



**Вестник
Каргопольского
муниципального
округа**

№ 31 (31)

27 декабря 2021 года

Вестник Каргопольского района: бюллетень, официальное издание, учрежден решением Собрания депутатов от 26.01.2021 года №41 «Об учреждении печатного издания Каргопольского муниципального округа Архангельской области – бюллетень «Вестник Каргопольского муниципального округа»

Издатель: администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области
Ответственный: заместитель главы по местному самоуправлению – Л.И.Рябова, тел. 8(81841)21340.

Организационный отдел администрации Каргопольского муниципального округа – тел. 8(81841)22393, e-mail:kargotdel@mail.ru

Тираж 5 экз.

Бюллетень выходит не реже одного раза в два месяца на бесплатной основе.

1. Решения девятнадцатой внеочередной сессии Собрании депутатов первого созыва Каргопольского муниципального округа Архангельской области	
от «27» декабря 2021 года № 142 Об учреждении Контрольно-счетной комиссии Каргопольского муниципального округа Архангельской области	
от 27 декабря 2021 года № 143 О назначении председателя Контрольно – счетной комиссии Каргопольского муниципального округа Архангельской области	
от 27 декабря 2021 года № 144 О денежном вознаграждении председателя Контрольно-счетной комиссии Каргопольского муниципального округа Архангельской области	
от «27» декабря 2021 года № 145 Об установлении дополнительных оснований признания безнадежными к взысканию недоимки по местным налогам, задолженности по пеням и штрафам по этим налогам на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области	
От «27» декабря 2021 года № 146 Об утверждении Положения о муниципальном долге Каргопольского муниципального округа Архангельской области	
от «27» декабря 2021 года № 147 О внесении изменений в решение Собрании депутатов № 36 от 22.12.2020 «О бюджете Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»	
от «27» декабря 2021 года № 148 О плане работы Собрании депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2022 год	
2. Постановления и распоряжения администрации Каргопольского муниципального округа	
от « 24 » декабря 2021 года № _1133_ О контрактной службе администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области	
от « 24 » декабря 2021 года № _1134_ Об утверждении Положения о комиссии по осуществлению закупок для обеспечения нужд администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области	
от «24» декабря 2021 года № 1136 О Порядке демонтажа рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области без разрешений, срок действия которых не истек	
от «24» декабря 2021 года № 1137 О признании утратившим силу постановления администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 08.07.2021 года № 643 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области»	
от « 24 » декабря 2021 года № 1139 Об утверждении Правил обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта (за исключением легкового такси) для отдельных категорий граждан на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области	
от « 24 » декабря 2021 года № 1140 О внесении изменений в Порядок возмещения расходов граждан, проживающих в населенных пунктах Каргопольского муниципального округа	

Архангельской области, на организацию стационарного электроснабжения в связи с отсутствием в населенном пункте централизованного электроснабжения	
от « 29 » декабря 2021 года № 1152 Об утверждении Плана проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Каргопольского муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, на 2022 год	
от «29» декабря 2021 года № 1154 О создании постоянно действующей комиссии по демонтажу рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешений на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области.	
3. Иные материалы, извещения, сообщения	
Извещение о проведении аукциона	

1. Решения девятнадцатой внеочередной сессии Собрания депутатов первого созыва Каргопольского муниципального округа Архангельской области

от «27» декабря 2021 года № 142

Об учреждении Контрольно-счетной комиссии Каргопольского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», руководствуясь уставом Каргопольского муниципального округа Архангельской области, Собрание депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области ***р е ш а е т:***

1. Учредить Контрольно-счетную комиссию Каргопольского муниципального округа Архангельской области.
2. Утвердить Положение о Контрольно-счетной комиссии Каргопольского муниципального округа Архангельской области, согласно приложению №1 к настоящему решению.
3. Признать утратившим силу пункт 2 решения Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа от 15 декабря 2020 года №29 «Об образовании Контрольно-счетной комиссии Каргопольского муниципального округа Архангельской области».
4. Утвердить структуру Контрольно-счетной комиссии Каргопольского муниципального округа Архангельской области, согласно приложению №2 к настоящему решению.
5. Утвердить штатную численность Контрольно-счетной комиссии Каргопольского муниципального округа Архангельской области в количестве одного человека.
6. Уполномочить выступить в качестве заявителя при государственной регистрации (создании) муниципального казенного учреждения Контрольно-счетная комиссия Каргопольского муниципального округа Архангельской области как юридического лица Фролову Ирину Владимировну.

Председатель Собрания депутатов
Каргопольского муниципального округа

А.Ф. Лысков

Глава Каргопольского муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

от 27 декабря 2021 года № 143

О назначении председателя Контрольно – счетной комиссии Каргопольского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных

образований», Уставом Каргопольского муниципального округа, Собрание депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области **р е ш а е т**:

1. Назначить на муниципальную должность председателя Контрольно-счетной комиссии Каргопольского муниципального округа Архангельской области Фролову Ирину Владимировну с момента государственной регистрации муниципального казенного учреждения «Контрольно-счетная комиссия Каргопольского муниципального округа Архангельской области».

2. Установить срок полномочий Председателя контрольно-счетной комиссии по 26 декабря 2026 года включительно.

3. Данное решение вступает в законную силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа».

Председатель Собрания депутатов
Каргопольского муниципального округа

А.Ф. Лысков

Глава Каргопольского муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

от 27 декабря 2021 года № 144

О денежном вознаграждении председателя Контрольно-счетной комиссии Каргопольского муниципального округа Архангельской области

Руководствуясь Уставом Каргопольского муниципального округа, областным законом № 37-4-ОЗ от 24.06.2009г. «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих отдельные муниципальные должности муниципальных образований Архангельской области», Собрание депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области **р е ш а е т**:

1. Установить размер ежемесячного денежного вознаграждения председателю Контрольно-счетной комиссии Каргопольского муниципального округа в размере 37 352 (Тридцати семи тысяч трехсот пятидесяти двух) рублей 94 копеек, увеличенного на районный коэффициент и процентную надбавку за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2. Данное решение вступает в законную силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа».

Председатель Собрания депутатов
Каргопольского муниципального округа

А.Ф. Лысков

Глава Каргопольского муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

от «27» декабря 2021 года № 145

Об установлении дополнительных оснований признания безнадежными к взысканию недоимки по местным налогам, задолженности по пеням и штрафам по этим налогам на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с пунктом 3 статьи 59 Налогового кодекса Российской Федерации, в целях сокращения задолженности по местным налогам, Собрание депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области **р е ш а е т**:

1. Установить следующие дополнительные основания признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам, взыскание которых оказалось невозможным в случаях:

1.1. Вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа в случаях, установленных пунктами 3,4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» в отношении задолженности по местным налогам физических лиц. Списание признанных безнадежными к взысканию недоимки по местным налогам, задолженности по пеням и штрафам по этим налогам производится на основании:

-копии постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа;

- справки налогового органа о суммах недоимки и задолженности по пеням, штрафам и процентам по форме согласно приложению № 2 к Порядку списания недоимки и задолженности по пеням, штрафам и процентам, признанным безнадежными к взысканию, утвержденному Приказом ФНС России от 02.04.2019 № ММВ-7-8/164@.

1.2. Задолженность по местным налогам с физических лиц, умерших или объявленных судом умершими, в случае не наследования имущества по истечении трех лет, а также отказа наследников от права на наследство либо отсутствия наследника.

При этом документами, подтверждающими обстоятельства признания безнадежной к взысканию задолженности являются:

- сведения о государственной регистрации смерти физического лица, выданные органами записи актов гражданского состояния, или копии судебного решения об объявлении физического лица умершим;

- справки налогового органа о суммах задолженности с физических лиц по форме согласно приложению № 2 к Порядку списания.

1.3. Задолженность по уплате пеней, срок образования которых более трех лет, при отсутствии задолженности по уплате налога (по местным налогам).

При этом документами, подтверждающими обстоятельства признания безнадежной к взысканию задолженности являются:

- заключения налогового органа об истечении срока взыскания задолженности по пеням;

- справки налогового органа о суммах задолженности с физических лиц по форме согласно приложению № 2 к Порядку списания.

2. Установить, что решение о признании безнадежными к взысканию и списании недоимки по местным налогам, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам принимается налоговым органом по месту учета налогоплательщика.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа».

Председатель Собрании депутатов
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области

А.Ф.Лысков

Глава Каргопольского муниципального
округа Архангельской области

Н.В.Бубенщикова

От «27» декабря 2021 года № 146

Об утверждении Положения о муниципальном долге Каргопольского муниципального округа Архангельской области

В соответствии со статьей 101,103 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Уставом муниципального образования Каргопольского муниципального округа Архангельской области, Собрание депутатов Каргопольского муниципального округа

р е ш а е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном долге Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа» и на официальном сайте Администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

Председатель Собрании депутатов
Каргопольского муниципального округа

А.Ф. Лысков

Глава Каргопольского муниципального

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
Каргопольского муниципального округа
от « ____ » декабря 2021 г. № _____

**Положение о муниципальном долге
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальном долге (далее- Положение) определяет основные принципы муниципальных заимствований, порядок управления, контроля и обслуживания муниципального долга на территории Каргопольского муниципального округа.

1.2. Термины и понятия, применяемые в настоящем Положении:

- муниципальные заимствования - муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени муниципального образования Каргопольский муниципальный округ, размещенные на внутреннем рынке в валюте Российской Федерации, и кредиты, привлекаемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса в бюджет Каргопольского муниципального округа от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства;

- муниципальная гарантия - вид долгового обязательства, в силу которого Каргопольский муниципальный округ (гарант) обязан при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств местного бюджета округа в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром;

- муниципальный долг - обязательства, возникающие из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, принятых на себя Каргопольским муниципальным округом;

- предельный объем муниципального долга – установленный решением Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа объем муниципального долга, который не может быть превышен при исполнении местного бюджета;

- реструктуризация долга - основанное на соглашении прекращение долговых обязательств, составляющих муниципальный долг, с заменой указанных долговых обязательств иными долговыми обязательствами, предусматривающими другие условия обслуживания и погашения обязательств;

- долговая книга - это реестр долговых обязательств Каргопольского муниципального округа, в который вносятся сведения об объеме долговых обязательств по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также другая информация, позволяющая предоставлять, получать, составлять отчетность, обрабатывать информацию о состоянии долга Каргопольского муниципального округа.

1.3. Муниципальные внутренние заимствования осуществляются в целях финансирования дефицита бюджета Каргопольского муниципального округа, а также погашения долговых обязательств муниципального образования, пополнения остатков средств на счетах бюджета Каргопольского муниципального округа.

1.4. Каргопольский муниципальный округ не несет ответственности по долговым обязательствам Российской Федерации, Архангельской области и иных муниципальных образований, если указанные обязательства не были им гарантированы.

1.5. Долговые обязательства Каргопольского муниципального округа могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до десяти лет включительно).

1.6. Долговые обязательства Каргопольского муниципального округа полностью и без условий обеспечиваются всем находящимся в его собственности имуществом, составляющим муниципальную казну, и исполняются за счет местного бюджета.

1.7. Ответственность по долгам Каргопольского муниципального округа несет Администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее - Администрация Каргопольского округа).

2. Формирование муниципального долга

2.1. Долговые обязательства Каргопольского муниципального округа могут существовать в виде обязательств по:

- муниципальным ценным бумагам;
- бюджетным кредитам, привлеченным, привлеченным в бюджет Каргопольского муниципального округа от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- кредитам, полученным Каргопольским муниципальным округом от кредитных организаций;
- муниципальным гарантиям.

Долговые обязательства Каргопольского муниципального округа не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

2.2. В объем муниципального долга включаются:

- номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;
- объем основного долга по кредитам, полученным муниципальным образованием;
- объем основного долга по бюджетным кредитам, полученным муниципальным образованием от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;
- объем обязательств по муниципальным гарантиям, предоставленным муниципальным образованием.

2.3. Порядок выпуска, обращения и погашения муниципальных ценных бумаг регулируется Федеральным законом от 29.07.1998 № 136-ФЗ «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг».

2.4. Условия и порядок предоставления муниципальных гарантий (поручительств) устанавливаются решением Собрании депутатов Каргопольского муниципального округа.

2.5. Решением Собрании депутатов Каргопольского муниципального округа об утверждении бюджета муниципального образования на соответствующий финансовый год и плановый период устанавливаются следующие значения:

- размер муниципальных долговых обязательств по их видам (верхний предел) по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и плановый период;
- программа муниципальных внутренних заимствований на соответствующий финансовый год и плановый период;

2.6. Возникновение долговых обязательств, входящих в состав муниципального долга, исполнение которых требует увеличения предельных размеров, предусмотренных пунктом 2.5. настоящего Положения, возможно только после внесения соответствующих изменений в решение Собрании депутатов Каргопольского муниципального округа об утверждении бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Порядок осуществления внутренних муниципальных заимствований.

3.1. Осуществление муниципальных заимствований, а также предоставление муниципальных гарантий иным заемщикам осуществляется в соответствии со статьями 103, 115 Бюджетного кодекса.

3.2. Программа внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период представляет собой перечень всех внутренних заимствований Каргопольского муниципального округа с указанием объема привлечения и объема средств, направляемых на погашение основной суммы долга, по каждому виду заимствований.

3.3. В программу муниципальных заимствований в обязательном порядке включаются соглашения(контракты) о займах, заключенные в предыдущие годы, если таковые не утратили силу в установленном порядке.

3.4. Право осуществления муниципальных внутренних заимствований от имени муниципального образования принадлежит Администрации Каргопольского муниципального округа.

3.5. Поступления в местный бюджет средств от заимствований учитываются в источниках финансирования дефицита бюджета путем увеличения объема источников финансирования дефицита бюджета.

3.6. Погашение основной суммы долга, возникшего из муниципальных заимствований, учитывается в источниках финансирования дефицита местного бюджета путем уменьшения объема источников финансирования дефицита местного бюджета.

3.7. Расходы по обслуживанию муниципального долга осуществляет Администрация Каргопольского округа.

3.8. В случае выпуска долговых обязательств с обеспечением исполнения обязательств в виде обособленного имущества программа муниципальных внутренних заимствований должна содержать количественные данные об эмиссии указанных обязательств, выраженные в валюте Российской Федерации, а также перечень имущества, которое может служить обеспечением исполнения этих обязательств в течение срока заимствования.

3.9. Если при исполнении местного бюджета нарушается хотя бы один из параметров, указанных в Бюджетном кодексе, и при этом Каргопольский муниципальный округ в состоянии обеспечить обслуживание и погашение своих долговых обязательств, то принятие новых долговых обязательств может осуществляться только после приведения указанных бюджетных параметров в соответствие с требованиями Бюджетного кодекса, за исключением принятия других долговых обязательств (заимствований), осуществляемых в целях реструктуризации и погашения муниципального долга.

3.10. Финансовое управление осуществляет контроль за состоянием муниципальных долговых обязательств и за соблюдением установленного решением Собрании депутатов Каргопольского муниципального округа предельного объема муниципального долга на очередной финансовый год и плановый период.

4. Ведение муниципальной долговой книги

4.1. Долговая книга Каргопольского муниципального округа представляет собой реестр всех долговых обязательств, включаемых в состав муниципального долга.

4.2. Ведение долговой книги осуществляется Финансовым управлением администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее-Финансовое управление).

4.3. Информация о муниципальных долговых обязательствах вносится Финансовым управлением в долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства. Регистрационные записи в долговой книге производятся на основании документов, подтверждающих возникновение долгового обязательства. Внутри разделов долговой книги регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке.

4.4. Учет муниципальных долговых обязательств осуществляется в долговой книге по видам, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, в валюте долга, в которой определены соответствующие обязательства на момент их возникновения.

4.5. В долговую книгу вносится следующая информация:

- наименование владельца ценной бумаги, кредитора, принципала, бенефициара;
- сведения об объеме муниципальных долговых обязательств по видам этих обязательств;
- дата возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) муниципального долгового обязательства полностью или частично;
- форма обеспечения муниципального долгового обязательства;
- целевое назначение муниципального долгового обязательства;
- фактический объем муниципального долгового обязательства на 1 января отчетного года;
- фактический объем муниципального долгового обязательства на конец отчетного периода.

4.6. В долговой книге, в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

4.7. Долговая книга в течение года формируется в электронном виде. По окончании финансового года долговая книга брошюруется на бумажном носителе, подписывается начальником Финансового управления и главным бухгалтером, скрепляется гербовой печатью. Ежемесячно данные о долговых обязательствах выводятся на бумажном носителе в виде информации (сведений) о долговых обязательствах.

При переходе организации на электронный документооборот, долговая книга формируется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ведению электронных документов.

4.8. Финансовое управление несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения долговой книги.

4.9. Ежемесячно данные долговой книги сверяются с отчетностью, предоставляемой Финансовым управлением в Министерство финансов Архангельской области.

4.10. Долговая книга хранится в соответствии с правилами организации государственного архивного дела и с утвержденной номенклатурой дел Финансового управления.

5. Предоставление информации и отчетности о состоянии и движении муниципального долга

5.1. Информация, содержащаяся в долговой книге, может предоставляться Финансовым управлением в федеральные органы законодательной и исполнительной власти, органы законодательной и исполнительной власти Архангельской области, в судебные и правоохранительные органы, органы местного самоуправления, кредитные и иные организации в виде выписки в случаях, предусмотренных действующим законодательством на основании письменного запроса.

5.2. Информация, внесенная в долговую книгу, подлежит обязательной передаче в Министерство финансов Архангельской области в порядке и сроки, установленные данным органом.

5.3. Данные о состоянии муниципальных долговых обязательствах подлежат публикации в составе отчета об исполнении бюджета муниципального района за предыдущий финансовый год.

от «27» декабря 2021 года № 147

О внесении изменений в решение Собрании депутатов № 36 от 22.12.2020 «О бюджете Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

Заслушав и обсудив информацию начальника Финансового управления администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области Игнатовской Т.А. о внесении изменений в решение Собрании депутатов № 36 от 22.12.2020 «О бюджете Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», Собрание депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области

р е ш а е т:

1. Внести в решение Собрании депутатов № 36 от 22.12.2020 «О бюджете Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 раздела I цифры «1 027 656 340,73» заменить цифрами «1 044 448 061,22», цифры «1 082 735 815,56» заменить цифрами «1 093 382 636,05», цифры «55 079 474,83» заменить цифрами «48 934 574,83».

1.2. В пункте 2 раздела I цифры «975 950 939,56» заменить цифрами «966 660 198,02», цифры «1 065 016 715,47» заменить цифрами «1 085 615 184,88», цифры «985 619 680,66» заменить цифрами «976 328 939,12», цифры «1 075 123 724,57» заменить цифрами «1 095 722 193,98».

1.3. В пункте 5 раздела V цифры «2 630 000,00» заменить цифрами «3 108 313,72».

1.4. В пункте 1 раздела VII цифры «7 400 000,00» заменить цифрами «1 255 100,00», цифры «13 068 741,10» заменить цифрами «6 923 841,10», цифры «19 175 750,20» заменить цифрами «13 030 850,20».

1.5. Пункт 2 раздела VIII изложить в новой редакции:

«2. Утвердить объем расходов на обслуживание муниципального внутреннего долга Каргопольского муниципального округа на 2021 год в сумме 500 000,00 рублей, на 2022 год в сумме 740 000,00 рублей и на 2023 год в сумме 740 000,00 рублей.»

1.6. Приложение № 2 «Перечень главных администраторов доходов бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1.7. Приложение № 4 «Прогнозируемое поступление доходов в бюджет Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

1.8. Приложение № 5 «Источники финансирования дефицита бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.

1.9. Приложение № 6 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов» изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению.

1.10. Приложение № 7 «Ведомственная структура расходов бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему решению.

1.11. Приложение № 8 «Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных, адресных программ Каргопольского муниципального округа Архангельской области и непрограммных направлений деятельности на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции согласно приложению № 6 к настоящему решению.

1.12. Приложение № 10 «Верхний предел муниципального внутреннего долга Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 1 января 2022 года, на 1 января 2023 года и на 1 января 2024 года по видам долговых обязательств» изложить в редакции согласно приложению № 7 к настоящему решению.

1.13. Приложение № 11 «Программа внутренних заимствований Каргопольского муниципального округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции согласно приложению № 8 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа».

Председатель Собрании депутатов
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области

А.Ф. Лысков

Глава Каргопольского муниципального
округа Архангельской области

Н.В. Бубенщикова

от «27» декабря 2021 года № 148

**О плане работы Собрании депутатов Каргопольского муниципального округа
Архангельской области на 2022 год**

В соответствии с Уставом Каргопольского муниципального округа Архангельской области, Регламентом Собрании депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области Собрание депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области

р е ш и е т:

1. Утвердить план работы Собрании депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2022 год (прилагается).

2. Администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области обеспечить своевременную подготовку вопросов и внесение их на рассмотрение Собрании депутатов согласно Регламенту работы Собрании депутатов.

3. Контроль за реализацией плана Собрании депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области возложить на председателя Собрании депутатов.

4. Направить план работы Собрании депутатов Каргопольского муниципального округа на 2022 год в администрацию Каргопольского муниципального округа Архангельской области для использования в работе при планировании деятельности.

5. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2022 года и подлежит опубликованию в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа».

Председатель Собрании депутатов
Каргопольского муниципального округа

А.Ф. Лысков

Утвержден
решением Собрания депутатов
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области
от «27» декабря 2021 № 148

План работы
Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области
на 2022 год

Раздел 1. Нормотворческая деятельность, график сессий
Сессия- 15 февраля, совет- 10 февраля
Дата предоставления документов на сессию- не позднее 2 февраля

№	Наименование проекта решения (информационного вопроса)	Ответственный за внесение проекта решения (инфор. вопроса)
1	Отчет о результатах деятельности Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области за 2021 год	Председатель Собрания депутатов
2	О внесении изменений в решение Собрания депутатов № 100 от 24.04.2021 года «Об утверждении структуры Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области»	Председатель Собрания депутатов
3	О внесении изменений в решение Собрания депутатов «О бюджете Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»	Начальник Финансового управления
4	Отчет председателя контрольно-счётной комиссии	Председатель контрольно-счётной комиссии
5	Отчет об итогах оперативно-служебной деятельности отдела полиции «Каргопольский» за 2021 год	Начальник отдела полиции
6	Информация о проделанной работе за 2021 год депутатом Архангельского областного Собрания депутатов Архангельской области	Фролова И.С.

Сессия- 22 марта, совет- 17 марта
Дата предоставления документов на сессию- не позднее 9 марта

№	Наименование проекта решения (информационного вопроса)	Ответственный за внесение проекта решения (инфор. вопроса)
1	Отчет о результатах деятельности главы Каргопольского муниципального округа и о результатах деятельности администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области за 2021 год, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом муниципального округа	Глава Каргопольского муниципального округа
2	Медицинское обслуживание на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области (строительство ФАПов, оказание бесплатной медицинской помощи гражданам)»	Главный врач ГБУЗ АО «Каргопольская ЦБР им. Н.Д. Кировой»

Сессия- 26 апреля, совет- 21 апреля
Дата предоставления документов на сессию- не позднее 13 апреля

№	Наименование проекта решения (информационного вопроса)	Ответственный за внесение проекта решения (инфор. вопроса)
1	О внесении изменений и дополнений в Регламент Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области	Председатель Собрания депутатов
2	Об утверждении отчета об исполнении бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской области за 2021 год	Начальник Финансового управления

Сессия- 24 мая, совет- 19 мая

Дата предоставления документов на сессию- не позднее 11 мая

№	Наименование проекта решения (информационного вопроса)	Ответственный за внесение проекта решения (инфор. вопроса)
1	Информация о предварительных итогах прохождения отопительного сезона 2021-2022 г.г о плане подготовки к новому отопительному сезону на территории Каргопольского муниципального округа	Первый заместитель главы Руководители ЖКХ
2	О присвоении звания «Почётный гражданин Каргопольского муниципального округа»	Глава Каргопольского муниципального округа
3	Об итогах исполнения плана мероприятий социально-экономического развития Каргопольского муниципального округа за 2021 год	Начальник Финансового управления
4	Информация о работе ДЮСШ на территории Каргопольского муниципального округа за 2021 года	Управление образования

Сессия- 28 июня, совет- 23 июня

Дата предоставления документов на сессию- не позднее 15 июня

№	Наименование проекта решения (информационного вопроса)	Ответственный за внесение проекта решения (инфор. вопроса)
1	О подготовке образовательных учреждений к новому учебному году	Заместитель главы по социальным вопросам управление образования
2	О подготовке к отопительному сезону на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2022-2023 г.г»	Первый заместитель главы
3	Информация о ходе реализации проектов ТОС на территории Каргопольского муниципального округа	Администрация
4	Информация о предоставлении земельных участков на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области, в т.ч. получение многодетным семьям единовременной денежной выплаты вместо земли	Начальник Управления по имущественным отношениям, ЖКХ, транспорту Отдел социальной защиты населения
5	Информация о запланированных мероприятиях в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории Каргопольского муниципального округа»	Первый заместитель главы

Сессия- 27 сентября, совет- 22 сентября

Дата предоставления документов на сессию- не позднее 14 сентября

№	Наименование проекта решения (информационного вопроса)	Ответственный за внесение проекта решения (инфор. вопроса)
1	Об итогах организации летнего отдыха детей и подростков в Каргопольском муниципальном округе в 2022 году	Заместитель главы по социальным вопросам, управление образования

Сессия- 22 ноября, совет- 17 ноября

Дата предоставления документов на сессию- не позднее 12 ноября

№	Наименование проекта решения (информационного вопроса)	Ответственный за внесение проекта решения (инфор. вопроса)
1	О внесении изменений в Прогнозный план приватизации Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2023 год	Начальник Управления по имущественным отношениям, ЖКХ, транспорту

Сессия- 20 декабря, совет- 15 декабря

Дата предоставления документов на сессию- не позднее 7 декабря

№	Наименование проекта решения (информационного вопроса)	Ответственный за внесение проекта решения (инфор. вопроса)
1	Об утверждении бюджета Каргопольского муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов	Начальник Финансового управления

2	Об утверждении плана работы Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа на 2023 год	Председатель Собрания депутатов
---	---	---------------------------------

Раздел 2 По необходимости

№	Перечень вопросов (мероприятий)	Срок рассмотрения	Ответственные за подготовку
1	О внесении изменений в Устав Каргопольского муниципального округа Архангельской области	По мере необходимости	Отдел правовой и антикоррупционной деятельности администрации Каргопольского муниципального округа
2	О внесении изменений в решения Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области	По мере необходимости	Разработчики проектов решений
3	О внесении изменений в решение Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области «О бюджете Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»	По мере необходимости	Финансовое управление
4	О ходе исполнений отдельных решений Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области	По мере необходимости	Постоянные комиссии

Раздел 3 Рассмотрение информационных вопросов

(в рамках проведения «депутатского часа», «круглого стола» и иных мероприятий Собрания депутатов)

№	Наименование информационного вопроса
1	О развитии дорожного хозяйства и транспортной инфраструктуры на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области
2	Об организации уличного освещения на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области
3	О перспективах развития медицинской помощи населению на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области

Раздел 4. Работа с избирателями

№	Наименование мероприятия	Ответственные	Дата проведения
1	Прием председателя Собрания депутатов по личным вопросам	Председатель Собрания депутатов	Среда 16.00 до 18.00
2	Приемы депутатов по личным вопросам	Депутаты Собрания депутатов	Согласно графика
3	Отчёты депутатов о работе в Собрании депутатов и в избирательных округах от которых они избраны	Депутаты Собрания депутатов	До 01 февраля

Раздел 5. Работа со средствами массовой информации

№	Наименование мероприятий	Ответственные	Дата проведения
1	Опубликование официальной информации в СМИ	Председатель Собрания депутатов	Постоянно

2. Постановления и распоряжения администрации Каргопольского муниципального округа от «_24_» декабря 2021 года №_1133_

О контрактной службе администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области

В целях организации осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области на основании статьи 38 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О

контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь [приказом](#) Минфина России от 31 июля 2020 года № 158н «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе», администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать контрактную службу администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области без образования отдельного структурного подразделения (далее - Контрактная служба).
2. Утвердить положение о Контрактной службе согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить организационную структуру Контрактной службы согласно [приложению № 2](#) к настоящему постановлению.
4. Утвердить регламент взаимодействия, распределение полномочий и функциональных обязанностей в организационной структуре Контрактной службы согласно [приложению № 3](#) к настоящему постановлению.
5. Признать утратившим силу постановление администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 14 января 2021 года №21 «О контрактной службе администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области».
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года.

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

Приложение № 1
к постановлению администрации
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области
от «_24_» декабря 2021 г. № _1133_

Положение о контрактной службе администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее – Контрактная служба)

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о контрактной службе администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее - Положение) устанавливает общие правила организации деятельности Контрактной службы, основные полномочия контрактной службы администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее - Заказчик), руководителя и работников Контрактной службы при осуществлении Заказчиком деятельности, направленной на обеспечение муниципальных нужд в соответствии с **Федеральным законом** от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

1.2. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется **Конституцией** Российской Федерации, **Федеральным законом**, **гражданским законодательством** Российской Федерации, **бюджетным законодательством** Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.3. Контрактная служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) органами администрации и другими подразделениями (службами) Заказчика.

II. Организация деятельности контрактной службы

- 2.1. Функции и полномочия Контрактной службы возлагаются на работников Заказчика, выполняющих функции и полномочия Контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения, состав которых утверждается распоряжением Заказчика.
- 2.2 Структура и штатная численность Контрактной службы определяется Заказчиком и не может составлять менее двух человек.
- 2.3. Контрактную службу возглавляет руководитель, назначаемый на должность распоряжением Заказчика.
- 2.4. Руководитель Контрактной службы распределяет определенные **разделом III** настоящего Положения функции и полномочия между работниками Контрактной службы.
- 2.5. Постоянный состав работников администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области, выполняющих функции и полномочия Контрактной службы утверждается распоряжением Заказчика.
- 2.6. Работники Контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок (**Часть 6 статьи 38** Федерального закона).
- 2.7. Работники Контрактной службы Заказчика могут входить в состав и быть членами комиссии по закупкам администрации.
- 2.8. В целях организации эффективной работы Контрактной службы при формировании организационной структуры Заказчик определяет должностные обязанности и персональную ответственность работников Контрактной службы, отражая функции и полномочия в должностных инструкциях работников Контрактной службы.**
- 2.9. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностного лица Контрактной службы могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном **главой 6** Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

III. Функции и полномочия контрактной службы

3. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. При планировании закупок:

- 3.1.1. разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график;
- 3.1.2. размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) план-график и внесенные в него изменения;
- 3.1.3. организует обязательное общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных **статьей 20** Федерального закона;
- 3.1.4. разрабатывает требования к закупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика на основании правовых актов о нормировании в соответствии со **статьей 19** Федерального закона;
- 3.1.5. организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

- 3.2.1. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, проектов контрактов; определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта; осуществляет описание объекта закупки;
- 3.2.2. указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную **статьей 42** Федерального закона, в том числе информацию: об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со **статьей 14** Федерального закона;

- об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленном в соответствии со [статьей 30](#) Федерального закона (при необходимости);
- о преимуществах, предоставляемых в соответствии со [статьями 28, 29](#) Федерального закона;
- 3.2.3. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене закупки, изменений в извещении об осуществлении закупки;
- 3.2.4. осуществляет оформление и размещение в единой информационной системе итоговых протоколов закупки;
- 3.2.5. осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок;
- 3.2.6. осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных действующим законодательством.

3.3. При заключении контрактов:

- 3.3.1. формирует с использованием единой информационной системы и размещает в единой информационной системе и на электронной площадке (с использованием единой информационной системы) проект контракта (контракт);
- 3.3.2. осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;
- 3.3.3. осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;
- 3.3.4. организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;
- 3.3.5. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного [частью 6 статьи 93](#) Федерального закона обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- 3.3.6. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных [частью 2 статьи 93](#) Федерального закона;
- 3.3.7. обеспечивает хранение информации и документов в соответствии с [частью 15 статьи 4](#) Федерального закона;
- 3.3.8. обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;

3.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

- 3.4.1. осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;
- 3.4.2. обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);
- 3.4.3. обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:
- 3.4.3.1. обеспечивает проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;
- 3.4.3.2. обеспечивает подготовку решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;
- 3.4.3.3. подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает в единой информационной системе документ о приемке, при исполнении контракта (отдельного этапа контракта), заключенного по результатам проведения электронных процедур;
- 3.4.4. обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.4.5. направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

3.4.6. взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со **статьей 95** Федерального закона, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

3.4.7. направляет в порядке, предусмотренном **статьей 104** Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.4.8. обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные **частью 27 статьи 34** Федерального закона;

3.4.9. обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном **статьей 95** Федерального закона.

3.5. осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

3.5.1. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.5.2. составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

3.5.3. принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионной, исковой работы;

3.5.4. при централизации закупок в соответствии со **статьей 26** Федерального закона осуществляет предусмотренные Федеральным законом и Положением полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу (учреждению) на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области
от «_24_» декабря 2021 г. № _1133_

I. Структура Контрактной службы

1. Руководитель Контрактной службы.
2. Группа инициаторов закупок и организации приемки товара, работы, услуги.
3. Группа организации планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
4. Группа обеспечения осуществления оплаты.
5. Группа осуществления претензионной, исковой работы.

Должности работников Контрактной службы входящие в состав групп

1. Руководитель Контрактной службы
- Первый заместитель главы Каргопольского муниципального округа
Заместитель руководителя Контрактной службы
- Начальник управления экономики
2. Группа инициаторов закупок и организации приемки товара, работы, услуги
- Начальник архивного отдела
- Начальник отдела информационных технологий
- Начальник отдела дорожной деятельности, благоустройства и экологии
- Начальник отдела организационной работы
- Начальник отдела по делам культуры, молодежи, спорта и туризма
- Начальник управления по имущественным отношениям, ЖКХ, транспорту
- Начальник отдела строительства, архитектуры
- Начальник управления экономики
- Начальник отдела по делам ГО, ЧС и МП
3. Группа организации планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
- Первый заместитель главы Каргопольского муниципального округа
- Начальник отдела бухгалтерского учета
- Начальник отдела правовой и антикоррупционной деятельности
- Начальник управления экономики
- Главный специалист управления экономики
4. Группа обеспечения осуществления оплаты
- Начальник отдела бухгалтерского учета
- Главный/ведущий специалист отдела бухгалтерского учета
5. Группа осуществления претензионной, исковой работы:
- Начальник отдела правовой и антикоррупционной деятельности
- Главный специалист отдела правовой и антикоррупционной деятельности

Приложение № 3
к постановлению администрации
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области
от «_24_» декабря 2021 г. №_1133_

взаимодействия, распределения полномочий и функциональных обязанностей в организационной структуре Контрактной службы

Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

1. Группа инициаторов закупок и организации приемки товара, работы, услуги:

1.1 разрабатывает и направляет ответственному лицу Группы организации планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) предложения в план – график муниципальных закупок в течение **5 рабочих дней с даты доведения лимитов бюджетных обязательств до отдела (управления) - инициатора закупки**, в том числе предложения по внесению соответствующих изменений, согласованные с начальником отдела (управления) и начальником отдела бухгалтерского учета;

1.2 выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

1.3 подготавливает **Заявку на осуществление закупки по форме, согласно Приложению к настоящему Регламенту с приложениями: техническое задание (описание объекта закупки); проект контракта (с листом согласования); обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товара, работы, услуги, максимальное значение цены контракта (далее – Заявка)**, согласовывает Заявку с начальником финансового управления и руководителем Контрактной службы.

В срок, **не позднее 10 рабочих дней до даты размещения извещения о проведении закупки** в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) представляет Заявку на бумажном носителе и флеш-носителе ответственному лицу Группы организации планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

1.4 подготавливает и направляет на согласование ответственному лицу Группы организации планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) **разъяснения на положения извещения о закупке в течение дня, следующего за днем поступления запроса** о даче разъяснения положений извещения о закупке от оператора электронной площадки;

1.5 направляет ответственному лицу Группы организации планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), согласованные с руководителем контрактной службы разъяснения положений извещения о закупке для размещения в ЕИС;

1.6 принимает решение и участвует в привлечении экспертов, экспертных организаций на безвозмездной основе;

1.7 обеспечивает согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, в соответствии с **Законом** о контрактной системе;

1.8 взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, участвует в применении меры ответственности, в том числе при направлении поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, участвует в совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

1.9 организует, в случае необходимости, на стадии планирования закупки консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;

1.10 организует, в случае необходимости, обязательное общественное обсуждение закупок товара, работы или услуги;

1.11 участвует в утверждении требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области;

1.12 обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в объеме, предусмотренном **Законом** о контрактной системе;

1.13 обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;

1.14 участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в органах контроля, указанных в **Законе** о контрактной системе, и участвует в подготовке материалов для осуществления претензионной работы. При необходимости, участвует совместно с работниками группы осуществления претензионной, исковой работы в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в суде;

1.15 представляет ответственному лицу Группы обеспечения осуществления оплаты документы и сведения, необходимые для уплаты денежных сумм по независимой гарантии в случаях, предусмотренных **Законом** о контрактной системе;

1.16 обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

1.17 организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта; принимает решение и участвует в привлечении экспертов, экспертных организаций в соответствии с **Федеральным законом**;

1.18 в случае необходимости инициирует создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

1.19 подготавливает электронный документ о приемке результатов, как отдельного этапа исполнения контракта, так и в целом поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

1.20 осуществляет проверку независимых гарантий, поступивших в качестве обеспечения гарантийных обязательств по контрактам на соответствие требованиям **Федерального закона**;

1.21 информирует в случае отказа Заказчика в принятии независимой гарантии об этом лицо, предоставившее независимую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

1.22 принимает и направляет на согласование ответственному лицу Группы организации планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) решение о включении в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым расторгнут контракт по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта;

1.23 представляет ответственному лицу Группы обеспечения осуществления оплаты сведения и документы, содержащие информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта;

1.24 подготавливает электронный документ и информирует об электронной приемке ответственное лицо Группы обеспечения осуществления оплаты для проведения оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

2. Группа организации планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

2.1 разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в ЕИС план-график и внесенные в него изменения;

- 2.2 организует утверждение плана-графика в течение 5 рабочих дней с даты получения предложений в соответствии с **п. 1.1** настоящего Регламента;
- 2.3 участвует в выборе способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 2.4 согласовывает Заявку о закупке в течение 10 дней с даты поступления указанной Заявки о закупке в соответствии с **п. 1.3** настоящего Регламента;
- 2.5 размещает в ЕИС извещения об осуществлении закупок; обоснования НМЦК; описание объекта закупки; проекты контрактов; протоколы, предусмотренные **Законом** о контрактной системе, а также иные документы и информацию, предусмотренные законодательством Российской Федерации о контрактной системе;
- 2.6 участвует в подготовке разъяснений положений извещения о закупке и согласовывает разъяснения положений извещения о закупке;
- 2.7 размещает разъяснения положений извещения о закупке в ЕИС;
- 2.8 осуществляет подготовку итоговых протоколов заседаний комиссии по осуществлению закупок (далее – комиссия по закупкам) на основании решений, принятых членами комиссии по закупкам в соответствии с Положением комиссии по осуществлению закупок (далее - Положение о комиссии по закупкам);
- 2.9 принимает меры по осуществлению организационно-технического обеспечения деятельности комиссии по закупкам в соответствии с Положением о комиссии по закупкам;
- 2.10 принимает и согласовывает с руководителем контрактной службы решение о направлении информации и сведений в контрольный орган в сфере закупок для включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;
- 2.11 согласовывает решение о направлении информации и сведений в контрольный орган для включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта, направленное в соответствии с **п.1.22** настоящего Регламента;
- 2.12 обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в установленных **Законом** о контрактной системе случаях, в соответствующие органы, определенные **пунктами 24 и 25 части 1 статьи 93** Закона о контрактной системе;
- 2.13 обеспечивает направление в контрольный орган в сфере закупок уведомлений в соответствии с **частью 2 статьи 93** Закона о контрактной системе;
- 2.14 обеспечивает заключение контрактов;
- 2.15 осуществляет проверку независимых гарантий, поступивших в качестве обеспечения заявок, обеспечения исполнения контрактов на соответствие требованиям **Федерального закона**;
- 2.16 информирует в случае отказа Заказчика в принятии независимой гарантии об этом лицо, предоставившее независимую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;
- 2.17 составляет и размещает в ЕИС отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;
- 2.18 при необходимости, принимает участие в согласовании требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций администрации Каргопольского муниципального округа и размещает их в ЕИС;
- 2.19 обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, документов, составленных в ходе определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги, максимального значения цены контракта, итоговых протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, извещений о закупках, изменений, внесенных в извещение о закупках, разъяснений положений извещений о закупках;
- 2.20 участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в органах

контроля, указанных в **Федеральном законе**, и участвует в подготовке материалов для осуществления претензионной работы. При необходимости, участвует совместно с работниками группы осуществления претензионной, исковой работы в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в суде;

3. Группа обеспечения осуществления оплаты:

3.1 участвует в разработке плана графика, изменений к ним;

3.2 организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.3 участвуют в подготовке информации об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта;

3.4 оформляет и направляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

3.5 участвует в разработке требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Заказчика;

3.6 организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, обеспечения исполнения контрактов, обеспечения гарантийных обязательств по контрактам, в случаях, установленных **Законом** о контрактной системе;

3.7 размещает в ЕИС информацию об оплате и претензионной работе.

4. Группа осуществления претензионной, исковой работы:

4.1 при необходимости согласовывает требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

4.2 организует состав участников и участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в суде, подготавливает материалы и осуществляет претензионную работу. При необходимости, участвует совместно с работниками группы организации планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в органах контроля, указанных в **Законе** о контрактной системе.

Приложение к Регламенту

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель финансового органа

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель контрактной службы

(Ф.И.О.)

(подпись)
_____ 20__ года

(подпись)
_____ 20__ года

Заявка на осуществление закупки

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);	
ИКЗ (идентификационный код закупки)	
Ф.И.О. должностного лица, ответственного за подготовку технического задания, телефон	
Наименование объекта закупки	
Краткое описание объекта закупки	
Код ОКПД 2/КТРУ	
НМЦК, начальная (максимальная) цена контракта (цифрами и прописью)	_____(_____) руб. __ коп. Цена контракта включает в себя: все затраты, накладные расходы, налоги, пошлины, таможенные платежи, страхование и прочие сборы и другие обязательные платежи, которые поставщик должен выплатить в связи с выполнением обязательств по контракту в соответствии с законодательством Российской Федерации
метод определения начальной (максимальной) цены контракта - исходя из требований статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, расчёт - в соответствии с методическими рекомендациями, утверждёнными приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567	
Начальная (максимальная) цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги (указывается в случае, если при заключении контракта объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить, инициатор закупки указывает цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги. При этом должно быть указано, что оплата выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя	

из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения контракта, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены контракта, указанной в заявке)	
При закупке товара: - Информация о количестве, единице измерения При закупке работы, услуги: -Информация об объеме, о единице измерения (при наличии)	
Место поставки товаров, выполнения работы, услуги	
Срок исполнения контракта (отдельных этапов исполнения контракта, если проектом контракта предусмотрены такие этапы)	
Источник финансирования	Бюджет Каргопольского муниципального округа
КБК (коды бюджетной классификации)	
Информация о банковском сопровождении контракта (устанавливается в соответствии со статьей 35 Федерального закона. № 44-ФЗ)	
Информация о казначейском сопровождении контракта (устанавливается в соответствии с Федеральным законом о бюджете, Областным законом о бюджете и решением муниципального органа о бюджете)	
Размер обеспечения заявки в % от начальной (максимальной) цены контракта	
Размер обеспечения исполнения контракта в % от начальной (максимальной) цены контракта	
Размер обеспечения гарантийных обязательств в % от начальной (максимальной) цены контракта	
Срок гарантии качества товаров, работ, услуг	
Срок превышения действия обеспечения контракта над сроком действия контракта в случае предоставления в качестве обеспечения исполнения контракта независимой гарантии	
Преимущества участия в определении поставщика	

<p>(подрядчика, исполнителя) в соответствии со статьями 28 - 30 Закона № 44-ФЗ (учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы; организациям инвалидов; субъектам малого предпринимательства; социально ориентированным некоммерческим организациям)</p>	
<p>Требование, установленное в соответствии с частью 5 статьи 30 Закона № 44-ФЗ, с указанием в соответствии с частью 6 статьи 30 Закона № 44-ФЗ объема привлечения к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций</p>	
<p>Требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с частью 1.1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ</p>	<p>установить требование об отсутствии в предусмотренном настоящим Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации о лицах, указанных в пунктах 2 и 3 части 3 статьи 104 настоящего Федерального закона</p>
<p>Требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с частями 2 и 2.1 (при наличии таких требований) статьи 31 Закона № 44-ФЗ</p>	<p>При НМЦК свыше 5,0 млн. рублей и свыше 20,0 млн. рублей</p>
<p>Требования к участникам закупки (наличие лицензий, выписка из СРО и т.д.)</p>	
<p>Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами (устанавливается при необходимости в соответствии с требованиями статьи 14 Федерального закон № 44-ФЗ)</p>	
<p>Критерии оценки заявок на участие в конкурсах, величины значимости этих критериев в соответствии с Законом № 44-ФЗ</p>	<p>В соответствии с постановлением Правительства РФ</p>
<p>Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии со статьей 95 Закона № 44-ФЗ</p>	<p>Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено контрактом.</p>

	<p>Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в контракте было предусмотрено право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта</p>
--	---

Приложение 1. Описание объекта закупки в соответствии со статьей 33 Закона № 44-ФЗ (Техническое задание);

Приложение 2. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта с указанием информации о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), порядка применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта;

Приложение 3. Проект контракта с листом согласования;

Инициатор закупки _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела бухгалтерского учёта,
 главный бухгалтер _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

от «24» декабря 2021 года № 1134

Об утверждении Положения о комиссии по осуществлению закупок для обеспечения нужд администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каргопольского муниципального округа Архангельской области, администрация Каргопольского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о комиссии по осуществлению закупок для обеспечения нужд администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 19 января 2021 года № 25 «Об утверждении Положения о Единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения нужд администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года

Глава Каргопольского
 муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

Утверждено
 постановлением администрации
 Каргопольского муниципального округа
 Архангельской области

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД
АДМИНИСТРАЦИИ КАРГОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
(далее - Положение о комиссии по закупкам)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о комиссии по закупкам определяет цели, задачи и функции комиссии по осуществлению закупок для обеспечения нужд администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее – комиссия по закупкам), а также требования к составу, порядку формирования и работы комиссии по закупкам, полномочия и сферу ответственности членов комиссии по закупкам.

1.2. При проведении конкурсов, аукционов, запросов котировок, (далее - конкурентные процедуры) требования Положения являются обязательными для комиссии по закупкам.

2. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

2.1. Комиссия по закупкам в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее 44-ФЗ);
- другими федеральными законами и подзаконными актами, регулирующими отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд;
- настоящим Положением.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ ПО ЗАКУПКАМ

3.1. Комиссия по закупкам создается в целях:

3.1.1. Установления единого порядка определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее - заказчик), проводимых конкурентными процедурами.

3.1.2. Определения участников конкурентных процедур и подведения итогов конкурентных процедур.

3.2. Исходя из целей деятельности комиссия по закупкам, определенных в подразделе 3.1 настоящего Положения (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящему Положению, если рядом с такой ссылкой не указано иное), в задачи комиссии по закупкам входит:

3.2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении заявок на участие в закупке, информации и документов, направленных оператором электронной площадки для участия в конкурентных процедурах.

3.2.2. Обеспечение добросовестной конкуренции, соблюдения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, когда такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.3. Соблюдение принципов открытости и прозрачности процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.4. Обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств и (или) внебюджетных источников финансирования.

3.2.5. Соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках участников конкурентных процедур.

3.2.6. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции в ходе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ ПО ЗАКУПКАМ

4.1. Комиссия по закупкам является коллегиальным органом заказчика, действующим на постоянной основе.

4.2. Персональный состав комиссии по закупкам утверждается распоряжением заказчика до начала проведения конкурентных процедур.

4.3. Комиссия по закупкам формируется преимущественно из числа лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки. В состав комиссии по закупкам входят не менее трех человек - членов комиссии по закупкам.

4.4. Комиссия по закупкам состоит из Председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В отсутствие председателя комиссии по закупкам его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

4.5. Членами комиссии по закупкам не могут быть:

- физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям экспертной оценки закупочной документации, заявок на участие в закупке, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников дополнительным требованиям;

- физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении либо состоящие в штате организаций, подавших данные заявки;

- физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки);

- физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки;

- физические лица, являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки;

- непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольных органов в сфере закупок.

4.6. В случае выявления в составе комиссии по закупкам указанных в подразделе 4.5 лиц, заказчик принявший решение о создании комиссии по закупкам, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

4.7. Замена члена комиссии по закупкам утверждается распоряжением заказчика, принявшего решение о создании комиссии по закупкам.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ ПО ЗАКУПКАМ

5.1. **Комиссия по закупкам при осуществлении закупок имеет право:**

5.1.1. Обратиться к заказчику за разъяснениями по предмету закупки;

5.1.2. Обратиться к заказчику с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения:

- о проведении ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствии решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- о наличии у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной и которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- о наличии у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера участника закупки - юридического лица судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о применении в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с поставкой товаров, выполнением, работ, оказанием услуг, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- иных сведений предоставляемых участником закупки в соответствии с закупочной документацией.

5.1.3. При необходимости требовать от заказчика привлечения к своей работе экспертов (экспертных организаций) в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2. **Комиссия по закупкам при осуществлении закупок обязана:**

5.2.1. Проверить соответствие участников закупок требованиям, указанным в пункте 1, 7.1., части 1 и части 1.1 (при наличии такого требования) статьи 31 Закона 44-ФЗ и в отношении отдельных видов закупок товаров, работ, услуг, требованиям, установленным в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Закона 44-ФЗ, если такие требования установлены Правительством Российской Федерации.

5.2.2. Проверить соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 3-5,7,8,9,11 части 1 статьи 31 Закона 44-ФЗ, а также требованию, указанному в пункте 10 части 1 статьи 31 Закона 44-ФЗ.

5.2.3. При принятии решений по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии по закупкам, руководствоваться 44-ФЗ, настоящим Положением, представленным заказчиком извещением о закупке и заявками о соответствии или несоответствии характеристик товаров, работ, услуг, предоставленных участниками конкурентных процедур, требованиям технического задания, экспертным заключениям, а также иными документами и сведениями, подтверждающими мнение членов комиссии по закупкам о соответствии (несоответствии) участников конкурентных процедур и (или) их заявок требованиям Закона 44-ФЗ.

5.2.4. Не проводить переговоры с участниками конкурентных процедур во время проведения конкурентных процедур.

5.2.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации учитывать применение национального режима при осуществлении конкурентных процедур, право участников конкурентных процедур на получение преимуществ в соответствии со статьями 28-30 Закона 44-ФЗ.

5.2.6. Исполнять предписания контрольных органов в сфере закупок об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации.

5.2.7. Осуществлять иные обязанности, установленные Законом 44-ФЗ и настоящим Положением.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ ПО ЗАКУПКАМ

6.1. Члены комиссии по закупкам вправе:

- 6.1.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурентных процедурах;
- 6.1.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии по закупкам;
- 6.1.3. Проверять правильность содержания итоговых протоколов, оформление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации при проведении конкурентных процедур, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения;
- 6.1.4. Письменно излагать свое особое мнение, которое прилагается к протоколам, оформление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации при проведении конкурентных процедур.

6.2. Члены комиссии по закупкам обязаны:

- 6.2.1. Руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации;
- 6.2.2. Действовать в рамках своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- 6.2.3. Лично присутствовать на заседаниях комиссии по закупкам, отсутствие на заседании комиссии по закупкам допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- 6.2.4. Подписывать итоговые протоколы, оформление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации при проведении конкурентных процедур;
- 6.2.5. Соблюдать требования законодательства РФ по рассмотрению и оценке заявок на участие в конкурентных процедурах;
- 6.2.6. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения конкурентных процедур, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 6.2.7. Осуществлять иные действия, предусмотренные Законом 44-ФЗ и настоящим Положением.

6.3. Председатель комиссии по закупкам:

- 6.3.1. Осуществляет общее руководство и организацию работы комиссии по закупкам, в том числе:
- 6.3.2. своевременно извещает членов комиссии о времени и месте проведения заседаний комиссии;
- 6.3.3. ведет заседание комиссии по закупкам;
- 6.3.4. объявляет состав комиссии по закупкам;
- 6.3.5. в случае необходимости выносит на обсуждение комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии по закупкам экспертов (экспертных организаций);
- 6.3.6. подписывает протоколы, составленные в ходе заседаний комиссии по закупкам;
- 6.3.7. осуществляет иные действия в соответствии с Законом 44-ФЗ и настоящим Положением.

6.4 Секретарь комиссии по закупкам:

- 6.4. Секретарь комиссии по закупкам осуществляет организационно-технические функции, в том числе:
- 6.4.1. осуществляет подготовку заседаний комиссии по закупкам, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по закупкам по всем вопросам, относящимся к их функциям;
- 6.4.2. в установленном порядке осуществляет взаимодействие с заказчиком;
- 6.4.3. ведет и оформляет протоколы комиссии по закупкам в соответствии с Законом 44-ФЗ;
- 6.4.4. обеспечивает размещение протоколов в единой информационной системе;
- 6.4.5. осуществляет иные действия организационно-технического характера, в соответствии с 44-ФЗ.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ ПО ЗАКУПКАМ

7.1. Работа комиссии по закупкам осуществляется на ее заседаниях. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

7.2. Время и место проведения заседаний Комиссии определяет Председатель комиссии. Председатель комиссии по закупкам не позднее, чем за один день до дня проведения заседания комиссии уведомляет членов комиссии по закупкам о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

7.3. Заседания комиссии по закупкам открываются и закрываются Председателем комиссии по закупкам.

7.4. Секретарь комиссии по закупкам оформляет протоколы соответствующих заседаний.

7.5. Члены комиссии по осуществлению закупок рассматривают заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1–8 части 12 статьи 48 Закона № 44-ФЗ. Комиссия по закупкам проверяет соответствие участников закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам закупки.

7.6. Члены комиссии по закупкам обязаны принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии по закупкам по Закону 44-ФЗ и настоящим Положением.

7.7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос: «за» или «против». При равенстве голосов голос председателя является решающим. Голосование осуществляется открыто.

7.8. Принятие решения членами комиссии по закупкам путем проведения заочного голосования, а так же делегирование ими своих полномочий третьим лицам (в том числе на основании доверенности) не допускается.

7.9. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается заказчиком в ЕИС в установленном порядке.

7.10. Все протоколы заседаний комиссии по закупкам, составленные в процессе проведения конкурентных процедур, должны содержать решение каждого члена комиссии по вопросам, возникающим в ходе работы комиссии, с указанием обоснования принятого решения. Решения членов комиссии должны однозначно указывать на принятие или непринятие данного решения по конкретному вопросу.

7.11. Решения, принимаемые комиссией в соответствии с полномочиями, являются обязательными для всех участников закупочного процесса.

7.12. Решение комиссии, принятое в нарушение требований Закона 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом 44-ФЗ, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

7.13. Деятельность комиссии по закупкам обеспечивает контрактная служба заказчика.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ ПО ЗАКУПКАМ

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей члены комиссии по закупкам несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае если члену комиссии по закупкам станет известно о нарушении другим членом комиссии Закона 44-ФЗ, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Архангельской области и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю комиссии по закупкам и (или) заказчику в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

8.3. Члены комиссии по закупкам и привлеченные комиссией эксперты не вправе распространять конфиденциальные сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения конкурентных процедур.

от «24» декабря 2021 года № 1136

О Порядке демонтажа рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области без разрешений, срок действия которых не истек

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каргопольского муниципального округа Архангельской области администрация Каргопольского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок демонтажа рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области без разрешений, срок действия которых не истек, согласно приложению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы В.Н. Купцова.

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Каргопольского
муниципального
округа Архангельской области
от _____ № _____

ПОРЯДОК ДЕМОНТАЖА РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ И (ИЛИ) ЭКСПЛУАТИРУЕМЫХ НА ТЕРРИТОРИИ КАРГОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ БЕЗ РАЗРЕШЕНИЙ, СРОК ДЕЙСТВИЯ КОТОРЫХ НЕ ИСТЕК

1. Настоящий Порядок определяет порядок выявления, выдачи предписаний о демонтаже и демонтажа рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области без разрешений, срок действия которых не истек.

2. Настоящий Порядок принят в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

3. Настоящий Порядок является обязательным для исполнения всеми физическими и юридическими лицами - владельцами рекламных конструкций, собственниками или иными законными владельцами имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, независимо от их организационно-правовой формы.

4. Установка и эксплуатация рекламной конструкции без разрешения, срок действия которого не истек, не допускается.

5. Выявление установленных и (или) эксплуатируемых рекламных конструкций без разрешений, срок действия которых не истек, на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области осуществляется отделом строительства, архитектуры администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее - Отдел) на основании обращений граждан, организаций, контролирующих органов, правоохранительных

органов об установленных и (или) эксплуатируемых рекламных конструкциях без разрешений, срок действия которых не истек, а также в результате осуществления выездов и осмотров территории в соответствии с графиком, утвержденным начальником Отдела или уполномоченным им лицом.

6. По каждому обращению, сообщению, выезду и осмотру Отдел осуществляет проверку реестра рекламных мест на наличие разрешения на установку рекламной конструкции на соответствующем месте в течение 3 рабочих дней с даты составления акта. В случае выявления установленной и (или) эксплуатируемой рекламной конструкции без разрешения, срок действия которого не истек, Отдел составляет акт по установленной форме (Приложение № 2) и вносит информацию о рекламной конструкции в реестр рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешений, срок действия которых не истек. Ведение реестра осуществляет Отдел.

7. В течение восьми рабочих дней со дня выявления установленной и (или) эксплуатируемой рекламной конструкции без разрешения, срок действия которого не истек, Отдел направляет информацию об установленной и (или) эксплуатируемой рекламной конструкции без разрешения, срок действия которого не истек, в органы, уполномоченные возбуждать производство об административном правонарушении за нарушение требований к установке и (или) эксплуатации рекламной конструкции.

8. В течение восьми рабочих дней со дня выявления установленной и (или) эксплуатируемой рекламной конструкции без разрешения, срок действия которого не истек, и ее собственника либо иного лица, обладающего вещным правом на рекламную конструкцию или правом владения и пользования рекламной конструкцией на основании договора с ее собственником (далее - владелец рекламной конструкции), Отдел выдает владельцу рекламной конструкции предписание о демонтаже рекламной конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой без разрешения, срок действия которого не истек (Приложение № 3).

Предписание о демонтаже рекламной конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой без разрешения, срок действия которого не истек, подписывается начальником Отдела или его заместителем.

Владелец рекламной конструкции обязан осуществить демонтаж рекламной конструкции в течение месяца со дня выдачи предписания о демонтаже рекламной конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой без разрешения, срок действия которого не истек, а также удалить информацию, размещенную на такой рекламной конструкции, в течение трех дней со дня выдачи указанного предписания.

9. Если в установленный срок владелец рекламной конструкции не выполнил указанную в абзаце третьем пункта 8 настоящего Порядка обязанность по демонтажу рекламной конструкции или владелец рекламной конструкции неизвестен, Отдел в течение восьми рабочих дней со дня окончания срока исполнения предписания либо со дня выявления рекламной конструкции, владелец которой неизвестен выдает предписание о демонтаже рекламной конструкции собственнику или иному законному владельцу недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, за исключением случая присоединения рекламной конструкции к объекту муниципального имущества или к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме при отсутствии согласия таких собственников на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, обязан демонтировать рекламную конструкцию в течение месяца со дня выдачи соответствующего предписания.

Демонтаж, хранение или в необходимых случаях уничтожение рекламной конструкции осуществляется за счет собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, к которому была присоединена рекламная конструкция.

11. Если в установленный срок собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому была присоединена рекламная конструкция, не выполнил указанную в абзаце третьем пункта 8 настоящего Порядка обязанность по демонтажу рекламной конструкции либо собственник или иной законный владелец данного недвижимого имущества неизвестен, демонтаж рекламной конструкции, ее хранение или в необходимых случаях уничтожение осуществляется за счет средств бюджета города.

11.1. Если рекламная конструкция присоединена к объекту муниципального имущества или к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме при отсутствии согласия таких собственников на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в случае, указанном в пункте 9 настоящего Порядка, ее демонтаж, хранение или в необходимых случаях уничтожение осуществляется за счет средств бюджета города.

11.2. По требованию Отдела владелец рекламной конструкции либо собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому была присоединена рекламная конструкция, обязан возместить необходимые расходы, понесенные в связи с демонтажем, хранением или в необходимых случаях уничтожением рекламной конструкции, в противном случае Отдел обращается в суд о взыскании указанных расходов в порядке, установленном законодательством.

11.3. Решение о выдаче предписания о демонтаже рекламной конструкции, демонтаж рекламной конструкции могут быть обжалованы в суде или арбитражном суде в течение трех месяцев со дня получения соответствующего предписания или со дня демонтажа рекламной конструкции.

12. В случаях, указанных в пунктах 11, 11.1 настоящего Порядка, обязанность по организации демонтажа, хранения, уничтожения рекламных конструкций возлагается на Отдел. Демонтаж, хранение, транспортировка, уничтожение рекламных конструкций должны производиться с привлечением в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации уполномоченной организации (далее - подрядная организация).

13. Выбор подрядной организации осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Задания на демонтаж рекламных конструкций выдаются подрядной организации Отделом.

14. Подрядная организация, осуществляющая демонтаж и (или) хранение, транспортировку рекламной конструкции, несет ответственность за утрату, недостачу или повреждение рекламных конструкций, принятых на хранение, а также за ущерб, причиненный владельцу рекламных конструкций вследствие ненадлежащего выполнения работ по демонтажу.

Подрядная организация обеспечивает хранение демонтированной рекламной конструкции в течение четырех месяцев со дня демонтажа рекламной конструкции.

15. Не позднее пяти рабочих дней, следующих за датой подписания акта выполненных работ с подрядной организацией, осуществившей демонтаж рекламных конструкций в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Отдел направляет владельцу рекламной конструкции, собственнику или иному владельцу недвижимого имущества, к которому была присоединена рекламная конструкция, уведомление о произведенном демонтаже по установленной форме. В случае если владелец рекламной конструкции неизвестен, Отдел публикует в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа» и размещает на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при этом датой получения владельцем рекламной конструкции уведомления о произведенном демонтаже является дата публикации уведомления в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа».

16. Демонтированные рекламные конструкции возвращаются владельцам после возмещения владельцем расходов, понесенных в связи с демонтажем, транспортировкой и хранением рекламных конструкций.

17.1. Для получения рекламной конструкции владелец рекламной конструкции представляет в Отдел заявление по установленной форме, к которому прилагаются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);
- б) полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления о возврате рекламной конструкции выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (для юридических лиц), полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления о возврате рекламной конструкции выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (для индивидуальных предпринимателей);

в) документ или заверенная заявителем копия документа, подтверждающего полномочия представителя владельца рекламной конструкции (при обращении с заявлением представителя владельца рекламной конструкции);

г) документы или заверенные заявителем копии документов, подтверждающих право собственности или иное вещное право на рекламную конструкцию либо право владения и пользования _____ рекламной _____ конструкцией.

17.2. В течение тридцати дней со дня получения заявления, соответствующего требованиям пункта 17.1 настоящего Порядка, Отдел направляет владельцу рекламной конструкции уведомление о расходах, понесенных в связи с демонтажем, транспортировкой и хранением рекламной _____ конструкции.

17.3. В течение десяти рабочих дней со дня поступления денежных средств в возмещение расходов, понесенных в связи с демонтажем, транспортировкой и хранением рекламной конструкции, Отдел направляет владельцу рекламной конструкции и подрядной организации, осуществляющей хранение рекламной конструкции, уведомление о возможности возврата рекламной конструкции.

18.4. Отдел возвращает заявление о возврате рекламной конструкции со всеми приложенными документами с указанием причины возврата, в случае если:
а) представлены не все документы, указанные в пункте 18.1 настоящего Порядка. Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется в течение тридцати дней со дня поступления заявления в Отдел;

б) в течение тридцати дней со дня направления заявителю уведомления о расходах, понесенных в связи с демонтажем, транспортировкой и хранением рекламной конструкции, не возмещена стоимость расходов, понесенных в связи с демонтажем, транспортировкой и хранением рекламной конструкции. Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется в течение пятнадцати дней после окончания установленного настоящим пунктом срока возмещения понесенных расходов.

Возвращение заявления не препятствует повторному обращению заявителя в Отдел в соответствии с настоящим Порядком.

18.5. Возврат демонтированной рекламной конструкции ее владельцу осуществляется подрядной организацией в месте хранения рекламной конструкции по требованию владельца рекламной конструкции в течение тридцати дней со дня получения уведомления о возможности возврата рекламной конструкции.

18.6. Рекламные конструкции, не востребованные владельцами в течение четырех месяцев с даты демонтажа, подлежат уничтожению.

Приложение № 1
к Порядку демонтажа рекламных конструкций, установленных и (или)
эксплуатируемых
на территории Каргопольского муниципального
округа Архангельской области без разрешений, срок действия которых не
истек

АКТ № _____

О выявлении рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых на территории
Каргопольского муниципального
округа Архангельской области без разрешений, срок действия которых не истек

г. Каргополь

« ____ » _____ 20 ____ г.

от

Комиссией, созданной _____

в составе председателя комиссии _____

и членов комиссии: _____

было обнаружено, что рекламная конструкция, расположенная по адресу:

(местоположение): _____
эксплуатируется с нарушением действующего законодательства, в частности:

_____ (без необходимых разрешительных документов или с просроченными документами)

Содержание рекламы: _____

Вид рекламной конструкции: _____

Площадь информационного поля: _____

Рекламодатель: _____

Рекламораспространитель: _____

Информация по визуальному обследованию рекламной конструкции:

Подписи членов комиссии:

Приложение № 2
к Порядку демонтажа рекламных конструкций, установленных и (или)
эксплуатируемых
на территории Каргопольского муниципального
округа Архангельской области без разрешений, срок действия которых не
истек

ПРЕДПИСАНИЕ

О демонтаже рекламной конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой без разрешения на установку и эксплуатацию

Как установлено актом №____ о выявлении рекламной конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой без разрешения на установку и эксплуатацию от «____» _____ 20____, Вами самовольно без получения необходимых разрешительных документов в соответствии с требованиями ч.9 ст.19 Федерального закона от 13.03.2016 № 38-ФЗ «О рекламе» размещена рекламная конструкция по адресу: _____

Вид и площадь рекламной конструкции: _____

Содержание рекламы: _____

Что не соответствует требованиям: _____

(указываются положения нормативно правовых актов)

На основании изложенного и руководствуясь ч.10 ст.19 Федерального закона от 13.03.2016 № 38-ФЗ «О рекламе», предлагаем Вам устранить допущенное нарушение, в частности:

Демонтировать самовольно установленную рекламную конструкцию по вышеуказанному адресу в течении 1 месяца со дня получения настоящего предписания; удалить информацию, размещенную на данной рекламной конструкции, в течении 3 дней со дня получения настоящего предписания.

Информацию о выполнении настоящего предписания (с фотофиксацией) представить в течение пяти дней со дня исполнения предписания в Отдел строительства, архитектуры администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

В случае неисполнения данного предписания в указанный срок администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области вправе самостоятельно (с привлечением подрядной организации) осуществить демонтаж рекламной конструкции в порядке, предусмотренном ст.19 Федерального закона от 13.06.2006 №38-ФЗ «О рекламе» и постановлением администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от «___» _____ 20___ №_____ «О Порядке демонтажа рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области без разрешений, срок действия которых не истек».

Администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области вправе передать информацию об установленном нарушении в органы полиции и прокуратуры для рассмотрения вопроса о возможности возбуждения административного производства по признакам совершения административного правонарушения, предусмотренного ст.14.37 Кодекса РФ об административных правонарушениях.

КоАП РФ Статья 14.37. Нарушения требований к установке и (или) эксплуатации рекламной конструкции

Установка и (или) эксплуатация рекламной конструкции без предусмотренного законодательством разрешения на ее установку и эксплуатацию, а равно установка и (или) эксплуатация рекламной конструкции с нарушением требований технического регламента, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 11.21 настоящего Кодекса, влекут наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей; на должностных лиц - от трех тысяч до пяти тысяч рублей; на юридических лиц - от пятисот тысяч до одного миллиона рублей.

Приложение № 3
к Порядку демонтажа рекламных конструкций, установленных и (или)
эксплуатируемых
на территории Каргопольского муниципального
округа Архангельской области без разрешений, срок действия которых не
истек

АКТ № _____
о выполнении (или невыполнении) предписания о демонтаже рекламных конструкций,
установленных и (или) эксплуатируемых без разрешений на территории
Каргопольского муниципального округа Архангельской области

г. Каргополь « _____ » _____ 20___

(местонахождение рекламной конструкции)

владелец рекламной
конструкции: _____

(данные юр.лица или физ.лица, адрес)

установивший и эксплуатировавший рекламную конструкцию без разрешения на установку и эксплуатацию, срок действия которого не истек,

(тип рекламной конструкции, размер информационного поля)

выполнил (не выполнил) предписание администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от « ____ » _____ 20__ г.

Рекламная конструкция демонтирована (не демонтирована), место ее установки приведено (не приведено) в первоначальное состояние.

Фотография места установки рекламной конструкции прилагается.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

от «24» декабря 2021 года № 1137

О признании утратившим силу постановления администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 08.07.2021 года № 643 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Каргопольского муниципального округа и Положением о муниципальном жилищном контроле на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 26.10.2021 года № 127, администрация Каргопольского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 08.07.2021 года № 643 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области» с 01.01.2022 года.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Вестник Каргопольского округа» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

от « 24 » декабря 2021 года № 1139

Об утверждении Правил обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта (за исключением легкового такси) для отдельных категорий граждан на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области

В целях обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта для категорий граждан, установленных статьями 2 и 4 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», на основании Устава Каргопольского муниципального округа Архангельской области администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта (за исключением легкового такси) для отдельных категорий граждан на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее – Правила).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа» и разместить на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа.

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Каргопольского муниципального
округа Архангельской области
от « 24 » декабря 2021 № 1139

**Правила
обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта (за исключением
легкового такси) для отдельных категорий граждан на территории Каргопольского
муниципального округа
Архангельской области**

1. Настоящие Правила определяют порядок обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области в муниципальном сообщении (далее - равная доступность услуг общественного транспорта) для категорий граждан, установленных статьями 2 и 4 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее - отдельные категории граждан).
2. Администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее - Администрация) организует предоставление мер социальной поддержки, связанных с обеспечением равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан в соответствии с настоящими Правилами.
3. Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан осуществляется путем предоставления права бесплатного проезда автомобильным транспортом общего пользования, за исключением легкового такси, (далее – автомобильный транспорт общего пользования) по муниципальным маршрутам на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области, указанным в приложении № 1к настоящим Правилам.
4. Расходы на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан осуществляются за счет и в пределах средств межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Каргопольского муниципального округа Архангельской области из областного бюджета на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для категорий граждан, установленных [статьями 2](#) и [4](#) Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее – межбюджетные трансферты).
5. Средства межбюджетных трансфертов направляются Администрацией на расчеты с перевозчиками, с которыми заключены договоры на выполнение пассажирских перевозок отдельных категорий граждан, за предоставление мер социальной поддержки по бесплатному проезду в общественном транспорте, возмещение недополученных доходов перевозчиков при предоставлении мер социальной поддержки по бесплатному проезду в общественном транспорте,

погашение текущей задолженности перед перевозчиками по расчетам за предоставленные меры социальной поддержки по бесплатному проезду в общественном транспорте.

6. Договоры на выполнение пассажирских перевозок отдельных категорий граждан заключаются с Перевозчиками, осуществляющими регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области в соответствии с частью 9 статьи 39 Федерального закона № 220-ФЗ по договорам на организацию регулярных автобусных перевозок на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области, и (или) в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона № 220-ФЗ на основании муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

7. Бесплатный проезд автомобильным транспортом общего пользования предоставляется перевозчиками гражданам, относящимся к отдельным категориям граждан, при предъявлении ими социальных талонов на бесплатный проезд в общественном транспорте (далее - Талон) и документов, подтверждающих принадлежность к отдельной категории граждан.

8. Талоны выдаются гражданину, относящемуся к отдельной категории граждан, при предъявлении им:

а) паспорта гражданина Российской Федерации;

б) страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);

в) документа, подтверждающего принадлежность к отдельной категории граждан.

9. Выдача Талонов осуществляется в пунктах выдачи Талонов, указанных в приложении № 2 к настоящим Правилам.

10. Выдача Талонов для проезда в следующем квартале начинается не позднее 5 (пяти) рабочих дней до начала квартала, в котором они могут быть использованы. Талоны выдаются в течение всего срока их действия. Талоны, не использованные в истекшем квартале, в следующем квартале не действительны.

11. Формы Талонов установлены в Приложении № 3 к настоящим Правилам. Талоны изготавливаются Администрацией. Талоны должны быть скреплены печатью Администрации.

12. Перевозчики:

12.1. Предоставляют меры социальной поддержки в виде бесплатного проезда отдельным категориям граждан в соответствии с настоящими Правилами и на основании заключенных с Администрацией договоров на выполнение пассажирских перевозок отдельных категорий граждан;

12.2. Для получения финансовых средств за выполненные работы (оказанные услуги) по перевозке отдельных категорий граждан автомобильным транспортом общего пользования предоставляют в Администрацию ежеквартально, не позднее 3 (третьего) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, счета-фактуры, акты выполненных работ (оказанных услуг), список – реестр в электронном виде в формате Excel с подтверждением на бумажном носителе.

Список-реестр граждан, которым выданы социальные талоны, должен содержать информацию о конкретном гражданине, получившем право на получение социальных талонов и реализовавшем право бесплатного проезда (фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес места жительства (регистрации); наименование категории льготы гражданина; серия и номер документа подтверждающего принадлежность к отдельной категории граждан; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); СНИЛС; номер социального талона; дата выдачи социального талона; наименование маршрута; стоимость проезда). Список – реестр предоставляется с приложением использованных Талонов.

12.3. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения документов, возвращенных Администрацией в связи с представлением их не по установленной форме, включая отсутствие подписей, печатей (при наличии печати), устраняют допущенные нарушения и повторно представляют документы в Администрацию.

13. Установочные пункты выдачи Талонов:

13.1. Осуществляют выдачу Талонов по предъявлении гражданином документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил;

13.2. Ведут учет выдачи талонов в журнале, форма, которого приведена в приложении № 4 к настоящим Правилам.

13.3. Ежеквартально в срок до 3 (третьего) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют в Администрацию Отчет о выданных Талонах на проезд в общественном транспорте отдельным категориям граждан на бумажном носителе по форме, установленной в приложении № 5 к настоящим Правилам.

14. Администрация:

14.1. Принимает от пунктов выдачи Талонов отчеты о выданных Талонах на проезд в общественном транспорте отдельным категориям граждан.

14.2. **Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.** В случае предоставления Перевозчиками документов не по установленной форме, включая отсутствие подписей, печати (при её наличии), возвращает их Перевозчикам для устранения допущенных нарушений.

Приложение № 1
к [Правилам](#) обеспечения
равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан на
территории Каргопольского муниципального округа
Архангельской области

- Перечень
муниципальных маршрутов регулярных автобусных перевозок
- на территории Каргопольского муниципального округа
- Архангельской области

Регистрационный номер маршрута регулярных перевозок	Наименование маршрута регулярных перевозок
4	Поселок № 2 – пер.Связистов
101	Каргополь – Нокола
102	Каргополь – Печниково
103	Каргополь – Усачево
104	Каргополь – Тихманьга
105	Каргополь – Петровская
106	Каргополь – Волосово
301	Каргополь – Троица
302	Каргополь – Солза
303	Каргополь – Лекшмоозеро
304	Каргополь – Ширяха
305	Каргополь – Гарь
306	Каргополь – Кречетово

Приложение № 2
к [Правилам](#) обеспечения
равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан на
территории Каргопольского муниципального округа
Архангельской области


Место расположения
и время работы пункта выдачи социальных Талонов на территории Каргопольского
муниципального округа Архангельской области

1. Муниципальное унитарное автотранспортное предприятие «Каргопольавтотранс» (МУ АТП «Каргопольавтотранс»):

- место нахождения: г. Каргополь, ул. Окружная, д.12;
- место выдачи: пр. Октябрьский, д.87; КАССА автостанции;
- время работы: часы работы кассы
- контактные телефоны: 8 (81841) 21318

Приложение № 3
к [Правилам](#) обеспечения
равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан на
территории Каргопольского муниципального округа
Архангельской области

Форма социального талона
для проезда в общественном транспорте
по муниципальным маршрутам
Каргопольского муниципального округа Архангельской области

 <p>Лицевая сторона талона</p> <p>СОЦИАЛЬНЫЙ ТАЛОН на одну поездку в автобусе по муниципальному маршруту</p> <p>202 _____ <u>ПРИ ПОСАДКЕ СДАЁТСЯ КОНДУКТОРУ</u></p> <p>Действителен при предъявлении документа, м.п. _____ подтверждающего льготу на проезд № талона _____ Срок действия: на _____ квартал</p>
<p>Оборотная сторона талона</p> <p>Администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области г. Каргополь, ул. Победы д. 20, тел. 8(81841) 2-14-08</p> <p>Маршрут № _____</p> <p>стоимость проезда _____ руб.</p>

Приложение № 4
к [Правилам](#) обеспечения
равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан на
территории Каргопольского муниципального округа
Архангельской области

Журнал
выдачи социальных талонов для проезда в общественном транспорте по муниципальным
маршрутам Каргопольского муниципального округа Архангельской области отдельным
категориям граждан
за 20__ г.

№ п/п	ФИО гражданина; дата рождения; серия, номер, кем и когда выдан паспорт; СНИЛС; адрес регистрации; серия и номер удостоверения; категория.	№ статьи Федерального закона № 5-ФЗ от 12.01.1995 г. "О Ветеранах"	№ талонов	Количество выданных талонов	Дата выдачи талонов	Подпись лица, выдавшего талоны	Подпись лица, получившего талоны
1	2	3	4	5	6	7	8
		Всего					

Приложение № 5
к [Правилам](#) обеспечения
равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан на
территории Каргопольского муниципального округа
Архангельской области

Отчет

о количестве выданных социальных талонов для проезда в общественном транспорте
по муниципальным маршрутам Каргопольского муниципального округа Архангельской области
за _____ квартал 20__ год
пунктом выдачи по адресу:

№ п/п	Номер а талон ов	Данные гражданина				Количество выданных талонов, всего
		ФИО (полностью); дата рождения; адрес регистрации	Серия, номер паспорта, кем и когда выдан	СНИЛС	Серия и № удостоверения; категория	
1	2	3	4	5	6	7
		Всего				

М.п. _____ Подпись _____

от « 24 » декабря 2021 года № 1140

О внесении изменений в Порядок возмещения расходов граждан, проживающих в населенных пунктах Каргопольского муниципального округа Архангельской области, на организацию стационарного электроснабжения в связи с отсутствием в населенном пункте централизованного электроснабжения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации муниципальной программы «Развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021 – 2025 годы», утвержденной постановлением администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 29.01.2021 года № 92, администрация Каргопольского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Порядок возмещения расходов граждан, проживающих в населенных пунктах Каргопольского муниципального округа Архангельской области, на организацию стационарного электроснабжения в связи с отсутствием в населенном пункте централизованного

электроснабжения, утвержденный постановлением администрации Каргопольского муниципального округа от 05.08.2019г. №708 следующие изменения:

1.1. Пункт 3 Порядка возмещения расходов граждан, проживающих в населенных пунктах Каргопольского муниципального округа Архангельской области, на организацию стационарного электроснабжения в связи с отсутствием в населенном пункте централизованного электроснабжения изложить в новой редакции:

«3. Настоящий Порядок распространяется на граждан, имеющих оформленное право собственности на жилой дом (домохозяйство), находящийся в населенных пунктах, указанных в пункте 1 настоящего Порядка и граждан, имеющих регистрацию по месту постоянного или временного проживания в населенных пунктах, указанных в пункте 1 настоящего Порядка».

1.2. Пункт 5 Порядка возмещения расходов граждан, проживающих в населенных пунктах Каргопольского муниципального округа Архангельской области, на организацию стационарного электроснабжения в связи с отсутствием в населенном пункте централизованного электроснабжения изложить в новой редакции:

«5. Для получения компенсации расходов на организацию электроснабжения граждан, соответствующий условиям пункта 3 настоящего Порядка, (далее – заявитель) предоставляет:

1) письменное заявление на имя главы Каргопольского муниципального округа о предоставлении компенсации расходов на организацию электроснабжения домохозяйства с указанием адреса домохозяйства и сведений о количестве граждан, фактически проживающих в данном домохозяйстве;

2) копию паспорта;

3) выписку с реквизитами банковского счета заявителя для перечисления компенсации расходов на организацию электроснабжения;

4) копии документов, подтверждающих регистрацию по месту постоянного или временного проживания заявителя и всех зарегистрированных граждан в домохозяйстве, расположенном в населенных пунктах, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

5) документ, подтверждающий факт проживания заявителя и всех зарегистрированных граждан в домохозяйстве, расположенном в населенных пунктах, указанных в пункте 1 настоящего Порядка (справка из территориального отдела администрации Каргопольского муниципального округа, где расположен населенный пункт, с отметками о дате прибытия и дате выбытия);

6) копию паспорта на используемый для организации электроснабжения домохозяйства электрогенератор;

7) документы, подтверждающие фактические расходы заявителя, понесенные в отчетном месяце на приобретение топлива для организации стационарного электроснабжения домохозяйства (счета, квитанции, чеки, другие документы).

Документы, предусмотренные подпунктами 2-4, 6 настоящего пункта, предоставляются заявителем ежегодно при обращении в администрацию о предоставлении компенсации расходов на организацию стационарного электроснабжения. Документы, предусмотренные подпунктами 1, 5, 7 настоящего пункта, предоставляются заявителем 1 раз в квартал до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом».

1.3. Добавить пункт 6 в Порядок возмещения расходов граждан, проживающих в населенных пунктах Каргопольского муниципального округа Архангельской области, на организацию стационарного электроснабжения в связи с отсутствием в населенном пункте централизованного электроснабжения следующего содержания:

«6. При этом от граждан, проживающих в одном домохозяйстве, может поступить 1 (Одно) заявление в квартал на предоставление компенсации расходов на организацию электроснабжения».

1.4. Пункт 7 Порядка возмещения расходов граждан, проживающих в населенных пунктах Каргопольского муниципального округа Архангельской области, на организацию стационарного электроснабжения в связи с отсутствием в населенном пункте централизованного электроснабжения изложить в новой редакции:

«7. Заявитель обязан в течение 30 календарных дней уведомить администрацию в письменной форме о возникновении следующих обстоятельств: изменение состава зарегистрированных граждан в домохозяйстве, места жительства и иных условий, влекущих изменение размера расходов на организацию электроснабжения».

1.5. Пункт 9 Порядка возмещения расходов граждан, проживающих в населенных пунктах Каргопольского муниципального округа Архангельской области, на организацию стационарного электроснабжения в связи с отсутствием в населенном пункте централизованного электроснабжения изложить в новой редакции:

«9. Размер компенсации расходов на организацию электроснабжения определяется в объеме фактически понесенных расходов, но не более норматива, рассчитанного по формуле:

$K_n = R_{1\text{чел}} \times M_{\text{мес.}} \times N \times P_{\text{ср.топл.}}$, где:

K_n – нормативный размер компенсации расходов на организацию электроснабжения за квартал, рублей;

$R_{1\text{чел.}}$ – нормативный расход топлива в месяц для выработки электроэнергии в объеме 55 кВт/ч на одного проживающего и зарегистрированного в домохозяйстве гражданина (определенного Постановлением Администрации Архангельской области от 25 июня 2007 года № 117-па «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг по электроснабжению для предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям населения Архангельской области»), равный 22,66 литров бензина (АИ – 92) в месяц на одного человека (на основании паспортных данных популярных марок бензиновых электрогенераторов, номинальной мощностью 6 кВт.).

N – количество проживающих и зарегистрированных в домохозяйстве человек, чел.

$M_{\text{мес.}}$ – количество месяцев фактического проживания, указанного в справке из территориального отдела администрации Каргопольского муниципального округа, где расположен населенный пункт, с отметками о дате прибытия и дате выбытия;

$P_{\text{ср.топл.}}$ – средняя цена за 1 литр бензина (АИ – 92) в периоде $M_{\text{мес.}}$, определенная на основании ежемесячной информации о средних потребительских ценах на товары и услуги по Архангельской области по данным Управления Федеральной службы государственной статистики по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, рублей».

1.6. Добавить пункт 16 в Порядок возмещения расходов граждан, проживающих в населенных пунктах Каргопольского муниципального округа Архангельской области, на организацию стационарного электроснабжения в связи с отсутствием в населенном пункте централизованного электроснабжения следующего содержания:

«16. Порядок действует с 1 января 2022 года и распространяет свое действие на каждый календарный год при наличии доведенных лимитов бюджетных обязательств».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области и опубликовать в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа».

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

3. Иные материалы, извещения, сообщения

Извещение о проведении аукциона

Администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

Продавец: Каргопольский муниципальный округ Архангельской области.

Адрес: 164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20.

Основание: распоряжение администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 27 декабря 2021 № 1470-ро «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка, сроком на 10 (десять) лет:

Лот № 1- расположенный по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, в 65 метрах северо-восточнее от здания деревообрабатывающего цеха, проезд Производственный, д. 14, площадью 2980 кв.м, с кадастровым номером 29:05:130102:53, из земель населенных пунктов, с разрешенным использованием: для складирования пиломатериалов.

Начальная цена права на заключение договора аренды земельного участка в размере 52067 (Пятьдесят две тысячи шестьдесят семь) рублей, с шагом аукциона 1562 (одна тысяча пятьсот шестьдесят два) рубля (3% от начальной цены).

1. Градостроительный регламент либо требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на земельном участке не устанавливается.
2. Часть земельного участка с учетным номером 29:05:130102:53/2, площадью 9 кв.м. расположена в границах охранной зоны объектов электросетевого хозяйства с реестровым номером 29.05.2.121, где установлены ограничения прав на земельный участок предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса РФ, где запрещается осуществлять любые действия, которые могут нарушить безопасную работу объектов электросетевого хозяйства, в том числе привести к их повреждению или уничтожению, и (или) повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан и имуществу физических или юридических лиц, а также повлечь нанесение экологического ущерба и возникновение пожаров.

Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме в управление по имущественным отношениям, ЖКХ, транспорту администрации Каргопольского муниципального округа.

Время и место приема заявок: понедельник - четверг с 08.30 до 17.00; пятница с 08.30 до 15.30 по московскому времени по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 5, 2-й этаж, каб. 7, тел./факс 8(81841) 2-10-59.

Один заявитель имеет право подать только одну заявку.

Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность (для граждан);
- 3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечению срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Основанием для внесения задатка является заключенный с организатором аукциона по месту приёма заявок соглашение о задатке.

Реквизиты для перечисления задатка: УФК по Архангельской области и НАО (Финансовое управление Каргопольского округа (Администрация Каргопольского муниципального округа) л/сч. 05243D02520, р/с 03232643115180002400, банк получателя – Отделение Архангельск банка России//УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск, БИК 011117401, ИНН 2911007357, КПП 291101001, ОКТМО 11518000, КБК 0000000000000000180.

Назначение платежа: задаток на участие в аукционе (указать адрес земельного участка).

Дата, время, место и порядок определения участников аукциона: 7 февраля 2022 года в 12.00 по московскому времени по адресу: 164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20.

Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет организатора аукциона установленной суммы задатка.

По результатам рассмотрения заявок и документов организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона.

Итоги подводятся в день проведения аукциона том же помещении и отражаются в протоколе о результатах.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер ежегодный арендной платы за земельный участок.

Договор аренды земельного участка заключается с победителем аукциона в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Задаток, внесенный победителем аукциона на счет организатора аукциона, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Организатор аукциона в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Сведения о победителях аукциона, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Победителю аукциона оплату произвести не позднее 30 дней с даты проведения аукциона.

Информацию о проведении аукциона можно получить в управлении по имущественным отношениям, ЖКХ, транспорту администрации Каргопольского муниципального округа, в рабочие дни по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 5, 2-й этаж, каб. 7, тел. 8 (81841) 2-10-59, или на сайте www.torgi.gov.ru.

Дата начала приема заявок: 30 декабря 2021 года.

Дата окончания приема заявок: 04 февраля 2022 года.

Аукцион состоится 8 февраля 2022 года в 12 часов 00 минут по адресу: г. Каргополь, ул. Победы, 20, в актовом зале.