



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАРГОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «31» марта 2022 года № 265

г. Каргополь

**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального
служащего администрации Каргопольского муниципального округа
Архангельской области к совершению коррупционных
правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки
содержащихся в них сведений**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе» администрация Каргопольского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений.

2. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа» и разместить на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности главы
Каргопольского муниципального округа

В.Н. Купцов

ПОРЯДОК
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения муниципального служащего
администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской
области к совершению коррупционных правонарушений, регистрации
таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки, содержащихся в них сведений (далее – Порядок) разработан во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе».

2. Склонением к совершению коррупционного правонарушения является исходящее от какого-либо лица и адресованное муниципальному служащему предложение совершить или содействовать совершению одного из следующих деяний:

- злоупотребление служебным положением;
- дача взятки;
- получение взятки;
- злоупотребление полномочиями;
- коммерческий подкуп;
- незаконное использование муниципальным служащим своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества либо услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды муниципальному служащему другими физическими лицами.

3. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) подается муниципальным служащим на имя главы Каргопольского муниципального округа не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4. В уведомлении указывается:

- фамилия, имя, отчество муниципального служащего, направившего уведомление, замещаемая им должность муниципальной службы;
- фамилия, имя, отчество, должность и все известные муниципальному служащему сведения о лице, обратившемся в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- дата, время, место, способ и суть обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;
- дата, подпись муниципального служащего;

- иные сведения, которые муниципальный служащий считает необходимым сообщить для всестороннего исследования обстоятельств обращения к совершению коррупционного правонарушения.

5. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) осуществляется путем подачи его на имя главы письменного заявления по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, после чего незамедлительно передается на рассмотрение главе Каргопольского муниципального округа.

Уведомление не принимается в случае, если в нем отсутствует информация, указанная в пункте 4 настоящего Порядка.

6. Уведомление подлежит регистрации в день поступления в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копия уведомления с отметкой о регистрации вручается муниципальному служащему, подавшему уведомление.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

Ответственным лицом за ведение и хранение Журнала является специалист отдела правовой и антикоррупционной деятельности, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений администрации Каргопольского муниципального округа.

7. Рассмотрение сведений, содержащихся в уведомлении, проводится Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих администрации Каргопольского муниципального округа (далее – Комиссия) в соответствии с распоряжением администрации от 29.10.2021 г. № 1205-ро «Об утверждении состава Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Каргопольском муниципальном округе».

В Комиссии не могут принимать участие лица, в отношении которых проводится проверка.

8. Комиссия рассматривает поступившее уведомление, принимает решение о проведении соответствующей проверки и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения проверки по факту склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется в срок, не превышающий одного месяца с момента регистрации уведомления.

При проведении проверки должны соблюдаться права и свободы человека и гражданина.

9. При проведении проверки Комиссией должно быть полностью, объективно и всесторонне установлено:

- факт обращения к муниципальному служащему указанных в уведомлении лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- обстоятельства, послужившие основанием для подачи уведомления;
- возможные причины и условия, способствовавшие обращению к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- характер и размер вреда, который мог быть причинен муниципальным служащим в случае совершения им (участия в совершении) коррупционного правонарушения, содержащегося в обращении;

- иные обстоятельства, позволяющие установить (опровергнуть) факт обращения к муниципальному служащему указанных в уведомлении лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

10. О проводимой проверке Комиссия в письменном виде извещает муниципального служащего и лицо, обратившееся к муниципальному служащему в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (если такое лицо установлено).

11. По результатам проверки Комиссия выносит письменное заключение, которое приобщается к личному делу муниципального служащего.

Муниципальный служащий, в отношении которого проводится проверка о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, по окончании проверки имеет право ознакомиться с письменным заключением о ее результатах.

12. В заключении по результатам проверки указываются:

- факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки;
- предложение об устранении выявленных причин и условий, способствовавших обращению к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- предложение о применении к лицу дисциплинарного взыскания в случае, если лицо, обратившееся в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, было установлено;

13. В случае подтверждения факта склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, материалы проверки направляются представителем нанимателя (работодателя) в правоохранительные органы.

14. В случае несогласия муниципального служащего и (или) лица, обратившегося в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений с заключением Комиссии, указанные лица в течение двух рабочих дней со дня подписания заключения Комиссии всеми членами вправе в письменном виде изложить свои возражения, которые прикладываются к заключению и являются его неотъемлемой частью.

15. Все споры, связанные с рассмотрением Комиссией уведомления рассматриваются в судебном порядке.

16. Невыполнение муниципальным служащим должностной обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации
Каргопольского муниципального округа Архангельской области
к совершению коррупционных правонарушений,
регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений

Главе Каргопольского муниципального округа
Архангельской области

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О. муниципального служащего, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции» я, _____

(Ф.И.О. муниципального служащего, должность)

Настоящим уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к
коррупционному правонарушению со стороны

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о лице)

Склонение к правонарушению произошло в ____ ч. ____ мин., « ____ » ____ 20__ г.
по адресу: _____

и проводилось в целях осуществления мною _____

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

и производилось _____

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, почта, личная встреча и т.д.)

(дата и время заполнения уведомления)

(подпись)

Уведомление зарегистрировано в Журнале регистрации
_____ г. № _____

(Ф.И.О., подпись, должность ответственного лица)

Приложение № 2

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации
Каргопольского муниципального округа Архангельской области
к совершению коррупционных правонарушений,
регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата, время регистрации уведомления	Регистрационный номер	Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Дата, подпись лица, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. регистратора, дата, подпись	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8