

Фур 110



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАРГОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 07 » февраля 2022 года № 83

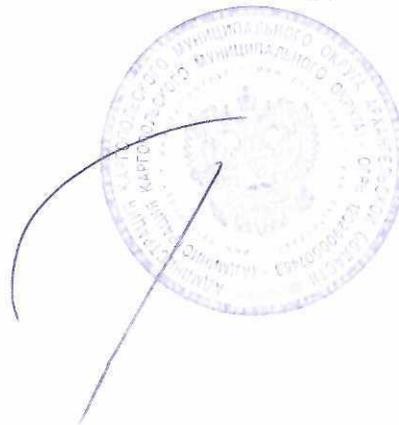
г. Каргополь

Об утверждении Положения о порядке изготовления, оформления, хранения, учета, выдачи и уничтожения карт маршрута регулярных перевозок

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказом Министерства транспорта РФ от 10.11.2015 № 332 «Об утверждении формы бланка карты маршрута регулярных перевозок и порядка его заполнения», законом Архангельской области от 30.05.2014 № 130-8-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования в Архангельской области», Уставом Каргопольского муниципального округа Архангельской области администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке изготовления, оформления, хранения, учета, выдачи и уничтожения карт маршрута регулярных перевозок.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетени «Вестник Каргопольского муниципального округа» и размещению на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа.

Глава Каргопольского
муниципального округа



Н.В. Бубенщикова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Каргопольского муниципального
округа Архангельской области
от «07» февраля 2022 № 83

**Положение
о порядке изготовления, оформления, хранения, учета, выдачи и
уничтожения карт маршрута регулярных перевозок**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке изготовления, оформления, хранения, учета, выдачи и уничтожения карт маршрута регулярных перевозок (далее - Положение) определяет порядок изготовления, оформления, хранения, учета, выдачи и уничтожения карт маршрута регулярных перевозок организатором регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области

2. Карта маршрута регулярных перевозок – документ, содержащий сведения о маршруте регулярных перевозок и транспортном средстве, которое допускается использовать для перевозок по данному маршруту.

II. Изготовление и оформление карты маршрута

3. Способ изготовления, форма бланка карты маршрута регулярных перевозок и порядок его заполнения (далее - Порядок) утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта.

4. Карты маршрута выдаются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, которые осуществляют регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам на основании свидетельства и регулярные перевозки по регулируемым тарифам на основании заключенного муниципального контракта, по маршрутам, включенным в соответствующие реестры.

5. Карты маршрута оформляются на срок действия муниципального контракта.

6. Карты маршрута заполняются ответственным специалистом управления по имущественным отношениям, ЖКХ, транспорту администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

III. Хранение, учет, выдача и уничтожение карт маршрута

7. Хранение, учет, выдача и уничтожение карт маршрута осуществляется управлением по имущественным отношениям, ЖКХ, транспорту администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее - Управление администрации).

8. Оформленные карты маршрута выдаются руководителю организации-перевозчика или его представителю при наличии доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Дубликат выданной карты маршрута оформляется и выдается в случае, если выданная карта маршрута испорчена или утеряна. Дубликат выдается на основании обращения руководителя или уполномоченного лица организации-перевозчика с приложением испорченной карты маршрута, объяснений причин порчи, а также документа о наказании лиц, виновных в порче карты маршрута, либо о проведенном служебном расследовании. При утере карты маршрута к обращению руководителя организации-перевозчика прикладываются объяснения причин утери и документ о наказании лиц,

виновных в утере карты маршрута, либо документы, подтверждающие проведение служебного расследования.

10. Техническое оформление, регистрация, учет и выдача карт маршрута регулярных перевозок осуществляется ответственным специалистом Управления администрации с отметкой в журнале регистрации и выдачи карт маршрута по форме согласно приложению.

11. Журнал регистрации и выдачи карт маршрута регулярных перевозок сшивается, нумеруется, заверяется подписью начальника Управления администрации и скрепляется печатью.

12. Бланки карт маршрута регулярных перевозок, сданные перевозчиками в Управление администрации после окончания муниципальных контрактов и испорченные бланки карт маршрута регулярных перевозок уничтожаются с составлением соответствующих актов в двух экземплярах, один экземпляр хранится в Управлении администрации, второй экземпляр предоставляется в отдел бухгалтерского учета администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области для списания.

IV. Ответственность должностных лиц

13. Ответственность за обеспечение сохранности невыданных перевозчикам карт маршрута регулярных перевозок несет ответственный специалист Управления администрации.

14. Ответственность за правильность оформления, регистрации, выдачи карты маршрута регулярных перевозок и ведение журнала регистрации возлагается на ответственного специалиста Управления администрации.

