



**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**КАРГОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 4 » августа 2022 года № 609

г. Каргополь

**Об утверждении Положения о порядке предотвращения и об урегулировании конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Каргопольского муниципального округа Архангельской области**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом 16.2 пункта 3 статьи 7 Закона Архангельской области от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предотвращения и об урегулировании конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Каргопольского муниципального округа.

2. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа» и разместить на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Каргопольского  
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

**Положение  
о порядке предотвращения и об урегулирования конфликта интересов в  
отношении руководителей муниципальных учреждений,  
муниципальных унитарных предприятий Каргопольского  
муниципального округа Архангельской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Каргопольского муниципального округа Архангельской области разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом 16.2 пункта 3 статьи 7 Закона Архангельской области от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», распространяется на руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых является администрация Каргопольского муниципального округа и определяет:

- процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) руководителем муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения;

- порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работодателем.

1.2. Для целей соблюдения настоящего Положения используются следующие понятия:

а) личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми руководители, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, которые приводят или могут привести к конфликту интересов.

б) конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

## **2. Процедура уведомления представителя нанимателя (работодателя) о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения**

2.1. Руководитель муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о каждом случае возникновения конфликта интересов.

2.2. Уведомление оформляется в письменной форме в двух экземплярах по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

Первый экземпляр уведомления руководитель муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия передает представителю нанимателя (работодателя) или лицу, исполняющему его обязанности незамедлительно, как только станет известно о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения.

Второй экземпляр уведомления с отметкой о его принятии остается у руководителя муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия, в качестве подтверждения уведомления.

2.3. К уведомлению руководителем муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения у него личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

2.4. В случае если руководитель муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

## **3. Порядок регистрации уведомлений**

3.1. Представитель нанимателя (работодателя) или лицо, исполняющее его обязанности, направляет полученное уведомление не позднее одного рабочего дня со дня поступления специалисту отдела правовой и антикоррупционной деятельности, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений администрации Каргопольского муниципального округа, который осуществляет регистрацию полученного уведомления (далее – специалист, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений).

3.2. Специалист, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в день поступления уведомления регистрирует его в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов руководителей

муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых является администрация Каргопольского муниципального округа (далее – журнал регистрации уведомлений), который ведется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

3.3. Журнал регистрации уведомлений должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Журнал регистрации уведомлений хранится у специалиста, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений не менее трех лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.

3.4. На уведомлении ставится отметка о его поступлении с указанием даты, регистрационного номера, фамилии, инициалов, должности и подписи лица, принявшего уведомление.

#### **4. Порядок рассмотрения уведомления и принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов**

4.1. Уведомление и другие материалы (при наличии) представляются председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

4.2. Председатель Комиссии при поступлении уведомления в трехдневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее пяти дней со дня поступления уведомления.

4.3. По итогам рассмотрения уведомления, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении руководителем муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что руководителем муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

4.4. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 4.3 настоящего Положения, представитель нанимателя (работодателя) либо лицо, исполняющее его обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, принимает меры (обеспечивает принятие мер) по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, в том числе:

1) ограничение доступа руководителя муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия к конкретной информации, которая может затрагивать личные вопросы руководителя;

2) добровольный отказ руководителя муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решения по вопросам, которые находятся или могут отказаться под влиянием конфликта

интересов;

3) пересмотр и изменение функциональных обязанностей руководителя муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия;

4) перевод руководителя муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

5) отказ руководителя муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия;

6) увольнение руководителя из муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия по инициативе представителя нанимателя (работодателя);

7) увольнение руководителя из муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия по инициативе представителя нанимателя (работодателя) за непринятие руководителем муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является.

4.5. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 4.3 настоящего Положения, представителем нанимателя (работодателя) рассматривается вопрос о применении к руководителю муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия дисциплинарных взысканий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.6. О принятом представителем нанимателя (работодателя) либо лицом, исполняющее его обязанности решении, руководитель муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия, представивший уведомление, письменно уведомляется секретарем Комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

При разрешении конфликта интересов меру регулирования применяют с учетом существующих обстоятельств. При принятии решения о выборе метода разрешения конфликта интересов учитывается интерес руководителя и факт того, что этот интерес будет реализован в ущерб интересам муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия.

Приложение № 1  
к Положению о предотвращении и об урегулировании  
конфликта интересов руководителей муниципальных  
учреждений, муниципальных унитарных предприятий

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество, должность представителя нанимателя (работодателя)  
или лицо, исполняющее его обязанности)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность лица, заполнившего уведомление)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

#### **о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня (личной заинтересованности / о возможном возникновении у меня личной заинтересованности) при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(описываются обстоятельства, при которых возникает конфликт интересов согласно ст. 10 ФЗ «О  
противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ)

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Меры, принятые по урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата заполнения уведомления)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия)

Приложение № 2  
к Положению о предотвращении и урегулировании  
конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений,  
муниципальных унитарных предприятий

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при**  
**исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может**  
**привести к конфликту интересов руководителей муниципальных учреждений,**  
**муниципальных унитарных предприятий**

№ п/ п	Дата поступления уведомления	Дата уведомле ния	ФИО, должность лица, направившего уведомление	ФИО, должность лица, принявшего уведомление	Суть уведомле ния	Результат рассмотрения уведомления
1	2	3	4	5	6	7