



**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**КАРГОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «08» августа 2023 года № 704

г. Каргополь

**Об утверждении Положения о конкурсе целевых проектов и порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Каргопольского муниципального округа Архангельской области**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ), общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 (далее - общие требования), статьями 12 и 13 областного закона от 27 апреля 2011 года № 281-21-ОЗ «О взаимодействии органов государственной власти Архангельской области и некоммерческих организаций» (далее - областной закон); муниципальной программой «Совершенствование местного самоуправления и развитие системы некоммерческих организаций на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы», утвержденной постановлением Каргопольского муниципального округа от «19» января 2021 года № 39 администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о конкурсе целевых проектов и порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим

организациям Каргопольского муниципального округа Архангельской области согласно Приложению № 1 к постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа Архангельской области» и разместить на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

Исполняющий обязанности  
Главы Каргопольского  
муниципального округа  
Архангельской области

В.Н.Купцов

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

Главный специалист  
отдела организационной работы

Е.А.Исакова

**СОГЛАСОВАНО:**

Главный специалист отдела правовой и  
антикоррупционной деятельности

А.Н.Жуков

Исполняющий обязанности начальника  
отдела бухгалтерского учета, главный  
бухгалтер

Г.А.Гурьянова

Начальник Финансового управления

Т.А.Игнатовская

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о конкурсе целевых проектов и порядке предоставления субсидий**  
**социально ориентированным некоммерческим организациям**  
**Каргопольского муниципального округа Архангельской области**

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (далее-СО НКО) в форме конкурса на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее – конкурс, порядок предоставления субсидий).

Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы «Совершенствование местного самоуправления и развитие системы некоммерческих организаций на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы».

2. Организатором конкурса и главным распорядителем средств местного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, является администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее – администрация).

3. Цель проведения конкурса и предоставления субсидии:

– активизация и поддержка деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций Каргопольского муниципального округа Архангельской области в решении социально значимых проблем территории в целях реализации муниципальной программы «Совершенствование местного самоуправления и развитие системы некоммерческих организаций на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы», утвержденной постановлением Каргопольского муниципального округа от «19» января 2021 года № 39.

4. Сведения о субсидии размещаются на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области о бюджете, решения о внесении изменений в решение о бюджете.

**II. Условия предоставления субсидий**

5. Субсидия предоставляется администрацией в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее соответственно – местный бюджет, Каргопольский муниципальный округ), доведенными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования.

6. Субсидии предоставляются на реализацию целевых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, в том числе в области оказания услуг в социальной сфере, в рамках осуществления их уставной деятельности, соответствующей положениям статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ (далее – проекты).

7. Участниками конкурса являются социально ориентированные некоммерческие организации (далее - заявители):

1) зарегистрированные в установленном федеральным законом порядке и осуществляющие на территории Каргопольского муниципального округа в соответствии

со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные ст. 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ и пунктом 1 статьи 11 областного закона.

2) должны соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, следующим требованиям:

а) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Каргопольским муниципальным округом, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

в) заявитель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя;

д) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

е) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

ж) у заявителя должен отсутствовать факт нецелевого использования субсидии из местного бюджета (за исключением случая, если заявитель обжалует наличие таких фактов в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения конкурсной документации не принято);

з) заявитель не должен получать средства из местного бюджета на цели, установленные настоящим Положением;

и) в составе учредителей заявителя должна отсутствовать политическая партия, упоминание наименования политической партии в уставе заявителя, факты передачи заявителем пожертвований политической партии или ее региональному отделению.

3) письменно подтвердившие обязательства обеспечить финансирование целевых расходов на реализацию проекта в виде поступлений на реализацию проекта из средств местного бюджета и/или внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, включая денежные средства, иное имущество (по его стоимостной оценке), имущественные права (по их стоимостной оценке), безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев (по его стоимостной оценке исходя из среднего часового тарифа).

8. Участник конкурса имеет право подать несколько заявок. К каждой заявке, поданной на конкурс, прилагается полный комплект документов (в соответствии с разделом III настоящего Положения).

9. Участниками конкурса не могут быть:

- 1) физические лица;
- 2) коммерческие организации;
- 3) государственные корпорации;
- 4) государственные компании;
- 5) политические партии и их региональные отделения;
- 6) государственные учреждения;
- 7) муниципальные учреждения;
- 8) общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;
- 9) некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии;

10) специализированные организации.

10. Средства субсидии направляются на расходы, связанные с реализацией проектов или отдельных мероприятий проектов, в том числе:

- 1) расходы на оплату труда;
- 2) расходы на приобретение товаров, работ, услуг;
- 3) расходы на приобретение имущественных прав, в том числе прав на результаты интеллектуальной деятельности;
- 4) расходы на командировки;
- 5) арендные платежи;
- 6) уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 7) возмещение расходов добровольцев (волонтеров);
- 8) прочие расходы, непосредственно связанные с осуществлением мероприятий проектов.

Допускается установление администрацией предельного размера расходов по их видам в процентах от размера субсидии.

11. За счет предоставленных субсидий запрещается осуществлять следующие расходы:

- 1) связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- 2) связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с проектами;
- 3) на поддержку политических партий и избирательных кампаний;
- 4) на проведение митингов, демонстраций, шествий, пикетирований;
- 5) на фундаментальные научные исследования;
- 6) на приобретение алкогольной и табачной продукции;
- 7) на уплату штрафов.
- 8) на приобретение заявителем и иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с заявителем, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством

Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

12. В случае если администрацией установлен максимальный размер субсидии в виде фиксированной суммы или процента от распределяемого между победителями конкурса размера субсидий, запрашиваемый заявителем размер субсидии не может превышать установленный максимальный размер субсидии.

13. Требования к заявителям, включают:

1) наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

2) наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

3) наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии;

4) перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия заявителя требованиям.

### **III. Перечень документов, представляемых для участия в конкурсе**

14. Для участия в конкурсе заявитель представляет в администрацию следующие документы (далее – конкурсная документация):

1) Заявление на участие в конкурсе, которое включает в себя согласие на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой им заявке, а также согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению;

2) Проект по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению;

3) Документы, определенные Приложением 3 к настоящему Положению.

15. Конкурсная документация представляется на бумажном и электронном носителях.

16. Конкурсная документация должна быть сброшюрована в одну папку. Конкурсная документация, представленная на рассмотрение, возврату не подлежит и хранится в администрации в течение пяти лет.

17. Конкурсная документация регистрируется в журнале учета конкурсной документации.

Конкурсная документация, поступившая в администрацию после окончания срока приема конкурсной документации (в том числе по почте), не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

18. Конкурсная документация может быть отозвана заявителем до окончания срока приема конкурсной документации путем направления в администрацию соответствующего обращения. Отозванные конкурсные документации не учитываются при определении количества конкурсных документаций.

Внесение изменений в конкурсную документацию допускается только после представления дополнительной информации (в том числе документов), подлежащей включению в ее состав.

Администрация не возмещает заявителям расходы, связанные с подготовкой и подачей конкурсной документации и участием в конкурсе.

19. Разъяснения положений объявления о проведении конкурса осуществляются по телефону отделом организационной работы администрации 8(81841) 2-23-93 или непосредственно в отделе организационной работы администрации (Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д.20, кабинет № 12) с понедельника по четверг с 8:30 до 17:00, в пятницу – с 8:30 до 15:30.

### **IV. Порядок проведения конкурса**

20. Организацию и проведение конкурса осуществляет администрация, которая последовательно:

- 1) издает распоряжение о проведении конкурса;
- 2) устанавливает место, сроки и порядок приема конкурсной документации;
- 3) своим распоряжением утверждает:
  - а) приоритетные направления, на решение конкретных задач, по которым в соответствии с пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ и пунктом 1 статьи 11 областного закона должны быть направлены проекты (далее - приоритетные направления конкурса);
  - б) размер субсидии, предоставляемой победителю конкурса;
  - в) дату, на которую победитель конкурса должен соответствовать требованиям, установленным пунктами 7 и 13 настоящего Положения;
  - г) время и место проведения конкурса;
- 4) готовит объявление о проведении конкурса (далее - объявление), публикует его в средствах массовой информации и размещает на официальном сайте не позднее чем за 36 календарных дней до дня окончания срока приема конкурсной документации.

Объявление должно содержать:

  - а) сроки проведения конкурса (дату и время начала (окончания) подачи (приема) конкурсной документации), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;
  - б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;
  - в) требования к заявителям и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
  - г) сведения о приоритетных направлениях конкурса;
  - д) порядок подачи конкурсной документации и требования, предъявляемые к форме и содержанию конкурсной документации;
  - е) порядок отзыва конкурсной документации, порядок возврата конкурсной документации, определяющий в том числе основания для возврата конкурсной документации, порядок внесения изменений в конкурсную документацию;
  - ж) правила рассмотрения и оценки конкурсной документации в соответствии с пунктом 28 настоящего Положения;
  - з) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;
  - и) сведения о размере субсидий, предоставляемых победителям конкурса;
  - к) информацию о порядке и сроках объявления результатов конкурса и сроке заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
  - л) срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение;
  - м) условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;
  - н) дату размещения результатов конкурса на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.
- 5) организует прием, регистрацию и рассмотрение конкурсной документации;
- 6) организует консультирование по вопросам подготовки конкурсной документации;
- 7) готовит и вносит материалы на заседание конкурсной комиссии;
- 8) оповещает членов конкурсной комиссии и приглашенных о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;
- 9) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;
- 10) проводит заседание конкурсной комиссии в течение 28 календарных дней со дня окончания приема конкурсной документации;
- 11) на основании протокола заседания конкурсной комиссии определяет победителей конкурса и размер субсидии;



12) размещает на официальном сайте информацию о результатах конкурса.

21. Заявитель не допускается к участию в конкурсе в следующих случаях:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пунктах 7 и 13 настоящего Положения.

2) несоответствие представленных заявителем предложений (заявок) и документов, установленным объявлением;

3) несоответствие представленных заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) представление конкурсной документации с нарушением срока, установленного объявлением;

5) представление конкурсной документации, оформление которой не соответствует требованиям пунктов 14-16 настоящего Положения;

В случаях, указанных в подпунктах 1-5 настоящего пункта, администрация принимает решение о недопущении заявителя к участию в конкурсе, которое направляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Решение администрации о недопущении к участию в конкурсе может быть обжаловано заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

22. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации.

23. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей:

1) органов местного самоуправления Каргопольского муниципального округа;

2) некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Каргопольском муниципальном округе (по согласованию);

3) коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность (по согласованию);

24. В состав конкурсной комиссии также могут быть включены по согласованию депутаты Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области, а также граждане, обладающие признанной высокой квалификацией по видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ и пунктом 1 статьи 11 областного закона.

25. Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 9 человек.

26. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий конкурсной комиссией.

Для целей настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена конкурсной комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена конкурсной комиссии.

Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена конкурсной комиссии, связанного с

осуществлением им своих полномочий, член конкурсной комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии, которому стало известно о возникновении у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до исключения члена конкурсной комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава конкурсной комиссии.

27. Заседание конкурсной комиссии проводится в очной форме. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов конкурсной комиссии.

В случае отсутствия кворума заседание конкурсной комиссии переносится на другую дату.

28. Каждая конкурсная документация рассматривается конкурсной комиссией отдельно по критериям, предусмотренным Приложением 4 к настоящему Положению.

29. Конкурсная комиссия по результатам оценки представленных проектов выполняет расчет среднего балла – итогового балла по проекту.

Итоговый балл по проекту определяется как общая сумма баллов, выставленных членами конкурсной комиссии по каждому представленному проекту, делится на число членов конкурсной комиссии, участвовавших в оценке проектов.

30. Конкурсная комиссия формирует рейтинг проектов в соответствии с набранным ими количеством баллов в порядке убывания баллов (далее - рейтинг).

В случае если несколько проектов по итогам расчета среднего балла имеют одинаковое значение итогового балла по проекту, меньший порядковый номер рейтинга присваивается проекту, который согласно журналу регистрации предложений (заявок) на участие в конкурсе поступил в уполномоченный орган ранее.

31. Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом.

Протокол заседания конкурсной комиссии размещается на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

На основании протокола конкурсной комиссии администрация принимает решение о победителях конкурса и размере субсидии.

Выписки из протокола заседания конкурсной комиссии направляются администрацией заявителям по их письменному запросу.

Победители вправе отказаться от получения субсидии при условии, что администрация получит соответствующее письменное уведомление от указанных лиц.

#### **V. Порядок предоставления субсидий победителям конкурсного отбора и осуществления контроля за использованием субсидий**

32. На основании решения, указанного в абзаце третьем пункта 31 настоящего Положения, администрация в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения издает распоряжение о предоставлении субсидии победителям конкурса (далее - распоряжение).

На основании распоряжения с каждым из победителей конкурса администрация заключает соглашение по типовой форме, утвержденной Финансовым управлением администрации.

Соглашение должно включать положения об обязательном согласовании социально ориентированной некоммерческой организацией с администрацией изменений сметы предполагаемых поступлений и планируемых расходов, ее обоснования, этапов и сроков реализации проекта, а также условия и порядок заключения между администрацией и получателем субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовыми формами, установленными Финансовым Управлением Администрации.

В случае уменьшения администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, администрация и получатель субсидии согласуют новые условия соглашения или заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте в течение двух рабочих дней со дня принятия распоряжения с указанием:

- 1) даты, времени и места рассмотрения конкурсной документации;
- 2) даты, времени и места оценки конкурсной документации;
- 3) информации об участниках, конкурсные документации которых были рассмотрены;
- 4) информации об участниках, конкурсные документации которых не были допущены к участию в конкурсе, с указанием причин, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие конкурсные документации;
- 5) последовательности оценки конкурсных документаций, присвоенных конкурсным документациям значений по каждому из критериев оценки конкурсной документации, информации о принятом на основании результатов оценки указанных конкурсных документаций решении о присвоении таким конкурсным документациям порядковых номеров;
- 6) наименования получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размера предоставляемых им субсидий.

33. Для заключения соглашения победитель конкурса в течение 20 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте информации об итогах конкурса представляет в администрацию:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);
- 2) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов;
- 3) документ, подтверждающий отсутствие возбужденного в отношении заявителя производства по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);
- 4) сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом.

Администрация самостоятельно запрашивает сведения, предусмотренные подпунктами 1-3 настоящего пункта, в течение трех рабочих дней по истечении срока, установленного пунктом 33 настоящего Положения, в случае если победитель конкурса не представил их по собственной инициативе.

34. Администрация в течение двух календарных дней со дня получения документов, указанных в пункте 33 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- 1) о заключении соглашения;
- 2) об отказе в заключении соглашения.

35. Основаниями для принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 34 настоящего Положения, являются:

- 1) несоответствие победителя конкурса требованиям, установленным пунктами 7 и 13 настоящего Положения;
- 2) несоответствие представленных победителем конкурса документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 14-16 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 3) установление факта недостоверности, представленной победителем конкурса информации.

36. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 35 настоящего Положения, администрацией принимается решение, указанное в подпункте 1 пункта 34 настоящего Положения, которое направляется победителю конкурса (далее - получателю субсидии) в течение пяти рабочих дней со дня его принятия. Вместе с решением получателю субсидии направляется проект соглашения в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, разрабатываемой и утверждаемой постановлением Управления финансов администрации (для рассмотрения и подписания).

37. Администрация перечисляет средства местного бюджета на расчетный счет получателя субсидии в сроки, указанные в соглашении, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных для администрации.

Предельный срок заключения соглашений ограничен 60 календарными днями со дня вступления в силу распоряжения.

38. В случае, если по истечении срока, указанного в абзаце втором пункта 37 настоящего Положения, соглашение не было подписано победителем, обязательства администрации по предоставлению субсидии данному победителю прекращаются. Право получения субсидии предоставляется следующему в итоговом рейтинге заявителю.

39. Получатель субсидии представляет в администрацию отчет об использовании субсидии по форме, согласно Приложению 5, в том числе отчет о достижении значений показателей результата использования субсидии, в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии, по форме, согласно Приложению 6.

Получатели субсидий несут ответственность за нецелевое использование средств субсидий, нарушение условий и порядка предоставления субсидий.

40. Администрацией и органами муниципального финансового контроля Каргопольского муниципального округа проводятся обязательные проверки соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий.

В случае выявления администрацией и органами муниципального финансового контроля Каргопольского муниципального округа нарушения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, а также условий соглашения соответствующий объем субсидии подлежит возврату в местный бюджет в течение 15 календарных дней со дня предъявления администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля Каргопольского муниципального округа соответствующего требования.

41. При наличии остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, получатель субсидии обязан в течение 15 календарных дней со дня его уведомления администрацией возвратить средства субсидии в текущем финансовом году в случаях, предусмотренных договором, если администрацией не принято распоряжение об использовании получателем субсидии неиспользованного остатка субсидии, в порядке, предусмотренном абзацами вторым и третьим настоящего пункта.

В случае образования остатка не использованной на начало очередного финансового года ранее перечисленной получателю субсидии, получатель субсидии до 20 января года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия, уведомляет администрацию о наличии либо отсутствии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии в очередном финансовом году.

Администрация до 10 февраля года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия, по согласованию с финансовым управлением администрации принимает распоряжение о наличии или об отсутствии потребности в средствах субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

42. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные абзацем вторым пункта 40 и абзацем первым пункта 41 настоящего Положения, администрация в 30-дневный срок со дня истечения сроков, установленных абзацем вторым пункта 40 и абзацем первым пункта 41 настоящего Положения, обращается в суд с иском о взыскании средств субсидии.

43. Получатель субсидии обязан:

43.1. Вести отдельный учет расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

43.2. Представлять в администрацию:

- информацию, связанную с исполнением соглашения, не позднее чем через 10 дней со дня получения соответствующего запроса;

- отчет об использовании субсидии (в том числе о результатах реализации проекта, о целевом использовании средств субсидии (о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением заверенных копий первичных документов, подтверждающих расходы) по форме, согласно Приложению 5 и Приложению 6 к настоящему Положению в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии).

44. В ходе реализации проекта заявитель не вправе произвольно менять смету расходов проекта без согласования с администрацией.

Приложение 1  
к Положению о конкурсе целевых  
проектов и порядке предоставления  
субсидий социально ориентированным  
некоммерческим организациям  
в Каргопольском муниципальном округе  
Архангельской области  
(форма)

**З А Я В Л Е Н И Е**  
**на участие в конкурсе целевых проектов социально**  
**ориентированных некоммерческих организаций в целях**  
**предоставления субсидий из местного бюджета**  
**на их финансирование (софинансирование)**

1. Регистрационный номер заявки (заполняется сотрудниками отдела МСУ)	
2. Дата и время получения заявки (заполняется сотрудниками отдела МСУ)	« ___ » _____ 20__ года  _____ час. _____ мин.
3. Приоритетное направление конкурса (отметить соответствующее):	
1) Социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан, в том числе социально-правовая защита и реабилитация лиц, подвергшихся насилию в семье	
2) Развитие институтов гражданского общества и общественного самоуправления, добровольческой деятельности, направленной на решение социальных проблем населения Каргопольского муниципального округа Архангельской области	
3) Укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, формирующих чувство патриотизма, способствующих предотвращению проявлений экстремизма и этнического сепаратизма, профилактика экстремизма и ксенофобии, укрепление единства народов, культуры межэтнического общения, сохранения родной культуры, языков представителей народов, проживающих на территории Архангельской области	
4) Охрана окружающей среды и защита животных	
5) Охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений, сохранение и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации	
6) Оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина	
7) Профилактика социально опасных форм поведения граждан, участие в охране общественного порядка в Каргопольском муниципальном округе Архангельской области	
8) Патриотическое, в том числе военно-патриотическое, и духовно-нравственное воспитание, поддержка молодежных инициатив, детского и молодежного общественного движения, профилактика негативных явлений в подростковой и молодежной среде, профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	

9) Благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства)	
10) Деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, в том числе профилактики алкоголизма, незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности	
11) Сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, духовно-нравственное развитие Каргопольского муниципального округа Архангельской области	
12) Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	
13) Развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языка и традиций народов Российской Федерации	
14) Благоустройство территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области	
4. Наименование проекта	
5. Наименование организации-заявителя	
6. Запрашиваемый размер субсидии	<i>(рублей; сумма цифрами и прописью)</i>
7. Размер предполагаемого софинансирования с указанием источника	<i>(рублей; сумма цифрами и прописью с указанием источника средств)</i>
8. Полная стоимость проекта	<i>(рублей; сумма цифрами и прописью)</i>

Прошу принять заявку на участие в конкурсе целевых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в целях предоставления субсидий из местного бюджета на их финансирование (софинансирование).

Подтверждаю согласие на публикацию, размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе как участнике конкурса, о подаваемой на конкурс заявке, иной информации, связанной с участием в конкурсе. а также согласие на обработку персональных данных.

Руководитель

организации-заявителя

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О<sup>2</sup>. Фамилия)

М.П<sup>1</sup>.

Руководитель проекта

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года».

<sup>1</sup> При наличии

<sup>2</sup> При наличии

Приложение 2  
к Положению о конкурсе целевых  
проектов и порядке предоставления субсидий  
социально ориентированным некоммерческим организациям  
в Каргопольском муниципальном округе Архангельской области  
(форма)

**Проект,  
представляемый на конкурс целевых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций**

**I. Описание проекта**

Содержание	Поле для заполнения	
1. Приоритетное направление, на решение конкретных задач по которому в соответствии с пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ и пунктом 1 статьи 11 областного закона от 27 апреля 2011 года № 281-21-ОЗ направлен проект		
2. Наименование проекта		
3. Краткое описание проекта (основная идея, целевая аудитория, содержание, ожидаемые результаты, решаемая проблема, актуальность), объем текста - до 250 символов		
4. География проекта (муниципальные образования Архангельской области, на территории которых реализуется проект)		
5. Дата начала реализации проекта (день, месяц, год)		
6. Дата окончания реализации проекта (день, месяц, год)		
7. Обоснование социальной значимости проекта, объем текста до 2500 символов		
8. Сведения о размещении информации о проекте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: сетевой адрес файлов с подробным описанием проекта и презентацией проекта, письмами партнеров о поддержке проекта, дополнительная информация по проекту (заполняется по желанию заявителя)		
Содержание	Поле для заполнения	
9. Целевые группы проекта (наименование целевых групп с указанием количества лиц, вовлеченных в реализацию проекта)	Целевые группы	Количество человек
	1) алко- и наркозависимые лица	
	2) беженцы	



	3) лица без определенного места жительства	
	4) ветераны	
	5) дети и подростки	
	6) женщины	
	7) лица, находящиеся в местах лишения свободы	
	8) мигранты	
	9) многодетные семьи (трое и более детей в возрасте до 18 лет)	
	10) люди с ограниченными возможностями здоровья	
	11) молодежь и студенты	
	12) пенсионеры	
	13) дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации	
	14) лица, попавшие в трудную жизненную ситуацию	
	15) онкобольные	
	16) лица с тяжелыми формами хронических заболеваний	
	17) лица, пострадавшие от насилия	
	18) лица, пострадавшие от катастроф и чрезвычайных ситуаций	
	19) лица, участвующие в профилактике и решении проблем окружающей среды	
	20) (свой вариант)	
10. Цель (цели) проекта		
11. Задачи проекта		
12. Партнеры проекта	Партнер	Вид поддержки
Содержание	Поле для заполнения	
13. Организация информационного сопровождения проекта (с указанием средств массовой информации и освещаемых событий)		

	Показатель	Плановое значение
14. Количественные результаты	1) количество человек, принявших участие в мероприятиях проекта	
	2) количество человек, получивших помощь в натуральной форме в рамках благотворительной деятельности	
	3) количество человек, которым оказаны услуги в сфере социального обслуживания населения	
	4) количество человек, которым оказаны услуги в сфере образования, просвещения	
	5) количество человек, которым оказаны услуги в сфере здравоохранения	
	6) количество человек, которым оказаны услуги в сфере культуры и искусства	
	7) количество человек, которым оказаны услуги в иных сферах некоммерческой деятельности	
	8) количество человек, получивших юридическую помощь на безвозмездной основе	
	9) количество человек, получивших юридическую помощь на льготной основе	
	10) количество некоммерческих неправительственных организаций, получивших поддержку	
	11) (свой вариант)	
15. Качественные результаты		
16. Количество добровольцев (волонтеров), участвующих в реализации проекта		
17. Развитие проекта и источники ресурсного обеспечения в дальнейшем (заполняется по желанию заявителя)		
18. Подробное описание хода реализации проекта		

## II. Руководитель проекта

Содержание	Поле для заполнения
------------	---------------------

1. Фамилия, имя и отчество руководителя проекта			
2. Должность руководителя проекта в организации-заявителе			
3. Дополнительная информация о руководителе проекта (ученое звание, ученая степень, членство в коллегиальных органах и т.п.)			
4. Рабочий телефон руководителя проекта			
5. Мобильный телефон руководителя проекта			
6. Электронная почта руководителя проекта			
7. Образование руководителя проекта	Специальность	Образовательная организация	Период обучения
8. Опыт работы руководителя проекта (заполняется по желанию заявителя, указывается до пяти мест работы)	Должность	Организация	Период работы
9. Опыт реализации социально значимых проектов у руководителя проекта (заполняется по желанию заявителя, указывается до пяти проектов)	Роль в проекте	Наименование и краткое описание проекта	Период реализации проекта
10. Сведения о размещении информации о проекте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: сетевой адрес файлов, содержащих рекомендательные письма, отзывы, характеристики (заполняется по желанию заявителя)			

### III. Команда проекта

№	Фамилия, имя	Должность или роль	Образование	Опыт работы	Опыт реализации	Дополнительные
---	--------------	--------------------	-------------	-------------	-----------------	----------------

п/п	отчество члена команды	в заявленном проекте	(специальность, образовательная организация, период обучения)	(должность, организация, период работы)	социально значимых проектов (роль в проекте, его краткое описание)	сведения

#### IV. Информация о социально ориентированной некоммерческой организации - заявителе

Содержание	Поле для заполнения	
1. Полное название социально ориентированной некоммерческой организации (далее - организация) с указанием организационно-правовой формы		
2. Сокращенное название организации		
3. Сведения о размещении устава организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (сетевой адрес файла, заполняется по желанию заявителя)		
4. Место нахождения организации		
5. Адрес организации		
6. Адрес для направления организации почтовых сообщений		
7. Банковские реквизиты организации	Реквизиты	Поле для заполнения
	Наименование кредитной организации	

	ИНН/КПП	
	Корреспондентский счет	
	БИК	
	Расчетный счет	
Содержание	Поле для заполнения	
8. Основные направления деятельности организации (указать до пяти видов деятельности)	Виды деятельности	Отметка
	1) социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан	
	2) деятельность в области образования, просвещения, содействие такой деятельности	
	3) деятельность в области науки, содействие такой деятельности	
	4) деятельность в области культуры, искусства, содействие такой деятельности	
	5) деятельность в области здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, содействие такой деятельности	
	6) деятельность в области физической культуры и спорта, содействие такой деятельности	
	7) охрана окружающей среды и защита животных	
	8) благотворительная деятельность	
	9) содействие благотворительности	
	10) деятельность в области добровольчества (волонтерства)	
	11) деятельность в области улучшения морально-психологического состояния граждан, содействие духовному развитию личности	
	12) поддержка общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных	

	организаций	
	13) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации	
	14) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации	
	15) проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен, погибших и пропавших без вести при защите Отечества	
	16) охрана и содержание объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений	
	17) оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе некоммерческим организациям	
	18) медицинская и социальная реабилитация, социальная и трудовая реинтеграция лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ	
	19) профилактика социально опасных форм поведения граждан, включая участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	
	20) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф	
	21) оказание помощи пострадавшим в результате	

	социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам	
	22) социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов	
	23) участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ	
	24) подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев	
	25) содействие повышению мобильности трудовых ресурсов	
	26) увековечение памяти жертв политических репрессий	
	27) антикоррупционная деятельность, включая формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	
	28) (свой вариант)	
	Целевые группы	Отметка
9. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация	1) алко- и наркозависимые	
	2) беженцы	
	3) лица без определенного места жительства	
	4) ветераны	
	5) дети и подростки	
	6) женщины	
	7) лица, находящиеся в местах лишения свободы	
	8) мигранты	
	9) многодетные семьи (трое и более детей в возрасте до 18 лет)	
	10) люди с ограниченными возможностями	

	здоровья	
	11) молодежь и студенты	
	12) пенсионеры	
	13) дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации	
	14) лица, попавшие в трудную жизненную ситуацию	
	15) онкобольные	
	16) лица с тяжелыми формами хронических заболеваний	
	17) лица, пострадавшие от насилия	
	18) лица, пострадавшие от катастроф и чрезвычайных ситуаций	
	19) лица, участвующие в профилактике и решении проблем окружающей среды	
	20) (свой вариант)	
10. География организации (муниципальные образования, на территории которых осуществлялась деятельность организации)		
11. Описание деятельности организации (заполняется в свободной форме, до 2500 символов)		
12. Контактный телефон организации		
13. Адрес электронной почты (при наличии)		
14. Адрес сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)		
15. Тематические группы организации в социальных сетях в		



информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
16. Фамилия, имя отчество руководителя организации, контактный телефон и электронная почта		
17. Наименование должности руководителя организации		
18. Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера, контактный телефон и электронная почта		
19. Количество членов (участников) организации: физических лиц, юридических лиц (заполняется по желанию заявителя)		
20. Количество работников (на 31 декабря года, предшествовавшего году подачи конкурсной документации)		
21. Количество добровольцев (волонтеров) в предшествующем календарном году (заполняется по желанию заявителя)		
22. Доходы организации (в рублях) за предыдущий год (заполняется по желанию заявителя)	Показатель	Значение (в рублях)
	1) гранты Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества (далее - президентские гранты)	
	2) гранты, взносы, пожертвования российских некоммерческих организаций (исключая президентские гранты)	
	3) взносы, пожертвования российских	

	коммерческих организаций					
	4) взносы, пожертвования российских граждан					
	5) гранты, взносы, пожертвования иностранных организаций и иностранных граждан					
	6) средства, полученные из федерального бюджета					
	7) средства, полученные из областного бюджета					
	8) средства, полученные из местных бюджетов					
	9) доходы (выручка) от реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав					
	10) внереализационные доходы (дивиденды, проценты по депозитам и т.п.)					
	11) прочие доходы					
	23. Общая сумма расходов организации за предыдущий год (заполняется по желанию заявителя)					
24. Количество благополучателей за предыдущий год (с января по декабрь) (заполняется по желанию)	Показатель			Значение		
	физические лица					
	юридические лица					
25. Реализованные проекты и программы за последние 5 лет	№ п/п	Название проекта	Объем финансирования (в руб.)	Источник финансирования (в соответствии с пунктом 21)	Период выполнения	Основные результаты
26. Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические и информационные						

ресурсы: помещение, оборудование, другое (заполняется по желанию заявителя)	
27. Публикации в средствах массовой информации (заполняется по желанию заявителя)	

### V. Календарный план реализации проекта

№ п/п	Задача (в соответствии с пунктом 11 раздела I "Информация о проекте" настоящей формы)	Мероприятие	Ответственный член команды проекта	Дата начала	Дата завершения	Непосредственные результаты мероприятия	Ожидаемые конечные результаты (эффекты)

### VI. Бюджет проекта

Наименование статьи (представленные статьи расходов являются примером для формирования структуры сметы и не носят обязательный характер)	Общая стоимость (рублей)	Софинансирование (если имеется) (рублей)	Запрашиваемая сумма (рублей)	Обоснование статьи (группы статей) с привязкой к пунктам календарного плана реализации проекта, калькуляция суммы статьи
1. Оплата труда и услуг				
1.1. Оплата труда штатных работников, включая НДФЛ				
должность				
должность				
должность				
1.2. Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым				

договорам, включая НДС/Л				
1.3. Страховые взносы				
Страховые взносы с выплат штатным работникам				
Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам				
2. Командировочные расходы				
3. Офисные расходы (аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги кредитных организаций, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы)				
4. Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы				
5. Разработка и поддержка интернет-сайтов, электронных информационных систем и иные аналогичные расходы				
6. Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы				
7. Расходы на проведение мероприятий				
8. Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы				
9. Прочие расходы				
ВСЕГО				

Настоящим подтверждаю:

согласие с условиями Положения о конкурсах целевых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций и порядке предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 20 сентября 2011 года N 334-пп;

актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей информации о проекте;

актуальность и подлинность сведений, представленных в составе настоящей информации о проекте;

отсутствие в представленном на конкурс проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства Российской Федерации и законодательства Архангельской области;

отсутствие в настоящей форме информации, использование которой нарушает требования законодательства Российской Федерации и законодательства Архангельской области;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

не нахождение в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к социально ориентированной некоммерческой организации - заявителю другого юридического лица), ликвидации, отсутствие введенной процедуры банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

не нахождение в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

отсутствие фактов нецелевого использования субсидии из местного бюджета;

отсутствие фактов получения средств из местного бюджета на цели, установленные настоящим Положением;

отсутствие в составе учредителей политической партии, упоминания наименования политической партии в уставе, факты передачи пожертвований политической партии или ее региональному отделению;

не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в

совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(должность, официальное  
наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

Приложение 3  
к Положению о конкурсе целевых  
проектов и порядке предоставления  
субсидий социально ориентированным  
некоммерческим организациям  
в Каргопольском муниципальном округе  
Архангельской области

**Перечень  
документов для участия в конкурсе целевых проектов социально ориентированных  
некоммерческих организаций в целях предоставления субсидий из местного бюджета  
на их финансирование (софинансирование)**

1. Гарантийное письмо с подтверждением суммы софинансирования расходов на реализацию проекта в виде поступлений из собственных средств или внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество (по его стоимостной оценке), имущественные права (по их стоимостной оценке), безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев (по его стоимостной оценке исходя из среднего часового тарифа).

2. При реализации проекта, связанного с осуществлением деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних, членам команды проекта, указанным в разделе III приложения 2 к настоящему постановлению, предоставлять справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

3. Локальный сметный расчет расходов на реализацию проекта, при выполнении строительных и ремонтных работ, выполненный в программном комплексе «Гранд-смета» с применением территориальных единичных расценок. В случае выполнения иных работ, оказания услуг, поставки товаров, предоставляется калькуляция расходов.

4. Заявитель вправе самостоятельно представить следующие документы:

- 1) копии учредительных документов;
- 2) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданную не ранее чем за три месяца до дня подачи конкурсной документации;
- 3) копии документов об образовании и (или) о квалификации, подтверждающих соответствие квалификации и опыта исполнителей проекта запланированной деятельности;

4) рекомендации общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области, дополнительные материалы (письма поддержки, отзывы, публикации в средствах массовой информации, фото-видеоматериалы о деятельности заявителя).

5. Копии документов, подтверждающих наличие опыта, кадрового состава и материально-технической базы, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии (например: дипломы о дополнительном образовании; дипломы о профессиональной переподготовке; документы о присвоении ведомственных наград; почетные грамоты, дипломы участников, победителей; трудовые договоры, договоры на выполнение работ (оказание услуг), документы, подтверждающие готовность к участию в реализации проекта; перечень основного оборудования).

Приложение 4  
к Положению о конкурсе целевых  
проектов и порядке предоставления  
субсидий социально ориентированным  
некоммерческим организациям  
в Каргопольском муниципальном округе  
Архангельской области

**Критерии  
оценки конкурсной документации, поступившей на конкурс  
целевых проектов социально ориентированных  
некоммерческих организаций**

1. Актуальность и социальная значимость проекта

Количество баллов	Степень соответствия конкурсной документации критерию оценки
9 - 10	Актуальность и социальная значимость проекта убедительно доказаны: проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями; проект направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые; имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами; мероприятия проекта полностью соответствуют направлениям конкурса (в том числе другим, помимо указанного в качестве направления, по которому подана конкурсная документация)
6 - 8	Актуальность и социальная значимость проекта в целом доказаны, однако имеются несущественные замечания: проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы; проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы и (или) территории реализации проекта; имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
3 - 5	Актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно: проблема не имеет острой значимости для целевой группы или территории реализации проекта; в проекте недостаточно аргументированно и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект, либо не подтверждено взаимодействие с территориями, обозначенными в конкурсной документации; имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)



0 - 2	Актуальность и социальная значимость проекта не доказаны: проблема, которой посвящен проект, не относится к разряду востребованных обществом либо слабо обоснована авторами; большая часть мероприятий проекта не связана с выбранным конкурсным направлением; имеются другие серьезные замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
-------	--

2. Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам

Количество баллов	Степень соответствия конкурсной документации критерию оценки
9 - 10	Проект полностью соответствует данному критерию: все разделы конкурсной документации логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта; календарный план хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий; запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта; указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи проекта
6 - 8	По данному критерию проект в целом проработан, однако имеются несущественные замечания: все разделы конкурсной документации логически взаимосвязаны, однако имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность проекта; запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов программы, вместе с тем состав мероприятий не является полностью оптимальным и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий проекта требуют корректировки
3 - 5	Проект по данному критерию проработан недостаточно, имеются замечания, которые необходимо устранить: календарный план описывает лишь общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации проекта, не позволяет определить содержание основных мероприятий; имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами; имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
0 - 2	Проект не соответствует данному критерию: проект проработан на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами; существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов проекта делают реализацию такого проекта

	<p>нецелесообразной;</p> <p>сроки выполнения мероприятий некорректны и не соответствуют заявленным целям и задачам проекта, из-за непродуманности создают значительные риски реализации проекта;</p> <p>имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)</p>
--	---

### 3. Инновационность, уникальность проекта

Количество баллов	Степень соответствия конкурсной документации критерию оценки
9 - 10	<p>Проект является инновационным, уникальным:</p> <p>проект преимущественно направлен на внедрение новых или значительно улучшенных практик и методов в деятельность организации и (или) ее партнеров, что позволит существенно улучшить такую деятельность</p>
6 - 8	<p>Проект имеет признаки инновационности, уникальности, но эти признаки несущественно влияют на ожидаемые результаты:</p> <p>проект предусматривает внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, но в заявке четко не описано, как это приведет к изменению содержания и результативности деятельности, которую осуществляют организация и (или) ее партнеры (например, отсутствует описание конкретных результатов внедрения инноваций);</p> <p>у организации есть ресурсы и опыт, чтобы успешно внедрить описанные инновации;</p> <p>имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)</p>
3 - 5	<p>Проект практически не имеет признаков инновационности, уникальности:</p> <p>в конкурсной документации упоминается использование новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, вместе с тем состав мероприятий проекта не позволяет сделать вывод о том, что проект является уникальным по сравнению с деятельностью других организаций по соответствующей тематике;</p> <p>практики и методики, указанные в заявке, не являются инновационными;</p> <p>имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)</p>
0 - 2	<p>Проект не является инновационным, уникальным:</p> <p>проект является продолжением уже осуществляемой (ранее осуществлявшейся) деятельности организации;</p> <p>практики и методики, указанные в заявке, не рекомендуются к применению (на наличие данного обстоятельства необходимо указать в комментарии к оценке с соответствующим обоснованием)</p>

### 4. Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов

Количество баллов	Степень соответствия конкурсной документации критерию оценки
9 - 10	Данный критерий отлично выражен в конкурсной документации: в конкурсной документации четко изложены ожидаемые результаты проекта, они адекватны, конкретны и измеримы, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта соразмерно и обоснованно
6 - 8	Данный критерий хорошо выражен в заявке: в конкурсной документации четко изложены ожидаемые результаты проекта, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию обоснованно, вместе с тем содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов (состав мероприятий) не является полностью оптимальным; по описанию запланированных результатов у члена конкурсной комиссии имеются несущественные замечания в части их адекватности, измеримости и достижимости (замечания необходимо указать в комментарии к оценке)
3 - 5	Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке: в конкурсной документации изложены ожидаемые результаты проекта, но они не полностью соответствуют критериям адекватности, измеримости, достижимости; запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах; имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
0 - 2	Данный критерий плохо выражен в заявке: ожидаемые результаты проекта изложены неконкретно; предполагаемые затраты на достижение результатов проекта явно завышены; описанная в заявке деятельность является предпринимательской; имеются другие серьезные замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)

5. Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта

Количество баллов	Степень соответствия конкурсной документации критерию оценки
9 - 10	Проект полностью соответствует данному критерию: в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; все планируемые расходы реалистичны и обоснованны; даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет субсидии, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов; в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у

	организации ресурсов
6 - 8	<p>Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются несущественные замечания:</p> <p>все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованны, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию);</p> <p>имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)</p>
3 - 5	<p>Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания, которые необходимо устранить:</p> <p>не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов;</p> <p>в бюджете проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта, расходы;</p> <p>некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам);</p> <p>обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта;</p> <p>имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)</p>
0 - 2	<p>Проект не соответствует данному критерию:</p> <p>предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям конкурса;</p> <p>в бюджете проекта предусмотрено осуществление за счет субсидии расходов, которые не допускаются в соответствии с требованиями положения о конкурсе;</p> <p>бюджет проекта нереалистичен, не соответствует тексту заявки;</p> <p>бюджет проекта не соответствует целевому характеру субсидии, часть расходов не направлена на выполнение мероприятий проекта либо вообще не имеет отношения к реализации проекта;</p> <p>имеются несоответствия между суммами в описании проекта и в его бюджете;</p> <p>комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные;</p> <p>имеются другие серьезные замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)</p>

#### 6. Масштаб реализации проекта

Количество баллов	Степень соответствия конкурсной документации критерию оценки
9 - 10	<p>Проект по данному критерию проработан отлично:</p> <p>заявленный территориальный охват проекта оправдан, использует реальные возможности организации и адекватен тем проблемам, на решение которых направлен проект;</p>

	в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации (самостоятельно или с активным вовлечением партнеров)
6 - 8	Проект по данному критерию проработан хорошо: в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации за счет вовлечения партнеров, но наличие устойчивых связей со всеми партнерами в заявке не подтверждено; имеется частичное (несущественное) расхождение между заявленной территорией реализации проекта и календарным планом, обеспечение такого территориального охвата может вызвать затруднения реализации проекта в сроки, установленные календарным планом; имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
3 - 5	Проект по данному критерию проработан удовлетворительно: возможность реализации проекта на заявленной территории не обеспечена в полном объеме бюджетом проекта, при этом информация об иных источниках в заявке отсутствует; в качестве территории реализации проекта заявлена потенциальная аудитория ресурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", который планируется создать или развивать в рамках реализации проекта; имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
0 - 2	Проект по данному критерию проработан плохо: заявленная территория реализации проекта не подтверждается содержанием заявки; не доказано взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке; имеются другие серьезные замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)

7. Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития

Количество баллов	Степень соответствия конкурсной документации критерию оценки
9 - 10	Организация обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме более 50 процентов бюджета проекта: организация располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцы, помещение в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудование, транспортные средства, интеллектуальные права и другие) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения; уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов превышает 50 процентов бюджета проекта (не суммы субсидии, а именно всего бюджета проекта), при этом такой уровень корректно рассчитан (например, стоимость пользования имеющимися в собственности помещением и оборудованием рассчитана в части, необходимой для реализации проекта, и за срок реализации проекта);

	<p>доказано долгосрочное и соответствующее масштабу и задачам проекта влияние его успешной реализации на проблемы, на решение которых он направлен;</p> <p>организацией представлено четкое видение дальнейшего развития деятельности по проекту и использования его результатов после завершения поддержки за счет средств субсидии</p>
6 - 8	<p>Организация обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме от 25 до 50 процентов бюджета проекта:</p> <p>организация располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцы, помещение в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудование, транспортные средства, интеллектуальные права и другие) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения;</p> <p>уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 25 до 50 процентов бюджета проекта, при этом он в целом корректно рассчитан;</p> <p>в конкурсной документации в целом описаны механизмы дальнейшего развития проекта, источники ресурсного обеспечения после завершения поддержки за счет средств субсидии, но отсутствуют достаточные сведения, позволяющие сделать обоснованный вывод о наличии перспектив продолжения деятельности по проекту</p>
3 - 5	<p>Дополнительные ресурсы на реализацию проекта не подтверждены и (или) несоразмерны с запрашиваемой суммой гранта:</p> <p>уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 10 до 25 процентов бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но по некоторым позициям некорректно рассчитан и (или) подтвержден неубедительно (например, у организации нет опыта привлечения соизмеримых сумм финансирования, а подтверждающие документы (письма, соглашения и другие) от источников ресурсов в составе заявки отсутствуют);</p> <p>продолжение реализации проекта после окончания финансирования описано общими фразами;</p> <p>имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)</p>
0 - 2	<p>Реализация проекта предполагается практически только за счет гранта:</p> <p>уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет менее 10 процентов бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но ничем не подтвержден;</p> <p>отсутствует описание работы по выбранному направлению после завершения поддержки за счет средств субсидии;</p> <p>имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)</p>

8. Опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности

Количество баллов	Степень соответствия конкурсной документации критерию оценки
-------------------	--

9 - 10	<p>У организации отличный опыт проектной работы по выбранному конкурсному направлению:</p> <p>организация имеет опыт устойчивой активной деятельности по выбранному конкурсному направлению на протяжении более пяти лет; в конкурсной документации представлено описание собственного опыта организации с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; имеются сведения о результативности данных мероприятий, опыт деятельности и ее успешность подтверждаются наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";</p> <p>организация получала целевые поступления на реализацию своих программ, проектов. Информация о претензиях по поводу их использования отсутствует;</p> <p>у организации имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт проектной деятельности (по масштабу и количеству мероприятий);</p> <p>у организации есть материально-техническая база для реализации проектов по выбранному конкурсному направлению, имеются (если применимо) лицензии, иные разрешительные документы, обязательные для осуществления запланированной деятельности</p>
6 - 8	<p>У организации хороший опыт проектной работы по выбранному конкурсному направлению:</p> <p>у организации имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт системной и устойчивой проектной деятельности по выбранному конкурсному направлению (по масштабу и количеству мероприятий); в конкурсной документации представлено описание собственного опыта организации с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; успешность опыта организации подтверждается наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет";</p> <p>организация имеет опыт активной деятельности на протяжении более трех лет либо имеет опыт работы менее трех лет, но создана гражданами, имеющими значительный опыт аналогичной деятельности</p>
3 - 5	<p>У организации удовлетворительный опыт проектной работы по выбранному конкурсному направлению:</p> <p>в конкурсной документации приведено описание собственного опыта организации по реализации программ, проектов по выбранному конкурсному направлению, но оно не позволяет сделать однозначный вывод о системном и устойчивом характере такой работы в течение трех лет или с момента создания организации (если она существует меньше трех лет) и наличии положительных результатов;</p> <p>организация имеет опыт реализации менее масштабных проектов по выбранному конкурсному направлению и не имеет опыта работы с соизмеримыми (с запрашиваемой суммой субсидии) объемами целевых средств;</p> <p>организация имеет опыт управления с соизмеримыми (с запрашиваемой суммой субсидии) объемами целевых средств, однако информация о реализованных проектах не освещена на сайте</p>

	организации, заявленные достигнутые результаты не представлены; имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
0 - 2	У организации практически отсутствует опыт работы по выбранному конкурсному направлению: организация не имеет опыта активной деятельности либо подтвержденной деятельности за последний год; опыт проектной работы организации в конкурсной документации практически не описан; имеются противоречия между описанным в заявке опытом организации и информацией из открытых источников (например, заявленные как реализованные мероприятия не отражены в общедоступных отчетах организации); организация не имеет лицензии, иных разрешительных документов, обязательных для осуществления запланированной деятельности (сведения о них в заявке отсутствуют); основной профиль деятельности организации не соответствует выбранному конкурсному направлению; имеются другие серьезные замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)

#### 9. Соответствие опыта и компетенций проектной команды планируемой деятельности

Количество баллов	Степень соответствия конкурсной документации критерию оценки
9 - 10	Данный критерий отлично выражен в заявке: проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для реализации проекта профилям; в конкурсной документации доказана возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над проектом на условиях, в порядке и сроки, установленные календарным планом и бюджетом проекта, без существенных замен в ходе проекта
6 - 8	Данный критерий хорошо выражен в заявке: проект в целом обеспечен опытными, квалифицированными специалистами, но по некоторым необходимым профилям информация отсутствует; имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
3 - 5	Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке: в конкурсной документации содержится описание команды проекта, но конкретные исполнители основных мероприятий не названы либо не приводятся сведения об их знаниях и опыте или о выполняемых функциях в рамках реализации проекта; указанные в заявке члены команды проекта не в полной мере соответствуют уровню опыта и компетенций, необходимых для реализации проекта; имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с



	комментарием)
0 - 2	<p>Данный критерий плохо выражен в заявке: описание команды проекта, ее квалификации, опыта работы в заявке практически отсутствует; имеются высокие риски реализации проекта в силу недостаточности опыта и низкой квалификации команды проекта; имеются другие серьезные замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)</p>

#### 10. Информационная открытость организации

Количество баллов	Степень соответствия конкурсной документации критерию оценки
9 - 10	<p>Данный критерий отлично выражен в заявке: информацию о деятельности организации легко найти в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с помощью поисковых запросов; деятельность организации систематически освещается в средствах массовой информации; организация имеет действующий, постоянно обновляемый сайт, на котором представлены подробные годовые отчеты о ее деятельности, размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях, составе органов управления; организация имеет страницы (группы) в социальных сетях, на которых регулярно обновляется информация; организация регулярно публикует годовую отчетность о своей деятельности</p>
6 - 8	<p>Данный критерий хорошо выражен в заявке: организация имеет действующий сайт, страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией, однако без подробных сведений о работе организации, привлекаемых ею ресурсах, составе органов управления, реализованных программах, проектах; информацию о деятельности легко найти в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с помощью поисковых запросов; деятельность организации периодически освещается в средствах массовой информации; имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)</p>
3 - 5	<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке: деятельность организации мало освещается в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; у организации есть сайт и (или) страница (группа) в социальной сети в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию; отчеты о деятельности организации отсутствуют в открытом доступе; имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с</p>

	комментарием)
0 - 2	Данный критерий плохо выражен в заявке: информация о деятельности организации практически отсутствует в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; имеются другие серьезные замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)

Приложение 5  
к Положению о конкурсах целевых  
проектов и порядке предоставления  
субсидий социально ориентированным  
некоммерческим организациям  
в Каргопольском муниципальном округе  
Архангельской области  
(форма)

**ОТЧЕТ**  
о расходах, источником финансового обеспечения которых  
является Субсидия на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование получателя:

Периодичность:

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Сумма	
			отчетный период	нарастающ им итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	х	х	
в том числе: потребность в котором подтверждена	110	х	х	
подлежащий возврату в местный бюджет	120			
Поступило средств, всего:	200	х		
в том числе: из местного бюджета	210	х		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220	х		
из них:				
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	221			
возврат дебиторской	222			

задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято				
проценты за пользование займами	230			
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии	240			
Выплаты по расходам, всего:	300		0,00	0,00
в том числе:				
Выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	330	0300		
из них:				
Перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов)	360	0620		
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
Возвращено в местный бюджет, всего:	400	x		
в том числе:				
израсходованных не по целевому назначению	410	x		
в результате применения штрафных санкций	420	x		

в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430			
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440			
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x	x	
в том числе:				
требуется в направлении на те же цели	510	x	x	
подлежит возврату в местный бюджет	520	x		

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(должность, официальное  
наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

Приложение 6  
к Положению о конкурсах целевых  
проектов и порядке предоставления  
субсидий социально ориентированным  
некоммерческим организациям  
в Каргопольском муниципальном округе  
Архангельской области  
(форма)

**ОТЧЕТ**  
о достижении значений показателей результата использования субсидии

**I. Основная деятельность по проекту**

1.1. Описание видов деятельности/мероприятий по проекту

Запланированные мероприятия с указанием сроков	Проведенные мероприятия с указанием сроков проведения	Ход и результаты мероприятия
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6		
и т.д.		

1.2. Незапланированные мероприятия

Проведенные незапланированные мероприятия с указанием сроков	Ход и результаты мероприятия

**II. Основные результаты проекта**

2.1. Результаты проекта

Ожидаемые результаты проекта	Фактические полученные результаты проекта	Анализ полученных результатов
1.	1.	1.
2.	2.	2.
3.	3.	3.
4.	4.	4.
5.	5.	5.
6	6	6
и т.д.	и т.д.	и т.д.

2.2. Незапланированные результаты проекта

Незапланированные результаты проекта	Анализ полученных результатов

### III. Количественные показатели проекта

Что приобретено на выделенное финансирование?	
Что сделано / оборудовано / создано в рамках проектной деятельности?	
Что было издано в рамках проектной деятельности и в каком количестве?	
Какие методические материалы и в каком количестве созданы в ходе проекта / каким образом распространялся опыт?	
Каково общее количество участников проекта? Какие группы населения принимали участие в проекте и их количественный состав?	
Каких партнеров удалось привлечь в ходе выполнения проекта?	
Какие дополнительные ресурсы были привлечены для выполнения проекта, оцените их в денежном эквиваленте, укажите, кем были предоставлены эти ресурсы?	

### IV. Освещение проекта

Название издания/телеканала/радиоканала/ ссылка в социальных сетях	Название публикаций/сюжета с указанием даты выхода

### V. Влияние проекта на решение заявленной проблемы

### VI. Дальнейшее развитие проекта

### VII. Приложения – на \_\_\_\_ л.: