



**Вестник
Каргопольского
муниципального
округа**

№ 4

15 февраля 2023 года
г. Каргополь

Вестник Каргопольского района: бюллетень, официальное издание, учрежден решением Собрания депутатов от 26.01.2021 года №41 «Об учреждении печатного издания Каргопольского муниципального округа Архангельской области – бюллетень «Вестник Каргопольского муниципального округа»

Издатель: администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области
Ответственный: заместитель главы по местному самоуправлению – Л.И.Рябова, тел. 8(81841)21340.

Организационный отдел администрации Каргопольского муниципального округа – тел. 8(81841)22393, e-mail:kargotdel@mail.ru

Тираж 5 экз.

Бюллетень выходит не реже одного раза в два месяца на бесплатной основе.

1. Постановления и распоряжения администрации Каргопольского муниципального округа	
от « 01 » февраля 2023 года № 73 О внесении изменений в муниципальную программу «Социальная поддержка граждан на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021 – 2024 годы»	
от «01» февраля 2023года № 74 Об утверждении Положения о порядке создания и ведения официальных страниц (групп) организаций, подведомственных администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области, в информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
от « 01 » февраля 2023 года № 75 О проведении публичных слушаний на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области	
от « 01 » февраля 2023 года № 76 О проведении публичных слушаний на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области	
от « 01 » февраля 2023 года № 77 О проведении публичных слушаний на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области	
от « 01 » февраля 2023 года № 78 О проведении публичных слушаний на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области	
от « 01 » февраля 2023 года № 79 О проведении публичных слушаний на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области	
от « 01 » февраля 2023 года № 80 О проведении публичных слушаний на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области	
от « 01 » февраля 2023 года № 81 О проведении публичных слушаний на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области	
от « 01 » февраля 2023 года № 82 О предоставлении разрешения на разрешенный вид использования земельного участка	
от « 01 » февраля 2023 года № 83 О предоставлении разрешения на разрешенный вид использования земельного участка	
от «01» февраля 2023 года № 84 О внесении изменений в Порядок определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на иные цели, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление образования администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области	
от «01» февраля 2023 года № 85 О внесении изменений в Порядок определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на иные цели, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области	
от «_ 01_» февраля 2023 года № _86_ О внесении изменений в постановление	

администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области № 1101 от 23.12.2022г.	
от « 03 » февраля 2023 года № 87 О предоставлении разрешения на разрешенный вид использования земельного участка	
от « 03 » февраля 2023 года № _90_ Об утверждении Схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, возводимых гражданами на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории города Каргополя Архангельской области	
от «06» февраля 2023 года № 91 О подготовке населённых пунктов Казаково и Зелёный Бор, подверженных угрозе лесных пожаров, к пожароопасному периоду 2023 года	
от «09» февраля 2023 года № 106 Об утверждении Порядка компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях Каргопольского муниципального округа Архангельской области	
от «09» февраля 2023 года № 108 О внесении изменений в муниципальную программу «Цифровое развитие Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы»	
от « 09 » февраля 2023 года № 109 О проведении публичных слушаний на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области	
от « 09 » февраля 2023 года № 110 О проведении публичных слушаний на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области	
от « 09 » февраля 2023 года № 111 О проведении публичных слушаний на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области	
от «_ 09_» февраля 2023 года № _112_ О внесении изменений в постановление администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области № 1101 от 23.12.2022г.	
от «14» февраля 2022 года № 203 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на вступление в брак лиц, достигших возраста 16 лет и не достигших возраста 18 лет, в Каргопольском муниципальном округе Архангельской области	
от «15» февраля 2023 года № 204 О внесении изменений в Отраслевое примерное положение об оплате труда в муниципальных учреждениях культуры Каргопольского муниципального округа Архангельской области	
2. Иные материалы, извещения, сообщения	
ИЗВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ВЫПОЛНЕНИЯ КОМПЛЕКСНЫХ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ	
Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	

1. Постановления и распоряжения администрации Каргопольского муниципального округа

от « 01 » февраля 2023 года № 73

О внесении изменений в муниципальную программу «Социальная поддержка граждан на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021 – 2024 годы»

В связи с необходимостью приведения объемов финансирования в соответствие с решениями Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 20.12.2022 № 207 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов от 21.12.2021 № 137 «О бюджете Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» и от 20.12.2022 № 208 «О бюджете Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» и в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Каргопольского муниципального округа Архангельской области, утвержденным постановлением администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 19.01.2021 № 26, администрация Каргопольского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в муниципальную программу «Социальная поддержка граждан на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021 – 2024 годы», утвержденную постановлением администрации Каргопольского муниципального округа от 19 января 2021 года № 194, следующие изменения:

1.1. В Паспорте муниципальной программы строку «Объемы и источники финансирования реализации программы» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования реализации программы	областной бюджет –10339,8 тыс. руб.; местный бюджет - 2657,4 тыс. руб.; Итого 12997,2 тыс. руб.
--	---

1.2. В Паспорте подпрограммы № 2 муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021 – 2024 годы» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования составляет –10689,8 тыс. рублей в том числе: средства областного бюджета – 10339,8 тыс. руб. средства местного бюджета – 350,0 тыс. руб.
--	---

1.2. В Паспорте подпрограммы № 3 муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021 – 2024 годы» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования составляет –1097,4 тыс. рублей в том числе: средства областного бюджета – 0 тыс. руб. средства местного бюджета – 1097,4 тыс. руб.
--	---

1.4. Приложение № 1 «ПЕРЕЧЕНЬ целевых показателей муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на территории Каргопольского муниципального округа

Архангельской области на 2021 – 2024 годы» к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно Приложению № 1.

1.5. Приложение № 2 «РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ реализации муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021 – 2024 годы»» к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно Приложению № 2.

1.6. Приложение № 3 «Перечень мероприятий муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021 – 2024 годы» к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно Приложению № 3.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа» и размещению на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа.

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

Приложение № 2

к муниципальной программе

«Социальная поддержка граждан на территории

Каргопольского муниципального округа

Архангельской области на 2021 – 2024 годы»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

реализации муниципальной программы

«Социальная поддержка граждан на территории Каргопольского муниципального округа

Архангельской области на 2021 – 2024 годы»

Источники финансирования	Объем финансирования – всего, тыс.руб.	В том числе			
		2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6
Всего по Программе	12997,2	2688,3	2812,0	3387,4	4109,5
в том числе					
областной бюджет	10339,8	2408,3	2504,6	2657,4	2769,5
местный бюджет	2657,4	280	307,4	730	1340
Внебюджетные средства	-	-	-	-	-
Подпрограмма № 1 «Доступная среда на 2021-2024 г.г.»					
Всего по подпрограмме № 1	1210,0	-	-	-	1210,0
в том числе					
областной бюджет	-	-	-	-	-
местный бюджет	1210,0	-	-	-	1210,0
Подпрограмма № 2 «Развитие системы отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы»					
Всего по подпрограмме № 2	10689,8	2558,3	2604,6	2757,4	2769,5
в том числе					
областной бюджет	10339,8	2408,3	2504,6	2657,4	2769,5
местный бюджет	350,0	150,0	100,0	100,0	0
Подпрограмма № 3 «Социальная поддержка отдельных категорий граждан на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы»					

Всего по подпрограмме № 3	1097,4	130,0	207,4	630,0	130,0
в том числе					
областной бюджет	-	-	-	-	-
местный бюджет	1097,4	130,0	207,4	630,0	130,0

Приложение № 3
к муниципальной программе
«Социальная поддержка граждан на территории
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области на 2021 – 2024 годы»

Перечень

мероприятий муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на территории
Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021 – 2024 годы»

Наименование, цели, задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель/соисполнитель	Источники финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)					Ожидаемые результаты реализации мероприятия
			всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
Подпрограмма № 1 «Доступная среда на 2021-2024 г.г.»								
Цель подпрограммы: формирование условий для обеспечения равного доступа инвалидов, проживающих на территории Каргопольского муниципального округа, к объектам социальной инфраструктуры и местам общего пользования многоквартирных домов								
Задача 1: повышение уровня доступности объектов и услуг в приоритетных сферах деятельности для инвалидов маломобильных групп населения, повышение уровня и качества жизни инвалидов, в том числе семей, воспитывающих с ограниченными возможностями здоровья								
1.1. Организация и проведение мероприятий социальной направленности с участием инвалидов, маломобильных групп населения и детей с ограниченными возможностями здоровья	Учреждения культуры Каргопольского муниципального округа	итого	60,0	-	-	-	60,0	привлечение инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к участию в социальной, культурной, массовой интеграции инвалидов в общество; развитие творческих способностей людей с ограниченными возможностями; привлечение внимания общественности к проблемам людей с ограниченными возможностями здоровья (проведение мероприятий в День инвалидов, День защиты детей и др.).
		местный бюджет	60,0	-	-	-	60,0	
		областной бюджет	-	-	-	-	-	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
		внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	
1.2. Реализация мероприятий обеспечения беспрепятственного доступа к объектам, зданиям, сооружениям, многоквартирным домам для инвалидов и маломобильных групп населения	Администрация Каргопольского муниципального округа	итого	1050,0	-	-	-	1050,0	обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов маломобильных групп населения к муниципальным объектам социальной инфраструктуры местам общего пользования многоквартирных домов
		местный бюджет	1050,0	-	-	-	1050,0	
		областной бюджет	-	-	-	-	-	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
		внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	

								ДОМОВ
Итого по задаче 1		итого	1210,0	-	-	-	1210,0	
		местный бюджет	1210,0	-	-	-	1210,0	
		областной бюджет	-	-	-	-	-	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
		внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	
Итого по подпрограмме № 1		итого	1210,0	-	-	-	1210,0	
		местный бюджет	1210,0	-	-	-	1210,0	
		областной бюджет	-	-	-	-	-	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
		внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	
Подпрограмма № 2 «Развитие системы отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы».								
Цель подпрограммы: обеспечение социальной и экономической устойчивости семьи, укрепление социального института семьи								
Задача 1: повышение доступности и качества отдыха, оздоровления и занятости детей, проживающих на территории Каргопольского муниципального округа, развитие и сохранение семейных ценностей, повышение престижа материнства и отцовства, обеспечение совместного досуга и отдыха многодетных семей								
1.1. Организация отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Каргопольского муниципального округа в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в каникулярное время	Управление образования администрации	итого	10689,8	2558,3	2604,6	2757,4	2769,5	обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей, проживающих на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области
		местный бюджет	350,0	150,0	100,0	100,0	0	
		областной бюджет	10339,8	2408,3	2504,6	2657,4	2769,5	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
		внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	
Итого по задаче 1		итого	10689,8	2558,3	2604,6	2757,4	2769,5	
		местный бюджет	350,0	150,0	100,0	100,0	0	
		областной бюджет	10339,8	2408,3	2504,6	2657,4	2769,5	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
		внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	
Итого по подпрограмме № 2		итого	10689,8	2558,3	2604,6	2757,4	2769,5	
		местный бюджет	350,0	150,0	100,0	100,0	0	
		областной бюджет	10339,8	2408,3	2504,6	2657,4	2769,5	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
Подпрограмма № 3 «Социальная поддержка отдельных категорий граждан на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы»								
Цель подпрограммы: повышение уровня и качества жизни граждан, нуждающихся в социальной поддержке и социальной защите, предоставление единовременных разовых денежных выплат отдельным категориям граждан								

Задача 1: обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Каргопольского муниципального округа, повышение уровня и качества жизни граждан, нуждающихся в социальной поддержке								
1.1. Выплаты Почетным гражданам Каргопольского муниципального округа, в соответствии с утвержденным Положением Почетном гражданине.	Заместитель главы по социальным вопросам	итого	520,0	130,0	130,0	130,0	130,0	Исполнение распоряжения представителями исполнительного органа Каргопольского муниципального округа по установлению выплат Почетным гражданам
		местный бюджет	520,0	130,0	130,0	130,0	130,0	
		областной бюджет	-	-	-	-	-	
		итого	-	-	-	-	-	
		местный бюджет	-	-	-	-	-	
1.2. Выплаты материальной помощи в связи со смертью ветеранов ВОВ, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, жителей блокадного Ленинграда, лиц, трудившихся в тылу в годы ВОВ.	Заместитель главы по социальным вопросам	итого	177,4	-	77,4	100,0	-	Исполнение распоряжения Каргопольского муниципального округа «О выделении средств из муниципальной программы «Социальная поддержка граждан территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021 – 2024 год»
		местный бюджет	177,4	-	77,4	100,0	-	
		областной бюджет	-	-	-	-	-	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
		внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	
1.3. Выплаты компенсаций по организации поимок членам семьи военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации,	Заместитель главы по социальным вопросам	итого	400,0	0	0	400,0	0	Исполнение распоряжения Каргопольского муниципального округа «О выделении средств из муниципальной программы «Социальная поддержка граждан территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021 – 2024 год»
		местный бюджет	400,0	0	0	400,0	0	
		областной бюджет	0	0	0	0	0	
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	
		внебюджетные фонды						

<p>выполнявших возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) для участия в указанной специальной операции, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы)»</p>								
Итого по задаче 1		итого	1097,4	130,0	207,4	630,0	130,0	
		местный бюджет	1097,4	130,0	207,4	630,0	130,0	
		областной бюджет	-	-	-	-	-	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
		внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	
Задача 2. обеспечение налоговых льгот, освобождений и иных преференций отдельным категориям граждан								
2.1. Освобождение от уплаты земельного налога ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны	Финансовое управление администрации	итого	*	*	*	*	*	
		местный бюджет	*	*	*	*	*	
		областной бюджет	*	*	*	*	*	Социальная поддержка отдельных категорий граждан
		федеральный бюджет	*	*	*	*	*	
		внебюджетные фонды	*	*	*	*	*	
Итого по задаче 2		итого	-	-	-	-	-	
		местный бюджет	-	-	-	-	-	

		областной бюджет	-	-	-	-	-	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
		внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	
Итого по подпрограмме № 3		итого	1097,4	130,0	207,4	630,0	130,0	
		местный бюджет	1097,4	130,0	207,4	630,0	130,0	
		областной бюджет	-	-	-	-	-	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
		внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	

* Финансирование мероприятий не требуется; при расчете эффективности программы учитывать объем финансирования выполненным.

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Социальная поддержка граждан на территории
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области на 2021 – 2024 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ
целевых показателей муниципальной программы
«Социальная поддержка граждан на территории Каргопольского муниципального округа
Архангельской области на 2021 – 2024 годы»

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей					
		Базовый 2019 год	Оценочный 2020 год	Прогнозные годы			
				2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма № 1 «Доступная среда на 2021-2024 г.г.»							
Задача 1: повышение уровня доступности объектов и услуг в приоритетных сферах деятельности для инвалидов и маломобильных групп населения, повышение уровня и качества жизни инвалидов, в том числе семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья							
Количество организованных культурно-массовых и/или спортивных мероприятий с участием лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, занимающихся творчеством и физической культурой	Ед.	120	150	160	170	180	200
Количество объектов социальной инфраструктуры и/или мест общего пользования многоквартирных домов приспособлениями лестницами, пандусными съездами, путями движения внутри зданий, зоны оказания услуг, санитарно-гигиенических помещений, прилегающих территорий	Ед.	-	-	1	1	1	1
Подпрограмма № 2 «Развитие системы отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы».							
Задача 1: повышение доступности и качества отдыха, оздоровления и занятости детей, проживающих на территории Каргопольского муниципального округа, развитие и сохранение семейных ценностей, повышение престижа материнства и отцовства, обеспечение совместного досуга и отдыха многодетных семей							
доля детей и подростков, охваченных организованными формами отдыха, оздоровления и занятости в каникулярное время	%	75	80	85	90	95	100

Подпрограмма № 3 «Социальная поддержка отдельных категорий граждан на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы»								
Задача 1.обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Каргопольского муниципального округа, повышение уровня и качества жизни граждан, нуждающихся в социальной поддержке, предоставление единовременных разовых денежных выплат отдельным категориям граждан								
Количество Почетных граждан Каргопольского муниципального округа	чел	10	10	13	13	14	14	
Количество выплат материальной помощи в связи со смертью ветеранов ВОВ, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, жителей блокадного Ленинграда, лиц, трудившихся в тылу в годы ВОВ (с нарастающим)	Ед.	0	0	0	4	4	4	
Количество выплат компенсаций по организации поминок членам семьи военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполнявших возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в	Ед.	0	0	0	3	3	3	

выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) для участия в указанной специальной операции, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы)» (с нарастающим).							
Задача 2: обеспечение налоговых льгот, освобождений и иных преференций отдельным категориям граждан							
Доля ветеранов и инвалидов Великой отечественной войны, получившая освобождение от уплаты земельного налога	%	100	100	100	100	100	100

от «01» февраля 2023 года № 74

Об утверждении Положения о порядке создания и ведения официальных страниц (групп) организаций, подведомственных администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области, в информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», распоряжением Правительства Российской Федерации от 02 сентября 2022 года №2523-р, постановлением администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от «01» декабря 2022 года № 1021 «Об утверждении правил обеспечения доступа к информации о деятельности муниципальных учреждений Каргопольского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"», в целях совершенствования взаимодействия организаций, подведомственных администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области, с пользователями информацией в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и повышения информационной открытости деятельности указанных организаций, администрация Каргопольского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о порядке создания и ведения официальных страниц (групп) организаций, подведомственных администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области, в информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Организациям, подведомственным администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области, определить: должностных лиц, ответственных за создание и ведение официальных страниц (групп) в информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»;

должностных лиц, ответственных за приём, рассмотрение, подготовку и размещение ответов на сообщения пользователей информацией в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», поступившие в адрес организаций, посредством комментариев или личных сообщений на официальные страницы (группы) в социальных сетях в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа» и размещению на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа.

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

Приложение №1 к постановлению
администрации Каргопольского
муниципального округа
Архангельской области
от «01» февраля 2023 г. № 74

Положение о порядке создания и ведения официальных страниц (групп) организаций, подведомственных администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области, в информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Настоящее Положение устанавливает правила создания и ведения официальных страниц (групп) подведомственных администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области учреждений и предприятий (далее - подведомственные организации) в информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Подведомственные организации создают официальные страницы в определённых Правительством Российской Федерации информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин, соответствующих требованиям, предусмотренным статьёй 10.6 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 02 сентября 2022 года №2523-р.

3. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Федеральном законе «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Список сокращений, используемых в настоящем Положении:

подведомственная организация – муниципальное учреждение или предприятие Каргопольского муниципального округа Архангельской области, функции и полномочия учредителя, которого осуществляет администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области либо структурное подразделение администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области с правом юридического лица;

исполнитель - ответственное должностное лицо в подведомственной организации, размещающее информацию о деятельности руководителя организации, ее должностных лиц и иную информацию на официальных страницах (группах) организации, рассматривающее сообщения пользователей информацией в сети «Интернет», осуществляющее подготовку ответов на указанные сообщения пользователей информацией в сети «Интернет» и обеспечивающее размещение ответов в социальных сетях в сети «Интернет» через официальные страницы (группы) подведомственной организации;

социальная сеть - информационная система и (или) программа «ВКонтакте» и «Одноклассники» для электронных вычислительных машин, соответствующая требованиям, предусмотренным

статьей 10.6 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

сеть «Интернет» - информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;

официальная страница (группа)- для должностных лиц - личная страница в социальных сетях «В контакте» и «Одноклассники», для подведомственных организаций - публичная группа (сообщество) в социальных сетях «В контакте» и «Одноклассники».

4. Подведомственные организации:

1) создают официальные страницы (группы) с привязкой к номерам служебных телефонов работников подведомственных организаций;

2) ведут созданные официальные страницы (группы) с целью размещения в них публикаций о деятельности руководителя организации, ее должностных лиц и иной информации.

5. Основу контента составляют значимые для пользователей новости в работе подведомственной организации. Кроме официальных новостей может публиковаться развлекательный контент, полезные памятки и др.

6. Минимальное количество публикаций в одной социальной сети - 5 постов в неделю. Количество может возрастать при большом количестве событий и информационных поводов. Избегать публикации нескольких постов подряд в течение короткого промежутка времени (за исключением режима ЧС, иной внештатной ситуации).

7. Подведомственные организации на созданных ими официальных страницах (группах) обеспечивают возможность комментирования размещенной информации, отправки личных сообщений пользователями в аккаунты организации, при наличии такой технической возможности в социальной сети.

8. Комментарии и сообщения пользователей информацией, содержащие информацию, размещение которой нарушает законодательство Российской Федерации, подлежат немедленному удалению с момента их обнаружения. Удалению также подлежат комментарии и сообщения пользователей информацией, содержащие оскорбления и нецензурные выражения. Решение об удалении комментариев и сообщений пользователей информацией, указанных в пункте 6 настоящего Положения, принимает и обеспечивает исполнитель.

9. Исполнитель осуществляет выявление и рассмотрение сообщений пользователей информацией в сети «Интернет», подготовку ответов, согласование их с руководителем учреждения и размещение ответов на сообщения пользователей информацией в сети «Интернет».

10. Выявление сообщений пользователей информацией, требующих обработки, осуществляется посредством самостоятельного мониторинга сообщений пользователей информацией.

11. Настоящий порядок применяется при работе с сообщениями пользователей, не содержащими признаков обращений граждан, установленных Федеральным законом от 02 мая 2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами.

12. Сообщение пользователя информацией в сети «Интернет», содержащее персональные данные, хранится и обрабатывается с соблюдением установленных законодательством Российской Федерации требований к обработке персональных данных и иной информации ограниченного доступа. Разглашение содержащихся в сообщении сведений о частной жизни обратившихся пользователей без их согласия не допускается.

13. Не подлежат рассмотрению (ответ на сообщение не дается) сообщения пользователей информацией, содержащие:

-сведения о намерениях причинить вред другому лицу;

-нецензурные либо оскорбительные выражения;

-сведения об угрозе жизни и здоровью другому лицу;

-коммерческую или иную рекламу;

-политическую агитацию.

14. Если решение вопросов, содержащихся в сообщении пользователя информацией, относится к компетенции администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области, то исполнитель своевременно перенаправляет текст сообщения и ссылку на публикацию по электронным каналам связи в отдел организационной работы администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

Если сообщение пользователя информацией содержит вопросы, решение которых не относится к компетенции подведомственной организации или ее учредителя, то исполнитель направляет пользователю информацией ответ с указанием должностных лиц или ответственной структуры, к чьей компетенции отнесены поставленные в сообщении вопросы.

15. Текст ответа должен соответствовать следующим требованиям:

- быть завершённым и кратким;
- содержать исчерпывающий ответ на поставленный вопрос (ответ по существу) с указанием сроков его решения, по возможности подтверждённый фото и (или) видеоматериалом;
- должен быть написан доступным языком без речевых штампов, канцеляризмов, сложных оборотов и многословия, излишних отсылок к нормативным правовым актам или их избыточного цитирования, правильно синтаксически оформлен;
- содержать информацию о необходимых действиях для решения ситуации, которые требуется выполнить пользователю информацией, направившему сообщение (с указанием контактных данных соответствующих органов и их должностных лиц);
- не должен содержать персональные данные граждан.

16. Ответ оформляется исполнителем в форме проекта, адаптированного для размещения в социальной сети, после проверки орфографии и стилистики текста ответа. После согласования проекта ответа руководителем подведомственной организации он незамедлительно размещается исполнителем в социальной сети.

17. При поступлении повторного сообщения пользователя информацией в сети «Интернет» по рассмотренному ранее сообщению пользователя информацией исполнитель готовит ответы на вопросы, указанные в повторном сообщении пользователя информацией.

18. Рассмотрение сообщения пользователя информацией прекращается в случаях:

- если отсутствует возможность разместить ответ в социальной сети в связи с удалением или закрытием страницы (группы) пользователя информацией;
- если к моменту размещения ответа в социальной сети сообщение пользователя информацией удалено.

19. Персональную ответственность за достоверность и полноту информации, содержащейся в ответе, а также за соблюдение сроков предоставления несёт исполнитель.

от « 01 » февраля 2023 года № 75

О проведении публичных слушаний на территории

Каргопольского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каргопольского муниципального округа Архангельской области, на основании Правил землепользования и застройки муниципального образования «Павловское» Каргопольского района, утвержденных решением Собрания депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 21.09.2018 № 70, администрация Каргопольского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Назначить на 20 февраля 2023 года в 16:00 часов в здании администрации Павловского территориального отдела Каргопольского муниципального округа Архангельской области по адресу: Архангельская область, Каргопольский район, пос. Пригородный, ул. Труда, д.10 публичные слушания по проекту схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории 29:05:071501:ЗУ1 по адресу: Архангельская обл., Каргопольский район, д. Лукино, ул. Строительная, д.1 и д. 10, с видом разрешенного использования - для малоэтажной многоквартирной жилой застройки, расположенного в зоне малоэтажной многоквартирной жилой застройки (Ж2).

2. С материалами проекта схемы расположения земельного участка можно ознакомиться в здании администрации Павловского территориального отдела Каргопольского муниципального округа Архангельской области по адресу: Архангельская область, Каргопольский район, пос. Пригородный, ул. Труда, д.10, с 8.30 до 12.00, на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области www.kargopoland.ru в разделе

«Градостроительство», «Правила землепользования и застройки», «Общественные обсуждения и публичные слушания».

3. Прием письменных предложений и замечаний по проекту осуществлять в здании администрации Павловского территориального отдела Каргопольского муниципального округа Архангельской области по адресу: Архангельская область, Каргопольский район, пос. Пригородный, ул. Труда, д.10, со дня, следующего за днем опубликования информации о проведении слушаний до 19 февраля 2023 года с 8.30 до 13.00.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

от « 01 » февраля 2023 года № 76

О проведении публичных слушаний на территории

Каргопольского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каргопольского муниципального округа Архангельской области, на основании Правил землепользования и застройки муниципального образования «Приозерное» Каргопольского района, утвержденных решением Собрания депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 22.12.2017 № 34, администрация Каргопольского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Назначить на 22 февраля 2023 года в 16:00 часов в здании Троицкого сельского клуба Каргопольского муниципального округа Архангельской области по адресу: Архангельская область, Каргопольский район, д. Семеновская, пер. Садовый, д.1 публичные слушания по проекту схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории 29:05:010901:ЗУ1 по адресу: Архангельская обл., Каргопольский район, д. Семеновская, пер. Свободы, д. 8 и д. 10, с видом разрешенного использования - для малоэтажной многоквартирной жилой застройки, расположенного в зоне индивидуальной жилой застройки (Ж1).

2. С материалами проекта схемы расположения земельного участка можно ознакомиться в здании администрации Приозерного территориального отдела Каргопольского муниципального округа Архангельской области по адресу: Архангельская область, Каргопольский район, д. Шелоховская, ул. Советская, д.3, с 8.30 до 12.00, на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области www.kargopoland.ru в разделе «Градостроительство», «Правила землепользования и застройки», «Общественные обсуждения и публичные слушания».

3. Прием письменных предложений и замечаний по проекту осуществлять в здании администрации Приозерного территориального отдела Каргопольского муниципального округа Архангельской области по адресу: Архангельская область, Каргопольский район, д. Шелоховская, ул. Советская, д.3, со дня, следующего за днем опубликования информации о проведении слушаний до 21 февраля 2023 года с 8.30 до 13.00.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

от « 01 » февраля 2023 года № 77

О проведении публичных слушаний на территории

Каргопольского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каргопольского муниципального округа Архангельской области, на основании Правил землепользования и застройки муниципального образования «Приозерное» Каргопольского района, утвержденных решением Собрания депутатов муниципального

образования «Каргопольский муниципальный район» от 22.12.2017 № 34, администрация Каргопольского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Назначить на 22 февраля 2023 года в 17:00 часов в здании Усачевского сельского дома культуры Каргопольского муниципального округа Архангельской области по адресу: Архангельская область, Каргопольский район, д. Усачевская, пер. Школьный, д.5 публичные слушания по проекту схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории 29:05:101601:3У1 по адресу: Архангельская обл., Каргопольский район, д. Усачевская, ул. Полевая, д.1, с видом разрешенного использования - для малоэтажной многоквартирной жилой застройки, расположенного в зоне индивидуальной жилой застройки (Ж1).
2. С материалами проекта схемы расположения земельного участка можно ознакомиться в здании администрации Приозерного территориального отдела Каргопольского муниципального округа Архангельской области по адресу: Архангельская область, Каргопольский район, д. Шелуховская, ул. Советская, д.3, с 8.30 до 12.00, на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области www.kargopoland.ru в разделе «Градостроительство», «Правила землепользования и застройки», «Общественные обсуждения и публичные слушания».
3. Прием письменных предложений и замечаний по проекту осуществлять в здание администрации Приозерного территориального отдела Каргопольского муниципального округа Архангельской области по адресу: Архангельская область, Каргопольский район, д. Шелуховская, ул. Советская, д.3, со дня, следующего за днем опубликования информации о проведении слушаний до 21 февраля 2023 года с 8.30 до 13.00.
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

от « 01 » февраля 2023 года № 78

О проведении публичных слушаний на территории

Каргопольского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каргопольского муниципального округа Архангельской области, на основании Правил землепользования и застройки муниципального образования «Приозерное» Каргопольского района, утвержденных решением Собрания депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 22.12.2017 № 34, администрация Каргопольского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Назначить на 22 февраля 2023 года в 15:00 часов в здании администрации Приозерного территориального отдела Каргопольского муниципального округа Архангельской области по адресу: Архангельская область, Каргопольский район, д. Шелуховская, ул. Советская, д.3 публичные слушания по проекту схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории 29:05:011601:3У1 по адресу: Архангельская обл., Каргопольский район, д. Шелуховская, ул. Южная, д. 12, с видом разрешенного использования - для малоэтажной многоквартирной жилой застройки, расположенного в зоне индивидуальной жилой застройки (Ж1).
2. С материалами проекта схемы расположения земельного участка можно ознакомиться в здании администрации Приозерного территориального отдела Каргопольского муниципального округа Архангельской области по адресу: Архангельская область, Каргопольский район, д. Шелуховская, ул. Советская, д.3, с 8.30 до 12.00, на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области www.kargopoland.ru в разделе «Градостроительство», «Правила землепользования и застройки», «Общественные обсуждения и публичные слушания».
3. Прием письменных предложений и замечаний по проекту осуществлять в здание администрации Приозерного территориального отдела Каргопольского муниципального округа Архангельской области по адресу: Архангельская область, Каргопольский район, д. Шелуховская,

ул. Советская, д.3, со дня, следующего за днем опубликования информации о проведении слушаний до 21 февраля 2023 года с 8.30 до 13.00.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

от « 01 » февраля 2023 года № 79

**О проведении публичных слушаний на территории
Каргопольского муниципального округа Архангельской области**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каргопольского муниципального округа Архангельской области, на основании Правил землепользования и застройки муниципального образования «Каргопольское» Каргопольского района, утвержденных решением Собрания депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 27.11.2018 № 71, администрация Каргопольского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Назначить на 21 февраля 2023 года в 16:00 часов в здании администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д.5 публичные слушания по проекту схемы расположения земельного участка по адресу: Архангельская обл., г. Каргополь, ул. Ленина, д.69, с видом разрешенного использования - для малоэтажной многоквартирной жилой застройки, расположенного в зоне малоэтажной многоквартирной жилой застройки (Ж2).

2. С материалами проекта схемы расположения земельного участка можно ознакомиться в администрации Каргопольского муниципального округа по адресу: Архангельская область, Каргопольский район, г. Каргополь, ул. Победы, д.5, с 8.30 до 12.00, на официальном сайте администрации www.kargopoland.ru в разделе «Градостроительство», «Правила землепользования и застройки», «Общественные обсуждения и публичные слушания».

3. Прием письменных предложений и замечаний по проекту осуществлять отделу строительства, архитектуры по адресу: Архангельская область, Каргопольский район, г. Каргополь, ул. Победы, д.5, кабинет №1, со дня, следующего за днем опубликования информации о проведении слушаний до 20 февраля 2023 года с 8.30 до 13.00.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

от « 01 » февраля 2023 года № 80

**О проведении публичных слушаний на территории
Каргопольского муниципального округа Архангельской области**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каргопольского муниципального округа Архангельской области, на основании Правил землепользования и застройки муниципального образования «Каргопольское» Каргопольского района, утвержденных решением Собрания депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 27.11.2018 № 71, администрация Каргопольского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Назначить на 21 февраля 2023 года в 16:00 часов в здании администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д.5 публичные слушания по проекту схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории 29:05:130202:3У1 по адресу: Архангельская обл., г. Каргополь, ул. Чеснокова, д.8, с видом разрешенного использования - для малоэтажной многоквартирной жилой застройки, расположенного в зоне малоэтажной многоквартирной жилой застройки (Ж2).

2. С материалами проекта схемы расположения земельного участка можно ознакомиться в администрации Каргопольского муниципального округа по адресу: Архангельская область,

Каргопольский район, г. Каргополь, ул. Победы, д.5, с 8.30 до 12.00, на официальном сайте администрации www.kargopoland.ru в разделе «Градостроительство», «Правила землепользования и застройки», «Общественные обсуждения и публичные слушания».

3. Прием письменных предложений и замечаний по проекту осуществлять отделу строительства, архитектуры по адресу: Архангельская область, Каргопольский район, г. Каргополь, ул. Победы, д.5, кабинет №1, со дня, следующего за днем опубликования информации о проведении слушаний до 20 февраля 2023 года с 8.30 до 13.00.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

от « 01 » февраля 2023 года № 81

О проведении публичных слушаний на территории

Каргопольского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каргопольского муниципального округа Архангельской области, на основании Правил землепользования и застройки муниципального образования «Каргопольское» Каргопольского района, утвержденных решением Собрания депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 27.11.2018 № 71, администрация Каргопольского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Назначить на 21 февраля 2023 года в 16:00 часов в здании администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д.5 публичные слушания по проекту схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории 29:05:130116:3У1 по адресу: Архангельская обл., г. Каргополь, ул. Победы, д.6, с видом разрешенного использования - для малоэтажной многоквартирной жилой застройки, расположенного в зоне малоэтажной многоквартирной жилой застройки (Ж2).

2. С материалами проекта схемы расположения земельного участка можно ознакомиться в администрации Каргопольского муниципального округа по адресу: Архангельская область, Каргопольский район, г. Каргополь, ул. Победы, д.5, с 8.30 до 12.00, на официальном сайте администрации www.kargopoland.ru в разделе «Градостроительство», «Правила землепользования и застройки», «Общественные обсуждения и публичные слушания».

3. Прием письменных предложений и замечаний по проекту осуществлять отделу строительства, архитектуры по адресу: Архангельская область, Каргопольский район, г. Каргополь, ул. Победы, д.5, кабинет №1, со дня, следующего за днем опубликования информации о проведении слушаний до 20 февраля 2023 года с 8.30 до 13.00.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

от « 01 » февраля 2023 года № 82

**О предоставлении разрешения на разрешенный вид использования
земельного участка**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каргопольского муниципального округа Архангельской области, на основании Правил землепользования и застройки муниципального образования «Павловское» Каргопольского района, утвержденных решением Собрания депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 21.09.2018 № 70, протокола публичных слушаний от 30.01.2023, администрация Каргопольского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Предоставить разрешение на разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 29:05:071801:ЗУ1, по адресу: Архангельская обл., Каргопольский район, пос. Пригородный, ул. Труда, д.7 с видом разрешенного использования - для малоэтажной многоквартирной жилой застройки, расположенной в зоне индивидуальной жилой застройки (Ж1).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности главы
Каргопольского муниципального округа

В.Н. Купцов

от « 01 » февраля 2023 года № 83

О предоставлении разрешения на разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каргопольского муниципального округа Архангельской области, на основании Правил землепользования и застройки муниципального образования «Каргопольское» Каргопольского района, утвержденных решением Собрания депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 27.11.2018 № 71, протокола публичных слушаний от 31.01.2023, администрация Каргопольского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Предоставить разрешение на разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 29:05:130121:ЗУ1, по адресу: Архангельская обл., г. Каргополь, ул. Красноармейская, д.37а с видом разрешенного использования - для малоэтажной многоквартирной жилой застройки, расположенной в зоне индивидуальной жилой застройки (Ж1).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности главы
Каргопольского муниципального округа

В.Н. Купцов

от «01» февраля 2023 года № 84

О внесении изменений в Порядок определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на иные цели, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление образования администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с абзацем третьим и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в Порядок определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на иные цели, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление образования администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области, утвержденный постановлением администрации «Каргопольский муниципальный район» от 29.12.2020 №949:

1.1. Пункт 14 Раздела II изложить в следующей редакции:

«Субсидии предоставляются на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии (далее - соглашение), заключаемого между Управлением образования и учреждением в соответствии с формой, установленной Финансовым управлением администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

Соглашение должно содержать:

- наименования сторон соглашения;
- предмет соглашения;
- цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов;

- значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов реализации таких программ) (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации);
- план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;
- размер субсидии;
- сроки (график) перечисления субсидии;
- сроки представления отчетности;
- порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;
- основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- основания для досрочного прекращения соглашения по решению органа-учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:
 - реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;
 - нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением;
- запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;
- иные положения (при необходимости).

В случае предоставления учреждению нескольких субсидий с одним учреждением заключается одно соглашение.

Изменения, вносимые в соглашение, в том числе при выделении средств из резервных фондов, оформляются путем заключения дополнительных соглашений.».

1.2. Пункт 19 Раздела II признать утратившим силу.

1.3. Пункты 20-30 Порядка считать соответственно пунктами 19-29.

1.4. Раздел III изложить в следующей редакции:

«23. Учреждения ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют главному распорядителю отчет о достижении результатов предоставления субсидии, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, иных показателей (при их установлении) и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия. Отчеты предоставляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных проектов, региональных проектов, государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов реализации таких программ) (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов), с отражением показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации). Формы отчетов устанавливаются в соглашении.».

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года, и применяется к правоотношениям, возникшим при формировании соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

от «01» февраля 2023 года № 85

О внесении изменений в Порядок определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на иные цели, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с абзацем третьим и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в Порядок определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на иные цели, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области, утвержденный постановлением администрации «Каргопольский муниципальный район» от 29.12.2020 № 950:

1.1. Подпункт 2.3. пункта 2 Раздела II изложить в следующей редакции:

«2.3. Финансовое обеспечение мероприятий в соответствии с муниципальными программами в рамках предоставленных бюджету Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее - местный бюджет) межбюджетных трансфертов из федерального и (или) областного бюджетов (включая муниципальные программы «Формирование комфортной городской среды на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области», «Благоустройство территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области»).».

1.2. Пункт 2 Раздела II дополнить подпунктом 2.10. следующего содержания:

«2.10. Финансовое обеспечение мероприятий за счет средств дорожного фонда Каргопольского муниципального округа Архангельской области.».

1.3. Пункт 14 Раздела II изложить в следующей редакции:

«Субсидии предоставляются на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии (далее - соглашение), заключаемого между Администрацией и учреждением в соответствии с формой, установленной Финансовым управлением администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее – Финансовое управление).

Соглашение должно содержать:

- наименования сторон соглашения;
- предмет соглашения;
- цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов;
- значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программ результатов реализации таких программ) (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации);
- план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;
- размер субсидии;
- сроки (график) перечисления субсидии;
- сроки представления отчетности;
- порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;
- основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- основания для досрочного прекращения соглашения по решению органа-учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с: реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;
- нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением;
- запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;
- иные положения (при необходимости).

В случае предоставления учреждению нескольких субсидий с одним учреждением заключается одно соглашение.

Изменения, вносимые в соглашение, в том числе при выделении средств из резервных фондов, оформляются путем заключения дополнительных соглашений.».

1.4. Пункт 19 Раздела II признать утратившим силу.

1.5. Пункты 20-30 Порядка считать соответственно пунктами 19-29.

1.6. Раздел III изложить в следующей редакции:

«23. Учреждения ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют главному распорядителю отчет о достижении результатов предоставления субсидии, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, иных показателей (при их установлении) и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия. Отчеты предоставляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных проектов, региональных проектов, государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов реализации таких программ) (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов), с отражением показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации). Формы отчетов устанавливаются в соглашении.».

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года, и применяется к правоотношениям, возникшим при формировании соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

Глава Каргопольского муниципального округа Архангельской области

Н.В. Бубенщикова

от « 01 » февраля 2023 года № 86

О внесении изменений в постановление администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области № 1101 от 23.12.2022г.

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 6 Положения о бюджетном процессе в Каргопольском муниципальном округе Архангельской области, администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области № 1101 от 23.12.2022 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской области»:

1.1. Исключить из перечня главных администраторов доходов бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской области следующие строки:

100	Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу
------------	---

100	1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
100	1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
100	1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
100	1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)

1.2. Добавить в перечень главных администраторов доходов бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской области следующие строки:

182	1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
-----	------------------------	--

182	1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
182	1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
182	1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)

Глава Каргопольского муниципального
округа Архангельской области

Н.В. Бубенщикова

от « 03 » февраля 2023 года № 87

**О предоставлении разрешения на разрешенный вид использования
земельного участка**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каргопольского муниципального округа Архангельской области, на основании Правил землепользования и застройки муниципального образования «Печниковское» Каргопольского района, утвержденных решением Собрании депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 27.02.2018 № 47, протокола публичных слушаний от 01.02.2023, администрация Каргопольского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Предоставить разрешение на разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 29:05:000000:3У1, по адресу: Архангельская обл., Каргопольский район, д. Дудинская, д.20 с видом разрешенного использования земельного участка – культурное развитие, расположенной в зоне индивидуальной жилой застройки (Ж1).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности главы
Каргопольского муниципального округа

В.Н. Купцов

от « 03 » февраля 2023 года № 90

Об утверждении Схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, возводимых гражданами на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории города Каргополя Архангельской области

Руководствуясь статьей 39.36-1 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании Порядка утверждения органами местного самоуправления городских и сельских поселений, городских округов или муниципальных округов Архангельской области, а на межселенных территориях - органами местного самоуправления муниципальных районов Архангельской области схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, возводимых гражданами на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 23.11.2021 № 650-пп, Устава Каргопольского муниципального округа Архангельской области, администрация Каргопольского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Схему размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, возводимых гражданами на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории города Каргополя Архангельской области, согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление опубликовать на сайте администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области и в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа».

Исполняющий обязанности
главы Каргопольского
муниципального округа

В.Н. Купцов

от «06» февраля 2023 года № 91

О подготовке населённых пунктов Казаково и Зелёный Бор, подверженных угрозе лесных пожаров, к пожароопасному периоду 2023 года

В соответствии с требованиями пункта 418 Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479, и вступлением в силу постановления Правительства Архангельской области от 24.01.2023 № 56-пп «Об утверждении перечня населённых пунктов Архангельской области, подверженных угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров в 2023 году, и перечня территорий организации отдыха детей и их оздоровления, территорий садоводства или огородничества Архангельской области, подверженных угрозе лесных пожаров в 2023 году», в связи с подготовкой к пожароопасному сезону 2023 года, администрация Каргопольского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок подготовки населённых пунктов Казаково и Зелёный Бор, подверженных угрозе лесных пожаров, к пожароопасному сезону 2023 года.
2. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Признать утратившим силу постановление администрации Каргопольского муниципального округа от 03.03.2022 № 124 по аналогичному вопросу.

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

Утверждено
постановлением администрации
Каргопольского муниципального округа
от «06» февраля 2023 года № 91

ПОРЯДОК

подготовки населённых пунктов Казаково и Зелёный Бор, подверженных угрозе лесных пожаров,
к пожароопасному сезону 2023 года

1. Общие положения

1.1. Перечень населённых пунктов, территорий организации отдыха детей и их оздоровления, территорий садоводства или огородничества, подверженных угрозе лесных пожаров устанавливается Постановлением Правительства Архангельской области;

1.2. Настоящий порядок разработан в целях организации работы по обеспечению пожарной безопасности в границах населенных пунктов Каргопольского муниципального округа и предупреждения возникновения угрозы от лесных пожаров в период пожароопасного сезона.

2. Порядок подготовки по выполнению мер пожарной безопасности

2.1. Начальнику Павловского территориального отдела администрации Каргопольского муниципального округа к началу пожароопасного сезона:

- определить общую протяженность границы каждого населенного пункта, подверженного угрозе лесных пожаров, с лесным участком;

- определить вид и способ обустройства противопожарных преград на всей протяженности границ населённых пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров, с лесными участками;

- организовать работы по обустройству противопожарных преград установленной ширины (противопожарное расстояние, противопожарная минерализованная полоса, сплошная полоса лиственных деревьев) на всей протяженности границ населённых пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров, с лесными участками;

- организовать и проводить своевременные очистки территорий населенных пунктов, в том числе противопожарных расстояний между зданиями и сооружениями и противопожарных минерализованных полос, от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев и сухой травы;

- проверить состояние противопожарного водоснабжения (искусственные пожарные водоемы, реки, пруды);

- контролировать состояние подъездных автомобильных дорог к населенным пунктам, а также обеспеченность подъездов к зданиям и сооружениям на их территориях;

- установить постоянный контакт по телефонной связи с жителями для сообщения о пожаре;

- проводить разъяснительную работу с населением по вопросам соблюдения правил пожарной безопасности на территориях населенных пунктов и в лесах, а также обеспечить регулярное информирование населения о складывающейся пожароопасной обстановке и действиях в случае возникновения чрезвычайной ситуации, в том числе:

- не допускать случаев отжига сухой травы, мусора на территориях;
- произвести уборку мусора, горючих материалов;
- разместить информационные стенды по предупреждению пожаров и действиям в случае возникновения ЧС в местах массового пребывания людей.

2.2. Рекомендовать собственникам жилых домов и земельных участков в населенных пунктах:

- постоянно проводить работу по их уборке от мусора и сухой травы;

- создать запас воды и других первичных средств пожаротушения.

2.3. Владельцам земельных участков, прилегающих к лесам в населённых пунктах Казаково и Зелёный Бор, обеспечить их очистку от сухой травянистой растительности, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 метров от леса, либо отделить лес противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра или иным противопожарным разрывом.

от «09» февраля 2023 года № 106

Об утверждении Порядка компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях Каргопольского муниципального округа Архангельской области

В соответствии со статьей 325 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом Каргопольского муниципального округа, администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в органах местного самоуправления,

муниципальных учреждениях Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее-Порядок), прилагаемый к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Каргопольского муниципального округа от 06.07.2021 № 635 «Об утверждении Порядка компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

3. Настоящий порядок распространяет действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа» и разместить на официальном Интернет-сайте администрации Каргопольского муниципального округа.

Глава Каргопольского муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Каргопольского муниципального
округа Архангельской области

от « » _____ 2023 года №

ПОРЯДОК
компенсации расходов на оплату стоимости проезда
и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в органах
местного самоуправления, муниципальных
учреждениях Каргопольского муниципального
округа Архангельской области.

1. Настоящий Порядок устанавливает и регулирует отношения, связанные с предоставлением компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно к месту постоянного жительства (месту пребывания) работникам органов местного самоуправления, муниципальных учреждений Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее – работники), а также проезда и провоза багажа к месту отдыха и обратно неработающих членов их семей, фактически проживающими с работником (далее – компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа).

2. Работники имеют право на оплачиваемый один раз в два года за счет средств работодателя проезд к месту использования отпуска в пределах территории Российской Федерации и обратно к месту постоянного жительства (месту пребывания), а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов.

Оплата стоимости проезда и провоза багажа членам семьи работника производится при условии их выезда к месту использования отпуска работника (в один населенный пункт по существующему административно-территориальному делению) и возвращения (как вместе с работником, так и отдельно от него).

3. В целях настоящего Порядка под неработающими членами семьи работника понимаются:

- 1) несовершеннолетние дети;
- 2) неработающий муж или неработающая жена работника, являющийся (являющаяся) трудоспособным гражданином, который не имеет работы и заработка и признан государственными органами службы занятости населения в установленном порядке безработным;
- 3) неработающий муж или неработающая жена работника, не имеющий (не имеющая) права на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляющий (осуществляющая) уход за инвалидом I группы, ребенком-инвалидом или за лицом, достигшим возраста 80 лет, совместно проживающим с ним (ней).

4. Право на компенсацию расходов за первый и второй годы работы возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы. В дальнейшем у работника возникает право на компенсацию расходов за третий и четвертый годы непрерывной работы в указанном учреждении - начиная с третьего года работы, за пятый и шестой годы - начиная с пятого года работы и т.д. Право на оплату стоимости проезда и провоза багажа у членов семьи работника возникает одновременно с возникновением такого права у работника учреждения.

Компенсация расходов является целевой выплатой. Средства, выплачиваемые в качестве компенсации расходов, не суммируются в случае, если работник и члены его семьи своевременно не воспользовались своим правом на компенсацию.

5. Расходы, подлежащие компенсации, включают в себя:

а) оплату стоимости проезда к месту использования отпуска работника и обратно к месту постоянного жительства - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставление в поездах постельных принадлежностей), но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - не выше стоимости проезда в купейном вагоне скорого фирменного поезда, включая предоставление постельных принадлежностей;

- внутренним водным и морским транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

- воздушным транспортом - не выше стоимости проезда по тарифу экономического класса;

- автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом (за исключением автомобильного и городского наземного электрического транспорта, осуществляющего перевозки по заказам, перевозки легковыми такси);

б) фактические расходы на оплату стоимости проезда работника в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска (членов семьи работника - к месту отдыха) и обратно личным автомобильным транспортом, подтвержденные документально, но не выше наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем. Компенсация расходов предоставляется, если документально подтверждено пребывание работника (членов его семьи) в месте использования отпуска (месте отдыха);

в) оплату стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу при наличии документов (билетов), подтверждающих расходы;

г) оплату стоимости провоза багажа весом не более 30 килограммов на работника и 30 килограммов на каждого члена семьи независимо от количества багажа, разрешенного для бесплатного провоза по билету на тот вид транспорта, которым следует работник и члены его семьи, в размере документально подтвержденных расходов.

При приобретении проездных документов (билетов) на железнодорожный, воздушный, водный, автомобильный транспорт не подлежат оплате (компенсации) расходы, связанные с переоформлением или сдачей билета вследствие отказа от поездки и (или) изменения даты поездки (полета), операциями по восстановлению утерянного или испорченного билета, уплатой штрафов, предоставлением информационно-вычислительных услуг (ИВУ), в том числе консультативных услуг и услуг по подбору маршрута перевозки, операциями возврата платежей, добровольным личным страхованием от несчастных случаев, услуги дополнительного сервиса, направленные на повышение комфортности пассажира, оказываемые за отдельную плату (в том числе изменение классности билета, заказ и бронирование мест, провоз сверхнормативного багажа, предоставление дополнительного питания, чайной и кофейной продукции, предоставление доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», предоставление периодических и рекламных изданий, печатной продукции, предоставление в прокат игр и других услуг досуга, выкуп второго места в двухместном купе вагона (каюте) повышенной комфортности класса люкс (СВ или РИЦ), доставка билета, объявление ценности багажа, уведомление получателя о прибытии в его адрес багажа, доставка багажа.

6. В случае, если представленные работником учреждения документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено настоящим Порядком, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости

проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной работнику (членам его семьи) соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом (далее - транспортная организация), на дату приобретения билета. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

7. При отсутствии проездных документов компенсация расходов производится при документальном подтверждении пребывания работника учреждения и членов его семьи в месте использования отпуска (при наличии документов, подтверждающих пребывание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе, а также в ином подобном учреждении или удостоверяющих регистрацию по месту пребывания) на основании справки транспортной организации о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к месту использования отпуска и обратно в размере минимальной стоимости проезда:

а) при наличии железнодорожного сообщения - по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда;

б) при наличии только воздушного сообщения - по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса;

в) при наличии только морского или речного сообщения - по тарифу каюты X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения;

г) при наличии только автомобильного сообщения - по тарифу автобуса общего типа.

8. В случае если работник учреждения проводит отпуск в нескольких местах, то компенсируется стоимость проезда только к одному из этих мест (по выбору работника), а также стоимость обратного проезда от того же места к месту постоянного жительства по фактическим расходам (при условии проезда по кратчайшему маршруту следования) или на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленными настоящим Порядком категориями проезда, выданной транспортной организацией, но не более фактически произведенных расходов.

9. В случае использования работником учреждения отпуска за пределами Российской Федерации, в том числе по туристической путевке, производится компенсация расходов по проезду железнодорожным, воздушным, морским, речным, автомобильным транспортом до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, морского (речного) порта, автостанции с учетом требований, установленных настоящим порядком. Основанием для компенсации расходов, кроме перевозочных документов, является копия заграничного паспорта (при предъявлении оригинала) с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации.

При следовании к месту проведения отпуска за пределы территории Российской Федерации воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорту работником представляется справка, выданная транспортной организацией, осуществлявшей перевозку, о стоимости перевозки по территории Российской Федерации, включенной в стоимость перевозочного документа (билета).

Указанная в справке стоимость определяется транспортной организацией как процентная часть стоимости воздушной перевозки согласно перевозочному документу, соответствующая процентному отношению расстояния, рассчитанного по ортодромии маршрута полета воздушного судна в воздушном пространстве Российской Федерации (ортодромия по Российской Федерации), к общей ортодромии маршрута полета воздушного судна.

Под аэропортом отправления на территории Российской Федерации понимается: аэропорт на территории Российской Федерации, из которого непосредственно осуществляется международная воздушная перевозка работника (членов его семьи), направляющегося (направляющихся) к месту использования отпуска (месту отдыха);

иной аэропорт на территории Российской Федерации, из которого работник (члены его семьи) направляется (направляются) к месту использования отпуска (месту отдыха), при условии, что проезд к месту использования отпуска (месту отдыха) состоит из нескольких воздушных перевозок, осуществляемых по единому перевозочному документу, в котором стоимость отдельных воздушных перевозок не выделена.

Под аэропортом прибытия на территории Российской Федерации понимается:

аэропорт на территории Российской Федерации, в который непосредственно осуществляется международная воздушная перевозка работника (членов его семьи), направляющегося (направляющихся) от места использования отпуска (места отдыха) к месту жительства (месту пребывания);

иной аэропорт на территории Российской Федерации, в который работник (члены его семьи) направляется (направляются) от места использования отпуска (места отдыха), при условии, что проезд от места использования отпуска (места отдыха) состоит из нескольких воздушных перевозок, осуществляемых по единому перевозочному документу, в котором стоимость отдельных воздушных перевозок не выделена.

Аэропорты города Москвы рассматриваются как единый аэропорт отправления на территории Российской Федерации (единый аэропорт прибытия на территории Российской Федерации).

Ближайшими к месту пересечения границы Российской Федерации аэропортами по направлению к месту использования отпуска (месту отдыха) считаются следующие аэропорты:

при проведении отпуска (отдыха) в Беларуси, на Украине или в Молдове - аэропорт города Белгорода;

при проведении отпуска (отдыха) в Исландии, Норвегии, Швеции, Финляндии, Эстонии, Латвии, Литве, Гренландии или на Фарерских островах - аэропорт города Санкт-Петербурга;

при проведении отпуска (отдыха) в Ирландии, Великобритании, Нидерландах, Бельгии, Люксембурге, Дании, Франции, Испании, Португалии, Андорре, Швейцарии, Лихтенштейне, Германии, Чехии, Австрии, Польше, Словакии, Венгрии, Италии, Монако, Сан-Марино, Словении, Хорватии, Боснии и Герцеговине, Сербии, Черногории, Албании, Македонии, Греции, на Мальте, в Румынии, Болгарии, странах Северной и Южной Америки или на островах Атлантического океана (включая владения европейских государств и континентальных государств Северной и Южной Америки) - аэропорт города Калининграда;

при проведении отпуска (отдыха) в Турции, Грузии, Абхазии, Южной Осетии, Армении, Азербайджане, на Кипре, в Иране, Ираке, Сирии, Ливане, Израиле, на Палестинских территориях, в Иордании, Саудовской Аравии, Кувейте, Катаре, Бахрейне, Объединенных Арабских Эмиратах, Омане, Йемене, странах Африки, на Мадагаскаре, Сейшельских, Коморских, Маскаренских островах или на островах Индийского океана, расположенных к югу от Южного тропика, - аэропорт города Сочи;

при проведении отпуска (отдыха) в Казахстане, Узбекистане, Туркменистане, Кыргызстане, Таджикистане, Афганистане, Пакистане, Индии, Непале, Бутане, Бангладеше, на Шри-Ланке, Мальдивских островах или на островах Индийского океана, расположенных к северу от экватора, — аэропорт города Челябинска;

при проведении отпуска (отдыха) в Монголии, Китае, Вьетнаме, Лаосе, Таиланде, Камбодже, Мьянме, Малайзии, Индонезии, Восточном Тиморе или на Филиппинах - аэропорт города Иркутска;

при проведении отпуска (отдыха) в Корейской Народно-Демократической Республике, Республике Корея, Японии, Австралии, Новой Зеландии, странах Океании или островах Тихого океана (за исключением принадлежащих государствам, указанным в абзаце пятнадцатом настоящего пункта), - аэропорт города Владивостока.

При проезде к месту использования отпуска за пределами территории Российской Федерации и обратно автомобильным транспортом, в том числе личным (за исключением такси), возмещению подлежат фактически понесенные расходы по проезду до пункта пропуска через Государственную границу Российской Федерации и обратно, с учетом требований настоящего Порядка.

При проезде к месту использования отпуска за пределами территории Российской Федерации и обратно железнодорожным транспортом возмещению подлежат фактически понесенные расходы по проезду до ближайшей к Государственной границе Российской Федерации по маршруту следования железнодорожного транспорта железнодорожной станции и обратно, с учетом требований настоящего Порядка.

При проезде к месту использования отпуска за пределами территории Российской Федерации и обратно морским и речным транспортом возмещению подлежат фактически понесенные расходы по проезду до ближайшего к Государственной границе Российской Федерации по маршруту следования морского (речного) транспорта морского (речного) порта и обратно.

10. Работником учреждения представляется письменное заявление о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно. В заявлении указываются:

- а) фамилии, имена, отчества работника и (или) членов его семьи;
- б) отношение гражданина, направляющегося на отдых, к работнику (муж, жена, несовершеннолетний ребенок),
- в) даты рождения несовершеннолетних детей работника;
 - г) место использования отпуска работника и членов его семьи;
 - д) виды транспортных средств, которые будут использоваться;
 - е) маршрут следования;
 - ж) примерная стоимость проезда.

Компенсация расходов производится учреждением исходя из примерной стоимости проезда, на основании представленного работником учреждения заявления не позднее, чем за 3 рабочих дня до отъезда работника в отпуск, при наличии распоряжения/приказа о предоставлении отпуска.

11. Для окончательного расчета работник учреждения обязан в течение 3 рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска представить отчет о произведенных расходах с приложением подлинников проездных и перевозочных документов (билетов, багажных квитанций, других транспортных документов), подтверждающих расходы работника учреждения и членов его семьи. Перевозочные документы, прилагаемые к отчету работника о произведенных расходах, представляются работником в виде подлинников на бумажном носителе либо в виде электронных перевозочных документов (электронных проездных документов) и посадочных талонов (посадочных купонов, контрольных купонов) на бумажном носителе. В случае утери посадочных талонов (посадочных купонов, контрольных купонов) работник прилагает к отчету о произведенных расходах справку перевозчика, содержащую информацию о перевозке (время и место убытия, время и место прибытия) и лице, воспользовавшемся услугами по перевозке (фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии)). Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

Оплата стоимости проезда работника (членов его семьи) личным автомобильным транспортом к месту использования отпуска (отдыха) и обратно производится на основании:

- копии свидетельства о регистрации транспортного средства;
- кассовых чеков автозаправочных станций (АЗС), оплаченных с банковской карты кредитной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Российской Федерации, сотрудника (супруга/супруги, несовершеннолетнего члена семьи);
- документы об оплате проезда по платным автомобильным дорогам (платным участкам автомобильных дорог) - отпечатанные контрольно-кассовой техникой кассовые чеки владельцев автомобильных дорог (их агентов, концессионеров).

Оплата стоимости проезда работника (членов его семьи) к месту использования отпуска (отдыха) и обратно производится и в том случае, если для проезда был использован личный транспорт, принадлежащий одному из членов семьи работника: супругу (супруге).

Компенсация расходов при проезде работника учреждения и членов его семьи к месту использования отпуска и обратно личным транспортом производится при документальном подтверждении пребывания работника и членов его семьи в месте использования отпуска в размере фактически произведенных расходов на оплату стоимости израсходованного топлива, подтвержденных чеками автозаправочных станций, но не выше стоимости проезда, рассчитанной на основе норм расхода топлива, установленных для соответствующего транспортного средства, и исходя из кратчайшего маршрута следования.

Под личным автомобильным транспортом работника (членов его семьи) понимаются принадлежащие ему на праве собственности транспортные средства категорий "В" и "ВЕ".

Оплата проезда личным транспортом осуществляется независимо от вида используемого моторного топлива исходя из расчета норм расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте автомобильного топлива, утвержденных Распоряжением Минтранса России на 100 километров пробега по кратчайшему маршруту для личного транспорта, рассчитанному с использованием геоинформационных и навигационных систем, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», имеющих возможность прокладки маршрута на территории Российской Федерации.

В случае если на части пути следования к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно личным автомобильным транспортом работник (члены его семьи) воспользовался (воспользовались) услугами по транспортировке транспортного средства внутренним водным или морским транспортом (на паромных переправах), соответствующие расходы работника подлежат компенсации в случае отсутствия автомобильного сообщения на данной части пути следования к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно.

В случаях, предусмотренных настоящим Порядком, работником представляется справка о стоимости проезда, выданная транспортной организацией.

12. В отношении несовершеннолетних детей дополнительно прилагаются:

копия документа, удостоверяющего происхождение несовершеннолетних детей от работника; документ, подтверждающий фактическое проживание несовершеннолетних детей с работником (один из следующих документов: копии страниц паспортов обоих или единственного родителя несовершеннолетнего ребенка, не достигшего четырнадцати лет, с отметками о регистрации по месту жительства, копии страниц паспорта несовершеннолетнего ребенка с отметкой о регистрации по месту жительства, копия свидетельства о регистрации по месту жительства несовершеннолетнего ребенка, копия свидетельства о регистрации по месту пребывания несовершеннолетнего ребенка, документ органа регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, содержащий сведения об адресе места жительства и (или) адресе места пребывания несовершеннолетнего ребенка и работника, дате выдачи, справка, содержащая сведения об адресе места жительства и (или) адресе места пребывания несовершеннолетнего ребенка и работника, дате выдачи, подписанная лицом, осуществляющим управление многоквартирным домом, в котором проживают (пребывают) несовершеннолетний ребенок и работник, либо копия вступившего в законную силу судебного решения об определении места жительства несовершеннолетнего ребенка или об установлении факта проживания несовершеннолетнего ребенка в определенном жилом помещении). Данный документ должен содержать сведения о периоде проживания (дате начала либо датах начала и окончания) либо при отсутствии таких сведений должен быть выдан не ранее чем за два месяца до дня отъезда несовершеннолетнего ребенка на отдых;

документ, подтверждающий место жительства или место пребывания работника (один из следующих документов: копия страниц паспорта работника с отметками о регистрации по месту жительства, копия свидетельства о регистрации по месту жительства работника, копия свидетельства о регистрации по месту пребывания работника, копия вступившего в законную силу судебного решения об установлении факта проживания работника в определенном жилом помещении). Данный документ должен содержать сведения о периоде проживания (дате начала либо датах начала и окончания) либо при отсутствии таких сведений должен быть выдан не ранее чем за два месяца до дня отъезда несовершеннолетнего ребенка на отдых. Данный документ представляется работником только в случае, если в качестве документа, подтверждающего фактическое проживание несовершеннолетних детей с работником представлены копия страниц паспорта несовершеннолетнего ребенка с отметкой о регистрации по месту жительства, копия свидетельства о регистрации по месту жительства несовершеннолетнего ребенка, копия свидетельства о регистрации по месту пребывания несовершеннолетнего ребенка, копия вступившего в законную силу судебного решения об определении места жительства несовершеннолетнего ребенка или об установлении факта проживания несовершеннолетнего ребенка в определенном жилом помещении.

В отношении неработающего мужа или неработающей жены, являющегося (являющейся) трудоспособным гражданином, который не имеет работы и заработка и признан государственными органами службы занятости населения в установленном порядке безработным, дополнительно прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность мужа (жены) работника (с предъявлением подлинника);

копия документа, удостоверяющего заключение брака между работником и его мужем (женой) (с предъявлением подлинника);

документ, подтверждающий фактическое проживание мужа (жены) с работником (один из следующих документов: копии страниц паспорта мужа (жены) работника с отметкой о

регистрации по месту жительства, копия свидетельства о регистрации по месту жительства мужа (жены) работника, копия свидетельства о регистрации по месту пребывания мужа (жены) работника, документ органа регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, содержащий сведения об адресе места жительства и (или) адресе места пребывания работника и мужа (жены) работника, дате выдачи, справка, содержащая сведения об адресе места жительства и (или) адресе места пребывания работника и мужа (жены) работника, дате выдачи, подписанная лицом, осуществляющим управление многоквартирным домом, в котором проживают (пребывают) работник и муж (жена) работника, либо копия вступившего в законную силу судебного решения об установлении факта проживания мужа (жены) работника в определенном жилом помещении). Данный документ должен содержать сведения о периоде проживания (дате начала либо датах начала и окончания) либо при отсутствии таких сведений должен быть выдан не ранее чем за два месяца до дня отъезда мужа (жены) работника на отдых;

документ, подтверждающий место жительства или место пребывания работника (один из следующих документов: копия страниц паспорта работника с отметками о регистрации по месту жительства, копия свидетельства о регистрации по месту жительства работника, копия свидетельства о регистрации по месту пребывания работника, копия вступившего в законную силу судебного решения об установлении факта проживания работника в определенном жилом помещении). Данный документ должен содержать сведения о периоде проживания (дате начала либо датах начала и окончания) либо при отсутствии таких сведений должен быть выдан не ранее чем за два месяца до дня отъезда мужа (жены) работника на отдых. Данный документ представляется работником только в случае, если в качестве документа, подтверждающего фактическое проживание мужа (жены) с работником представлены копия страниц паспорта мужа (жены) работника с отметкой о регистрации по месту жительства, копия свидетельства о регистрации по месту жительства мужа (жены) работника, копия свидетельства о регистрации по месту пребывания мужа (жены) работника или копия вступившего в законную силу судебного решения об установлении факта проживания мужа (жены) работника в определенном жилом помещении;

документ государственного органа службы занятости населения, подтверждающий признание мужа (жены) работника безработным (безработной) по состоянию на день отъезда к месту отдыха.

В отношении неработающего мужа или неработающей жены, не имеющего (не имеющей) права на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляющего (осуществляющей) уход за инвалидом I группы, ребенком-инвалидом или за лицом, достигшим возраста 80 лет, совместно проживающим с ним (ней), дополнительно прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность мужа (жены) работника (с предъявлением подлинника);

копия документа, удостоверяющего заключение брака между работником и его мужем (женой) (с предъявлением подлинника);

копии страниц трудовой книжки (с предъявлением подлинника трудовой книжки) и (или) сведения о трудовой деятельности мужа (жены) работника с персональными данными и записью об увольнении, непосредственно предшествующей дню отъезда к месту отдыха;

документ, подтверждающий фактическое проживание мужа (жены) с работником (один из следующих документов: копии страниц паспорта мужа (жены) работника с отметкой о регистрации по месту жительства, копия свидетельства о регистрации по месту жительства мужа (жены) работника, копия свидетельства о регистрации по месту пребывания мужа (жены) работника, документ органа регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, содержащий сведения об адресе места жительства и (или) адресе места пребывания работника и мужа (жены) работника, дате выдачи, справка, содержащая сведения об адресе места жительства и (или) адресе места пребывания работника и мужа (жены) работника, дате выдачи, подписанная лицом, осуществляющим управление многоквартирным домом, в котором проживают (пребывают) работник и муж (жена) работника, либо копия вступившего в законную силу судебного решения об установлении факта проживания мужа (жены) работника в определенном жилом помещении). Данный документ должен содержать сведения о периоде проживания (дате начала либо датах

начала и окончания) либо при отсутствии таких сведений должен быть выдан не ранее чем за два месяца до дня отъезда мужа (жены) работника на отдых;

документ, подтверждающий место жительства или место пребывания работника (один из следующих документов: копия страниц паспорта работника с отметками о регистрации по месту жительства, копия свидетельства о регистрации по месту жительства работника, копия свидетельства о регистрации по месту пребывания работника, копия вступившего в законную силу судебного решения об установлении факта проживания работника в определенном жилом помещении). Данный документ должен содержать сведения о периоде проживания (дате начала либо датах начала и окончания) либо при отсутствии таких сведений должен быть выдан не ранее чем за два месяца до дня отъезда мужа (жены) работника на отдых. Данный документ представляется работником только в случае, если в качестве документа, подтверждающего фактическое проживание мужа (жены) с работником представлены копия страниц паспорта мужа (жены) работника с отметкой о регистрации по месту жительства, копия свидетельства о регистрации по месту жительства мужа (жены) работника, копия свидетельства о регистрации по месту пребывания мужа (жены) работника или копия вступившего в законную силу судебного решения об установлении факта проживания мужа (жены) работника в определенном жилом помещении;

документ территориального подразделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, подтверждающий, что мужу (жене) работника не назначалась страховая пенсия по старости или страховая пенсия по инвалидности до дня отъезда к месту отдыха;

документ, подтверждающий совместное проживание инвалида I группы, ребенка-инвалида или лица, достигшего возраста 80 лет, с мужем (женой) работника (один из следующих документов: копии страниц паспортов обоих или единственного родителя несовершеннолетнего ребенка-инвалида, не достигшего четырнадцати лет, с отметками о регистрации по месту жительства, копии страниц паспорта инвалида I группы, ребенка-инвалида или лица, достигшего возраста 80 лет, с отметкой о регистрации по месту жительства, копия свидетельства о регистрации по месту жительства инвалида I группы, ребенка-инвалида или лица, достигшего возраста 80 лет, копия свидетельства о регистрации по месту пребывания инвалида I группы, ребенка-инвалида или лица, достигшего возраста 80 лет, документ органа регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, содержащий сведения об адресе места жительства и (или) адресе места пребывания мужа (жены) работника и инвалида I группы, ребенка-инвалида или лица, достигшего возраста 80 лет, дате выдачи, справка, содержащая сведения об адресе места жительства и (или) адресе места пребывания мужа (жены) работника и инвалида I группы, ребенка-инвалида или лица, достигшего возраста 80 лет, дате выдачи, подписанная лицом, осуществляющим управление многоквартирным домом, в котором проживают (пребывают) муж (жена) работника и инвалид I группы, ребенок-инвалид или лицо, достигшее возраста 80 лет, либо копия вступившего в законную силу судебного решения об определении места жительства несовершеннолетнего ребенка-инвалида или об установлении факта проживания инвалида I группы, ребенка-инвалида или лица, достигшего возраста 80 лет, в определенном жилом помещении). Данный документ должен содержать сведения о периоде проживания (дате начала либо датах начала и окончания) либо при отсутствии таких сведений должен быть выдан не ранее чем за два месяца до дня отъезда мужа (жены) работника на отдых;

документ, подтверждающий место жительства или место пребывания мужа (жены) работника (один из следующих документов: копии страниц паспорта мужа (жены) работника с отметками о регистрации по месту жительства, копия свидетельства о регистрации по месту жительства мужа (жены) работника, копия свидетельства о регистрации по месту пребывания мужа (жены) работника, копия вступившего в законную силу судебного решения об установлении факта проживания мужа (жены) работника в определенном жилом помещении). Данный документ должен содержать сведения о периоде проживания (дате начала либо датах начала и окончания) либо при отсутствии таких сведений должен быть выдан не ранее чем за два месяца до дня отъезда мужа (жены) работника на отдых. Данный документ представляется работником только в случае, если в качестве документа, подтверждающего совместное проживание инвалида I группы, ребенка-инвалида или лица, достигшего возраста 80 лет, с мужем (женой) работника представлены копии страниц паспорта инвалида I группы, ребенка-инвалида или лица, достигшего

возраста 80 лет, с отметкой о регистрации по месту жительства, копия свидетельства о регистрации по месту жительства инвалида I группы, ребенка-инвалида или лица, достигшего возраста 80 лет, копия свидетельства о регистрации по месту пребывания инвалида I группы, ребенка-инвалида или лица, достигшего возраста 80 лет, копия вступившего в законную силу судебного решения об определении места жительства несовершеннолетнего ребенка-инвалида или об установлении факта проживания инвалида I группы, ребенка-инвалида или лица, достигшего возраста 80 лет, в определенном жилом помещении;

копия документа, удостоверяющего личность инвалида I группы, ребенка-инвалида или лица, достигшего возраста 80 лет, за которым осуществляется уход (с предъявлением подлинника);

копия документа, подтверждающего факт и дату установления инвалидности, выдаваемого федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (для ребенка-инвалида, инвалида I группы) (с предъявлением подлинника) (в случае отсутствия сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов).

13. Работнику также предоставляется право на компенсацию расходов в случае отъезда к месту использования отпуска в последний перед началом отпуска рабочий день или возвращения обратно в первый после окончания отпуска рабочий день, если отъезд (возвращение) произошел во внерабочее время.

Работник учреждения обязан полностью вернуть средства, выплаченные ему в качестве предварительной компенсации расходов, в случае, если он не воспользовался ими в целях проезда к месту использования отпуска и обратно в течении 3 рабочих дней со дня выхода на работу из отпуска.

При отсутствии возможности представить билеты или другие документы в трехдневный срок работнику, по заявлению, предоставляется время для сбора документов продолжительностью до 2 месяцев.

Работник, оплативший стоимость своего проезда к месту использования отпуска (членов его семьи – к месту отдыха) и обратно за счет собственных средств, имеет право представить проездные документы для оплаты в срок не позднее дня окончания текущего двухлетнего периода.

14. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа предоставляется работнику только по основному месту работы.

15. Право на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа сохраняется: за женщинами, находящимися в отпуске по беременности и родам;

за лицами, находящимися в отпуске по уходу за ребенком;

за работниками, находящимися в отпуске без сохранения заработной платы.

16. При проезде к месту использования отпуска (отдыха) и обратно работник (члены его семьи) могут совершить не более одной остановки в Москве или Санкт-Петербурге независимо от ее продолжительности, пересадки продолжительностью не свыше двух суток независимо от их количества и (или) вынужденные остановки независимо от их продолжительности и количества. Остановка признается вынужденной, если она вызвана документально подтвержденными обстоятельствами, не зависящими от работника (членов его семьи) (задержки или изменение времени отправления или прибытия транспорта общего пользования, в том числе на предшествующих этапах пути, временная нетрудоспособность работника или близких родственников, забастовки, массовые беспорядки, аварии, решения органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления или иные чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, другие обстоятельства непреодолимой силы).

Если при проезде к месту использования отпуска работником (членами его семьи - к месту отдыха) и обратно были совершены остановки (пересадки) с соблюдением требований настоящего пункта, расходы, подлежащие компенсации, суммируются.

от «09» февраля 2023 года № 108

О внесении изменений в муниципальную программу «Цифровое развитие Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы»

В связи с необходимостью приведения объемов финансирования в соответствии с решением Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 20.12.2022 № 208 «О бюджете Каргопольского муниципального округа Архангельской области на

2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», решением от 20.12.2022 № 207 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов от 21.12.2021 № 137 «О бюджете Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» и в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Каргопольского муниципального округа Архангельской области, утвержденным постановлением администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 19.01.2021 №26, администрация Каргопольского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в муниципальную программу «Цифровое развитие Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы» (далее - программы), утвержденную постановлением администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 28 января 2021 года № 73 следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы строку «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в новой редакции

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования – 10062,71 тыс. рублей в том числе: средства местного бюджета – 10062,71 тыс. рублей
--	--

1.2. Приложение № 2 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Цифровое развитие Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы» к программе изложить в новой редакции согласно приложению №1.

1.3. Приложение № 3 «Перечень мероприятий муниципальной программы «Цифровое развитие Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы» к программе изложить в новой редакции согласно приложению №2.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

Приложение №1
к постановлению администрации
Каргопольского муниципального округа
от « » _____ № _____
Приложение № 2
к муниципальной программе
«Цифровое развитие Каргопольского
муниципального округа Архангельской
области на 2021-2024 годы»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации муниципальной программы
«Цифровое развитие Каргопольского муниципального округа Архангельской области на
2021-2024 годы»

Источники финансирования	Объем финансирования – всего	В том числе			
		2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6
Всего по Программе	10062,71	3740,35	3131,42	3190,94	0

в том числе:					
федеральный бюджет	0	0	0	0	0
областной бюджет	0	0	0	0	0
местный бюджет	10062,71	3740,35	3131,42	3190,94	0
внебюджетные источники	0	0	0	0	0

Приложение №2
к постановлению администрации
Каргопольского муниципального округа
от « » _____ № _____
Приложение № 3
к муниципальной программе
«Цифровое развитие Каргопольского
муниципального округа Архангельской
области на 2021-2024 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
муниципальной программы «Цифровое развитие Каргопольского муниципального округа
Архангельской области на 2021-2024 годы»

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источники финансирования	Объемы финансирования (тыс. руб.)					Ожидаемые результаты реализации мероприятия
			Всего	2021г од	2022 год	2023г од	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	10
1. Совершенствование технических условий информационного взаимодействия с населением								
1. 1. Обеспечение доступности информации о деятельности органов местного самоуправления	Отдел информационных технологий	местный бюджет	28,0	8,0	10,0	10,0	0	Размещение информации на сайте о деятельности ОМС, увеличение количества посещений сайта, до 250 000 обращений к 2024 году
2. Совершенствование информационно-технической инфраструктуры в органах местного самоуправления Каргопольского муниципального округа								
2.1. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления за счет использования современной оргтехники	Отдел информационных технологий; Финансовое управление; Управление образования	местный бюджет	2147,71	1292,66	534,44	320,67	0	100% оснащенности сотрудников современным оборудованием
2.2. Обеспечение органов местного самоуправления СПС	Отдел информационных технологий	местный бюджет	1735,4	520,73	545,47	669,20	0	Повышение юридической грамотности сотрудников
2.3. Обеспечение перехода органов местного самоуправления на предоставление	Отдел информационных технологий	местный бюджет	2170,53	266,4	921,45	982,68	0	Повышение качества предоставления муниципальных услуг в электронном

муниципальных услуг в электронном виде								виде
3. Обеспечение технической и информационной защиты информации								
3.1. Обеспечение технической защиты информации	Отдел информационных технологий;	местный бюджет	1036,00	550,0	276,00	210,00	0	Повышение уровня защищенности информации
3.2. Приобретение и использование органами местного самоуправления Каргопольского муниципального округа Архангельской области и подведомственными им организациями отечественного программного обеспечения	Отдел информационных технологий	местный бюджет	323,2	323,2	0	0	0	Обеспечен переход 75 % автоматизированных рабочих мест сотрудников органов местного самоуправления Каргопольского округа Архангельской области на использование отечественной операционной системы
4. Автоматизация этапов бюджетного процесса и ведения бюджетного учета								
4.1. Автоматизация бюджетного процесса в Каргопольском муниципальном округе	Отдел информационных технологий; Финансовое управление; Управление образования	местный бюджет	2621,87	809,8	812,68	999,39	0	Использование современных технологических решений в рамках планирования и исполнения бюджета, формирования и бухгалтерской отчетности
5. Развитие цифрового муниципального управления								
5.1. Для оказания услуги по взаимодействию граждан и коммерческих организаций с муниципальными органами и бюджетными учреждениями, осуществляемых в цифровом виде: - подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение; - утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги.	Отдел информационных технологий	местный бюджет	0	0	0	0	0	Обеспечено электронное взаимодействие граждан и коммерческих организаций с муниципальными органами на территории Каргопольского округа Архангельской области

5.2. Внедрение в деятельность органов местного самоуправления межведомственного юридически значимого электронного документооборота с применением электронной подписи, базирующийся на единых методологических решениях.	Отдел информационных технологий	местный бюджет	0	0	0	0	0	На территории Каргопольского округа Архангельской области внедрен в деятельность органов местного самоуправления межведомственный юридически значимый электронный документооборот с применением электронной подписи, базирующийся на единых методологических решениях
6. Подготовка кадров для цифровой экономики								
6.1. Увеличение количества специалистов органов местного самоуправления, прошедших переобучение по компетенциям цифровой экономики в рамках дополнительного образования	Отдел информационных технологий	местный бюджет	0	0	0	0	0	Ежегодное обучение по 1 (одному) специалисту. В результате обучено 4 (четыре) специалиста муниципалитета.
Всего по программе «Цифровое развитие Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы»		Итого:	10062,71	3770,43	3131,42	3191,94		
		В том числе: местный бюджет	10062,71	3770,43	3131,42	3191,94	0	

от « 09 » февраля 2023 года № 109

О проведении публичных слушаний на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каргопольского муниципального округа Архангельской области, на основании Правил землепользования и застройки муниципального образования «Каргопольское» Каргопольского района, утвержденных решением Собрания депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 27.11.2018 № 71, администрация Каргопольского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Назначить на 02 марта 2023 года в 16:00 часов в здании администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д.5 публичные слушания по проекту схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории 29:05:130115:3У1 по адресу: Архангельская обл., г. Каргополь, ул. Победы, д.32, с видом разрешенного использования - для малоэтажной многоквартирной жилой застройки, расположенного в зоне малоэтажной многоквартирной жилой застройки (Ж2).

2. С материалами проекта схемы расположения земельного участка можно ознакомиться в администрации Каргопольского муниципального округа по адресу: Архангельская область, Каргопольский район, г. Каргополь, ул. Победы, д.5, с 8.30 до 12.00, на официальном сайте администрации www.kargopoland.ru в разделе «Градостроительство», «Правила землепользования и застройки», «Общественные обсуждения и публичные слушания».
3. Прием письменных предложений и замечаний по проекту осуществлять отделу строительства, архитектуры по адресу: Архангельская область, Каргопольский район, г. Каргополь, ул. Победы, д.5, кабинет №1, со дня, следующего за днем опубликования информации о проведении слушаний до 01 марта 2023 года с 8.30 до 13.00.
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

от « 09 » февраля 2023 года № 110

О проведении публичных слушаний на территории

Каргопольского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каргопольского муниципального округа Архангельской области, на основании Правил землепользования и застройки муниципального образования «Каргопольское» Каргопольского района, утвержденных решением Собрании депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 27.11.2018 № 71, администрация Каргопольского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Назначить на 02 марта 2023 года в 16:00 часов в здании администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д.5 публичные слушания по проекту схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории 29:05:130115:3У1 по адресу: Архангельская обл., г. Каргополь, ул. Акулова, д.27, с видом разрешенного использования - для малоэтажной многоквартирной жилой застройки, расположенного в зоне малоэтажной многоквартирной жилой застройки (Ж2).
2. С материалами проекта схемы расположения земельного участка можно ознакомиться в администрации Каргопольского муниципального округа по адресу: Архангельская область, Каргопольский район, г. Каргополь, ул. Победы, д.5, с 8.30 до 12.00, на официальном сайте администрации www.kargopoland.ru в разделе «Градостроительство», «Правила землепользования и застройки», «Общественные обсуждения и публичные слушания».
3. Прием письменных предложений и замечаний по проекту осуществлять отделу строительства, архитектуры по адресу: Архангельская область, Каргопольский район, г. Каргополь, ул. Победы, д.5, кабинет №1, со дня, следующего за днем опубликования информации о проведении слушаний до 01 марта 2023 года с 8.30 до 13.00.
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

от « 09 » февраля 2023 года № 111

О проведении публичных слушаний на территории

Каргопольского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каргопольского муниципального округа Архангельской области, на основании Правил землепользования и застройки муниципального образования «Павловское» Каргопольского района, утвержденных решением Собрании депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 21.09.2018 № 70, администрация Каргопольского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Назначить на 03 марта 2023 года в 16:00 часов в здании администрации Павловского территориального отдела Каргопольского муниципального округа Архангельской области по адресу: Архангельская область, Каргопольский район, пос. Пригородный, ул. Труда, д.10 публичные слушания по проекту схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории 29:05:071801:ЗУ1 по адресу: Архангельская обл., Каргопольский район, пос. Пригородный, ул. Молодежная, д.12, с видом разрешенного использования - для малоэтажной многоквартирной жилой застройки, расположенного в зоне малоэтажной многоквартирной жилой застройки (Ж2).

2. С материалами проекта схемы расположения земельного участка можно ознакомиться в здании администрации Павловского территориального отдела Каргопольского муниципального округа Архангельской области по адресу: Архангельская область, Каргопольский район, пос. Пригородный, ул. Труда, д.10, с 8.30 до 12.00, на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области www.kargopoland.ru в разделе «Градостроительство», «Правила землепользования и застройки», «Общественные обсуждения и публичные слушания».

3. Прием письменных предложений и замечаний по проекту осуществлять в здание администрации Павловского территориального отдела Каргопольского муниципального округа Архангельской области по адресу: Архангельская область, Каргопольский район, пос. Пригородный, ул. Труда, д.10, со дня, следующего за днем опубликования информации о проведении слушаний до 02 марта 2023 года с 8.30 до 13.00.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

от «_09_» февраля 2023 года № _112_

О внесении изменений в постановление администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области № 1101 от 23.12.2022г.

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 6 Положения о бюджетном процессе в Каргопольском муниципальном округе Архангельской области, администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области № 1101 от 23.12.2022 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской области»:

1.1. Исключить из перечня главных администраторов доходов бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской области следующие строки:

819	1 14 02040 14 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
-----	------------------------	---

1.2. Добавить в перечень главных администраторов доходов бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской области следующие строки:

819	1 14 02042 14 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
819	1 14 02043 14 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу

Глава Каргопольского муниципального
округа Архангельской области

Н.В. Бубенщикова

от «14» февраля 2022 года № 203

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на вступление в брак лиц, достигших возраста 16 лет и не достигших возраста 18 лет, в Каргопольском муниципальном округе Архангельской области

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпунктом 4 пункта 2 статьи 7 областного закона от 2 июля 2012 года № 508-32-ОЗ «О государственных и муниципальных услугах в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав человека и гражданина при их предоставлении», руководствуясь статьями 40 и 46 Устава администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области, администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на вступление в брак лиц, достигших возраста 16 лет и не достигших возраста 18 лет, в Каргопольском муниципальном округе Архангельской области (далее – административный регламент).

2. Признать утратившими силу постановление администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 03 октября 2014 года № 753 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на вступление в брак лиц, достигших возраста 16 лет и не достигших возраста 18 лет», проживающих на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

3. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) применяются в течение срока действия соглашения об информационном взаимодействии между администрацией Каргопольского муниципального округа Архангельской области и министерством связи и информационных технологий Архангельской области.

4. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации, применяются в течение срока действия соглашения о взаимодействии между администрацией Каргопольского муниципального округа Архангельской области и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешений на вступление в брак лиц, достигших возраста 16 лет и не достигших возраста 18 лет, в Каргопольском муниципальном округе**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешений на вступление в брак лиц, достигших возраста 16 лет и не достигших 18 лет, в Каргопольском муниципальном округе (далее – муниципальная услуга), и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность выполнения административных процедур, и административных действий администрации Каргопольского муниципального округа при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) рассмотрение запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги,
- 3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3. К административным процедурам, исполняемым многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемыми им организациями, относятся:

- 1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги

4. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются несовершеннолетние граждане, достигшие возраста 16 лет и не достигшие возраста 18 лет.

5. Заявление о предоставлении муниципальной услуги несовершеннолетние граждане в возрасте от 16 до 18 лет подают самостоятельно.

6. От имени заявителей вправе выступать их представители при представлении доверенности, оформленной надлежащим образом, или законные представители, при наличии документов, подтверждающих права законных представителей.

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

7. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:
по телефону;
по электронной почте;
по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;
при личном обращении заявителя;

на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг;
на информационных стендах в помещении Отдела опеки и попечительства администрации Каргопольского муниципального округа (далее – Отдел опеки и попечительства);
в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях.

8. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

контактные данные администрации Каргопольского муниципального округа (почтовый адрес, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адрес электронной почты, номер телефона для справок);

график работы с заявителями в целях оказания содействия при подаче запроса в электронной форме;

график работы администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих администрации Каргопольского муниципального округа, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, их работников;

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании администрации Каргопольского муниципального округа, в которую позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего администрации Каргопольского муниципального округа. Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления муниципальной услуги в электронной форме).

При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в администрации Каргопольского муниципального округа в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

9. На официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;

контактные данные администрации, указанные в пункте 8 настоящего административного регламента;

график работы администрации с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

образцы заполнения заявителями бланков документов;

информация о порядке обращения за получением результата муниципальной услуги в электронной форме, в том числе образцы заполнения заявителями интерактивных электронных форм документов на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги; сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации, муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, их работников.

10. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются:

информация, указанная в пункте 9 настоящего административного регламента;

информация, указанная в пункте 13 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп.

11. В помещениях администрации, отдела опеки и попечительства (на информационных стендах) размещается информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента.

12. В многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях предоставляется информация, предусмотренная Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

13. Полное наименование муниципальной услуги: предоставление разрешений на вступление в брак лиц, достигших возраста 16 лет и не достигших возраста 18 лет, в Каргопольском муниципальном округе.

Краткое наименование муниципальной услуги: предоставление разрешений на вступление в брак лиц, достигших возраста 16 лет и не достигших возраста 18 лет.

14. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Каргопольского муниципального округа в лице органа, осуществляющего полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству на территории Каргопольского муниципального округа (далее – орган опеки и попечительства).

15. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, перечень которых подлежит размещению на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

16. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы (далее в совокупности – запрос заявителя):

- 1) заявление законных представителей несовершеннолетней (его), вступающей (его) в брак;
- 2) заявление несовершеннолетней (его), вступающего в брак, достигшей (его) возраста 16 лет;
- 3) заявление будущего супруга (супруги) несовершеннолетней (его);
- 4) согласие администрации организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в случае если несовершеннолетний (я) находится в данной организации);
- 5) паспорта лиц, вступающих в брак;
- 6) справка из женской консультации о наличии беременности (в случае беременности несовершеннолетней),
- 7) свидетельство о рождении несовершеннолетней (его);
- 8) свидетельство о заключении брака (в случае изменения фамилии родителей);
- 9) свидетельство о расторжении брака родителей несовершеннолетней (его) (при наличии указанного обстоятельства);
- 10) свидетельство об установлении отцовства;

16.1 Заявитель вправе по собственной инициативе представить:

1) справку из образовательного учреждения.

Если заявитель не представил по собственной инициативе справку из образовательного учреждения, орган опеки и попечительства должен самостоятельно запросить ее путем направления межведомственного информационного запроса в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом.

Заявитель при подаче заявления должен предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, а при подаче заявления через единый Портал государственных и муниципальных услуг или Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг – его сканированную копию.

17. В случае, если родитель является единственным законным представителем несовершеннолетнего (ей) либо один из родителей уклоняется от воспитания и содержания несовершеннолетнего(ей), необходимо представить подтверждающие документы (справка о рождении, в случае если сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери; свидетельство о смерти отца (матери) несовершеннолетней (его); решение суда о лишении родительских прав матери (отца) несовершеннолетней (его); решение суда о признании отца (матери) несовершеннолетней (его) недееспособным (ой), безвестно отсутствующим (ей), справку из отдела судебных приставов о наличии задолженности по алиментным обязательствам на содержание ребенка более 6 месяцев).

18. Документ, предусмотренный подпунктами 1, 2, 3, 4 пункта 16 настоящего административного регламента, составляется по форме в соответствии с приложениями № 1, №2, №3, №4 к настоящему административному регламенту соответственно.

19. Документы, предусмотренные подпунктами 1, 2, 3, 4, 6 пункта 16, настоящего административного регламента, представляются в оригинале в одном экземпляре, а при подаче заявления через единый Портал государственных и муниципальных услуг или Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг – их сканированную копию.

Документы, предусмотренные подпунктами 5, 7-10 пункта 16 настоящего административного регламента, представляются в виде сканированной копии в одном экземпляре.

Документы, предусмотренные п. 16 настоящего административного регламента, представляются в виде оригиналов, а при подаче заявления через единый Портал государственных и муниципальных услуг или Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг – их сканированные копии.

Копии документов, предусмотренные подпунктами 5, 7-10 пункта 16 настоящего административного регламента, должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника.

Копии документов должны полностью соответствовать подлинникам документов. Электронные документы представляются в формате *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx или *.pdf (один документ – один файл) размером не более 5 Мбайт и должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются одним из следующих способов:

подаются заявителем лично в администрацию, орган опеки и попечительства, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемую им организацию;

направляются почтовым отправлением в администрацию, орган опеки и попечительства;

направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций). Формирование запроса заявителя в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме. Запрос заявителя, предоставленный данным способом, подписывается простой электронной подписью заявителя (с использованием электронного сервиса «личный кабинет») при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме. Запрос заявителя, являющегося юридическим лицом, подписывается электронной подписью, определяемой в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи,

использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года №634.

2.2. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

20. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие:

- 1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктом 4 настоящего административного регламента;
- 2) заявитель представил неполный комплект документов в соответствии с пунктами 16 и 17 настоящего административного регламента;
- 3) заявитель представил документы, оформление которых не соответствует установленным требованиям (пункты 17 и 18 настоящего административного регламента);
- 4) Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 20 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Сроки при предоставлении муниципальной услуги

21. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

- 1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги – 1 день с момента поступления запроса заявителя;
- 2) специалист отдела опеки и попечительства в течение 3 рабочих дней со дня получения документов проводит проверку достоверности представленных документов для решения вопроса о возможности предоставления муниципальной услуги, либо выдачи уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) рассмотрение запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги с момента поступления запроса заявителя до принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги – 15 дней;
- 4) в случае поступления запроса заявителя через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации общий срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации запроса заявителя в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций.

22. Максимальный срок ожидания в очереди:

- 1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – до 15 минут;
- 2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – до 15 минут.

2.4. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

23. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) предоставление заявителем документов с заведомо недостоверными сведениями;
- 2) невозможность прочтения текста заявления;
- 3) наличие обстоятельств, препятствующих заключению брака, указанных в статье 14 Семейного кодекса РФ.

23.1. Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

24. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.6. Результаты предоставления муниципальной услуги

25. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) предоставление разрешения на вступление в брак лицу, достигшему возраста 16 лет и не достигшему возраста 18 лет;
- 2) отказ в предоставлении разрешения на вступление в брак лицу, достигшему возраста 16 лет и не достигшему возраста 18 лет.

2.7. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

26. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета органа опеки и попечительства администрации Каргопольского муниципального округа, фамилий, имен и отчества специалистов, организующих предоставление услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах органа опеки и попечительства.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные столами и стульями для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются график работы с заявителями, перечни документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подраздел 2.1 настоящего административного регламента), образцы их заполнения, порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги.

Помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия беспрепятственного доступа к помещениям администрации и предоставляемой в них муниципальной услуге;

возможность с помощью муниципальных служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, передвижения по зданию, в котором расположены помещения администрации, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием кресла-коляски / с помощью муниципальных служащих, организующих предоставление муниципальной услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям администрации и предоставляемой в них муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками,

выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления муниципальной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата муниципальной услуги действий;

оказание муниципальными служащими, организующими предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Помещения многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям комфортности и доступности для получателей государственных и муниципальных услуг, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

2.8. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

27. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;

3) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с органом в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций):

запись на прием в администрацию для подачи запросов о предоставлении муниципальной услуги (заявлений с прилагаемыми к ним документами);

размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении муниципальной услуги (заявления с прилагаемым к ним документами) в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя.

обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления муниципальной услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);

4) Предоставление заявителям возможности получения муниципальной услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

5) безвозмездность предоставления муниципальной услуги.

28. Показателями качества услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих;

3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих администрации за нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

III. Административные процедуры

3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

29. Основанием для регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги является получение органом опеки и попечительства заявления с прилагаемыми к нему документами.

В целях реализации запроса заявитель муниципальный служащий, ответственный за прием документов, регистрирует запрос заявителя и в срок, указанный в подпункте 1 пункта 21 настоящего административного регламента, передает его руководителю органа опеки и попечительства. Руководитель органа опеки и попечительства, уполномоченного предоставлять муниципальную услугу, направляет запрос муниципальному служащему, непосредственно предоставляющему муниципальную услугу (далее – муниципальный служащий), для проверки документов и принятия решения о возможности (невозможности) предоставления муниципальной услуги.

29.1 Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов осуществляет следующие административные действия:

- производит прием заявления с приложением документов лично от заявителя (представителя заявителя);
- проверяет документы, удостоверяющие личность заявителей (представителя заявителя);
- проверяет комплектность представленных документов;
- проверяет правильность и полноту заполнения заявления;
- сообщает о сроках исполнения услуги;
- составляет расписку о приеме заявления и документов, выдает ее заявителю;
- фиксирует прием заявления на предоставление услуги в ПК АИС МФЦ, с последующим сохранением в электронном виде (архиве);
- заполняет реестр о передаче заявления и документов в администрацию городского округа Архангельской области «Котлас» (орган опеки и попечительства).

При установлении фактов несоответствия заявления и прилагаемых к нему документов установленным требованиям сотрудник МФЦ уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению.

В течение рабочего дня, следующего за днем приема, комплекты документов передаются с сопроводительными реестрами в администрацию Каргопольского муниципального округа (орган опеки и попечительства).

Один экземпляр сопроводительного реестра передаваемых комплектов документов остается у МФЦ с отметкой о получении, с указанием даты и подписью лица, принявшего документы.

3.2. Рассмотрение запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

30. Муниципальный служащий в срок, указанный в подпункте 2 пункта 21 настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (пункт 23 настоящего административного регламента).

31. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов муниципальный служащий подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также в случаях, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 20 настоящего административного регламента, перечень недостающих документов и (или) документов, оформление которых не соответствует установленным требованиям.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается Главой администрации Каргопольского муниципального округа и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию (орган опеки и попечительства) или посредством почтового отправления. При этом заявителю возвращаются представленные им документы;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации;

любым из перечисленных способов – если заявитель указал на такой способ в запросе.

32. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов муниципальный служащий проводит экспертизу представленных заявителем документов с целью принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении.

33. Муниципальный служащий в пределах срока, указанного в подпункте 3 пункта 21 настоящего административного регламента, проводит экспертизу представленных заявителем документов

и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (пункт 23 настоящего административного регламента).

В случае непредставления заявителем документа, который заявитель вправе представить по собственной инициативе (пункт 16.1 настоящего административного регламента), муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги направляет межведомственный информационный запрос в образовательное учреждение.

Указанный межведомственный информационный запрос направляется администрацией через единую систему межведомственного электронного взаимодействия, Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия или иным способом.

34. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги муниципальный служащий подготавливает проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги. В решении указывается конкретное основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги с разъяснением, в чем оно состоит.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписывается Главой Каргопольского муниципального округа.

35. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги муниципальный служащий готовит проект постановления администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области о предоставлении муниципальной услуги в срок, указанный в подпункте 3 пункта 21 настоящего административного регламента.

Постановление администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области о предоставлении муниципальной услуги подписывается Главой Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

3.3. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

36. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подготовка и подписание документов, предусмотренных пунктами 34, 35 настоящего административного регламента (далее – результат предоставления муниципальной услуги).

Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается по его выбору возможность получения:

электронного документа, подписанного главой Каргопольского муниципального округа Архангельской области с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного администрацией, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях;

37. Муниципальный служащий, ответственный за прием документов, вручает результат предоставления муниципальной услуги заявителю лично (в случае его явки) либо направляет заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию или посредством почтового отправления;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации;

любым из предусмотренных способов – если заявитель указал на такой способ в запросе.

Если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления муниципальных и государственных услуг и (или) привлекаемые им организации или в запросе указал на такой способ получения результата предоставления муниципальной услуги, муниципальный служащий, ответственный за прием документов, в срок, предусмотренный настоящим административным регламентом, направляет результат предоставления государственной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации. Результат предоставления муниципальной услуги вручается заявителю. Лично в случае его явки в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации. При неявке заявителя результат предоставления муниципальной услуги хранится в многофункциональном центре в течении 30 дней со дня поступления, после чего возвращается в орган.

38. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в администрацию одним из способов, предусмотренных пунктом 19 настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Муниципальный служащий администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, муниципальный служащий администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги, осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

IV. Контроль за исполнением административного регламента

39. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется Главой администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области в следующих формах:

1) текущее наблюдение за выполнением муниципальными служащими административных действий при предоставлении муниципальной услуги;

2) рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих администрации, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

40. Обязанности муниципальных служащих администрации по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

41. Решения Главы администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования

**решений и действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц,
муниципальных служащих, а также многофункционального центра
предоставления государственных и муниципальных услуг и
привлекаемых им организаций, их работников**

42. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, их работников (далее – жалоба).

43. Жалобы подаются:

1) на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих администрации – Главе Каргопольского муниципального округа Архангельской области;

2) на решения и действия (бездействие) работника (кроме руководителя) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – руководителю многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – министру связи и информационных технологий Архангельской области;

4) на решения и действия (бездействие) работника организации, привлекаемой многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, – руководителю этой организации.

44. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 43 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением о порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области, ее должностных лиц либо муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению разрешений на вступление
в брак лиц, достигших возраста 16 лет
и не достигших возраста 18 лет

Главе администрации Каргопольского
муниципального округа Архангельской
области

от _____
Ф.И.О.

_____,
проживающей(его) по адресу:

_____,
паспортные данные _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Даю согласие на вступление в брак моей (моего) несовершеннолетней(его) дочери (сына)

Ф.И.О., дата рождения

с _____

Ф.И.О. жениха (невесты)

при достижении ею (им) возраста _____ лет _____ месяцев _____ дней <i>.

дата

подпись

<i> Возраст указывается на дату подачи заявления.

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению разрешений на вступление
в брак лиц, достигших возраста 16 лет
и не достигших возраста 18 лет

Главе администрации Каргопольского
муниципального округа Архангельской
области

от _____

Ф.И.О.

проживающей(его) по адресу:

паспортные данные _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу дать разрешение на вступление в брак с

Ф.И.О. жениха (невесты)

при достижении мною возраста _____ лет _____ месяцев _____ дней <i>,

в связи _____
(с беременностью, рождением ребенка, призывом на военную службу, пр.)

дата

подпись

<i> Возраст указывается на дату подачи заявления.

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению разрешений на вступление
в брак лиц, достигших возраста 16 лет
и не достигших возраста 18 лет

Главе администрации Каргопольского
муниципального округа Архангельской
области

от _____
Ф.И.О.

проживающей(его) по адресу:

паспортные данные _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу дать разрешение на вступление в брак с несовершеннолетней(им)

Ф.И.О невесты (жениха)

при достижении ею (им) возраста _____ лет _____ месяцев _____ дней <i>, </i>

в связи _____

(с беременностью, рождением ребенка, призывом на военную службу, пр.)

дата

подпись

<i> Возраст указывается на дату подачи заявления.

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению разрешений на вступление
в брак лиц, достигших возраста 16 лет
и не достигших возраста 18 лет

Главе администрации Каргопольского
муниципального округа Архангельской
области

от _____
Ф.И.О.

проживающей(его) по адресу:

_____,
паспортные данные _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Даю согласие на вступление в брак несовершеннолетней(его)

Ф.И.О., дата рождения

являющейся(гося) воспитанницей (воспитанником) _____

(название организации для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей)

с _____
Ф.И.О. жениха (невесты)

при достижении ею (им) возраста _____ лет _____ месяцев _____ дней <i>.

дата

подпись

<i> Возраст указывается на дату подачи заявления.

от «15» февраля 2023 года № 204

О внесении изменений в Отраслевое примерное положение

об оплате труда в муниципальных учреждениях культуры

Каргопольского муниципального округа Архангельской области

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», руководствуясь постановлением Правительства Архангельской области от 25.01.2023 № 64-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Архангельской области», администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Отраслевое примерное положение об оплате труда в муниципальных учреждениях культуры Каргопольского муниципального округа Архангельской области, утвержденное постановлением администрации Каргопольского муниципального округа от 01.02.2021 № 97, следующие изменения:

1.1. абзац второй пункта 35 раздела «V. Выплаты социального характера и порядок их применения» после слова «аварии» дополнить словами «, призыв работника или члена его семьи (супруга, супруги) на военную службу по мобилизации»;

1.2. Приложения №1-5 к указанному Отраслевому примерному положению изложить в новой редакции согласно Приложению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа» и размещению на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа.

Исполняющий обязанности
Главы Каргопольского
муниципального округа

В.Н. Купцов

Приложение
к постановлению администрации
Каргопольского муниципального округа
от « ____ » февраля 2023года» № ____

Приложение № 1
к [Отраслевому примерному положению](#)
об оплате труда в муниципальных
учреждениях культуры
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области

**Профессиональные квалификационные группы
должностей работников культуры, искусства и кинематографии**

Профессиональные квалификационные группы; наименования должностей	Минимальный размер должностного оклада (рублей)
1	2
1. Профессиональная квалификационная группа «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»	
Артист вспомогательного состава театров и концертных организаций; музейный смотритель; ассистент номера в цирке; контролер билетов	8692,0
2. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	
Репетитор по технике речи; суфлер; артист оркестра (ансамбля), обслуживающего кинотеатры, рестораны, кафе и танцевальные площадки; организатор экскурсий; руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки; аккомпаниатор; культорганизатор; ассистенты: режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера; помощник режиссера; контролер-посадчик аттракциона; мастер участка ремонта и реставрации фильмофонда	13038,0
Заведующий билетными кассами; заведующий костюмерной, должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	13908,0
Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	14777,0
Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена, по которым устанавливается производное должностное наименование "ведущий"	15646,0
3. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	
Концертмейстер по классу вокала (балета); лектор-искусствовед (музыковед); чтец-мастер художественного слова; помощник главного режиссера (главного дирижера, главного балетмейстера, художественного руководителя), заведующий труппой; художник-бутафор; художник-гример; художник-декоратор; художник-	17384,0

<p>конструктор; художник-скульптор; художник по свету; художник-модельер театрального костюма; художник-реставратор; художник-постановщик; художник-фотограф; мастер-художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов; репетитор по вокалу; репетитор по балету; аккомпаниатор-концертмейстер; администратор (старший администратор); заведующий аттракционом; библиотекарь; библиограф; методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; редактор библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; лектор (экскурсовод); артист-вокалист (солист); артист балета; артист оркестра; артист хора; артист драмы; артист (кукловод) театра кукол; артист симфонического, камерного, эстрадно-симфонического, духового оркестров, оркестра народных инструментов; артист оркестра ансамблей песни и танца, артист эстрадного оркестра (ансамбля); артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива; артист хора ансамбля песни и танца, хорового коллектива; артисты - концертные исполнители (всех жанров), кроме артистов - концертных исполнителей вспомогательного состава; репетитор цирковых номеров; хранитель фондов; редактор (музыкальный редактор); специалист по фольклору; специалист по жанрам творчества; специалист по методике клубной работы; методист по составлению кинопрограмм; инспектор манежа (ведущий представление); артист - воздушный гимнаст; артист спортивно-акробатического жанра; артист жанра "эквилибр"; артист жанра дрессуры животных; артист жанра конной дрессуры; артист жанра жонглирования; артист жанра иллюзии; артист коверный, буффонадный клоун, музыкальный эксцентрик, сатирик; артист оркестра цирка; специалист по учетно-хранительской документации; специалист экспозиционного и выставочного отдела; кинооператор; ассистент кинорежиссера; ассистент кинооператора; звукооператор; монтажер; редактор по репертуару</p>	
Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	18254,0
Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	19122,0
Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена, по которым устанавливается производное должностное наименование "ведущий", высшей внутридолжностной категории	19992,0
Главный библиотекарь; главный библиограф; должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена, по которым устанавливается производное должностное наименование "ведущий мастер сцены"	20861,0
4. Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	
Заведующий музыкальной частью; заведующий отделом (сектором) библиотеки; заведующий отделом (сектором) музея; заведующий передвижной выставкой музея; заведующий отделением (пунктом) по прокату кино- и видеofilmов; заведующий художественно-оформительской мастерской; заведующий реставрационной мастерской; заведующий отделом по эксплуатации аттракционной техники; заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, парка культуры и отдыха, научно-методического центра народного творчества,	21730,0

дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; руководитель клубного формирования - любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам; заведующий художественно-постановочной частью, режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер), звукорежиссер, режиссер массовых представлений, кинорежиссер; режиссер-постановщик; балетмейстер-постановщик; руководитель литературно-драматургической части	
Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	22599,0
Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	23468,0
Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена, по которым устанавливается производное должностное наименование "ведущий", высшей внутридолжностной категории	24338,0
Главный балетмейстер; главный хормейстер; главный художник; главный дирижер; главный хранитель фондов; директор съемочной группы; директор творческого коллектива, программы циркового конвейера	25207,0

Приложение № 2
к Отраслевому [примерному положению](#)
об оплате труда в муниципальных
учреждениях культуры
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области

**Профессиональные квалификационные группы
общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер должностного оклада (рублей)
1	2	3
1. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	агент; агент по закупкам; агент по снабжению; агент рекламный; архивариус; ассистент инспектора фонда; дежурный по общежитию и др.; дежурный бюро пропусков; делопроизводитель; кассир; комендант; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка; экспедитор; экспедитор по перевозке грузов; секретарь-стенографистка; статистик	8692,0
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	10866,0
2. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	администратор; диспетчер; инспектор по кадрам; инспектор по контролю за исполнением поручений; консультант по налогам и сборам; лаборант; техник; техник вычислительного (информационно-	13038,0

	вычислительного) центра; техник-конструктор; техник-лаборант; техник по защите информации; техник по инструменту, техник-программист; художник	
2 квалификационный уровень	заведующий машинописным бюро; заведующий архивом; заведующий бюро пропусков; заведующий камерой хранения; заведующий канцелярией; заведующий комнатой отдыха; заведующий копировально-множительным бюро; заведующий складом; заведующий фотолабораторией; заведующий хозяйством; заведующий экспедицией; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший"; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	13908,0
3 квалификационный уровень	заведующий научно-технической библиотекой; заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	14777,0
4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	15646,0
5 квалификационный уровень	начальник гаража; начальник (заведующий) мастерской; начальник ремонтного цеха; начальник смены (участка); начальник цеха (участка)	16515,0
3. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	аналитик; архитектор; аудитор; бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; инженер по автоматизации и механизации производственных процессов; инженер по автоматизированным системам управления производством; инженер по защите информации; инженер по инвентаризации строений и сооружений; инженер по инструменту; инженер по качеству; инженер по комплектации оборудования; инженер-конструктор (конструктор); инженер-лаборант; инженер по надзору за строительством; инженер по наладке и испытаниям; инженер по научно-технической информации; инженер по нормированию труда; инженер по организации и нормированию труда; инженер по организации труда; инженер по организации управления производством; инженер по охране окружающей среды (эколог); инженер по ремонту; инженер по стандартизации; инженер-программист (программист); инженер-технолог (технолог); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик); инспектор фонда; менеджер; менеджер по персоналу; менеджер по рекламе; менеджер по связям с общественностью; переводчик; переводчик	17384,00

	синхронный; психолог; социолог; специалист по защите информации; специалист по кадрам; специалист по маркетингу; специалист по связям с общественностью; сурдопереводчик; шеф-инженер; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист вычислительного (информационно-вычислительного) центра; экономист по договорной и претензионной работе; экономист по материально-техническому снабжению; экономист по планированию; экономист по сбыту; экономист по труду; экономист по финансовой работе; эксперт; юрисконсульт	
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	18254,0
3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	19122,0
4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	19992,0
5 квалификационный уровень	главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	20861,0
4. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	начальник инструментального отдела; начальник исследовательской лаборатории; начальник лаборатории (бюро) по организации труда и управления производством; начальник отдела автоматизации и механизации производственных процессов; начальник отдела автоматизированной системы управления производством; начальник отдела информации; начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела капитального строительства; начальник отдела комплектации оборудования; начальник отдела материально-технического снабжения; начальник отдела организации и оплаты труда; начальник отдела охраны окружающей среды; начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации; начальник отдела по связям с общественностью; начальник планово-экономического отдела; начальник производственной лаборатории (производственного отдела); начальник технического отдела; начальник финансового отдела; начальник юридического отдела, начальник отдела маркетинга	21730,0
2 квалификационный уровень	главный* (аналитик, диспетчер, конструктор, механик, специалист по защите информации, технолог)	22599,0
3 квалификационный уровень	директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	23468,0

* За исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение

функций по должности специалиста с наименованием "главный" возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации.

Приложение №3
к [Отраслевому примерному положению](#)
об оплате труда в муниципальных учреждениях культуры
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области

**Минимальные размеры
окладов по профессиям рабочих**

Наименование профессий рабочих	Минимальный размер оклада (рублей)
1	2
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8692,0
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 2 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9562,0
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 3 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	10431,0
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	11301,0
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 5 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	12169,0
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	13038,0
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 7 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	13908,0
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	14777,0
Наименования профессий рабочих, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	15646,0

Приложение № 4
к [Примерному отраслевому положению](#)
об оплате труда в муниципальных учреждениях культуры
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области

**Минимальные размеры
должностных окладов (окладов) по должностям (профессиям), не включенным в
профессиональные квалификационные группы**

Должности (профессии), не включенные в профессиональные квалификационные группы	Минимальный размер должностного
---	---------------------------------

	оклада (оклада) (рублей)
1	2
Водитель автомобиля, по должности которого устанавливается квалификация 3 класса	11301,0
Водитель автомобиля, по должности которого устанавливается квалификация 2 класса	12169,0
Водитель автомобиля, по должности которого устанавливается квалификация 1 класса	13038,0
Специалист по закупкам	13908,0
Специалист по обеспечению сохранности объектов культурного наследия; эксперт по изучению и популяризации объектов культурного наследия; специалист по обеспечению сохранности музейных предметов; специалист по учету музейных предметов; хранитель музейных предметов, специалист по экспозиционной и выставочной деятельности; специалист по организации безопасности музейных предметов (библиотечных фондов); специалист по охране труда; редактор электронных баз данных музея	17384,0
Младший научный сотрудник музея; должности II внутривидовой категории: специалист по обеспечению сохранности объектов культурного наследия, эксперт по изучению и популяризации объектов культурного наследия, специалист по обеспечению сохранности музейных предметов, специалист по учету музейных предметов, хранитель музейных предметов, специалист по экспозиционной и выставочной деятельности, специалист по организации безопасности музейных предметов (библиотечных фондов), специалист по охране труда, редактор электронных баз данных музея	18254,0
Светооператор; специалист в сфере закупок (контрактный управляющий); научный сотрудник музея; должности I внутривидовой категории: специалист по обеспечению сохранности объектов культурного наследия, эксперт по изучению и популяризации объектов культурного наследия, специалист по обеспечению сохранности музейных предметов, специалист по учету музейных предметов, хранитель музейных предметов, специалист по экспозиционной и выставочной деятельности, специалист по организации безопасности музейных предметов (библиотечных фондов), специалист по охране труда, редактор электронных баз данных музея	19122,0
Старший научный сотрудник музея	19992,0
Главный научный сотрудник музея; ученый секретарь музея (зоопарка); главный художник-модельер театрального костюма; главный администратор	20861,0
Главный хранитель музейных предметов	25207,0
Художественный руководитель	26075,0

2. Иные материалы, извещения, сообщения

ИЗВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ВЫПОЛНЕНИЯ КОМПЛЕКСНЫХ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ

ИЗВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ВЫПОЛНЕНИЯ КОМПЛЕКСНЫХ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ

1. В отношении объектов недвижимого имущества, расположенных на территории кадастрового квартала 29:05:130202 субъект Российской Федерации Архангельская область муниципальное образование Каргопольский муниципальный округ, населенный пункт г. Каргополь,

будут выполняться комплексные кадастровые работы в целях исполнения Договора на выполнение комплексных кадастровых работ в отношении кадастрового квартала 29:05:130202 от "09" февраля 2023 г.
в период с "09" февраля 2023 г. по "16" ноября 2023 г.

будут выполняться комплексные кадастровые работы. Заказчиком комплексных кадастровых работ является: <u>Администрация Каргопольского муниципального округа</u> Адрес: <u>164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20</u> Адрес электронной почты <u>akargopol@yandex.ru</u> Номер контактного телефона: <u>8(81841)21909.</u> Исполнителем комплексных кадастровых работ является <u>муниципальное бюджетное учреждение «Проектно-планировочное бюро»</u> Адрес: <u>164110, Архангельская область, Каргопольский район, г. Каргополь, пр. Октябрьский, дом 64</u> Адрес электронной почты <u>mu.prb@mail.ru</u> Номер контактного телефона <u>8(81841)21622</u>	
Фамилия, имя, отчество кадастрового инженера: <u>Филина Любовь Сергеевна</u> Регистрационный номер <u>2090</u> Наименование саморегулируемой организации в сфере кадастровых отношений, членом которой является кадастровый инженер <u>Ассоциация Саморегулируемая организация «Балтийское объединение кадастровых инженеров»</u>	
График выполнения комплексных кадастровых работ	
Место выполнения комплексных кадастровых работ	Время выполнения комплексных кадастровых работ
Архангельская область, г. Каргополь, квартал 29:05:130202	С 09 февраля 2023 года до 16 декабря 2023 года

Содержание работ:

№	Дата и сроки	Работы	Результат
1	Подготовительный этап		
1.1	в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения контракта	1. Направление извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ (Заказчик, Исполнитель); 2. Получение и сбор документов, содержащих необходимые для выполнения комплексных кадастровых работ исходные данные.	Копии документов, подтверждающие получение исполнителем исходных картографических и геодезических данных; Информационное письмо, подтверждающее наличие необходимых документов, указанных в части 6 статьи 42.1 Федерального закона № 221-ФЗ, для проведения работ;
1.2	в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня заключения контракта	1. Обследование территории комплексных кадастровых работ; 2. Заказчик осуществляет формирование согласительной комиссии.	Копии документов, подтверждающие уведомление правообладателей объектов недвижимости, являющихся в соответствии с частью 1 статьи 42.1 Федерального закона № 221-ФЗ объектами комплексных кадастровых работ, о начале таких работ и иных заинтересованных лиц;
1.3	в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня опубликования извещения	1. Сбор информации от правообладателей объектов недвижимости адресов и (или) адресов электронной почты, документов на ранее учтенные объекты недвижимости. 2. Подача заявления об адресах правообладателей и заявлений о внесении сведений о ранее учтенных объектах недвижимости в орган регистрации прав.	Документы, подтверждающие внесение в ЕГРН сведений о ранее учтенных земельных участках в соответствии с частями 4, 4.1 статьи 42.6 Федерального закона № 221-ФЗ.
2.	Этап 1		
		1. Определение координат характерных точек границ (контуров) объектов недвижимости; 2. Выполнение мероприятий,	

		<p>связанных с информированием правообладателей объектов недвижимости, заинтересованных лиц о проведении в соответствующих кадастровых кварталах комплексных кадастровых работ;</p> <p>3. Подготовка проектов карт-планов территории;</p> <p>4. Проверка карт-планов территории на соответствие сведениям Единого государственного реестра недвижимости с использованием сервиса «Личный кабинет кадастрового инженера».</p>	Проект-карты-плана территории
3	Этап 2		
3.1		<p>1. Направление проектов карт-планов территории в согласительную комиссию;</p> <p>2. Направление извещения о проведении заседания согласительной комиссии (Заказчик).</p> <p>3. Проведение заседания согласительной комиссии (Заказчик).</p>	
3.2	в течение 35 (тридцати пяти) календарных дней с первого заседания согласительной комиссии	Прием и рассмотрение возражений относительно местоположения границ земельных участков, а также согласия правообладателя земельного участка, предусмотренного частью 5 статьи 42.8 Федерального закона № 221-ФЗ (Заказчик).	Утвержденная заказчиком Карта-план территории направлена в орган регистрации прав
3.3	в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения срока предоставления возражений	Оформление карты-плана территории в окончательной редакции. Согласительная комиссия направляет заказчику комплексных кадастровых работ для утверждения оформленный исполнителем комплексных кадастровых работ проект карты-плана территории в окончательной редакции и необходимые для его утверждения материалы заседания согласительной комиссии	
3.4	в течение 5 (пяти) рабочих дней	Заказчик комплексных кадастровых работ по результатам рассмотрения представленного Исполнителем комплексных кадастровых работ проекта карты-плана территории утверждает карту-план территории	
3.5	в течение 3 (трех) рабочих дней со дня ее утверждения карты-плана территории	Заказчик комплексных кадастровых работ направляет карту-план территории в орган регистрации прав	
4.	Этап 3 в течение 20 (двадцати) рабочих дней, но не позже 16.11.2023	<p>1. Обеспечение Исполнителем устранение причин приостановления осуществления государственного кадастрового учета при внесении сведений об объектах недвижимости в Единый государственный реестр недвижимости.</p> <p>2. Получение Заказчиком сведений</p>	Выписки ЕГРН, подтверждающие внесение сведений КППР

		об объектах недвижимости в Едином государственном реестре недвижимости, подтверждающих результат выполнения комплексных кадастровых работ.	
5.	Приемка работ в течение 5 (пяти) рабочих дней, но не позже 01.12.2023	1. Направление Исполнителем в адрес Заказчика акта выполненных работ в 2 (двух) экземплярах с приложением счета и счета-фактуры (при наличии); 2. Подписание Заказчиком акта выполненных работ.	Акты приемки работ

Исполняющий обязанности
главы Каргопольского муниципального округа

В.Н. Купцов

**Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка: Архангельская область,
Каргопольский район, г. Каргополь, ул. Юбилейная, 20**

Администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

Продавец: Каргопольский муниципальный округ Архангельской области.

Адрес: 164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20.

Основание: распоряжение администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 13 февраля 2023 № 198-ро «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка, сроком на 4 (четыре) года 8 (восемь) месяцев:

Лот № 1 – расположенный по адресу: Архангельская область, Каргопольский район, г. Каргополь, ул. Юбилейная, 20, площадью 1756 кв.м, с кадастровым номером 29:05:130103:156, из земель населенных пунктов, с разрешенным использованием: малоэтажная многоквартирная жилая застройка.

Определить начальную цену предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в размере 9773 (Девять тысяч семьсот семьдесят три) рубля, с шагом аукциона 293 (Двести девяносто три) рубля (3% от начальной цены).

Сумма задатка для участников аукциона в размере 9773 (Девять тысяч семьсот семьдесят три) рубля, (100% от начальной цены предмета аукциона).

Минимальный отступ от красной линии улиц – 7 м.

Минимальный отступ от красной линии проездов – 3 м.

Минимальные отступы от иных границ земельных участков при условии расчетов инсоляции и освещенности в соответствии с требованиями, приведенными в - иных объектов капитального строительства – 3 м.

Примечание:

* - в сложившейся жилой застройке допускается уменьшение минимального отступа до сложившейся линии застройки жилыми домами.

Предельное количество этажей при новом строительстве или реконструкции – до 2-3 этажей включая мансардный этаж.

Предельная высота зданий, строений, сооружений при новом строительстве или реконструкции – не более 13,0

- Плоская кровля запрещается, кровля новых зданий должна быть скатного типа.

Максимальный процент застройки в границах земельного участка, в том числе с хозяйственными постройками: – 40%;

Предельное количество машино-мест размещаемых в границах земельного участка – не менее 1 на 2 квартиры;

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

Электроснабжение – проектируемое. Разработать проектную документацию, точка подключения РУ-0,4 кВ ТП № 34 на земельном участке с кадастровым номером 29:05:130102:223

Канализация – подключение к действующей канализационной сети, точка подключения, канализационный колодец, находящийся между домами по ул. Советская, д. 103 и ул. Юбилейная, д. 18.

Водоснабжение - подключение к действующей сети.

Теплоснабжение - подключение к действующей сети.

Газоснабжение – проектируемое (подключение к существующей групповой резервуарной установке).

Часть земельного участка площадью 213 кв.м находится в охранной зоне инженерных сетей, где запрещено строительство и капитальный ремонт любых зданий и сооружений и складирование материала (3 м от линии сетей).

Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме в управление по имущественным отношениям, ЖКХ, транспорту администрации Каргопольского муниципального округа.

Время и место приема заявок: понедельник - четверг с 08.30 до 17.00; пятница с 08.30 до 15.30 по московскому времени по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 5, 2-й этаж, каб. 7, тел./факс 8(81841) 2-10-59.

Один заявитель имеет право подать только одну заявку.

Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность (для граждан);
- 3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечению срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Основанием для внесения задатка является заключенный с организатором аукциона по месту приема заявок соглашение о задатке.

Реквизиты для перечисления задатка: Финансовое управление Каргопольского округа (Администрация Каргопольского муниципального округа) л/сч. 05243D02520, р/с 03232643115180002400, банк получателя – Отделение Архангельск банка России, //УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск, БИК 011117401, ИНН 2911007357, КПП 291101001, ОКТМО 11518000, КБК 0000000000000000180.

Назначение платежа: задаток на участие в аукционе (указать адрес земельного участка).

Дата, время, место и порядок определения участников аукциона: 21 марта 2023 года в 12.00 по московскому времени по адресу: 164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20.

Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет организатора аукциона установленной суммы задатка.

По результатам рассмотрения заявок и документов организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона.

Итоги подводятся в день проведения аукциона том же помещении и отражаются в протоколе о результатах.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Договор аренды земельного участка заключается с победителем аукциона в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Задаток, внесенный победителем аукциона на счет организатора аукциона, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Организатор аукциона в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Сведения о победителях аукциона, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор

аукциона возвращает внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Победителю аукциона оплату произвести не позднее 30 дней с даты проведения аукциона.

Информацию о проведении аукциона можно получить в управлении по имущественным отношениям, ЖКХ, транспорту администрации Каргопольского муниципального округа, в рабочие дни по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 5, 2-й этаж, каб. 7, тел. 8 (81841) 2-10-59, или на сайте www.torgi.gov.ru.

Дата начала приема заявок: 17 февраля 2023 года.

Дата окончания приема заявок: 20 марта 2023 года.

Аукцион состоится 22 марта 2023 года в 12 часов 00 минут по адресу: г. Каргополь, ул. Победы, 20, в актовом зале.

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова