

Утверждено
постановлением администрации
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области
от «_21_» июня 2021 года № _580_

**Положение
о порядке проведения конкурса по предоставлению субсидий
начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», областным законом от 29 октября 2010 года № 209-16-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Архангельской области» и устанавливает порядок и условия проведения конкурса по предоставлению субсидий начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее - конкурс) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Каргопольского муниципального округа на 2021-2025 годы».

2. Конкурс проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность менее одного года на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

На момент подачи заявки на участие в конкурсе срок деятельности заявителя не может превышать 364 календарных дней со дня регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица в налоговых органах.

3. Целью конкурса является определение получателей субсидий из числа начинающих предпринимателей на создание собственного бизнеса на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее - субсидии).

4. Организатором конкурса является администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее - администрация) в лице управления экономики.

5. Главным распорядителем средств бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств) является администрация Каргопольского муниципального округа.

6. К участию в конкурсе допускаются индивидуальные предприниматели и юридические лица, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы (далее - субъекты малого и среднего предпринимательства):

соответствующие критериям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

прошедшие курс обучения по программе «Основы предпринимательской деятельности» продолжительностью не менее 18 академических часов и представившие свидетельство. Прохождение заявителем (индивидуальным предпринимателем или учредителем юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом или экономическом образовании.

7. Приоритетной целевой группой учредителей субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей субсидии являются:

физические лица, состоявшие до дня регистрации в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства на учете центра занятости населения в качестве безработного;

работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (при установлении неполного рабочего времени, временной приостановки работ, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы, реализации мероприятий по высвобождению работников);

военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением из Вооруженных Сил Российской Федерации;

индивидуальные предприниматели в возрасте до 35 лет и юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 35 лет, составляет более 50 процентов.

8. Право получения субсидии имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, основным видом деятельности которых является:

В соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство (подклассы **01.1-01.6; 02.3; подгруппа 03.22.2**);

обрабатывающие производства (**классы 10 - 33**) за исключением класса **12** и за исключением групп **11.01-11.06**;

группа 10.85 Производство готовых пищевых продуктов и блюд.

Эта группировка также включает:

- **производство блюд местной и национальной кухни;**
производство, передача и распределение пара и горячей воды;
кондиционирование воздуха (**группа 35.30**);
- сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья (**класс 38**);
- строительство (**класс 41-43**), за исключением **группы 43.99** - в части касающейся: аренда подъемных кранов и прочего строительного оборудования с оператором;
- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (**подкласс 45.2**);
- ремонт предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения (**подкласс 95.2**);
- деятельность по предоставлению мест для временного проживания (**подкласс 55.1-55.3**) за исключением **подкласса 55.9**;
- транспортировка и хранение (**вид 49.31.21; 49.39.11; 49.39.12**);
- деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков (**класс 56**) за исключением **подкласса 56.3**;
- деятельность в области телевизионного и радиовещания (**класс 60**);
- управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе (**подгруппа 68.32.1**);
- разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги (**класс 62**);
- научные исследования и разработки (**класс 72**);
- образование (**класс 85**);
- деятельность в области здравоохранения и социальных услуг (**класс 86-88**);
- деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений (**класс 90; 91; 93**);
- деятельность по предоставлению прочих персональных услуг (**класс 96**), за исключением **группы 96.03**.

9. Субсидии **не предоставляются** субъектам малого и среднего предпринимательства:

имеющим на дату подачи заявки задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

ранее получившим субсидию на создание собственного бизнеса за счет средств бюджета Архангельской области и/или местного бюджета и срок оказания финансовой поддержки не истек, за исключением лиц, получившим единовременную финансовую помощь безработными гражданами при их государственной регистрации в качестве юридических лиц, индивидуальных предпринимателей либо крестьянских (фермерских) хозяйств, а также единовременную финансовую помощь безработным

гражданам на подготовку документов при их государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, оплату государственной пошлины, оплату нотариальных действий и услуг правового и технического характера, приобретение бланочной документации, изготовление печатей, штампов;

в отношении которых (в том числе руководителя и (или) учредителя юридического лица) выявлены факты нецелевого использования средств, а также существенные нарушения условий договора о предоставлении средств из областного и/или местного бюджетов, повлекшие его расторжение, в рамках реализации социально-экономической целевой программы Архангельской области «Развитие малого и среднего предпринимательства на 2006-2008 годы», утвержденной областным законом от 20 сентября 2005 года № 81-5-ОЗ, долгосрочной целевой программы Архангельской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Архангельской области на 2009-2011 годы», утвержденной постановлением администрации Архангельской области от 18 сентября 2008 года № 208-па/31, долгосрочной целевой программы Архангельской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Архангельской области и Ненецком автономном округе на 2012-2014 годы», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 06 сентября 2011 года № 310-пп, подпрограммы № 2 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Архангельской области и Ненецком автономном округе» государственной программы Архангельской области «Экономическое развитие и инвестиционная деятельность в Архангельской области (2014-2020 годы)», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 08 октября 2013 года № 462-пп; муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 28 августа 2013 года № 706, муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на 2017-2021 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 17 октября 2016 года № 891; муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Каргопольского муниципального округа на 2021-2025 годы», утвержденной постановлением администрации Каргопольского муниципального округа от 19 января 2021 года № 46;

основной вид экономической деятельности, которых, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого реестра индивидуальных предпринимателей, не соответствует реализуемому бизнес-плану;

предоставившим недостоверные и (или) искаженные сведения;

имеющим неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

имеющим просроченную задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

юридическим лицам, находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а также индивидуальным предпринимателям, прекратившим или прекращающим деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

являющихся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

10. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, вкладывающим и (или) вложившим собственные средства в реализацию бизнес-плана в размере не менее 15 процентов от суммы предоставляемой субсидии.

Собственные средства могут использоваться субъектом малого и среднего предпринимательства на финансирование обоснованных и документально подтвержденных затрат, осуществляемых в рамках реализации бизнес-плана.

11. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат начинающим предпринимателям, осуществляемых в рамках реализации бизнес-плана:

расходы на приобретение, доставку и установку оборудования, машин, автотранспортных средств для перевозки пассажиров, механизмов, устройств, приборов, сырья и материалов, в том числе сельскохозяйственных животных;

расходы на приобретение и установку средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации;

расходы по приобретению в собственность зданий и помещений (за исключением жилых), земельных участков для осуществления предпринимательской деятельности;

расходы на технологическое присоединение к инженерной инфраструктуре (электрические сети, теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение и т.п.);

расходы по арендной плате за помещения, здания и сооружения коммерческой недвижимости при осуществлении предпринимательской деятельности.

12. Максимальный размер субсидии на создание собственного бизнеса не превышает 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей на одного получателя поддержки.

13. Субсидия предоставляется администрацией в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Каргопольского муниципального округа на 2021-2025 годы» на основании протокола конкурсной комиссии и распоряжения администрации об итогах конкурса.

II. Конкурсная документация, представляемая для участия в конкурсе

14. Для участия в конкурсе субъект малого и среднего предпринимательства **представляет** следующие документы:

а) заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

б) копию документа, удостоверяющего личность;

в) бизнес-план - документ, определяющий состав, содержание, финансово-экономические параметры (включая сопоставительную оценку затрат и результатов, эффективность использования, окупаемость вложений по проекту), технологии, способы, сроки и особенности реализации мероприятий по проекту (приложение № 2 к настоящему Положению). Каждый субъект малого и среднего предпринимательства имеет право представить для участия в конкурсе только один бизнес-план;

г) смету расходов (приложение № 3 к настоящему Положению);

д) документы, подтверждающие наличие производственных и других помещений, необходимых для реализации проекта (если имеются);

е) копии действующих контрактов (договоров) и проекты контрактов (договоров), необходимых для реализации проекта (если имеются);

ж) копию свидетельства об окончании обучения по программе «Основы предпринимательской деятельности» продолжительностью не менее 18 академических часов или копию диплома о высшем юридическом или экономическом образовании (профильной переподготовке);

з) документы, подтверждающие отнесение к приоритетной целевой группе в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения:

документ работодателя, подтверждающий возможность сокращения должности, временной приостановки работы организации, перехода на сокращенный режим работы, - для работников, находящихся под угрозой массового увольнения (установления неполного рабочего времени, временной приостановки работ, предоставления отпуска без сохранения заработной платы, мероприятий по высвобождению работников);

копию военного билета (собственноручно заверенную), копию соответствующих разделов трудовой книжки (собственноручно заверенную) - для военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

копии паспортов учредителей - для юридических лиц, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 35 лет, составляет более 50 процентов;

и) справку о согласии на обработку персональных данных;

к) копии документов, подтверждающие размер выручки или балансовой стоимости активов за период, прошедший со дня государственной регистрации, (копии бухгалтерского баланса с приложениями за период, прошедший со дня государственной регистрации, копии налоговых деклараций за период, прошедший со дня государственной регистрации (для индивидуальных предпринимателей, а также организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения);

л) копию сведений о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня государственной регистрации, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 29 марта 2007 года № ММ-3-25/174@ (по КДН 1110018).

14.1. Субъектом малого и среднего предпринимательства могут быть приложены к заявке следующие документы:

а) справка из центра занятости населения - для физических лиц, состоящих до дня регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства на учете центра занятости населения в качестве безработного (для лиц, относящихся к приоритетной целевой группе в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения);

б) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

в) копия свидетельства о постановке юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе;

г) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданная не ранее чем за три месяца до даты подачи заявления;

д) справки из налоговых органов и Пенсионного фонда об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, выданные не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления.

14.2. Администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области самостоятельно запрашивает сведения, указанные в п. 14.1 настоящего Положения, если субъект малого и среднего предпринимательства не представил их по собственной инициативе.

15. Субъекту малого и среднего предпринимательства отказывается в

приеме документов в случае представления им неполного комплекта документов, указанных в пункте 14 настоящего Положения.

16. Конкурсная документация, представленная субъектом малого и среднего предпринимательства, должна быть сброшюрована в одну папку. Документы, представленные на рассмотрение, возврату не подлежат.

Документы, указанные в подпунктах "а", "в" и "г" пункта 14 настоящего Положения, дополнительно должны быть представлены субъектом малого предпринимательства в электронном виде на адрес электронной почты: akargopol@yandex.ru; и/или economic29@yandex.ru

III. Порядок проведения отбора

17. Субъекты малого и среднего предпринимательства для участия в конкурсе представляют через приемную администрации Каргопольского муниципального округа комплект документов, указанных в пункте 14 настоящего Положения.

Дата и место предоставления документов определяется в извещении о проведении конкурса, опубликованного в районной газете «Каргополье» и размещенного на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области www.kargopolland.ru.

18. Управление экономики администрации Каргопольского муниципального округа, проверяет наличие документов для участия в конкурсе, указанных в пунктах 14 и 14.1 настоящего Положения.

19. Конкурсная документация от заявителей, соответствующая требованиям пункта 14 настоящего Положения, регистрируется в реестре конкурсной документации субъектов малого и среднего предпринимательства на участие в конкурсе в течение семи рабочих дней со дня даты ее поступления.

Конкурсная документация, не соответствующая требованиям пункта 14 настоящего Положения, не рассматривается и возвращается заявителю в течение семи рабочих дней со дня даты ее поступления.

20. Субъект малого и среднего предпринимательства вправе отозвать свою конкурсную документацию при условии, что администрация получит соответствующее письменное уведомление до дня проведения заседания конкурсной комиссии.

21. Управление экономики администрации Каргопольского муниципального округа осуществляет оценку конкурсной документации, зарегистрированной и претендующей на предоставление субсидий, по количественным критериям согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Конкурсная документация, набравшая по итогам количественной оценки более 40 баллов, выносится на рассмотрение конкурсной комиссии.

22. Конкурсная документация, прошедшая оценку по количественным критериям, выносится на рассмотрение конкурсной комиссии, состав

которой утверждается распоряжением администрации. Конкурсная комиссия формируется из числа специалистов администрации с привлечением (по согласованию) депутатов Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа и/или представителей общественных объединений малого и среднего предпринимательства.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов комиссии.

Заседание конкурсной комиссии проводится в срок не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

На заседании конкурсной комиссии имеет право присутствовать субъект малого и среднего предпринимательства, представивший свой бизнес-план.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Для целей настоящего Порядка под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена конкурсной комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена конкурсной комиссии.

Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг общественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящие с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена конкурсной комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член конкурсной комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии, которому стало известно о возникновении у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до исключения члена конкурсной комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава конкурсной комиссии либо

отстранения его от рассмотрения вопроса.

23. Конкурсная комиссия рассматривает конкурсную документацию участников, руководствуясь критериями, отраженными в приложении № 5 к настоящему Положению. Комиссия оценивает представленную презентацию и бизнес-план субъекта малого и среднего предпринимательства.

Каждая конкурсная документация обсуждается членами комиссии отдельно, после обсуждения в лист оценки заявок (приложение № 6 к настоящему Положению) каждый член комиссии вносит оценку качественных критериев представленной конкурсной документации.

После обсуждения каждой конкурсной документации листы оценки конкурсной документации передаются членами комиссии секретарю для определения суммарного значения количественных и качественных оценок конкурсной документации, определенных каждым из членов комиссии для подготовки итогового рейтинга конкурсной документации и протокола.

24. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, конкурсная документация которых получила итоговую рейтинговую оценку более одной второй от максимально возможной (далее - победители). Максимально возможный рейтинг рассчитывается как сумма максимального значения рейтинговой оценки (200), умноженной на число членов комиссии, принимавших участие в заседании.

Итоговая рейтинговая оценка конкурсной документации рассчитывается как сумма баллов (с учетом их веса) по соответствующим критериям, отраженным в приложениях № 4 и 5 к настоящему Положению.

Очередность предоставления субсидии определяется на основании итоговой рейтинговой оценки конкурсной документации (начиная от большего показателя к меньшему). В случае равенства итогового рейтинга оценки конкурсной документации преимущество имеет конкурсная документация, дата регистрации которой имеет более ранний срок. Комиссия по результатам рейтинга определяет размер субсидии каждому победителю.

25. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии размещает протокол и/или распоряжение об итогах конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации.

Выписки из протокола заседания конкурсной комиссии направляются субъектам малого и среднего предпринимательства, участвовавшим в конкурсе, по их письменному запросу, в течение пяти дней со дня его поступления.

IV. Порядок предоставления субсидий победителям конкурса и осуществления контроля за использованием субсидий

26. По результатам конкурса, на основании протокола комиссии,

распоряжением администрации утверждается перечень победителей с указанием конкретных выделяемых сумм субсидии.

С каждым из победителей конкурса администрация заключает договор о предоставлении субсидии.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в договор о предоставлении субсидии, является согласие субъектов малого и среднего предпринимательства на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

27. Для заключения договора о предоставлении субсидии победитель конкурса не позднее 7 рабочих дней со дня поступления протокола заседания конкурсной комиссии по рассмотрению конкурсной документации для предоставления субсидии начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса на территории Каргопольского муниципального округа обязан предъявить секретарю конкурсной комиссии банковские реквизиты открытого расчетного счета в банке. Расчетный счет должен быть отдельным для перечисления средств субсидии и расчетов с контрагентами за счет средств субсидии. Расчеты с контрагентами за счет средств субсидии могут быть только безналичными.

Предельный срок заключения договоров не позднее 20 декабря текущего (финансового) года.

В случае если по истечении установленного срока договор не был подписан субъектом малого и среднего предпринимательства - получателем субсидии, обязательства администрации по предоставлению субсидии данному субъекту малого и среднего предпринимательства - получателю субсидии прекращаются. Право получения субсидии предоставляется следующему в итоговом рейтинге субъекту малого и среднего предпринимательства.

Средства субсидии перечисляются на расчетный счет получателя субсидии в один этап - финансирование мероприятий за счет средств бюджета Каргопольского муниципального округа.

28. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, обязан представлять в администрацию отчетность о реализации бизнес-проекта, в состав которой входят следующие документы:

- 1) отчет субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего субсидию, об использовании целевых бюджетных средств по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению;

- 2) платежные документы, подтверждающие расходы в соответствии с бизнес-планом;

- 3) выписку из расчетного счета, на который была перечислена субсидия;

- 4) пояснительный отчет о выполнении комплекса мероприятий, предусмотренных бизнес-планом.

5) отчет о вложении собственных средств в реализацию бизнес-проекта по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению;

6) содержательный отчет о выполнении комплекса мероприятий, предусмотренных бизнес-планом по форме согласно приложению № 9 к настоящему Положению.

При непредставлении получателем субсидии отчетности о реализации бизнес-проекта с приложением документов, перечисленных в настоящем пункте, в указанный срок получатель субсидии обязан вернуть полученные средства в полном объеме в течение 20 рабочих дней со дня предъявления администрацией соответствующего требования.

29. Получатель субсидии обязан использовать средства субсидии по целевому назначению в течение 12 месяцев со дня перечисления средств субсидии администрацией на расчетный счет получателя субсидии. Неиспользованные средства подлежат возврату в бюджет Каргопольского муниципального округа в течение 20 рабочих дней со дня предъявления администрацией соответствующего требования. Запрещено приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты юридическим лицом.

30. При выявлении факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, а также условий договоров субсидии подлежат возврату в бюджет Каргопольского муниципального округа в течение 20 рабочих дней со дня предъявления администрацией соответствующего требования.

31. В случае невозврата бюджетных средств получателем субсидии в сроки, установленные пунктами 28-30 настоящего Положения, они подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае невозврата или несвоевременного возврата бюджетных средств получатель субсидии уплачивает пени в размере 1/300 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки от суммы договора.

32. При необходимости внесения изменений в бизнес-план в период выполнения комплекса мероприятий, предусмотренных бизнес-планом, получатель субсидии обязан представить на согласование в администрацию и согласовать указанные изменения до момента их фактического выполнения. Администрация рассматривает представленные изменения в бизнес-план в течение 2 (двух) рабочих дней и направляет ответ получателю субсидии в течение 1 (одного) рабочего дня, любым удобным способом, указанным получателем субсидии. Основанием для отказа в согласовании изменений бизнес-плана, является: изменение конечной цели проекта и перерасчет существенных показателей проекта, а также изменение вида экономической деятельности (сферы реализации проекта).

33. Администрация осуществляет учет субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших субсидии.

34. Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидии осуществляется управлением экономики и финансовым управлением администрации Каргопольского муниципального округа в порядке, установленном администрацией, контрольно-счетной комиссией Каргопольского муниципального округа в порядке, установленном Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Положением о контрольно-счетной комиссии Каргопольского муниципального округа, утвержденным решением Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа от 15.12.2020 № 29.