

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Каргопольского муниципального округа  
от 28.09.2021 г. № 836

**П Л А Н**  
**противодействия коррупции в Каргопольском муниципальном округе на 2021 – 2024 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
<b>I. Организационные мероприятия по противодействию коррупции</b>			
1.	Обеспечение координации деятельности органов администрации Каргопольского муниципального округа в сфере противодействия коррупции, в том числе в ходе реализации мероприятий Плана по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы в Каргопольском муниципальном округе (далее соответственно – План)	Начальник отдела правовой и антикоррупционной деятельности	В течение срока действия Плана
2.	Предоставление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Каргопольском муниципальном округе в управление по вопросам противодействия коррупции администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (далее соответственно – администрация Губернатора и Правительства Архангельской области, УВПК) по форме «Мониторинг-К») в соответствии с методическими рекомендациями УВПК	Начальник отдела правовой и антикоррупционной деятельности	Ежеквартально, за I квартал – до 10 апреля; за II квартал – до 20 июля; за III квартал – до 10 октября; за год – до 31 декабря отчетного года
3.	Осуществление контроля за исполнением Плана в Каргопольском муниципальном округе, предоставление доклада об исполнении Плана в УВПК	Начальник отдела правовой и антикоррупционной деятельности	Ежегодно до 31 декабря
4.	Рассмотрение отчета о ходе выполнения мероприятий Плана на заседании Совета по противодействию коррупции в Каргопольском муниципальном округе и Общественного совета Каргопольского муниципального округа (далее соответственно-	Начальник отдела правовой и антикоррупционной	Ежегодно в I квартале года, следующего

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	Совет по противодействию коррупции, Общественный Совет)	деятельности	за отчетным
5.	Размещение информации об исполнении Плана на официальном сайте Каргопольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)	Начальник отдела информационных технологий	Ежегодно в I квартале года, следующего за отчетным
6.	<p>Организация и обеспечение деятельности Совета по противодействию коррупции в Каргопольском муниципальном округе, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- утверждение плана работы Совета по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы;</li> <li>- обеспечение проведения заседаний Совета по противодействию коррупции;</li> <li>- обеспечение рассмотрения каждого установленного факта коррупции в органах местного самоуправления и подведомственных им организациях, в том числе сообщений в средствах массовой информации;</li> <li>- организация контроля за исполнением решений Совета по противодействию коррупции, в том числе путем информирования или рассмотрения на очередном заседании Совета по противодействию коррупции доклада об исполнении решений Совета по противодействию коррупции, принятых на предшествующем заседании;</li> <li>- обеспечение освещения деятельности Совета по противодействию коррупции в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации Каргопольского муниципального округа в сети «Интернет»</li> </ul>	Начальник отдела правовой и антикоррупционной деятельности	<p>Ежегодно до 30 января</p> <p>Ежеквартально</p> <p>По мере поступления информации</p> <p>По мере проведения заседаний совета</p> <p>Ежеквартально</p>
7.	Рассмотрение на оперативных совещаниях при главе Каргопольского муниципального округа либо на заседаниях Общественного Совета вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Каргопольского муниципального округа, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Начальник отдела правовой и антикоррупционной деятельности	Ежеквартально (до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом), по мере вступления в законную силу

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
			соответствующих судебных решений
8.	Обеспечение незамедлительного информирования администрации Губернатора и Правительства Архангельской области о проведении в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления, а также руководителей и работников подведомственных организаций следственных и оперативно-розыскных мероприятий	Начальник отдела правовой и антикоррупционной деятельности	В течение двух календарных дней со дня, когда стало известно о данном факте
9.	Актуализация должностных регламентов муниципальных служащих с целью минимизации коррупционных рисков, а также должностных регламентов муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Начальник отдела правовой и антикоррупционной деятельности, главный специалист отдела организационной работы (по кадровым вопросам)	В течение срока действия Плана
10.	Обеспечение постоянного проведения мониторинга исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, административных регламентов исполнения функций по осуществлению муниципального контроля, оперативно разработать изменения в данные административные регламенты, в том числе в связи с изменением законодательства Российской Федерации и законодательства Архангельской области, формированием судебной практики	Начальник отдела правовой и антикоррупционной деятельности	В течение срока действия Плана
<b>II. Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции в Каргопольском муниципальном округе</b>			
1.	Проведение мониторинга изменений законодательства Российской Федерации, Архангельской области о противодействии коррупции в целях обеспечения своевременного принятия соответствующих муниципальных правовых актов	Начальник отдела правовой и антикоррупционной деятельности	В течение срока действия Плана
2.	Подготовка и принятие необходимых нормативных правовых актов и локальных правовых актов органов местного самоуправления, направленных на противодействие коррупции	Начальник отдела правовой и антикоррупционной	В течение срока действия Плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
3.	Обеспечение приведение муниципальных нормативных правовых актов Каргопольского муниципального округа в соответствие с законодательством Российской Федерации и Архангельской области о противодействии коррупции, а также актуализация муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции, в том числе размещенных на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа	<p>деятельности</p> <p>Начальник отдела правовой и антикоррупционной деятельности</p>	В течение 60 дней со дня внесения изменений в законодательство Российской Федерации и Архангельской области (если не установлены иные сроки)
4.	Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов в порядке, предусмотренном постановлением администрации Каргопольского муниципального округа от 22 октября 2021 года № 918 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления Каргопольского муниципального округа Архангельской области», и оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в соответствии с порядком оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденным решением Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа от 16.03.2021 № 61	Начальник отдела правовой и антикоррупционной деятельности, Разработчики МНПА	В течение срока действия Плана
5.	Обеспечение условий для проведения институтами гражданского общества независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2020 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», в том числе обеспечение размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на специальном разделе официального сайта администрации Каргопольского муниципального округа в сети «Интернет»	Начальник отдела правовой и антикоррупционной деятельности	В течение срока действия Плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
6.	Направление в органы прокуратуры муниципальных нормативных правовых актов и их проектов для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы	Начальник отдела правовой и антикоррупционной деятельности	В течение срока действия Плана
7.	Обеспечение предоставления принятых муниципальных нормативных правовых актов в регистр муниципальных правовых актов Архангельской области в целях проведения их правовой и антикоррупционной экспертизы	Начальник отдела правовой и антикоррупционной деятельности	В течение 7 дней со дня их подписания
8.	Обеспечение исполнения муниципальных нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	Начальник отдела правовой и антикоррупционной деятельности	В течение срока действия Плана
<b>III. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</b>			
1.	Проведение обязательного вводного инструктажа для граждан, поступающих на муниципальную службу, в ходе которого муниципальному служащему должны быть разъяснены основные антикоррупционные ограничения, налагаемые на него в целях противодействия коррупции, меры ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также обеспечить его ознакомление с перечнем и содержанием соответствующих методических материалов антикоррупционного содержания	Начальник отдела правовой и антикоррупционной деятельности, главный специалист отдела организационной работы (по кадровым вопросам)	В течение срока действия плана, не позднее 3 рабочих дней со дня поступления на муниципальную службу
2.	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу и замещающих должности, в отношении которых установлены антикоррупционные ограничения	Начальник отдела правовой и антикоррупционной деятельности, главный специалист отдела организационной	Ежегодно, не реже одного раза в полугодие

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
		работы (по кадровым вопросам)	
3.	<p>Проведение практических семинаров и совещаний по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по соблюдению муниципальными служащими антикоррупционных ограничений;</li> <li>- по порядку представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах) с учетом ежегодно обновляемых Методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Минтруд России) по вопросам представления сведений о доходах и заполнения соответствующей формы справки о доходах, а также презентационных материалов, выпускаемых УВПК;</li> <li>- по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков этим служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей;</li> <li>- о мерах ответственности за совершение преступлений коррупционной направленности, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;</li> <li>- по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы;</li> <li>- по соблюдению обязанности сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта;</li> <li>- по соблюдению требований по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов (на конкретных примерах, с помощью которых муниципальные служащие</li> </ul>	Начальник отдела правовой и антикоррупционной деятельности, главный специалист организационной работы (по кадровым вопросам)	<p>В течение срока действия плана, не реже одного раза в полугодие</p> <p>Ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	<p>должны приобрести навыки оценки своих действий для понимания конфликта интересов, научиться определять конфликт интересов, отличать его от иных форм должностных коммуникаций);</p> <p>- по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях;</p> <p>- по иным вопросам, способствующим формированию отрицательного отношения к коррупции</p>		
4.	Проверка знаний муниципальных служащих законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с помощью тестирования	Начальник отдела правовой и антикоррупционной деятельности	Ежегодно, не реже одного раза в год
5.	Систематическое консультирование муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам соблюдения антикоррупционных ограничений	Начальник отдела правовой и антикоррупционной деятельности)	В течение срока действия Плана
6.	Подготовка методических рекомендаций (инструктивных писем) по вопросам противодействия коррупции для муниципальных служащих, работников органов местного самоуправления, руководителей и работников подведомственных организаций	Начальник отдела правовой и антикоррупционной деятельности	В течение срока действия Плана
7.	Проведение мероприятий, направленных на профессиональное развитие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе их обучение по программам дополнительного профессионального образования в области противодействия коррупции	Начальник отдела правовой и антикоррупционной деятельности	В течение срока действия Плана
8.	Проведение мероприятий, направленных на профессиональное развитие муниципальных служащих и работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Начальник отдела правовой и антикоррупционной деятельности	В течение срока действия Плана
9.	Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими:	Начальник отдела	В течение срока

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации;</li> <li>- обязанности по предоставлению полных и достоверных сведений о доходах как в отношении себя, так и в отношении супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;</li> <li>- обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы;</li> <li>- обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры или других государственных органов о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;</li> <li>- обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов;</li> <li>- обязанности по передаче принадлежащих им ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;</li> <li>- ограничений, налагаемых на граждан, замещающих должность муниципальной службы, при заключении ими трудового или гражданско-правового договора;</li> <li>- запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;</li> <li>- иных антикоррупционных ограничений</li> </ul>	<p>правовой и антикоррупционно й деятельности, главный специалист отдела организационной работы (по кадровым вопросам)</p>	<p>действия Плана</p>
10.	<p>Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, работников органов местного самоуправления, руководителей и работников подведомственных организаций</p>	<p>Начальник отдела правовой и антикоррупционно й деятельности</p>	<p>В течение срока действия Плана</p>
11.	<p>Обеспечение проведения работы, направленной на выявление личной заинтересованности,</p>	<p>Начальник отдела</p>	<p>В течение срока</p>



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	<p>которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с методическими рекомендациями Минтруда России</p> <p>Направление информации о результатах работы по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок в УВПК</p>	<p>правовой и антикоррупционной деятельности</p>	<p>действия Плана</p> <p>Ежегодно до 1 сентября</p>
12.	<p>Направление информации о случаях выявления признаков личной заинтересованности (описание нарушения, содержание решения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов с мотивировкой принятого решения, меры по урегулированию конфликта интересов, примененные в отношении лица, допустившего нарушение) в УВПК</p>	<p>Начальник отдела правовой и антикоррупционной деятельности</p>	<p>Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем выявления</p>
13.	<p>Проведение работы по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд</p> <p>Направление итогового доклада о результатах работы по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в УВПК</p>	<p>Начальник отдела правовой и антикоррупционной деятельности</p>	<p>В течение срока действия плана</p> <p>В 2021 г. – до 1 ноября, далее – ежегодно до 1 сентября</p>
14.	<p>Организация систематического проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации муниципальным округом своих функций, и внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы муниципального округа, замещение которых связано с коррупционными рисками (далее – перечень должностей), а также учет данных должностей в утверждаемом главой муниципального округа перечне конкретных должностей муниципальной службы муниципального округа, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, а также сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p> <p>Направление информации о принятии муниципального правового акта, которым вносятся изменения в перечень должностей, принятии муниципального правового акта, утверждающего новый перечень должностей, вместе с реквизитами таких муниципальных правовых актов, а также об отсутствии изменений в перечне должностей в УВПК</p>	<p>Начальник отдела правовой и антикоррупционной деятельности</p>	<p>Ежегодно до 31 декабря</p> <p>Ежегодно до 31 декабря</p>
15.	<p>Обеспечение в установленном порядке:</p>	<p>Начальник отдела</p>	

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оказания консультационной помощи при заполнении справок о доходах муниципальным служащим, лицам, замещающим муниципальные должности;</li> <li>- сбора сведений о доходах муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности;</li> <li>- рассмотрения заявлений муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах в отношении своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей;</li> <li>- опубликования сведений о доходах муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности;</li> <li>- приема уточненных сведений о доходах муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности;</li> <li>- опубликования уточненных сведений о доходах муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности</li> </ul>	<p>правовой и антикоррупционной деятельности, главный специалист отдела организационной работы (по кадровым вопросам)</p>	<p>Ежегодно до 30 апреля</p> <p>Ежегодно до 30 апреля</p> <p>Ежегодно до 30 апреля</p> <p>В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи</p> <p>Ежегодно до 31 мая</p> <p>В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи уточненных сведений</p>
16.	<p>Проведение анализа сведений о доходах муниципальных служащих, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение внутреннего анализа сведений о доходах с составлением справки на каждую представленную справку о доходах;</li> <li>- подготовка сводной справки по результатам анализа сведений о доходах муниципальных служащих</li> </ul> <p>Направление сводной информации об итогах проведения анализа сведений о доходах</p>	<p>Начальник отдела правовой и антикоррупционной деятельности, главный специалист отдела организационной</p>	<p>Ежегодно до 1 декабря</p> <p>Ежегодно</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	<p>муниципальных служащих в УВПК</p> <p>Рассмотрение результатов анализа сведений о доходах муниципальных служащих на заседании комиссии в администрации Каргопольского муниципального округа</p>	<p>работы (по кадровым вопросам)</p>	<p>до 10 декабря</p> <p>Ежегодно до 31 декабря</p>
17.	<p>Проведение детального анализа сведений о расходах муниципальных служащих, а также членов их семей (супруг (супругов) и несовершеннолетних детей) в случае совершения ими в отчетном периоде сделок, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон № 230-ФЗ), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение сопоставимого анализа сведений о расходах с доходами муниципальных служащих;</li> <li>- проведение анализа условий и обстоятельств совершения муниципальными служащими сделки (сделок), в том числе законность приобретения объекта (объектов) (соотношение стоимости объекта (объектов) и источников получения доходов на его (их) приобретение), сопоставление реальной рыночной стоимости объекта (объектов) с ценой, указанной в договоре (договорах)</li> </ul> <p>Направление сводной информации об итогах проведения анализа сведений о расходах муниципальных служащих в УВПК</p>	<p>Начальник отдела правовой и антикоррупционной деятельности, главный специалист отдела организационной работы (по кадровым вопросам)</p>	<p>Ежегодно до 1 декабря</p> <p>Ежегодно до 31 декабря</p>
18.	<p>Направление информации для осуществления контроля за расходами в отношении муниципальных служащих при наличии достаточных оснований Губернатору Архангельской области в порядке, предусмотренном указом Губернатора Архангельской области от 2 июля 2013 года № 78-у.</p>	<p>Начальник отдела правовой и антикоррупционной деятельности</p>	<p>В течение срока действия Плана, не позднее двух рабочих дней со дня, когда об этом стало известно</p>
19.	<p>Проведение, в том числе, путем инициирования перед Губернатором Архангельской области предложений о направлении запросов о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну в порядке, установленном указом Губернатора Архангельской области от 17 августа 2012 года № 128-у:</p>	<p>Начальник отдела правовой и антикоррупционной деятельности</p>	<p>В течение срока действия Плана (при наличии оснований)</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представленных муниципальными служащими;</li> <li>- проверок соблюдения муниципальными служащими антикоррупционных ограничений</li> </ul>		
20.	<p>Направление информации о несоблюдении лицами, замещающими муниципальные должности, антикоррупционных ограничений в УВПК в соответствии с пунктом 6.1 Порядка проверки, предусмотренного приложением № 2 к областному закону от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области» (далее – областной закон № 626-31-ОЗ)</p>	Начальник отдела правовой и антикоррупционной деятельности	В течение срока действия Плана, не позднее трех рабочих дней с момента поступления информации
21.	<p>Обеспечение эффективного и регулярного функционирования комиссии, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассмотрение на заседании комиссии каждого факта несоблюдения муниципальными служащими антикоррупционных ограничений;</li> <li>- рассмотрение на заседании комиссии вопросов, содержащих основания для проведения заседания комиссии в порядке, предусмотренном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования Архангельской области, утвержденным указом Губернатора Архангельской области от 4 августа 2014 года № 89-у;</li> <li>- обеспечение участия в деятельности комиссии представителей научных, образовательных организаций и общественных объединений;</li> <li>- обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения муниципальными служащими антикоррупционных ограничений</li> </ul>	Начальник отдела правовой и антикоррупционной деятельности, главный специалист отдела организационной работы (по кадровым вопросам)	В течение срока действия Плана
22.	Информирование УВПК о результатах деятельности комиссии	Начальник отдела правовой и антикоррупционной деятельности	Ежеквартально, за I квартал – до 10 апреля; за II квартал – до 20 июля; за III квартал – до 10 октября; за год – до 31 декабря отчетного

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
23.	<p>Оказание содействия УВПК в пределах компетенции по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, в том числе заявлений о несовершении в отчетном периоде сделок, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона № 230-ФЗ, передача указанных сведений в УВПК согласно Методическим рекомендациям по обеспечению исполнения лицами, замещающими муниципальные должности, обязанности по представлению сведений о доходах, разработанным УВПК;</li> <li>- уведомление в письменной форме лиц, замещающих муниципальные должности, о начале в отношении них проверки, предусмотренной пунктом 3 статьи 7.2 областного закона № 626-31-ОЗ;</li> <li>- уведомление в письменной форме лиц, замещающих муниципальные должности, о времени и месте рассмотрения доклада, мотивированного заключения, подготовленных УВПК, на заседании президиума комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Архангельской области</li> </ul>	Начальник отдела правовой и антикоррупционной деятельности	<p>года</p> <p>В течение срока действия Плана, ежегодно до 30 апреля</p> <p>В течение срока действия Плана</p> <p>В течение срока действия Плана</p>
24.	Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, рассмотреть возможность формирования кадрового резерва в целях обеспечения открытости и гласности в работе Администрации Каргопольского муниципального округа	главный специалист отдела организационной работы (по кадровым вопросам)	В течение срока действия Плана
25.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных, иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как общение или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	главный специалист отдела организационной работы (по кадровым вопросам)	В течение срока действия Плана
<b>IV. Мероприятия по совершенствованию взаимодействия с институтами гражданского общества, гражданами и обеспечение доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции</b>			

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	<p>Обеспечение взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- включение представителей общественных объединений, общественности, ученых и иных специалистов в составы совещательных и вспомогательных органов при главе Каргопольского муниципального округа;</li> <li>- проведение совещаний, круглых столов, иных мероприятий с участием представителей общественных объединений;</li> <li>- вынесение на общественное обсуждение проектов муниципальных нормативных правовых актов</li> </ul>	Начальник отдела правовой и антикоррупционной деятельности	В течение срока действия Плана
2.	<p>Организация работы общественного совета Каргопольского муниципального округа и привлечение членов общественного совета к антикоррупционной работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассмотрение на заседаниях общественного совета планов Каргопольского муниципального округа по противодействию коррупции, отчетов и других документов о ходе и результатах принимаемых мер по противодействию коррупции в Каргопольском муниципальном округе;</li> <li>- участие представителей общественного совета в заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;</li> <li>- участие членов общественного совета в деятельности аттестационной и конкурсной комиссии в Каргопольском муниципальном округе</li> </ul>	Начальник отдела правовой и антикоррупционной деятельности	В течение срока действия Плана
3.	<p>Организация учета и анализа обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, поступающих посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- личного приема главой Каргопольского муниципального округа (заместителями главы Каргопольского муниципального округа);</li> <li>- телефона доверия администрации Каргопольского муниципального округа по фактам коррупционной направленности;</li> <li>- письменных обращений;</li> <li>- иными способами</li> </ul>	Начальник отдела правовой и антикоррупционной деятельности	В течение срока действия Плана
4.	<p>Обеспечение наполнения специального раздела на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа в сети «Интернет», посвященного противодействию коррупции, информацией об организации работы по противодействию коррупции в Каргопольском муниципальном округе с учетом применения к органам местного самоуправления требований к размещению и наполнению подразделов, посвященных</p>	Начальник отдела правовой и антикоррупционной деятельности, начальник отдела	В течение срока действия Плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	<p>вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов исполнительных органов государственной власти Архангельской области и страниц исполнительных органов государственной власти Архангельской области на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденных указом Губернатора Архангельской области от 24 июля 2015 года № 84-у, в том числе регулярного размещения новостных материалов, касающихся деятельности муниципального округа в области противодействия коррупции (не менее 10 публикаций в год)</p> <p>Направление новостной информации, имеющей наиболее высокую значимость, а также имеющей отношение к широкой аудитории, в УВПК для размещения в ГИС «Противодействие коррупции в Архангельской области»</p>	информационных технологий	В течение срока действия Плана (по мере размещения)
5.	Обеспечение взаимодействия Каргопольского муниципального округа со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых в Каргопольском муниципальном округе (социальные видеоролики, видеосюжеты, публикации в районных газетах и т.д.) (не менее одной публикации в месяц), и придании гласности фактов коррупции, а также случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов	Начальник отдела правовой и антикоррупционной деятельности, начальник отдела информационных технологий	В течение срока действия Плана
<b>V. Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению</b>			
1.	<p>Обеспечение мер по повышению уровня правовой грамотности граждан, их правового воспитания и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей, и при необходимости внесение соответствующих изменений в муниципальные нормативные правовые акты, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка и издание (размещение на официальном сайте) методических пособий и печатной продукции по вопросам повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей;</li> <li>- организация проведения прямых линий с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности органов местного самоуправления,</li> </ul>	Начальник отдела правовой и антикоррупционной деятельности, начальник отдела информационных технологий	В течение срока действия Плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	<p>посредством которых проводить познавательно-разъяснительную работу;</p> <p>- организация и проведение публичных мероприятий с участием главы Каргопольского муниципального округа, депутатов представительного органа Каргопольского муниципального округа, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, средств массовой информации для обсуждения проблем противодействия и профилактики коррупции</p>		
2.	<p>Обеспечение информационной поддержки программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых институтами гражданского общества на территории муниципального округа, в том числе с использованием официального сайта Каргопольского муниципального округа в сети «Интернет»</p>	<p>Начальник отдела правовой и антикоррупционной деятельности, начальник отдела информационных технологий</p>	<p>В течение срока действия Плана</p>
3.	<p>Включение в ежегодный отчет главы Каргопольского муниципального округа о результатах своей деятельности информации о деятельности администрации Каргопольского муниципального округа, касающейся вопросов противодействия коррупции</p>	<p>Глава Каргопольского муниципального округа</p>	<p>В течение срока действия Плана</p>
4.	<p>Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых органами местного самоуправления Каргопольского муниципального округа и подведомственных им учреждений, информационных стендов, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих</p>	<p>Начальник отдела правовой и антикоррупционной деятельности</p>	<p>В течение срока действия Плана</p>
5.	<p>Организация и проведение 9 декабря (Международный день борьбы с коррупцией) антикоррупционных мероприятий (по отдельному плану)</p>	<p>Начальник отдела правовой и антикоррупционной деятельности</p>	<p>Ежегодно ноябрь – декабрь</p>
<p><b>VI. Обеспечение мер по противодействию коррупции в организациях, подведомственных органам местного самоуправления Каргопольского муниципального округа</b></p>			
1.	<p>Обеспечение разработки и утверждения с учетом специфики деятельности подведомственных организаций планов работы по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы в указанных организациях и обеспечение контроля за реализацией</p>	<p>Руководители подведомственных организаций</p>	<p>До 1 ноября 2021 года</p>



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	мероприятий, предусмотренных такими планами		
2.	<p>Организация проведения совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями (заместителями руководителей) и работниками подведомственных организаций по вопросам организации работы по противодействию коррупции, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по соблюдению антикоррупционных ограничений;</li> <li>- по порядку представления сведений о доходах с учетом ежегодно обновляемых Методических рекомендаций Минтруда России по вопросам представления сведений о доходах и заполнения соответствующей формы справки о доходах, а также презентационных материалов, выпускаемых УВПК;</li> <li>- по формированию у руководителей и работников подведомственных организаций негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей;</li> <li>- по соблюдению руководителями и работниками подведомственных организаций обязанности сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта;</li> <li>- по соблюдению требований по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов (на конкретных примерах, с помощью которых руководители и работники подведомственных организаций должны приобрести навыки оценки своих действий для понимания конфликта интересов, научиться определять конфликт интересов, отличать его от иных форм должностных коммуникаций);</li> <li>- по уведомлению руководителями и работниками подведомственных организаций своего работодателя в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях;</li> <li>- по иным вопросам, способствующим формированию отрицательного отношения к коррупции</li> </ul>	Начальник отдела правовой и антикоррупционной деятельности	<p>Ежегодно, не менее одного раза в полугодие</p> <p>Ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным</p>
3.	Организация проведения профилактического мероприятия (совещания, семинара, лекции), направленного на недопущение получения работниками образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, и аналогичных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подарков от граждан, находящихся в организациях на лечении, содержании или воспитании, от супругов и родственников этих граждан	Начальник отдела правовой и антикоррупционной деятельности	В течение срока действия Плана, ежегодно
4.	Обеспечение своевременного представления лицами, замещающими должности	Начальник отдела	Ежегодно

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	<p>руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах гражданам, претендующим на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицам, замещающим данные должности (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов);</li> <li>- проведение анализа сведений о доходах граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих данные должности, в целях выявления возможных нарушений законодательства;</li> <li>- организация работы по опубликованию сведений о доходах руководителей муниципальных учреждений на официальном сайте Каргопольском муниципального округа в сети «Интернет»;</li> </ul> <p>- проведение работы по приему уточненных сведений о доходах руководителей муниципальных учреждений;</p> <p>- организация работы по опубликованию уточненных сведений о доходах руководителей муниципальных учреждений на официальном сайте Каргопольского муниципального округа в сети «Интернет»;</p> <p>- организация проверок достоверности и полноты представленных сведений о доходах, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности.</p>	<p>правовой и антикоррупционной деятельности</p>	<p>до 30 апреля</p> <p>В течение срока действия Плана</p> <p>Ежегодно до 1 декабря</p> <p>Ежегодно в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах</p> <p>Ежегодно с 1 по 31 мая</p> <p>Ежегодно в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах</p> <p>Ежегодно (при наличии оснований)</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	Направление сводной информации об итогах проведения анализа сведений о доходах, представленных лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений Архангельской области, в УВПК		Ежегодно до 10 декабря
5.	Применение методических рекомендаций Минтруда России по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции в целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях муниципальных образований	Начальник отдела правовой и антикоррупционно й деятельности	В течение срока действия Плана
6.	Обеспечение осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в подведомственных органах местного самоуправления организациях, а также за реализацией в этих организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений	Начальник отдела правовой и антикоррупционно й деятельности	В течение срока действия Плана
7.	Обеспечение осуществления финансового контроля за деятельностью подведомственных организаций	Начальник финансового управления	В течение срока действия Плана
8.	Обеспечение осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации	Начальник отдела правовой и антикоррупционно й деятельности	В течение срока действия Плана
9.	Обеспечение проведения в подведомственных организациях работы, направленной на выявление личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с методическими рекомендациями Минтруда России  Направление сводной информации о результатах мониторинга работы по выявлению личной заинтересованности в подведомственных организациях при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в УВПК	Начальник отдела правовой и антикоррупционно й деятельности	В течение срока действия Плана  Ежегодно до 1 сентября
10.	Направление информации о случаях выявления признаков личной заинтересованности (описание нарушения, содержание принятого решения, меры ответственности или иные меры воздействия в отношении лица, допустившего нарушение) в УВПК	Начальник отдела правовой и антикоррупционно й деятельности	Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем выявления

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
11.	<p>Мониторинг реализации мер по минимизации коррупционных рисков при осуществлении подведомственными организациями закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд</p> <p>Направление обобщенной информации о результатах мониторинга в УВПК</p>	Начальник отдела правовой и антикоррупционной деятельности	<p>В течение срока действия плана</p> <p>В 2021 г. – до 1 ноября, далее – ежегодно до 1 сентября</p>
12.	Обеспечение доступности информации о деятельности подведомственных организаций в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в том числе на официальных сайтах организаций в сети «Интернет»	Начальник отдела правовой и антикоррупционной деятельности	В течение срока действия Плана
<b>VII. Совершенствование механизмов противодействия коррупции в сфере муниципального заказа и распоряжения муниципальной собственностью</b>			
1.	Обеспечение правовой и антикоррупционной экспертизы закупочной документации при осуществлении муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального округа и нужд муниципальных учреждений	Начальник отдела правовой и антикоррупционной деятельности	В течение срока действия Плана
2.	Проведение мониторинга осуществления закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом № 223-ФЗ цен закупаемой продукции, эффективности и целевого расходования бюджетных средств при проведении закупок для муниципальных нужд	Начальник финансового управления.	В течение срока действия Плана
3.	Осуществление контроля за возможным участием в закупках на стороне поставщиков (подрядчиков, исполнителей) близких родственников лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих в целях предотвращения конфликта интересов	Начальник отдела правовой и антикоррупционной деятельности	В течение срока действия Плана
4.	Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Каргопольского муниципального округа	Начальник отдела правовой и антикоррупционной	В течение срока действия Плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
		й деятельности	
5.	Организация проверок выполнения условий муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	Начальник отдела правовой и антикоррупционной деятельности.	В течение срока действия Плана
6.	Осуществление контроля за использованием муниципального имущества, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление. Организация и проведение проверок использования муниципального имущества, переданного в аренду, в том числе полноты и своевременности внесения арендной платы	Начальник управления по имущественным отношениям, ЖКХ, транспорту	В течение срока действия Плана
7.	Совершенствование финансового контроля за использованием средств бюджета Каргопольского муниципального округа	Начальник финансового управления	В течение срока действия Плана

Исполнитель:  
Отдел правовой и антикоррупционной деятельности

Заместитель главы по  
местному самоуправлению

Л.И. Рябова

Главный специалист отдела  
правовой и антикоррупционной  
деятельности

Я.А. Ефремов