммы) развития органов ученического самоуправления (от общего количества образовательных организаций)	%	50	50	50	60	70	70
Подпрограмма № 3 «Содержание, обучение, воспитание и социальное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на 2021-2024 годы»							
Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями	Чел.	4	5	5	5	3	3
Подпрограмма № 4 «Капитальный ремонт образовательных организаций на 2021-2024 годы»							
Количество образовательных организаций, в которых организован и проведен капитальный ремонт	зданий	2	4	2	5	2	2
Доля зданий образовательных организаций, требующих капитального ремонта	%	6.3	6	6	0	15	15
Подпрограмма № 5 «Пожарная безопасность в образовательных организациях на 2021-2024 годы»							
Доля руководителей, педагогов, обслуживающего персонала муниципальных образовательных организаций, прошедших обучение или аттестацию по основам пожарной безопасности	%	50	50	55	60	70	80
Подпрограмма № 6 «Повышение качества образования на 2021-2024 годы»							
Доля обучающихся, принявших участие в конкурсах и олимпиадах муниципального, регионального и общероссийского уровня	%	35	37	38	39	40	40
Доля педагогов, принявших участие в конкурсах профессионального мастерства муниципального, регионального и общероссийского уровней	%	3	3,5	3,5	4	5	5,5

Порядок расчета и источники информации о значениях целевых показателей муниципальной программы

Наименование целевых показателей	Порядок расчета	Источники информации
1	2	3
Доля вновь открытых групп в ДОУ, процентов;	$D_{гр} = \frac{к}{К} \times 100$, где: к – количество вновь открытых групп в ДОУ в муниципальном образовании «Каргопольский муниципальный район»; К – количество групп в ДОУ Каргопольского муниципального округа;	Отчет образовательных организаций
Охват дошкольным образованием на территории Каргопольского муниципального округа, процентов;	$D_o = \frac{кд}{КД} \times 100$, где: D_o - Охват дошкольным образованием на территории Каргопольского муниципального округа; кд – количество детей в возрасте от 1 до 7 лет, охваченных дошкольным образованием; КД – количество детей в возрасте от 1 до 7 лет, проживающих на территории Каргопольского муниципального округа;	статистический отчет «Сведения о деятельности дошкольной образовательной организации» (форма № 85-К); статистический отчет «Сведения о медицинской помощи детям и подросткам-школьникам» (форма № 31)
Доля детей в возрасте от 3 до 7 лет, обеспеченных услугами дошкольного образования Каргопольского муниципального округа, процентов;	$D_{доуд} = \frac{КД_{доуд}}{КД_{прож}} \times 100$, где: $D_{доуд}$ – доля детей в возрасте от 3 до 7 лет, обеспеченных услугами дошкольного образования на территории Каргопольского муниципального округа; $КД_{доуд}$ – количество детей в возрасте от 3 до 7 лет, обеспеченных услугами дошкольного образования ; $КД_{прож}$ – количество детей в возрасте от 3 до 7 лет, проживающих на территории Каргопольского муниципального округа	статистический отчет «Сведения о деятельности дошкольной образовательной организации» (форма № 85-К); статистический отчет «Сведения о медицинской помощи детям и подросткам-школьникам» (форма № 31)
Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций на территории Каргопольского муниципального округа, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике от общей численности выпускников образовательных организаций в Каргопольском муниципальном округе, участвовавших в едином государственном экзамене, процентов;	$D_{вря} = \frac{КВ_{ря}}{ОКВ_{ря}} \times 100$, где: $D_{вря}$ – доля выпускников образовательных организаций Каргопольского муниципального округа, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике в общей численности выпускников образовательных организаций Каргопольского муниципального округа, участвовавших в едином государственном экзамене ; $КВ_{ря}$ – количество выпускников общеобразовательных организаций (без учета вечерних (сменных) школ), сдавших ЕГЭ по русскому языку (форма 76-рик, раздел 3, строка 17); $ОКВ_{ря}$ – количество выпускников общеобразовательных организаций (без учета вечерних (сменных) школ), участвовавших в ЕГЭ по русскому языку (форма 76-рик, раздел 3, строка 16)	статистический отчет «Сведения об организациях, реализующих программы общего образования (без вечерних (сменных) общеобразовательных организаций)» (форма № 76-рик)

Доля обучающихся охваченных мониторингом качества образования, процентов	$D_m = K_o / K_o \times 100$, где: D_m - доля обучающихся охваченных мониторингом качества образования; K_o – количество обучающихся 2-11 классов охваченных мониторингом качества образования; K_o - количество обучающихся 2-11 классов образовательных организаций	Отчет образовательных организаций
Доля работников образовательных организаций, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования повышение квалификации и/или профессиональную переподготовку, процентов;	$D_n = n / N \times 100$, где: n – количество педагогов, прошедших курсы повышения квалификации не менее 1 раза в 5 лет от общего числа педагогов N - количество педагогов в ОО всего	Отчет образовательных организаций о прохождении курсовой подготовки за отчетный период, наличие удостоверений о повышении квалификации
Доля руководителей образовательных организаций, прошедших обучение по программам профессиональной подготовки «Менеджмент в образовании», процентов;	$D_p = p / P \times 100$, где: D_p - доля руководителей образовательных организаций, прошедших обучение по программам профессиональной подготовки «Менеджмент в образовании»; p – количество руководителей образовательных организаций, прошедших обучение по программам профессиональной подготовки «Менеджмент в образовании»; P - количество руководителей образовательных организаций	Отчет образовательных организаций об прохождении курсовой подготовки за отчетный период, наличие удостоверений о обучение по программам профессиональной подготовки «Менеджмент в образовании»
Доля педагогов, обобщивших и распространивших свой педагогический опыт, процентов;	$D_{oo} = \pi / \Pi \times 100$, где: D_{oo} - доля педагогов, обобщивших и распространивших свой педагогический опыт; π – количество педагогов, обобщивших и распространивших свой педагогический опыт; Π - количество педагогов образовательных организаций	Отчет образовательных организаций, наличие сертификата, свидетельства об участии в семинарах, конкурсах, конференциях
Доля образовательных организаций, внедряющих инновационные методы и приёмы воспитания, процентов;	$D_{ii} = O_{ii} / O \times 100$, где: O_{ii} – количество образовательных организаций, внедряющих инновационные методы и приёмы воспитания; O - количества образовательных организаций	Отчет образовательных организаций
Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи граждан Российской Федерации,	$D_{дет.} = N_{устр.дет.} / N_{дет.сир.} \times 100$, где: $D_{дет.}$ – доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи граждан Российской Федерации,	данные из ежегодных отчетов органов опеки и попечительства по установленной форме № 103 РИК «Сведения о выявлении и устройстве

постоянно проживающих на территории Российской Федерации (на усыновление (удочерение) и под опеку (попечительство), процентов	постоянно проживающих на территории Российской Федерации (на усыновление (удочерение) и под опеку (попечительство) в отчетном году; Нустр.дет – количество детей, переданных в семьи граждан в отчетном году; Ндет.сир. – количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отчетном году	детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (утверждена приказом Федеральной службы государственной статистики от 20 июля 2011 года № 329 «Об утверждении форм») (отчет за полгода и годовой отчет)
Количество образовательных организаций в которых улучшены материально-техническая база, технологическое оснащение	$D_n - O_n/O \times 100$, где: O_n – количество образовательных организаций, в которых улучшены материально-техническая база, технологическое оснащение; O - количества образовательных организаций	Отчет образовательных организаций
Доля образовательных организаций, оборудованных выводом сигнала установленных автоматических пожарных сигнализаций на пульт пожарной охраны	$D_n - O_n/O \times 100$, где: O_n – количество образовательных организаций, оборудованных выводом сигнала установленных автоматических пожарных сигнализаций на пульт пожарной охраны; O - количества образовательных организаций	Отчет образовательных организаций
Доля муниципальных образовательных организаций, оборудованных автономным аварийным освещением	$D_n - O_n/O \times 100$, где: O_n – количество образовательных организаций оборудованных автономным аварийным освещением; O - количества образовательных организаций	Отчет образовательных организаций
Доля руководителей, педагогов, обслуживающего персонала муниципальных образовательных организаций, прошедших обучение или аттестацию по основам пожарной безопасности	$D_n - O_n/O \times 100$, где: O_n – количество руководителей, педагогов, обслуживающего персонала муниципальных образовательных организаций, прошедших обучение или аттестацию по основам пожарной безопасности; O - количество руководителей, педагогов, обслуживающего персонала муниципальных образовательных организаций	Отчет образовательных организаций
Доля обучающихся, принявших участие в конкурсах и олимпиадах муниципального, регионального и общероссийского уровня	$D_n - O_n/O \times 100$, где: O_n – количество обучающихся муниципальных образовательных организаций, принявших участие в конкурсах и олимпиадах муниципального, регионального и общероссийского уровня; O - количество обучающихся муниципальных образовательных организаций	Отчет образовательных организаций
Доля педагогов,	$D_n - O_n/O \times 100$,	Отчет образовательных

принявших участие в конкурсах профессионального мастерства муниципального, регионального и общероссийского уровней	где: О_н – количество педагогов муниципальных образовательных организаций, принявших участие в конкурсах профессионального мастерства муниципального, регионального и общероссийского уровня; О - количество педагогов муниципальных образовательных организаций	организаций
--	--	-------------

Приложение № 3 к постановлению администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от «___» марта 2023 г. №___

III. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Ожидаемыми конечными результатами реализации Программы являются:

Увеличение до 75% охвата дошкольным образованием на территории Каргопольского муниципального округа;

Увеличение доли детей в возрасте от 3 до 7 лет, обеспеченных услугами дошкольного образования в Каргопольском муниципальном округе до 100 процентов;

Увеличение доли выпускников муниципальных общеобразовательных организаций на территории Каргопольского муниципального округа, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике от общей численности выпускников образовательных организаций в Каргопольском муниципальном округе, участвовавших в едином государственном экзамене по русскому языку до 100 процентов;

Увеличение доли работников образовательных организаций, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования до 100 процентов;

Увеличение доли руководителей образовательных организаций, прошедших обучение по программам профессиональной подготовки «Менеджмент в образовании» до 50 процентов;

Увеличение до 15% доли педагогов, обобщивших и распространивших свой педагогический опыт;

Увеличение доли образовательных организаций, внедряющих инновационные методы и приёмы воспитания (от общего количества образовательных организаций) до 60%

Увеличение количества образовательных организаций, в которых улучшены материально-техническая база, технологическое оснащение до 16;

Увеличение доли образовательных организаций, оборудованных выводом сигнала установленных автоматических пожарных сигнализаций на пульт пожарной охраны до 100 %;

Увеличение доли муниципальных образовательных организаций, оборудованных автономным аварийным освещением до 80%;

Увеличение доли руководителей, педагогов, обслуживающего персонала муниципальных образовательных организаций, прошедших обучение или аттестацию по основам пожарной безопасности до 80 %.

Приложение № 4 к постановлению администрации
Каргопольского
муниципального округа
Архангельской области
от «___» марта 2023 г. № ___
Приложение № 2
к муниципальной программе
«Развитие образования на территории
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области на 2021 –2024 годы»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации муниципальной программы
«Развитие образования на территории Каргопольского муниципального округа
Архангельской области на 2021 –2024 годы»

Источники финансирования	Объём финансирования – всего, тыс. руб.	В том числе по годам			
		2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6
Итого по Программе:	2403785,9	549591,1	623365,6	622201,2	608628,0
в том числе:					
федеральный бюджет	159917,8	30323,4	67578,4	29585,8	32430,2
областной бюджет	1453485,9	337730,6	361743,6	368438,7	385573,0
местный бюджет	790382,2	181537,1	194043,6	224176,7	190624,8
Подпрограмма № 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей на 2021-2024 годы»					
Всего по подпрограмме № 1	2266492,7	511760,8	536326,0	615577,7	602828,2
в том числе					
федеральный бюджет	117334,6	29081,4	28998,3	29585,8	29669,1
областной бюджет	1377021,3	308882,7	320850,3	364754,0	382534,3
местный бюджет	772136,8	173796,7	186477,4	221237,9	190624,8
Подпрограмма № 2 «Развитие воспитательной деятельности в образовательных организациях на 2021-2024 годы»					
Всего по подпрограмме № 2	522,1	212,1	160,0	150,0	0,0
в том числе					
местный бюджет	522,1	212,1	160,0	150,0	0,0
Подпрограмма № 3 «Содержание, обучение, воспитание и социальное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на 2021 – 2024 годы»					
Всего по подпрограмме № 3	23963,0	10392,7	4856,2	2914,5	5799,8
в том числе					
федеральный бюджет	5379,9	1242,0	1376,8	0,0	2761,1
областной бюджет	18583,3	9150,7	3479,4	2914,5	3038,7
Подпрограмма № 4 «Строительство, капитальный ремонт и ремонт образовательных организаций на 2021-2024 годы»					
Всего по подпрограмме № 4	104366,7	23263,1	79733,4	1370,2	0,0
в том числе					
федеральный бюджет	37203,3	0,0	37203,3	0,0	0,0
областной бюджет	57736,5	19697,2	37269,1	770,2	0,0
местный бюджет	9426,9	3565,9	5261,0	600,00	0,0
Подпрограмма № 5 «Пожарная безопасность в образовательных организациях на 2021 – 2024 годы»					
Всего по подпрограмме № 5	5953,0	2004,6	1948,4	2000,0	0,0
в том числе					
местный бюджет	5953,0	2004,6	1948,4	2000,0	0,0
Подпрограмма № 6 «Повышение качества образования на 2021-2024 годы»					
Всего по подпрограмме № 6	2488,2	1957,8	341,6	188,8	0,0
в том числе					
областной бюджет	144,8	0,0	144,8	0,0	0,0
местный бюджет	2343,4	1957,8	196,8	188,8	0,0

от «05» апреля 2023 года № 319

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпунктом 4 пункта 2 статьи 7 областного закона от 02 июля 2012 года № 508-32-ОЗ «О государственных и муниципальных услугах в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав человека и гражданина при их предоставлении» администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области, уставом администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее - административный регламент).

2. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации, применяются со дня вступления в силу соглашения о взаимодействии между администрацией Каргопольского муниципального округа Архангельской области и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и в течение срока действия такого соглашения.

Установить, что в случаях, предусмотренных соглашением о взаимодействии между администрацией Каргопольского муниципального округа Архангельской области и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, административные действия, связанные с межведомственным информационным взаимодействием, предусмотренные административным регламентом, осуществляются уполномоченными работниками многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций. В этих случаях данные административные действия, предусмотренные административным регламентом, муниципальными служащими администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области не осуществляются.

3. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), применяются со дня вступления в силу соглашения об информационном взаимодействии между администрацией Каргопольского муниципального округа Архангельской области и министерством связи и информационных технологий Архангельской области и в течение срока действия такого соглашения.

4. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа» и разместить на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа.

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Признание жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание

жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее – административный регламент), и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) регистрация заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) рассмотрение заявления и прилагаемых к нему обосновывающих документов, а также иных документов;
- 3) определение перечня дополнительных документов (заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля), заключение юридического лица, являющегося членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания и имеющих право на осуществление работ по обследованию состояния грунтов оснований зданий и сооружений, их строительных конструкций (далее - специализированная организация), по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения), необходимых для принятия решения;
- 4) составление комиссией заключения;
- 5) составление акта обследования помещения (в случае принятия комиссией решения о необходимости проведения обследования) и составление комиссией на основании выводов и рекомендаций, указанных в акте, заключения. При этом решение комиссии в части выявления оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции может основываться только на результатах, изложенных в заключении специализированной организации, проводящей обследование;
- 6) принятие решения по итогам работы комиссии;
- 7) выдача результата предоставления муниципальной услуги

3. К административным процедурам, исполняемым многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемыми им организациями, относятся:

- 1) регистрация заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) рассмотрение предоставленных документов, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги

4. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) собственник, правообладатель или наниматель жилого помещения ;
- 2) орган государственного надзора (контроля).

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

5. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

- по телефону;
- по электронной почте;
- по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;
- при личном обращении заявителя;
- на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа <http://www.kargopoland.ru>;
- на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг gosuslugi29.ru и Едином портале государственных и муниципальных услуг gosuslugi.ru, (функций);
- в помещениях администрации (на информационных стендах);
- в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях (далее – МФЦ).

6. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

- контактные данные администрации: 164110, г. Каргополь, ул. Победы, д.20; тел./факс 8(81841)21408;

- адрес электронной почты: akargopol@yandex.ru;

- управление по имущественным отношениям, ЖКХ, транспорту:
164110, г. Каргополь, ул. Победы, д.5, тел. 8(81841)21388;

график работы администрации с заявителями:

понедельник-четверг 8.30-17.00, обед 13.00-14.00;

пятница 8.30-15.30, обед 13.00-14.00;

суббота, воскресенье выходной день;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих администрации Каргопольского муниципального округа.

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании администрации, в которую позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего администрации. Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления муниципальной услуги в электронной форме). При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего, либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в администрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.06.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

7. На официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

- текст настоящего административного регламента;
- контактные данные администрации, указанные в пункте 4 настоящего административного регламента;
- график работы администрации с заявителями;
- порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;

- сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации, муниципальных служащих.

8. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются:

- информация, указанная в пункте 7 настоящего административного регламента;

- информация, указанная в пункте 22 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп.

9. В помещениях администрации (на информационных стендах) размещается информация, указанная в абзацах 7 настоящего административного регламента.

В многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях предоставляется информация, предусмотренная Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

10. Полное наименование муниципальной услуги:

«Признание жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

11. Муниципальная услуга исполняется непосредственно администрацией Каргопольского муниципального округа.

12. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;
- Постановление Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп «О создании государственных информационных систем, обеспечивающих предоставление государственных услуг Архангельской области и муниципальных услуг муниципальных образований Архангельской области гражданам и организациям в электронной форме»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу и реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;

10. Заявителем при предоставлении муниципальной услуги является собственник помещения или наниматель помещения (в случае, если помещение находится в муниципальной собственности).

2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

11. Для получения результата муниципальной услуги заявитель представляет (далее также – запрос заявителя):

- 1) заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- 2) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение (если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним). В случае если помещение является муниципальным, квартиросъемщик предоставляет копию договора социального найма;
- 3) заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, - в случае рассмотрения вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- 5) заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения – в случае, если предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) требованиям, установленным в положении о признании жилого помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- 6) заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания – по усмотрению заявителя;
- 7). Для получения результата муниципальной услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить иные дополнительные документы.

12. Копии документов должны полностью соответствовать оригиналам документов. Электронные документы представляются размером не более 5 Мбайт и должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

13. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются одним из следующих способов:

- подаются заявителем лично в администрацию Каргопольского муниципального округа, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемую им организацию;
- направляются почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении в администрацию Каргопольского муниципального округа;
- направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). Формирование запроса заявителя в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме.

Заявление, подаваемое в форме электронного документа, подписывается заявителем простой электронной подписью, а прилагаемые к нему электронные документы должны быть подписаны должностными лицами органов (организаций), выдавших эти документы, усиленной квалифицированной электронной подписью (если законодательством Российской Федерации для подписания таких документов не установлен иной вид электронной подписи).

В случае если заявителем выступает орган государственного надзора (контроля), указанный орган представляет в комиссию свое заключение, после рассмотрения которого комиссия предлагает собственнику помещения представить документы

Документы, предусмотренные настоящим подразделом, могут быть представлены в составе запроса заявителя о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (комплексного запроса) в соответствии с правилами, предусмотренными статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Комплексные запросы в части, касающейся

муниципальной услуги, рассматриваются в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом для рассмотрения запросов заявителя.

2.2. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

14. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

15. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Сроки при предоставлении муниципальной услуги

16. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация запроса заявителя необходимого для предоставления муниципальной услуги – в день поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 45 положения, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие предоставленные документы в течение 15 дней со дня истечения срока, предусмотренного для рассмотрения заявления и предоставления заявителем недостающих документов (30 календарных дней).

3) рассмотрение межведомственной комиссией по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом (далее – комиссия) заявления и полного перечня необходимых документов – в течение 30 календарных дней;

4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, предусматривающего предоставление заключения – в течение 5 дней со дня принятия комиссией решения.

17. Максимальный срок ожидания в очереди:

- при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – не более 15 минут;

- при получении результата муниципальной услуги - не более 15 минут.

18. Общий срок предоставления муниципальной услуги:

Комиссия рассматривает поступившее заявление, или заключение органа государственного надзора (контроля), или заключение экспертизы жилого помещения, в течение 30 календарных дней с даты регистрации;

Сводный перечень объектов (жилых помещений) или поступившее заявление собственника, правообладателя или нанимателя жилого помещения, которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), в течение 20 календарных дней с даты регистрации

В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего административного регламента, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 календарных дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

2.4. Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

19. Основаниями для принятия решения администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются следующие :

- 1) предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) предоставление недостоверной информации;
- 3) если в письменном обращении указаны причины связанные с:
 - отсутствием системы централизованной канализации и горячего водоснабжения в одно-двухэтажном жилом доме;
 - несоответствием объемно-планировочного решения жилых помещений и их расположения минимальной площади комнат и вспомогательных помещений квартиры в эксплуатируемом жилом доме, спроектированном и построенном по ранее действующей нормативной документации, принятым в настоящее время объемно-планировочным решениям, если это решение удовлетворяет требованиям эргономики в части размещения необходимого набора предметов мебели и функционального оборудования.

2.5. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

20. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.6. Результаты предоставления муниципальной услуги

21. Результатом предоставления муниципальной услуги является одно из решений:

- о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;
- об отсутствии оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания;
- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;
- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;
- об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Решение принимается большинством голосов членов комиссии и оформляется в виде заключения в 3 экземплярах с указанием соответствующих оснований принятия решения.

2.7. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

22. Помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения администрации (при наличии), фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах администрации.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 7 настоящего административного регламента.

23. Помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия беспрепятственного доступа к помещениям администрации и предоставляемой в них муниципальной услуге;

возможность передвижения по зданию, в котором расположены помещения администрации, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям администрации и предоставляемой в них муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченными федеральными органами исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления муниципальной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата муниципальной услуги действий;

оказание служащими, организующими предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

24. Помещения многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям комфортности и доступности для получателей государственных и муниципальных услуг, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

2.7. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

25. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителем возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;

3) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с администрацией в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций):

- запись на прием в администрацию Каргопольского муниципального округа для подачи запросов о предоставлении муниципальной услуги (заявлений с прилагаемыми к ним документами);

- размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

- обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме, прием и регистрация этих запросов администрацией;

- обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;

- обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления муниципальной услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

4) предоставление заявителям возможности получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях;

5) безвозмездность предоставления муниципальной услуги.

23. Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих;

3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих администрации за нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

III. Административные процедуры

3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

24. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является получение администрацией запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

В целях регистрации запроса заявителя муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов, в течение 15 дней, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Запросы заявителей, поступившие в администрацию в электронной форме во внерабочее время, подлежат рассмотрению в целях их регистрации в начале очередного рабочего дня до рассмотрения запросов заявителей, поступающих иными способами.

25. Муниципальный служащий администрации Каргопольского муниципального округа, ответственный за прием документов, регистрирует запрос заявителя, поступивший на бумажном носителе, в Архангельской региональной системе исполнения регламентов и направляет его муниципальному служащему администрации, ответственному за рассмотрение вопроса о признании жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, работу с документами.

Муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов:

принимает запрос заявителя, поступивший через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в Архангельской региональной системе исполнения регламентов;

направляет заявителю, предоставившему запрос о предоставлении муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомление о приеме и регистрации запроса.

3.2. Рассмотрение вопроса о признании жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории Каргопольского муниципального округа

Архангельской области

26. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

27. Муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса о признании жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории Каргопольского муниципального округа в течение 15

дней проводит проверку наличия и правильности оформления документов, необходимых для принятия решения о признании жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории Каргопольского муниципального округа

28. В случае соответствия представленных документов всем требованиям, установленным положением, ответственное лицо определяет перечень дополнительных документов (заключения соответствующих органов государственного контроля и надзора, заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения, акт государственной жилищной инспекции субъекта Российской Федерации о результатах проведенных в отношении жилого помещения мероприятий по контролю), необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в положении требованиям;

29. Ответственное лицо организует заседание комиссии.

30. Комиссия на заседании рассматривает представленные ответственным лицом заявления с прилагающимися к нему документами. На основании приложенного к заявлению технического паспорта на жилой дом, где определен износ основных частей жилого дома, комиссия принимает решение о составлении заключения о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для постоянного проживания без проведения обследования или принимает решение о необходимости проведения визуального обследования с составлением акта обследования помещения.

30. На основании заключения ответственное лицо в течение 1 рабочего дня готовит проект распоряжения о признании помещения жилым помещением, о признании жилого помещения непригодным для проживания или признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом и направляет его на подпись главе администрации.

31. Глава администрации в течение 1 рабочего дня подписывает распоряжение о признании помещения жилым помещением, о признании жилого помещения непригодным для проживания или признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

32. Ответственное лицо в течение 1 рабочего дня готовит письменное уведомление о направлении заявителю распоряжения о признании помещения жилым помещением, о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания или признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, заключение об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в положении и передает его на подпись главе администрации.

33. Глава администрации в течение 1 рабочего дня подписывает письменное уведомление о направлении заявителю:

- распоряжения о признании помещения жилым помещением, о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания или признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом;

- заключения об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в положении.

34. Результатом выполнения административной процедуры является направление (выдача) распоряжения о признании жилого помещения непригодным для проживания или признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, заключения об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в положении.

3.3. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

35. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подготовка и подписание документов, предусмотренных подпунктом 34 настоящего регламента.

Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается по его выбору возможность получения: электронного документа, подписанного главой администрации с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи; документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного администрацией, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях.

36. Муниципальный служащий, ответственный за прием документов, в течение 5 дней вручает результат предоставления муниципальной услуги заявителю лично (в случае его явки) либо направляет заявителю:

- почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию, посредством почтового отправления или по электронной почте;
- через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организации – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организации;
- любым из способов, предусмотренных абзацами 1 – 4 настоящего пункта, если заявитель указал способ в запросе.

37. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в администрацию, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Муниципальный служащий администрации, ответственный за рассмотрения вопроса о признании жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах ответственный исполнитель осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

IV. Контроль за исполнением административного регламента

38. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется главой Каргопольского муниципального округа Архангельской области в следующих формах:

- текущее наблюдение за выполнением муниципальными служащими администрации административных действий при предоставлении муниципальной услуги;
- рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих администрации, выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

39. Обязанности муниципальных служащих администрации по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

40. Решения главы администрации могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих

41. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решение и действия (бездействия) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, их работников (далее — жалоба):

42. Жалобы подаются:

- 1) на решения и действия (бездействия) муниципальных служащих администрации — главе администрации;
- 2) на решения и действия (бездействия) работника (кроме руководителя) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг — руководителю многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 3) на решения и действия (бездействия) руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг — министру связи и информационных технологий Архангельской области;
- 4) на решения и действия (бездействия) работника организации, привлекаемой многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, - руководителю этой организации.

43. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанные в пункте 42 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

от «05» апреля 2023 года № 321

О внесении изменений в муниципальную программу

«Развитие архивного дела на территории

Каргопольского муниципального округа на 2021 – 2024 годы»

В связи с необходимостью приведения объемов финансирования в соответствие с решениями Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 09.03.2023 № 221 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа от 20.12.2022 № 208 «О бюджете Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» и в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Каргопольского муниципального округа Архангельской области, утвержденным постановлением администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 19.01.2021 № 26, администрация Каргопольского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие архивного дела на территории Каргопольского муниципального округа на 2021 – 2024 годы», утвержденную постановлением администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 29.01.2021 № 94, следующие изменения:

1.1. В паспорте программы строку «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в новой редакции:

Объемы и источники

финансирования Программы общий объем финансирования - 506 тыс. руб. за счет средств бюджета Каргопольского муниципального округа

1.2. Приложение № 2 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы «Развитие архивного дела на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы» к Программе изложить в новой редакции в соответствии с Приложением № 1.

1.3. Приложение № 3 «Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие архивного дела на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы» к Программе изложить в новой редакции в соответствии с Приложением № 2.

2. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Вестник Каргопольского округа» и разместить на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа.

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Развитие архивного дела на территории
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области
на 2021–2024 годы»

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
муниципальной программы
«Развитие архивного дела на территории Каргопольского муниципального округа
Архангельской области на 2021–2024 годы»**

Источники финансирования	Объем финансирования всего, тыс. руб.	В том числе по годам			
		2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Всего по Программе в том числе:	506	121	0	72	313
местный бюджет	506	121	0	72	313

Приложение № 2
к муниципальной программе «Развитие архивного дела на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021–2024 годы»

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
муниципальной программы
«Развитие архивного дела на территории Каргопольского муниципального округа
Архангельской области на 2021–2024 годы»**

Наименование мероприятия	Исполни-тели	Источники финан-сирования	Объемы финансирования (тыс. руб.)					Ожидаемые результаты реализации мероприятия
			Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Задача 1. Обеспечение сохранности документов архивного фонда РФ; укрепление материально-технической базы архива								
1.1. Приобретение и установка защитных сеток на окнах (10 шт.)	Архивный отдел администрации Каргопольского муниципального округа	итого:	9	0	0	0	9	Обеспечение сохранности документов, выполнение нормативных требований температурно-влажностного режима
		в том числе						
		областной бюджет	0	0	0	0	0	
		местный бюджет	9	0	0	0	9	
1.2. Приобретение и установка металлических стеллажей в архивохранилище по основной деятельности (2 этаж)	Архивный отдел администрации Каргопольского муниципального округа	итого:	121	121	0	0	0	Обеспечение сохранности документов, выполнение нормативных требований противопожарного режима
		в том числе						
		областной бюджет	0	0	0	0	0	
		местный бюджет	121	121	0	0	0	
1.3. Приобретение и установка печатающих устройств (флажки, футляры для ключей, металлические печати)	Архивный отдел администрации Каргопольского муниципального округа	итого:	5	0	0	0	5	Обеспечение сохранности документов, выполнение нормативных требований охранного режима
		в том числе						
		областной бюджет	0	0	0	0	0	
		местный бюджет	5	0	0	0	5	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

		внебюджетные источники	0	0	0	0	0	
1.4. Приобретение архивных коробов и накопителей (400 штук)	Архивный отдел администрации Каргопольского муниципального округа	итого:	74	0	0	45	29	Обеспечение сохранности документов, выполнение нормативных требований светового режима
		в том числе						
		областной бюджет	0	0	0	0	0	
		местный бюджет	74	0	0	45	29	
1.5. Приобретение реставрационной бумаги	Архивный отдел администрации Каргопольского муниципального округа	итого:	31	0	0	0	31	Обеспечение сохранности документов, повышение качества предоставления услуг, оказываемых населению
		в том числе						
		областной бюджет	0	0	0	0	0	
		местный бюджет	31	0	0	0	31	
1.6. Приобретение профессионального архивного обеспыливателя	Архивный отдел администрации Каргопольского муниципального округа	итого:	135	0	0	0	135	Обеспечение сохранности документов, выполнение нормативных требований санитарно-гигиенического режима, повышение качества предоставления услуг, оказываемых населению
		в том числе						
		областной бюджет	0	0	0	0	0	
		местный бюджет	135	0	0	0	135	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.7. Приобретение архивных тележек (2 шт.)	Архивный отдел администрации Каргопольского муниципального округа	итого:	44	0	0	0	44	Улучшение материально-технической базы, повышение качества и оперативности исполнения запросов граждан
		в том числе						
		областной бюджет	0	0	0	0	0	
		местный бюджет	44	0	0	0	44	
1.8. Приобретение архивных стремянок с широкими ступенями (2 шт.)	Архивный отдел администрации Каргопольского муниципального округа	итого:	20	0	0	0	20	Улучшение материально-технической базы, повышение качества и оперативности исполнения запросов граждан
		в том числе						
		областной бюджет	0	0	0	0	0	
		местный бюджет	20	0	0	0	20	
1.9. Проведение экспертизы несущей способности перекрытия 2 этажа	Архивный отдел администрации Каргопольского муниципального округа	итого:	40	0	0	0	40	Обеспечение сохранности документов
		в том числе						
		областной бюджет	0	0	0	0	0	
		местный бюджет	40	0	0	0	40	
1.10. Приобретение металлического шкафа для хранения учётных документов (картотека)	Архивный отдел администрации Каргопольского муниципального округа	итого:	27	0	0	27	0	Обеспечение сохранности документов, выполнение нормативных требований противопожарного режима
		в том числе						
		областной бюджет	0	0	0	0	0	
		местный бюджет	27	0	0	27	0	
Задача 2. Повышение качества предоставления услуг и создание условий для обеспечения доступа к архивной информации								
2.1. Размещение публикаций, посвященных архивному делу, на сайте администрации Каргопольского муниципального округа, в печатном издании Каргопольского муниципального округа «Вестник Каргопольского муниципального округа»	Архивный отдел администрации Каргопольского муниципального округа	итого:	*	*	*	*	*	Информированность населения о состоянии дел отрасли, оказываемых услугах
		в том числе						
		областной бюджет	*	*	*	*	*	
		местный бюджет	*	*	*	*	*	
2.2. Участие специалистов архивного отдела администрации Каргопольского муниципального округа в заседаниях коллегии отдела по делам архивов министерства культуры Архангельской области, семинарах работников архивной отрасли	Архивный отдел администрации Каргопольского муниципального округа	итого:	*	*	*	*	*	Повышение эффективности и качества предоставления услуг, оказываемых населению
		в том числе						
		областной бюджет	*	*	*	*	*	
		местный бюджет	*	*	*	*	*	
2.3. Подготовка и проведение семинаров, рабочих встреч	Архивный отдел администрации	итого:	*	*	*	*	*	Развитие кадрового потенциала,
		в том числе						

по проблемам развития архивного дела для организаций – источников комплектования муниципального архива	Каргопольского муниципального округа	областной бюджет	*	*	*	*	*	совершенствование в области документационного обеспечения управления
		местный бюджет	*	*	*	*	*	
		внебюджетные источники	*	*	*	*	*	
2.4. Внедрение Единой архивной информационной системы Архангельской области (ЕАИС АО)	Архивный отдел администрации Каргопольского муниципального округа	итого:	*	*	*	*	*	Автоматизация архивной отрасли, расширение удаленного доступа к архивной информации в электронном виде, повышение эффективности и качества предоставления услуг, оказываемых населению
		в том числе	*	*	*	*	*	
		областной бюджет	*	*	*	*	*	
		местный бюджет	*	*	*	*	*	
		внебюджетные источники	*	*	*	*	*	
		Всего по муниципальной программе:						
		итого:	506	121	0	72	313	
		в том числе						
		областной бюджет	0	0	0	0	0	
		местный бюджет	506	121	0	72	313	
		внебюджетные источники	0	0	0	0	0	

от «06» апреля 2023 года № 323

О проведении публичных слушаний на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каргопольского муниципального округа Архангельской области, на основании Правил землепользования и застройки муниципального образования «Павловское» Каргопольского района, утвержденных решением Собрании депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 21.09.2018 № 70, администрация Каргопольского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Назначить на 03 мая 2023 года в 15:00 часов в здании администрации Павловского территориального отдела Каргопольского муниципального округа Архангельской области по адресу: Архангельская область, Каргопольский район, пос. Пригородный, ул. Труда, д.10 публичные слушания по проекту схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории 29:05:071801:3У1 по адресу: Архангельская обл., Каргопольский район, пос. Пригородный, ул. Молодежная, д.5, с видом разрешенного использования - для малоэтажной многоквартирной жилой застройки, расположенного в зоне индивидуальной жилой застройки (Ж1).
2. С материалами проекта схемы расположения земельного участка можно ознакомиться в здании администрации Павловского территориального отдела Каргопольского муниципального округа Архангельской области по адресу: Архангельская область, Каргопольский район, пос. Пригородный, ул. Труда, д.10, с 8.30 до 12.00, на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области www.kargopoland.ru в разделе «Градостроительство», «Правила землепользования и застройки», «Общественные обсуждения и публичные слушания».
3. Прием письменных предложений и замечаний по проекту осуществлять в здание администрации Павловского территориального отдела Каргопольского муниципального округа Архангельской области по адресу: Архангельская область, Каргопольский район, пос. Пригородный, ул. Труда, д.10, со дня, следующего за днем опубликования информации о проведении слушаний до 02 мая 2023 года с 8.30 до 13.00.
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

от «06» апреля 2023 года № 324

**О проведении публичных слушаний на территории
Каргопольского муниципального округа Архангельской области**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каргопольского муниципального округа Архангельской области, на основании Правил землепользования и застройки муниципального образования «Каргопольское» Каргопольского района, утвержденных решением Собрания депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 27.11.2018 № 71, администрация Каргопольского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Назначить на 04 мая 2023 года в 16:00 часов в здании администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д.5 публичные слушания по проекту схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории 29:05:130116:3У1 по адресу: Архангельская обл., г. Каргополь, ул. Архангельская, д.9 и д.11, с видом разрешенного использования - для малоэтажной многоквартирной жилой застройки, расположенного в зоне малоэтажной многоквартирной жилой застройки (Ж2).
2. С материалами проекта схемы расположения земельного участка можно ознакомиться в администрации Каргопольского муниципального округа по адресу: Архангельская область, Каргопольский район, г. Каргополь, ул. Победы, д.5, с 8.30 до 12.00, на официальном сайте администрации www.kargopoland.ru в разделе «Градостроительство», «Правила землепользования и застройки», «Общественные обсуждения и публичные слушания».
3. Прием письменных предложений и замечаний по проекту осуществлять отделу строительства, архитектуры по адресу: Архангельская область, Каргопольский район, г. Каргополь, ул. Победы, д.5, кабинет №1, со дня, следующего за днем опубликования информации о проведении слушаний до 03 мая 2023 года с 8.30 до 13.00.
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

от «06» апреля 2023 года № 489-ро

**О включении в фонд перераспределения земель Каргопольского муниципального округа
Архангельской области**

В соответствии со статьей 80 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каргопольского муниципального округа Архангельской области,

1. Включить в фонд перераспределения земель Каргопольского муниципального округа Архангельской области земельный участок, расположенный по адресу: Архангельская область, Каргопольский район, д. Лукино, площадью 33548 кв.м, с кадастровым номером 29:05:071501:69, из земель сельскохозяйственного назначения, с разрешенным использованием для сельскохозяйственного производства.
2. Настоящее распоряжение опубликовать в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа» и разместить на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

от «06» апреля 2023 года № 490-ро

О включении в фонд перераспределения земель Каргопольского муниципального округа Архангельской области

В соответствии со статьей 80 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каргопольского муниципального округа Архангельской области,

1. Включить в фонд перераспределения земель Каргопольского муниципального округа Архангельской области земельный участок, расположенный по адресу: Архангельская область, Каргопольский район, д. Лукино, площадью 16045 кв.м, с кадастровым номером 29:05:071501:68, из земель сельскохозяйственного назначения, с разрешенным использованием для сельскохозяйственного производства.
2. Настоящее распоряжение опубликовать в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа» и разместить на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

от «06» апреля 2023 года № 491-ро

О включении в фонд перераспределения земель Каргопольского муниципального округа Архангельской области

В соответствии со статьей 80 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каргопольского муниципального округа Архангельской области,

1. Включить в фонд перераспределения земель Каргопольского муниципального округа Архангельской области земельный участок, расположенный по адресу: Архангельская область, Каргопольский район, площадью 62000 кв.м, с кадастровым номером 29:05:071801:960, из земель сельскохозяйственного назначения, с разрешенным использованием для сельскохозяйственного использования.
2. Настоящее распоряжение опубликовать в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа» и разместить на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

2. Другие материалы, извещения, сообщения

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о проведении публичных слушаний по годовому отчету об исполнении бюджета Каргопольского муниципального округа за 2022 год

Публичные слушания по годовому отчету об исполнении бюджета Каргопольского муниципального округа за 2022 год, назначенные постановлением главы Каргопольского муниципального округа от 23 марта 2023 года № 293 на 05 апреля 2023 года считать состоявшимися.

Председатель слушаний:
Начальник Финансового управления
Каргопольского округа

Т.А. Игнатовская

**Извещение о проведении аукциона
на право заключения договора аренды недвижимого имущества**

Администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области, в соответствии с распоряжением администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 06.04.2023 № 487-ро «О проведении аукциона с ограниченным числом участников – среди субъектов малого и среднего предпринимательства, на право заключения договора аренды недвижимого имущества», извещает о проведении электронного аукциона (открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене здания с земельным участком) на право заключения договора аренды недвижимого имущества сроком на 5 лет (далее – Аукцион).

Организатор аукциона (Арендодатель): Администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области. Почтовый адрес: 164110, Архангельская область, Каргопольский район, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20, адрес электронной почты: akargopol@yandex.ru. Номер контактного телефона: (81841) 2 17 44.

Порядок проведения аукциона: Аукцион проводится в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Общие сведения и характеристики недвижимого имущества:

Лот № 1 – здание автовокзала с кадастровым номером 29:05:130109:154, расположенное по адресу: Российская Федерация, Архангельская обл., м. о. Каргопольский, г. Каргополь, пр-кт Октябрьский, д. 89б, площадью 96,6 кв.м. с земельным участком с кадастровым номером 29:05:130109:14, площадью 1269 кв.м.

Установить начальную стоимость месячного размера арендной платы в размере 21 541 (Двадцать одна тысяча пятьсот сорок один) рубля 80 копеек (без учета НДС).

Установить шаг аукциона в размере 1 077 (Одна тысяча семьдесят семь) рубля 09 копеек, 5 % от начальной стоимости месячного размера арендной платы за здание с земельным участком.

Определить сумму задатка в размере 10 % от начальной стоимости предмета аукциона, что составляет 2 154 (Две тысячи сто пятьдесят четыре) рубля 18 копеек.

Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе: Документация об аукционе размещена: на официальном сайте www.torgi.gov.ru, <http://utp.sberbank-ast.ru>, на информационном стенде по адресу: Архангельская область, Каргопольский район, г. Каргополь, ул. Победы, д. 5.

Администрацией Каргопольского муниципального округа Архангельской области документация об аукционе предоставляется без взимания платы с пн-чт с 8-30 до 17-00, пт с 8-30 до 15-30, перерыв с 13:00 до 14:00 (время московское) в рабочие дни с 08 апреля 2023 года по 02 мая 2023 года по адресу: Архангельская область, Каргопольский район, г. Каргополь, ул. Победы, д. 5, каб. 9.

Требование о внесении задатка: Определить сумму задатка в размере 10 % от начальной стоимости предмета аукциона, что составляет 2 154 (Две тысячи сто пятьдесят четыре) рубля 18 копеек.

Место предоставления заявок на участие в электронном аукционе: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP>.

Дата начала подачи заявок – 08 апреля 2023 года.

Дата окончания подачи заявок – 02 мая 2023 года в 17-00 (время московское).

Дата определения участников торгов – 03 мая 2023 года в 10-30 (время московское).

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

К участию в торгах допускаются физические и юридические лица, подавшие заявки установленной формы не позднее указанного срока. Заявитель становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомление о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в случаях непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений.

Подача заявки осуществляется путем заполнения формы, размещенной на электронной площадке, одновременно прикладывается подписанный электронной подписью комплект документов:

Заявка на участие в торгах должна содержать следующие сведения: наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес заявителя, банковские реквизиты, номер ОГРН (для юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства заявителя (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты заявителя, ИНН;

Документы (сканированные копии):

Юридические лица:

- учредительные документы;

- документ, подтверждающий полномочия руководителя (протокол или решение о назначении руководителя);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и, если для участника приобретение имущества или внесение денежных средств в качестве задатка являются крупной сделкой. - доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица, действовать от имени заявителя (в случае подачи заявки уполномоченным лицом).

Индивидуальные предприниматели:

- копию паспорта (все страницы); - копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе.

Физические лица:

- копию паспорта (все листы);

- копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе.

В случае если от имени Претендента заявку подает уполномоченное лицо, заявка на участие в аукционе помимо выше перечисленных документов Претендента, должна содержать:

- нотариально удостоверенную доверенность на осуществление действий от имени Претендента, с указанием полномочий для участия в аукционе, а именно: подписывать заявки на участие в аукционе; предлагать цену приобретения недвижимого имущества в день проведения аукциона; заключать договор о задатке подписывать протоколы об итогах аукциона в случае признания победителем аукциона; заключать и подписывать договор купли-продажи недвижимого имущества по результатам аукциона.

- агентский договор между индивидуальным предпринимателем (физическим лицом) и уполномоченным лицом (агентом)

- копии всех страниц паспорта уполномоченного лица.

В случае если от имени Претендента действует уполномоченное лицо, задаток подлежит перечислению от лица, подающего заявку. Задаток от третьего лица не принимается.

Дата и время начала аукциона: 04 мая 2023 года в 09:00.

Дата и время подведения итогов аукциона: 04 мая 2023 года в 15.00.

Место подведения результатов: <http://utp.sberbank-ast.ru>.

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наиболее высокую цену. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте www.torgi.gov.ru и на <http://utp.sberbank-ast.ru/AP> в день проведения аукциона и является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора аренды сооружения с Каргопольским муниципальным округом Архангельской области. **Договор подлежит**

заклучению в срок не ранее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола об итогах аукциона.

Срок в течение, которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона: Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

Установлено требование о том, что участниками аукциона могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», имеющие право на поддержку органами местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.