

**Положение о порядке списания муниципального имущества,
находящегося в собственности Каргопольского муниципального округа
Архангельской области**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Каргопольского муниципального округа Архангельской области, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Каргопольского муниципального округа Архангельской области при передаче его в пользование и определяет порядок списания муниципального имущества Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее - имущество), закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями (далее - предприятие) или на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями (далее - учреждение) Каргопольского муниципального округа Архангельской области, а также имущества казны Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

2. Действие настоящего Положения не распространяется на списание:

- музейных предметов и коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, а также документов, включенных в Архивный фонд Российской Федерации и (или) национальный библиотечный фонд;
- природных ресурсов (объектов), находящихся в муниципальной собственности Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее – муниципальная собственность);
- объектов незавершенного строительства, находящихся муниципальной собственности, являющихся затратами заказчика (неосуществленное строительство), государственная регистрация прав на которые не осуществлена в установленном федеральными законами порядке;
- имущества, находящегося у муниципального унитарного предприятия, в отношении которого принято решение о признании его банкротом и открыто конкурсное производство.

3. В целях настоящего Положения под списанием имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжения вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также невозможности установления его местонахождения.

4. Решение о списании имущества принимается в отношении:

- 1) недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления у учреждений и на праве хозяйственного ведения у предприятий, - указанными в настоящем абзаце организациями с учетом мнения органа, создавшего соответствующее юридическое лицо, или иного действующего от имени учредителя органа (далее –

отраслевые органы) и по согласованию с администрацией Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее - администрация);

2) особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями, - указанными в настоящем абзаце организациями с учетом мнения отраслевого органа и по согласованию с администрацией;

3) движимого имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями, первоначальной стоимостью свыше 40 000 рублей, - указанными в настоящем абзаце организациями с учетом мнения отраслевого органа и по согласованию с администрацией;

4) движимого имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями, первоначальной стоимостью до 40 000 рублей включительно, - указанными в настоящем абзаце организациями самостоятельно;

5) имущества, входящего в состав муниципальной казны, в т.ч. недвижимого имущества - администрацией.

II. Подготовка к принятию решения о списании имущества

5. В целях подготовки к принятию решения о списании имущества, указанного в пункте 4 настоящего Положения, администрацией (в отношении имущества казны) и организациями (в отношении остального имущества) создаются постоянно действующие комиссии по подготовке к списанию имущества (далее - комиссии).

6. Положения о комиссиях и их составы утверждаются приказами руководителей организаций и распоряжением администрации (в отношении имущества казны).

Комиссии возглавляют председатели, которые осуществляют общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивают коллегиальность в обсуждении вопросов, распределяют обязанности и дают поручения членам комиссии.

В состав комиссий входят главный бухгалтер (бухгалтер) организации и работники, на которых возложена ответственность за сохранность имущества.

Комиссии проводят заседания по мере необходимости.

Заседания комиссий правомочны при наличии кворума, который составляет не менее двух третей от общего числа членов комиссий.

В случае отсутствия у организации работников, обладающих специальными познаниями, для участия в заседаниях комиссий по решениям председателей комиссий могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав комиссий на добровольной основе.

7. Комиссии осуществляют следующие полномочия:

осматривают имущество, подлежащее списанию (за исключением случаев полного уничтожения или невозможности установления местонахождения), с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;

принимают решения по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от него;

устанавливают наличие оснований для принятия решения о списании имущества, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения;

подготавливают акты о списании имущества (далее - акты о списании) в зависимости от вида списываемого имущества по форме, установленной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21 января 2003 года № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств», и документы, предусмотренные пунктами 8 -10 настоящего Положения.

III. Согласование списания имущества

8. Для рассмотрения вопроса о согласовании списания имущества необходимо представить следующие документы:

- обращение организации на бланке, содержащем ее полное наименование, подписанное руководителем организации (при его отсутствии - лицом, его замещающим, с представлением копии документа, подтверждающего его право на подписание такого обращения), содержащее указание на основания принятия решения о списании имущества;

- подлинник акта о списании, заполненного надлежащим образом, заверенного печатью организации с указанием даты составления и даты утверждения его руководителем организации, содержащего информацию о состоянии имущества. Акты о списании, состоящие из двух и более листов, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью организации;

- копии инвентарных карточек учета основных средств, подлежащих списанию, с указанием всех обязательных реквизитов на дату составления акта о списании, подписанные главным бухгалтером организации;

- подлинник заключения органа, уполномоченного на проведение технической экспертизы, подтверждающие непригодность объекта к дальнейшей эксплуатации и (или) неэффективность его восстановления (за исключением случаев полного уничтожения или невозможности установления местонахождения имущества);

- заверенная в установленном порядке копия постановления о возбуждении и (или) прекращении уголовного дела или уголовного преследования (при наличии) или иные документы, подтверждающие принятие мер по защите интересов организации или возмещению причиненного ущерба, информация о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение объекта основных средств, с приложением копий подтверждающих документов и справка организации о возмещении ущерба виновными лицами при их выявлении (в случае списания имущества, пришедшего в негодное состояние в результате его умышленного уничтожения, порчи, хищения);

- подлинник справки уполномоченного органа, подтверждающей факт чрезвычайной ситуации, с перечнем пострадавших от ее возникновения объектов и краткой характеристикой ущерба (в случае списания имущества, пришедшего в негодное состояние либо утраченного в результате аварий, пожаров, стихийных бедствий, дорожно-транспортных происшествий);

9. В отношении объектов недвижимого имущества в дополнение к документам, указанным в пункте 8 настоящего Положения, необходимо представить следующие документы:

- подлинник, а также копию в электронной форме перечня объектов имущества, решение о списании которых подлежит согласованию (далее - перечень), подписанного руководителем и главным бухгалтером организации, заверенного печатью организации. В перечне указываются наименование объекта (по техническому плану или техническому (кадастровому) паспорту (при наличии)); полный адрес местонахождения; кадастровый номер (при наличии); реестровый номер имущества;

- копии в электронной форме технического плана или паспорта, кадастрового паспорта (при наличии);
- цветные фотографии объектов (в бумажной и электронной форме), позволяющие однозначно определить их техническое состояние;
- подлинник акта обследования, составленного кадастровым инженером (в случае списания разрушенного объекта капитального строительства);
- заверенные в установленном порядке копии документов о признании жилого дома аварийным и подлежащим сносу и документов, подтверждающих отсутствие зарегистрированных лиц в жилом помещении, предлагаемом к списанию (в случае списания объекта жилищного фонда).

10. В отношении объектов движимого имущества в дополнение к документам, указанным в пункте 8 настоящего Положения, необходимо представить следующие документы:

- подлинник, а также копию в электронной форме перечня, подписанного руководителем и главным бухгалтером организации, заверенного печатью организации. В перечне указываются наименование объекта, инвентарный номер, порядковый номер в утвержденном учредителем перечне объектов особо ценного движимого имущества (при наличии), VIN и (или) заводской номер (для транспортных средств, при наличии);
- копия паспорта транспортного средства, подлежащего государственной регистрации (в случае списания транспортного средства);
- заключение уполномоченной ветеринарной организации о состоянии и невозможности дальнейшей эксплуатации (в случае списания животных).

11. Для рассмотрения вопроса о согласовании списания имущества, указанного в подпунктах 1-3 пункта 4 настоящего Положения, организации представляют документы, указанные в пунктах 8-10 настоящего Положения, в отраслевой орган.

По результатам рассмотрения представленных документов отраслевой орган в случае выработки положительного мнения о списании - направляет документы, указанные в пунктах 8-10 настоящего Положения с отметкой о согласовании, в администрацию,

в случае выработки отрицательного мнения о списании - подготавливает соответствующее заключение и письменно уведомляет организацию с указанием оснований выработки отрицательного мнения, а также возвращает представленные организацией документы.

12. По результатам рассмотрения представленных отраслевым органом документов, администрация течение 30 календарных дней со дня поступления документов с согласованием отраслевого органа о списании:

в случае принятия решения о согласовании списания - издает соответствующее распоряжение и направляет его в адрес организации;

в случае принятия решения об отказе в согласовании списания - подготавливает соответствующее заключение и письменно уведомляет организацию с указанием оснований для отказа, а также возвращает представленные организацией документы.

13. Основаниями для отказа в согласовании списания имущества, указанного в подпунктах 1-3 пункта 4 настоящего Положения, являются следующие обстоятельства:

представление неполного комплекта документов в соответствии с требованиями настоящего Положения;

представление документов, по форме и (или) содержанию не соответствующих требованиям настоящего Положения и (или) иных нормативных правовых актов;

выявление в представленных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;

представление документов без положительного мнения отраслевого органа о списании, а также с отрицательным мнением отраслевого органа о списании (при списании имущества, указанного в подпунктах 1-3 пункта 4 настоящего Положения);

имущество, подлежащее списанию, может быть вовлечено в хозяйственный оборот, передано иным организациям, в государственную или федеральную собственность.

14. Отраслевые органы при выработке отрицательного мнения о списании имущества, руководствуются пунктом 13 настоящего Положения.

15. Для рассмотрения вопроса о списании имущества, указанного в подпункте 5 пункта 4 настоящего Положения, администрация рассматривает документы, указанные в пунктах 8-10 настоящего Положения и принимает следующее решение:

в случае принятия решения о списании - издает соответствующее распоряжение;

в случае принятия решения об отказе в списании - подготавливает соответствующее заключение с указанием оснований для отказа.

IV. Принятие решений о списании имущества

16. Решение о списании имущества, указанного в подпунктах 1-3 пункта 4 настоящего Положения, принимает руководитель соответствующей организации после получения распоряжения администрации о согласовании списания.

Решение о списании имущества, указанного в подпункте 4 пункта 4 настоящего Положения, принимает руководитель соответствующей организации на основании акта о списании.

Решения, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, оформляются приказами руководителя организации.

Решение о списании имущества, указанного в подпункте 5 пункта 4 настоящего Положения, принимает администрация в форме распоряжения.

V. Реализация решений о списании имущества

17. В целях реализации решений о списании имущества организации осуществляют следующие мероприятия:

- по ликвидации списанного имущества (разборка, демонтаж, утилизация) - самостоятельно либо с привлечением третьих лиц;

- по снятию объекта недвижимости с государственного кадастрового учета недвижимого имущества (при наличии), представлению документов в уполномоченный орган для внесения в Единый государственный реестр недвижимости записи о прекращении вещных прав на объект недвижимости (при наличии);

- по рекультивации земельного участка под объектом недвижимости;

- по урегулированию правоотношений по прекращению права пользования земельным участком под объектом недвижимости;

- по представлению необходимых документов в уполномоченный орган для снятия с регистрационного учета (в отношении транспортных средств).

18. До принятия решения о списании имущества реализация мероприятий, предусмотренных пунктом 17 настоящего Положения, не допускается.

По результатам реализации мероприятий в отношении списанного имущества, муниципальные учреждения и предприятия в сроки, указанные в распоряжении о согласовании списания, представляют в администрацию акт о ликвидации списанного имущества, утвержденный председателем комиссии и подписанный ее членами, с указанием проведенных мероприятий, способа ликвидации и приложением документов, подтверждающих ликвидацию.

В отношении списанного имущества, указанного в подпункте 4 пункта 4 настоящего Положения, предприятия и учреждения представляют в администрацию перечень самостоятельно списанного имущества с указанием наименования, инвентарного номера (если имеется), балансовой стоимости и причин списания.

19. Выбытие имущества в связи с принятием решения о списании имущества отражается организацией в бухгалтерском (бюджетном) учете в установленном порядке.