



**Вестник
Каргопольского
муниципального
округа**

№ 20 (20)

21 сентября 2021 года

Вестник Каргопольского района: бюллетень, официальное издание, учрежден решением Собрания депутатов от 26.01.2021 года №41 «Об учреждении печатного издания Каргопольского муниципального округа Архангельской области – бюллетень «Вестник Каргопольского муниципального округа»

Издатель: администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области
Ответственный: заместитель главы по местному самоуправлению – Л.И.Рябова, тел. 8(81841)21340.

Организационный отдел администрации Каргопольского муниципального округа – тел. 8(81841)22393, e-mail:kargotdel@mail.ru

Тираж 5 экз.

Бюллетень выходит не реже одного раза в два месяца на бесплатной основе.

1. Решения пятнадцатой сессии Собрания депутатов первого созыва Каргопольского муниципального округа Архангельской области	
от 21 сентября 2021 года № 120 О внесении изменений в решение Собрания депутатов № 36 от 22.12.2020 «О бюджете Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»	4
от 21 сентября 2021 года № 121 Об утверждении перечня труднодоступных населенных пунктов Каргопольского муниципального округа Архангельской области, минимальной периодичности доставки товаров, минимального количества и ассортимента товаров, предельного норматива возмещения транспортных расходов	6
от 21 сентября 2021 года № 122 О внесении изменений в Правила благоустройства Каргопольского муниципального округа Архангельской области	9
от «21» сентября 2021 года № 123 О внесении изменений и дополнений в Положение о контрольно – счетной комиссии Каргопольского муниципального округа Архангельской области	11
от 21 сентября 2021 года № 124 О Проекте решения Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа «О внесении изменений и дополнения в Устав Каргопольского муниципального округа Архангельской области»	14
от 21 сентября 2021 года № 125 О внесении изменения в Перечень муниципального имущества Каргопольского муниципального округа Архангельской области, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	14
2. Постановления и распоряжения администрации Каргопольского муниципального округа	
от «15» сентября 2021 года № 813 Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области»	15
от «16» сентября 2021 года № 818 О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Каргопольского муниципального округа Архангельской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования	25
от «_16_» сентября 2021 года № _819_ Об утверждении Порядка использования средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований в бюджете Каргопольского муниципального округа Архангельской области	25
3. Иные материалы, извещения, сообщения	
Извещение о проведении аукциона в электронной форме по продаже муниципального имущества без объявления цены	27
Извещение о проведении аукциона в электронной форме по продаже муниципального имущества без объявления цены	29

1. Решения пятнадцатой сессии Собрания депутатов первого созыва Каргопольского муниципального округа Архангельской области

от 21 сентября 2021 года № 120

О внесении изменений в решение Собрания депутатов № 36 от 22.12.2020 «О бюджете Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

Заслушав и обсудив информацию начальника Финансового управления администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области Игнатовской Т.А. о внесении изменений в решение Собрания депутатов № 36 от 22.12.2020 «О бюджете Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», Собрание депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области **р е ш а е т:**

1. Внести в решение Собрания депутатов № 36 от 22.12.2020 «О бюджете Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 раздела I цифры «988 814 590,43» заменить цифрами «1 005 995 997,69», цифры «1 043 894 065,26» заменить цифрами «1 061 075 472,52».

1.2. В пункте 1 раздела VII цифры «52 502 812,20» заменить цифрами «55 002 812,20».

1.3. В пункте 1 раздела IX слова «на создание условий для обеспечения поселений и жителей городских округов услугами торговли» заменить словами «на возмещение части расходов поставщикам товаров по доставке товаров первой необходимости в труднодоступные населенные пункты Каргопольского муниципального округа Архангельской области».

1.4. Приложение № 4 «Прогнозируемое поступление доходов в бюджет Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1.5. Приложение № 5 «Источники финансирования дефицита бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

1.6. Приложение № 6 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов» изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.

1.7. Приложение № 7 «Ведомственная структура расходов бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению.

1.8. Приложение № 8 «Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных, адресных программ Каргопольского муниципального округа Архангельской области и непрограммных направлений деятельности на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа».

Председатель Собрания депутатов
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области

А.Ф. Лысков

Глава Каргопольского муниципального
округа Архангельской области

Н.В. Бубенщикова

от 21 сентября 2021 года № 121

Об утверждении перечня труднодоступных населенных пунктов Каргопольского муниципального округа Архангельской области, минимальной периодичности доставки товаров, минимального количества и ассортимента товаров, предельного норматива возмещения транспортных расходов

В соответствии с [пунктом 15 части 1 статьи 16](#) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [статьей 4](#) областного закона от 24 сентября 2010 года № 203-15-ОЗ «О предоставлении из областного бюджета субсидий бюджетам муниципальных районов Архангельской области на софинансирование расходов по созданию условий для обеспечения поселений услугами торговли, бюджетам муниципальных округов Архангельской области на софинансирование расходов по созданию условий для обеспечения жителей муниципальных округов Архангельской области услугами торговли и бюджетам городских округов Архангельской области на софинансирование расходов по созданию условий для обеспечения жителей городских округов Архангельской области услугами торговли», с целью обеспечения жителей труднодоступных населенных пунктов услугами торговли и предоставления субсидий из местного бюджета поставщикам товаров по возмещению части расходов по доставке товаров первой необходимости в отдаленные труднодоступные населенные пункты Каргопольского муниципального округа, Собрание депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области **р е ш а е т**:

1. Утвердить перечень труднодоступных населенных пунктов Каргопольского муниципального округа Архангельской области, расходы по доставке товаров в которые частично компенсируются поставщикам за счет средств местного бюджета ([Приложение № 1](#)).
2. Утвердить минимальную периодичность доставки товаров в труднодоступные населенные пункты ([Приложение № 2](#)).
3. Утвердить минимальный ассортиментный перечень товаров ([Приложение № 3](#)).
4. Утвердить минимальное количество привозимых товаров в труднодоступные населенные пункты за квартал ([Приложение № 4](#)).
5. Утвердить предельный норматив возмещения транспортных расходов в размере **11 (Одиннадцать) рублей 49 копеек** на один километр маршрута доставки товара ([Приложение № 5](#)).
6. При отсутствии холодильного оборудования на выездной торговле, требования по минимальному ассортиментному перечню товаров не распространяются на [пункты 1, 2, 5, 6, 8 Приложения № 3](#).
7. Настоящее решение вступает в силу со дня его [опубликования](#).

Председатель Собрания депутатов
Каргопольского муниципального округа

А.Ф. Лысков

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

Приложение № 1
к [решению](#) Собрания депутатов
Каргопольского муниципального округа
от 21 сентября 2021 № _____

**Перечень
труднодоступных населенных пунктов Каргопольского муниципального округа
Архангельской области, расходы по доставке товаров в которые частично компенсируются
поставщикам за счет средств местного бюджета**

№ п/п	Наименование населенного пункта	Численность жителей населенного пункта на 1.01.2021 года, (человек)
1	д. Погост	66
2	д. Гарь	13
3	д. Большой Халуи	11

4	д. Большая Кондратовская	15
5	д. Жуковская	74
6	д. Лазаревская	106
7	д. Стегневская	15
8	д. Быковская	2
9	д. Опихановская	8
10	д. Давыдово	1
11	д. Кононовская	1
12	д. Медведево	6
13	д. Моисеево	12
14	д. Мокеевская	6
15	д. Михалевская	7
16	д. Никифорово	33
17	д. Прокопьево	2
18	д. Юркино	14
19	д. Ручьевская	4
20	д. Скорюково	12
21	д. Лаптево	8
22	п. Солза	15

Приложение № 2
к [решению](#) Собрания депутатов
Каргопольского муниципального округа
от 21 сентября 2021 № _____

**Минимальная периодичность
доставки товаров в труднодоступные населенные пункты Каргопольского муниципального
округа Архангельской области**

№ п/п	Наименование населенного пункта	Минимальная периодичность доставки в неделю, (раз)
1	д. Погост	1
2	д. Гарь	1
3	д. Большой Халуй	1
4	д. Большая Кондратовская	1
5	д. Жуковская	1
6	д. Лазаревская	1 (с 1.06. по 31.08 -2раза)
7	д. Стегневская	1 (с 1.06. по 31.08 -2раза)
8	д. Быковская	1
9	д. Опихановская	1
10	д. Давыдово	с 01.06 по 31.08 – 1 раз
11	д. Кононовская	3
12	д. Медведево	3
13	д. Моисеево	3
14	д. Мокеевская	3
15	д. Михалевская	3
16	д. Никифорово	3
17	д. Прокопьево	3
18	д. Юркино	3
19	д. Ручьевская	3
20	д. Скорюково	3
21	д. Лаптево	3
22	п. Солза	1

Минимальный ассортиментный перечень товаров

1. Мясные полуфабрикаты (3 наименования).
2. Колбасы (3 наименования).
3. Консервы мясные (3 наименования).
4. Консервы рыбные (3 наименования).
5. Рыба замороженная (2 наименования).
6. Маргарины (2 наименования).
7. Масло подсолнечное (3 наименования).
8. Молочные продукты (4 наименования).
9. Молоко сухое.
10. Яйца куриные.
11. Сахар, сахарный песок.
12. Печенье (4 наименования).
13. Конфеты (не менее 5 наименований).
14. Чай черный байховый (3 наименования).
15. Соль поваренная пищевая.
16. Мука пшеничная.
17. Хлеб ржано-пшеничный.
18. Хлеб пшеничный в/с.
19. Крупы (5 наименований).
20. Макаaronные изделия (не менее 3 наименований).
21. Овощи (не менее 3 наименований).
22. Фрукты (не менее 3 наименований).
23. Моющие средства (в т.ч. стиральный порошок, не менее 3 наименований, мыло не менее 3 наименований).
24. Школьно-письменные товары.
25. Спички.

**Минимальное количество
привозимых товаров в труднодоступные населенные пункты Каргопольского
муниципального округа Архангельской области за квартал**

№ п/п	Наименование населенного пункта	Численность жителей сельского населенного пункта, (человек)	Количество товаров (тонн)
1	д. Погост	66	10,824
2	д. Гарь	13	2,132
3	д. Большой Халуй	11	1,804
4	д. Большая	15	2,460

	Кондратовская		
5	д. Жуковская	74	12,136
6	д. Лазаревская	106	17,384
7	д. Стегневская	15	2,460
8	д. Быковская	2	0,328
9	д. Опихановская	8	1,312
10	д. Давыдово	1	0,164
11	д. Кононовская	1	0,164
12	д. Медведево	6	0,984
13	д. Моисеево	12	1,968
14	д. Мокеевская	6	0,984
15	д. Михалевская	7	1,148
16	д. Никифорово	33	5,412
17	д. Прокопьево	2	0,328
18	д. Юркино	14	2,296
19	д. Ручьевская	4	0,656
20	д. Скорюково	12	1,968
21	д. Лаптево	8	1,312
22	п. Солза	15	2,460

Приложение № 5
к [решению](#) Собрания депутатов
Каргопольского муниципального округа
от 21 сентября 2021 № _____

**Расчет
предельного норматива возмещения транспортных расходов на доставку товаров в
труднодоступные населенные пункты Каргопольского муниципального округа
Архангельской области**

№ п/п	Маршрут доставки товара	Расстояние, км	Марка автомобиля	Базовая норма расхода топлива (на 100 км), л	Расход топлива, л	Средняя цена за 1 л, руб (на 01.08.21)	Расходы по оплате горюче-смазочных материалов, рублей	Расходы по оплате труда водителей транспортных средств, рублей	Итого транспортные расходы	Возмещение транспортных расходов (не более 70%)	Возмещение за 1 км	Количество доставок в год	Численность населения	Суммарный пробег транспорта по доставке товара в год, км
1	2	3	4	5=(2*4)/100	6	7=5*6	8	9=7+8	10=9*0,69	11=10/2	12	13	14=12*2	
1	Каргополь – Погост – Гарь - Большой Халуй – Каргополь	110	ГАЗ (модификации на диз.топливе)	19,3	21,23	51,94	1102,6862	1056,50	2159,1862	1489,838478	13,543986	52	90	5720
2	Каргополь – Большая Кондратовская - Каргополь	44	ГАЗ (модификации на бензине)	17,0	7,48	45,98	343,9304	396,18	740,1104	510,676	11,606276	52	15	2288
3	Каргополь – Жуковская -	33,4	ГАЗ (модификации	17,0	5,678	51,94	294,91532	396,18	691,09532	476,85577	14,277118	52	74	1737

	Каргополь		на диз.топливе)											
4	Каргополь – Лазаревская – Стегневская - Каргополь	70,0	ГАЗ (модификации на диз.топливе)	19,3	13,51	51,94	701,7094	528,25	1229,9594	848,67198	12,123885	64	121	4480
5	Каргополь – Быковская – Опихановская - Каргополь	148	ГАЗ (модификации на бензине)	17,0	25,16	45,98	1156,8568	396,18	1553,0368	1071,59539	7,240509	52	10	7696
6	Каргополь – Михалевская - Коновская – Мокеевская – Прокопьево – Юркино - Никифорово – Скорюково – Медведево – Давыдово – Моисеево - Ручьевская – Лаптево - Каргополь	173	ГАЗ (модификации на диз.топливе)	19,3	33,389	51,94	1734,224	1056,50	2790,72466	1925,60	11,130635	156	106	26988
7	Каргополь – Солза - Каргополь	202	ГАЗ (модификации на диз.топливе)	19,3	38,986	51,94	2024,9328	1056,50	3081,43284	2126,18865	10,525686	52	15	10504
											80,448095	431	59413	

80,448095/7 маршрутов = 11,492585 руб. с 1 км (в среднем)

от 21 сентября 2021 года № 122

О внесении изменений в Правила благоустройства Каргопольского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13.04.2017 № 711/пр «Об утверждении методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов», Уставом Каргопольского муниципального округа, муниципальное Собрание депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области

р е ш а е т:

1. Внести изменения в Правила благоустройства Каргопольского муниципального округа Архангельской области:

1.1. Пункт **3.1.5. Запрещается** дополнить подпунктом 5 следующего содержания. «5) использовать для облицовки фасадов металлические, виниловые, композитные панели и сайдинг, силикатный кирпич, газобетонные блоки, зеркальные стекла в границах исторической территории города Каргополя (установленной Проектом зон охраны памятников истории и культуры - разделом генерального плана города Каргополя).

1.2. Подраздел **3.1. Фасады** дополнить пунктом 3.1.10. следующего содержания. «3.1.10. Правообладатели зданий, их частей, организации уполномоченные обслуживать жилищный фонд обязаны:

- на фасадах зданий и домов размещать и содержать следующие домовые знаки установленного образца:

а) указатели наименования улицы, переулка, площади и др. (на угловых домах – названия пересекающихся улиц);

б) номерные знаки, соответствующие номеру дома;

Требования к домовым знакам приведены в приложении № 2 к Правилам.

1.3. Подраздел **3.7. Ограждения** дополнить пунктом 3.7.24. следующего содержания. «3.7.24. Ограждения участков промышленных, производственно-коммунальных предприятий устанавливаются в обязательном порядке.»

1.4. Раздел **3 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ, БЛАГОУСТРОЙСТВУ ОТДЕЛЬНЫХ ОБЪЕКТОВ И ИХ ЭЛЕМЕНТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ОКРУГА** дополнить подразделом 3.13. следующего содержания. «**3.13. Площадки для выгула животных.**

3.13.1. Площадки для выгула животных следует размещать на территориях общего пользования свободных от зелёных насаждений, под линиями электропередач с напряжением не более 110 кВт, за пределами санитарной зоны источников водоснабжения первого и второго поясов.

3.13.2. Размеры площадок для выгула животных размещаемые на территориях жилого назначения рекомендуется принимать 400–600 кв. метров, на прочих территориях – до 800 кв. метров. В условиях сложившейся застройки допускается принимать уменьшенный размер площадок, исходя из имеющихся территориальных возможностей. Расстояние от границы площадки до окон жилых и общественных зданий рекомендуется принимать не менее 25 метров, а до участков детских учреждений, школ, детских, спортивных площадок, площадок отдыха – не менее 40 метров.

3.13.3. К элементам благоустройства на территории площадок для выгула животных относятся: ровная поверхность, не травмирующая конечности животных (газонное, песчаное либо песчано-земляное покрытие), обеспечивающая хороший дренаж и удобство для регулярной уборки и обновления площадки, ограждение, скамья, урна, осветительное и информационное оборудование, озеленение, специальное тренировочное оборудование.

3.13.4. Площадки для дрессировки собак следует оборудовать учебными, тренировочными, спортивными снарядами и сооружениями, навесом от дождя, утепленным бытовым помещением для хранения инвентаря, оборудования и отдыха инструкторов.

3.13.5. Перечень мест (территорий) где запрещается выгул животных:

1) зоны рекреационного назначения, а именно в границах территорий, занятых городскими лесами, скверами, парками, садами, прудами, озерами, пляжами, береговыми полосами водных объектов общего пользования, а также в границах иных территорий, используемых и предназначенных для отдыха, туризма, занятий физической культурой и спортом;

2) детские площадки;

3) территории, на которых расположены образовательные организации (дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации);

4) территории, занятые объектами спорта, к которым относятся объекты недвижимого имущества или комплексы недвижимого имущества, специально предназначенные для проведения физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий, в том числе спортивные сооружения;

5) территории медицинских, санитарно-курортных организаций, в том числе больницы, поликлиники);

6) территории организации культуры и искусства, в том числе театры, концертные залы, творческие центры и другие организации исполнительских искусств, основная деятельность которых ориентирована на публичный показ спектаклей, концертов, цирковых, эстрадных и других представлений и (или) их организацию и подготовку, библиотеки, музеи, выставочные залы, парки культуры и отдыха, учреждения клубного типа (дома культуры, клубов);

7) территории, на которых расположены здания, занимаемые органами государственной власти и иными государственными органами Архангельской области, органами местного самоуправления, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и федеральных органов государственной власти;

8) территории культовых сооружений, предназначенных для совершения богослужений и религиозных обрядов, в том числе, церкви;

9) места (территории) для погребения умерших;

10) территории автовокзалов, площадки, предназначенные для посадки и высадки пассажиров общественного транспорта;

11) территории, на которых находятся памятники, стеллы, обелиски, другие мемориальные сооружения, произведения монументального искусства, предназначенные для увековечивания, людей, событий. Объектов;

12) подъезды жилых домов, лестничные площадки.

1.5. Пункт 7.1. изложить в новой редакции: «Юридические и физические лица обязаны обеспечивать надлежащее содержание и эксплуатацию объектов благоустройства, регулярную уборку, скашивание травы, снегоочистку на отведённых и прилегающих территориях.».

1.6. Пункт 7.7. изложить в новой редакции: «Физические и юридические лица являющиеся собственниками или пользователями земельных участков, зданий, объектов незавершенного

строительства и иных объектов, обязаны проводить регулярные мероприятия по удалению борщевика Сосновского до его бутонизации и начала цветения с земельных участков находящихся в их собственности или пользовании и на прилегающих территориях.

Мероприятия по удалению борщевика Сосновского могут проводиться только следующими способами:

механическим - выкапывание корневой системы, обрезка соцветий, использование затеняющих укрытий;

агротехническим – вспашка, скашивание, дискование, подрезка корней и вегетативной массы;

химический метод – с использованием химических средств защиты растений. Обработка допускается только пестицидами, разрешенными для применения в каталоге пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации, под литерой «Л».

Запрещается использование химического метода:

- в водоохранных зонах;

- на территориях государственных заказников, национальных парков, заказниках, памятников природы;

- в черте населенных пунктов на территории спортивно-оздоровительных, медицинских, образовательных организаций, предприятий общественного питания и торговли пищевыми продуктами, в пределах водоохранных зон водных объектов, рек, озер и водохранилищ, в непосредственной близости от воздухозаборных устройств.

Не допускается высота борщевика Сосновского более 30 см, цветение и разбрасывания семян.»

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области

Председатель Собрания депутатов
Каргопольского муниципального округа

А.Ф. Лысков

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

от «21» сентября 2021 года № 123

О внесении изменений и дополнений в Положение о контрольно – счетной комиссии Каргопольского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», на основании Устава Каргопольского муниципального округа, Собрание депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области

решает:

1. Внести в Положение о контрольно - счетной комиссии Каргопольского муниципального округа (далее - Положение) утвержденное решением Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа от 15 декабря 2020 года № 29 «Об образовании контрольно-счетной комиссии Каргопольского муниципального округа Архангельской области» следующие изменения и дополнения:

- пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3 Контрольно-счетная комиссия обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать, бланки со своим наименованием и с изображением герба Каргопольского муниципального округа».

- дополнить пунктом 1.4 следующего содержания:

«1.4 Контрольно-счетная комиссия учреждает ведомственные награды и знаки отличия, утверждает положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения»

- пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2 Штатная численность Контрольно-счетной комиссии устанавливается решением Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа по представлению председателя контрольно-счетной комиссии с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости»;

- пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3 Должность председателя Контрольно-счетной комиссии относится к муниципальной должности»;

- пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1 На должность председателя контрольно-счетной комиссии Каргопольского муниципального округа назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;
- 3) знание [Конституции](#) Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе [бюджетного законодательства](#) Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, [законодательства](#) Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов соответствующего субъекта Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, устава соответствующего муниципального образования и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также [общих требований](#) к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации»;

- пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Полномочия Контрольно-счетной комиссии.

8.1 Контрольно-счетная комиссия осуществляет следующие полномочия:

- 1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета Каргопольского муниципального округа, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 2) экспертиза проектов бюджета округа Каргопольского муниципального округа, проверка и анализ обоснованности его показателей ;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Каргопольского муниципального округа;
- 4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с [Федеральным законом](#) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
- 5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);
- 6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета округа Каргопольского муниципального округа, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации и имущества, находящегося в государственной собственности субъекта Российской Федерации;
- 7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета Каргопольского муниципального округа, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);
- 8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в Каргопольском муниципальном округе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;
- 9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Собрание депутатов и главе Каргопольского муниципального

- округа;10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;
- 11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Каргопольского муниципального округа, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции Контрольно-счетной комиссии;
- 12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- 13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа.

8.2 Внешний финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной комиссией:

- 1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности Каргопольского муниципального округа;
- 2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.»

- пункт 10.2 изложить в следующей редакции:

«10.2 Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются контрольно-счетными органами в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации»;

- пункт 11.3 изложить в следующей редакции:

«11.3 Обязательному включению в планы работы Контрольно-счетной комиссии подлежат поручения Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа, предложения главы Каргопольского муниципального округа, направленные в Контрольно-счетную комиссию до 15 декабря года, предшествующего планируемому»;

- дополнить пунктом 15.3 следующего содержания:

«15.3 Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц контрольно-счетных органов, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет»;

- пункт 16.1 изложить в следующей редакции:

«16.1 Органы и организации в отношении которых контрольно-счетные органы вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, в установленные законом субъекта Российской Федерации сроки обязаны предоставлять по запросам Контрольно-счетной комиссии информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.»;

- дополнить пунктом 16.8 следующего содержания:

«16.8 При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной комиссии предоставляется необходимый для реализации полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.»;

- пункт 17.2 изложить в следующей редакции:

«17.2 Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную комиссию о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах. Срок выполнения представления может быть продлен по решению контрольно-счетной комиссии, но не более одного раза»;

- пункт 17.7 изложить в следующей редакции:

«17.7 Предписание Контрольно-счетной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетной комиссии, но не более одного раза.»;

- дополнить пунктом 19.3 следующего содержания:

«19.3 Контрольно-счетная комиссия вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков»;

- дополнить пунктом 22 следующего содержания:

«22. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц
Контрольно-счетной комиссии

22.1. Должностным лицам контрольно-счетной комиссии гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Каргопольского муниципального округа (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

22.2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, заместителя председателя, аудиторов, инспекторов и иных работников аппарата контрольно-счетной комиссии Каргопольского муниципального округа устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Федеральным законом от 08.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.»

2. [Настоящее решение вступает в силу](#) с 30 сентября 2021 года.

Председатель Собрании депутатов
Каргопольского муниципального округа

А.Ф. Лысков

Глава Каргопольского муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

от 21 сентября 2021 года № 124

О Проекте решения Собрании депутатов Каргопольского муниципального округа «О внесении изменений и дополнения в Устав Каргопольского муниципального округа Архангельской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каргопольского муниципального округа Архангельской области Собрание депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области *р е ш а е т*:

1. Одобрить Проект решения Собрании депутатов Каргопольского муниципального округа «О внесении изменений и дополнения в Устав Каргопольского муниципального округа Архангельской области» (прилагается).
2. Настоящее решение подлежит опубликованию в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа».

Председатель Собрании депутатов
Каргопольского муниципального округа

А.Ф. Лысков

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

от 21 сентября 2021 года № 125

О внесении изменения в Перечень муниципального имущества Каргопольского муниципального округа Архангельской области, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом Каргопольского муниципального округа Архангельской области, на основании [Порядка](#) формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня муниципального имущества Каргопольского муниципального округа Архангельской области, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденным решением Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 16.02.2021 № 52, Собрание депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области **р е ш а е т**:

1. Внести изменения в Перечень муниципального имущества Каргопольского муниципального округа Архангельской области, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный решением Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 16.02.2021 № 52:

1.1. Исключить из Перечня строки 11, 12.

1.2. Строку 13 Перечня считать строкой 11.

1.3. Дополнить Перечень строкой 12 согласно Приложению.

2. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа» и разместить на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Каргопольского муниципального округа Архангельской области Н.В. Бубенщикову.

Председатель Собрания депутатов
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области

А.Ф. Лысков

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

2. Постановления и распоряжения администрации Каргопольского муниципального округа

от «15» сентября 2021 года № 813

Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», администрация Каргопольского муниципального округа

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа» и на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Порожникову Зинаиду Валерьевну, заместителя главы Каргопольского муниципального округа по социальным вопросам.

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением администрации
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области
от «___» сентября 2021 года № ____

Положение

«Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области»

I. Общие положения

1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по вопросам обороны и безопасности, определяет порядок организации воинского учета граждан Российской Федерации, обязанных состоять на воинском учете.

Воинский учет предусматривается воинской обязанностью граждан и обеспечивается государственной системой регистрации призывных и мобилизационных людских ресурсов, в рамках которой осуществляется комплекс мероприятий по сбору, обобщению и анализу сведений об их количественном составе и качественном состоянии (далее – система воинского учета).

Организация воинского учета на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее также – Каргопольский муниципальный округ) и организациях входит в содержание мобилизационной подготовки и мобилизации.

2. Основной целью воинского учета является обеспечение полного и качественного укомплектования призывными людскими ресурсами Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов в мирное время, а также обеспечение в периоды мобилизации, военного положения и в военное время:

- а) потребностей Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований в мобилизационных людских ресурсах путем заблаговременной приписки (предназначения) граждан, пребывающих в запасе, в их состав;
- б) потребностей органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций в трудовых ресурсах путем закрепления (бронирования) за ними необходимого количества руководителей и специалистов из числа граждан, пребывающих в запасе, работающих в этих органах и организациях.

3. Основными задачами воинского учета являются:

- а) обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством Российской Федерации;
- б) документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;
- в) анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов для их эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;
- г) проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время, в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

4. Основным требованием, предъявляемым к системе воинского учета, является постоянное обеспечение полноты и достоверности данных, определяющих количественный состав и качественное состояние призывных и мобилизационных людских ресурсов.

5. Функционирование системы воинского учета обеспечивается Министерством обороны Российской Федерации, Министерством внутренних дел Российской Федерации, Службой внешней разведки Российской Федерации, Федеральной службой безопасности Российской Федерации, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями.

6. Должностные лица органов местного самоуправления и организаций обеспечивают исполнение гражданами обязанностей в области воинского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Персональный воинский учет граждан по месту их жительства или месту пребывания (на срок более 3 месяцев), в том числе не подтвержденным регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, или месту прохождения альтернативной гражданской службы осуществляется военными комиссариатами муниципальных образований (далее – военные комиссариаты).

За состояние воинского учета отвечают военные комиссары.

Порядок организации воинского учета граждан, имеющих воинские звания офицеров и пребывающих в запасе Службы внешней разведки Российской Федерации и запасе Федеральной службы безопасности Российской Федерации, определяется руководителями этих федеральных органов исполнительной власти.

8. На территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области первичный воинский учет граждан по месту их жительства или месту пребывания (на срок более 3 месяцев), в том числе не подтвержденным регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, или месту прохождения альтернативной гражданской службы осуществляется специалистами военно-учетного стола администрации Каргопольского муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и методическими рекомендациями, разрабатываемыми Министерством обороны Российской Федерации. За состояние первичного воинского учета отвечает глава Каргопольского муниципального округа.

9. Воинский учет граждан по месту их работы (учебы) осуществляется организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о воинском учете (утв. постановлением Правительства РФ от 27 ноября 2006 г. № 719), методическими рекомендациями, разрабатываемыми Министерством обороны Российской Федерации и настоящим Положением.

За состояние воинского учета, осуществляемого организациями, отвечают руководители этих организаций.

10. Воинскому учету в военных комиссариатах, органах местного самоуправления и организациях подлежат:

а) граждане мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет, обязанные состоять на воинском учете и не пребывающие в запасе (далее – призывники);

б) граждане, пребывающие в запасе (далее – военнообязанные):

- мужского пола, пребывающие в запасе;

- уволенные с военной службы с зачислением в запас Вооруженных Сил Российской Федерации;

- успешно завершившие обучение в военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования по программам военной подготовки офицеров запаса, программам военной подготовки сержантов, старшин запаса либо программам военной подготовки солдат, матросов запаса или в военных образовательных организациях высшего образования по программам военной подготовки сержантов, старшин запаса либо программам военной подготовки солдат, матросов запаса;

- успешно завершившие обучение на военных кафедрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования по программам военной подготовки офицеров запаса, программам военной подготовки сержантов, старшин запаса либо программам военной подготовки солдат, матросов запаса;

- не прошедшие военную службу в связи с освобождением от призыва на военную службу;

- не прошедшие военную службу в связи с предоставлением отсрочек от призыва на военную службу или не призванные на военную службу по каким-либо другим причинам, по достижении ими возраста 27 лет;

- уволенные с военной службы без постановки на воинский учет и в последующем поставленные на воинский учет в военных комиссариатах;

- прошедшие альтернативную гражданскую службу;

- женского пола, имеющие военно-учетные специальности согласно приложению.

11. Не подлежат воинскому учету в военных комиссариатах, органах местного самоуправления и организациях граждане:

- а) освобожденные от исполнения воинской обязанности в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»;
- б) проходящие военную службу;
- в) отбывающие наказание в виде лишения свободы;
- г) женского пола, не имеющие военно-учетной специальности;
- д) постоянно проживающие за пределами Российской Федерации;
- е) имеющие воинские звания офицеров и пребывающие в запасе Службы внешней разведки Российской Федерации и Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

12. Воинский учет военнообязанных подразделяется на общий и специальный.

На специальном воинском учете состоят военнообязанные, которые в установленном порядке бронируются за органами государственной власти, органами местного самоуправления или организациями на периоды мобилизации, военного положения и в военное время, а также проходящие службу в органах внутренних дел, войсках национальной гвардии Российской Федерации (далее – войска национальной гвардии), Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации на должностях рядового и начальствующего состава.

Остальные военнообязанные состоят на общем воинском учете.

II. Порядок осуществления первичного воинского учета на территории Каргопольского муниципального округа

13. Первичный воинский учет на территории Каргопольского муниципального округа осуществляется по документам первичного воинского учета:

- а) для призывников – по картам первичного воинского учета призывников;
- б) для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса – по алфавитным карточкам и учетным карточкам;
- в) для офицеров запаса – по карточкам первичного учета.

14. Документы первичного воинского учета заполняются на основании следующих документов:

- а) удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, – для призывников;
- б) военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) или справка взамен военного билета – для военнообязанных.

15. Документы первичного воинского учета должны содержать следующие сведения о гражданах:

- а) фамилия, имя и отчество;
- б) дата рождения;
- в) место жительства и (или) место пребывания, в том числе не подтвержденные регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания;
- г) семейное положение;
- д) образование;
- е) место работы (учебы);
- ж) годность к военной службе по состоянию здоровья;
- з) основные антропометрические данные;
- и) наличие военно-учетных и гражданских специальностей;
- к) наличие первого спортивного разряда или спортивного звания;
- л) наличие бронирования военнообязанного за органом государственной власти, органом местного самоуправления или организацией на периоды мобилизации, военного положения и в военное время;
- м) наличие отсрочки от призыва на военную службу у призывника с указанием нормы Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» (подпункта, пункта, статьи), в соответствии с которой она предоставлена, даты заседания призывной комиссии, предоставившей отсрочку от призыва на военную службу, и номера протокола;
- н) пребывание в мобилизационном людском резерве.

16. При осуществлении первичного воинского учета органы местного самоуправления исполняют обязанности в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе».

17. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, органы местного самоуправления и их должностные лица:

- а) осуществляют первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на их территории;
- б) выявляют совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на их территории и подлежащих постановке на воинский учет;
- в) ведут учет организаций, находящихся на их территории, и контролируют ведение в них воинского учета;
- г) ведут и хранят документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

18. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, органы местного самоуправления и их должностные лица:

- а) сверяют не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета соответствующих военных комиссариатов и организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;
- б) своевременно вносят изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщают о внесенных изменениях в военные комиссариаты по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;
- в) разъясняют должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляют контроль их исполнения, а также информируют об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;
- г) представляют в военные комиссариаты сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

19. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет органы местного самоуправления и их должностные лица:

- а) проверяют наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), справок взамен военных билетов или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах или в справках взамен военных билетов отметок об их вручении), персональных электронных карт (при наличии в документах воинского учета отметок об их выдаче), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок об их вручении);
- б) заполняют карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполняют (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполняют карты первичного воинского учета призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), справках взамен военных билетов и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы (учебы), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;
- в) представляют военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), справки взамен военных билетов, персональные электронные карты, алфавитные и учетные

карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, карты первичного воинского учета призывников, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военные комиссариаты для оформления постановки на воинский учет. Оповещают призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для постановки на воинский учет. Кроме того, информируют военные комиссариаты об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета органы местного самоуправления оповещают граждан о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета выдают расписки;

г) делают отметки о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах.

20. В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета органы местного самоуправления и их должностные лица:

а) представляют в военные комиссариаты документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещают офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решениями военных комиссаров муниципальных образований могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) или справках взамен военных билетов. В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещают о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдают расписки;

б) производят в документах первичного воинского учета, а также в карточках регистрации или в домовых книгах соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

в) составляют и представляют в военные комиссариаты в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета;

г) хранят документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожают их в установленном порядке.

21. Органы местного самоуправления ежегодно, до 1 февраля, представляют в соответствующие военные комиссариаты отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

22. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления первичного воинского учета проводится органами военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации и соответствующими военными комиссариатами в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации.

Показатели, по которым оценивается деятельность органов местного самоуправления по осуществлению первичного воинского учета, и критерии оценки их деятельности определяются Министерством обороны Российской Федерации.

III. Порядок осуществления воинского учета в организациях

23. Воинский учет граждан в организациях осуществляется по документам, перечень, формы, порядок хранения и заполнения которых устанавливаются Министерством обороны Российской Федерации (далее – учетные документы).

24. Документами воинского учета, на основании которых ведется воинский учет и заполняются документы, указанные в пункте 23 настоящего Положения, являются:

а) удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, – для призывников;

б) военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) или справка взамен военного билета – для военнообязанных.

25. При осуществлении воинского учета организации исполняют обязанности в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе».

26. В целях обеспечения постановки граждан на воинский учет по месту работы (учебы) работники, осуществляющие воинский учет в организациях:

а) проверяют у граждан, принимаемых на работу, наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), справок взамен военных билетов или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах или в справках взамен военных билетов отметок об их вручении), персональных электронных карт (при наличии в документах воинского учета отметок об их выдаче), отметок о постановке на воинский учет по месту жительства или месту пребывания, наличие отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военном билете отметки об их вручении);

б) заполняют учетные документы в соответствии с записями в документах воинского учета. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы (подразделении организации) (учебы), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, другие сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

в) разъясняют гражданам порядок исполнения ими обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляют контроль за их исполнением, а также информируют граждан об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

г) информируют военные комиссариаты об обнаруженных в документах воинского учета неоговоренных исправлениях, неточностях и подделках, неполном количестве листов, а также о случаях неисполнения гражданами обязанностей в области воинского учета, мобилизационной подготовки и мобилизации;

д) выдают гражданам, подлежащим воинскому учету и не имеющим регистрации по месту жительства и месту пребывания, а также гражданам, прибывшим на место пребывания на срок более 3 месяцев и не имеющим регистрации по месту пребывания, при принятии их на работу (поступлении в образовательную организацию) или увольнении (отчислении) их с работы (из образовательной организации) сведения по форме согласно приложению N 2 для постановки на воинский учет по месту пребывания (учебы) в военных комиссариатах или органах местного самоуправления.

27. В целях сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в учетных документах граждан, подлежащих воинскому учету, организации и их должностные лица:

а) определяют граждан, подлежащих постановке на воинский учет по месту работы (учебы) и (или) по месту жительства или месту пребывания, в том числе не подтвержденным регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, и принимают необходимые меры к постановке их на воинский учет;

б) ведут и хранят учетные документы граждан, поставленных на воинский учет, в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации.

28. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в учетных документах, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета военных комиссариатов, работники, осуществляющие воинский учет в организациях:

а) направляют в 2-недельный срок в соответствующие военные комиссариаты и (или) органы местного самоуправления сведения о гражданах, подлежащих воинскому учету и принятию (поступлению) или увольнению (отчислению) их с работы (из образовательных организаций). В случае необходимости, а для призывников в обязательном порядке, в целях постановки на воинский учет по месту жительства или месту пребывания, в том числе не подтвержденным регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, либо уточнения необходимых сведений, содержащихся в документах воинского учета, оповещают граждан о необходимости личной явки в соответствующие военные комиссариаты или органы местного самоуправления;

- б) направляют в 2-недельный срок по запросам соответствующих военных комиссариатов и (или) органов местного самоуправления необходимые сведения о гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;
- в) представляют ежегодно, в сентябре, в соответствующие военные комиссариаты списки граждан мужского пола 15- и 16-летнего возраста, а до 1 ноября – списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;
- г) сверяют не реже 1 раза в год сведения о воинском учете, содержащиеся в учетных документах, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета граждан;
- д) сверяют не реже 1 раза в год в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации, сведения о воинском учете, содержащиеся в учетных документах, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета соответствующих военных комиссариатов и (или) органов местного самоуправления;
- е) вносят в учетные документы сведения об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности, места жительства или места пребывания, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, состояния здоровья граждан, состоящих на воинском учете, и в 2-недельный срок сообщают об указанных изменениях в военные комиссариаты;
- ж) оповещают граждан о вызовах (повестках) соответствующих военных комиссариатов или органов местного самоуправления и обеспечивают им возможность своевременной явки в места, указанные военными комиссариатами, в том числе в периоды мобилизации, военного положения и в военное время.

29. Контроль за ведением организациями воинского учета осуществляется органами военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации, военными комиссариатами субъектов Российской Федерации, военными комиссариатами и органами местного самоуправления в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации.

Показатели, по которым оценивается деятельность организаций по осуществлению воинского учета, и критерии оценки деятельности указанных организаций определяются Министерством обороны Российской Федерации.

IV. Особенности воинского учета граждан по месту их пребывания, а также граждан, работающих в отдаленных местностях

30. Воинский учет граждан по месту их пребывания (на срок более 3 месяцев), в том числе не подтвержденному регистрацией по месту пребывания, или месту прохождения альтернативной гражданской службы осуществляется военными комиссариатами и органами местного самоуправления в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации.

31. Граждане, работающие на морских и речных судах, имеющие место жительства или место пребывания в населенных пунктах, к портам которых приписаны эти суда, состоят на воинском учете в военных комиссариатах по месту жительства или месту пребывания, в том числе не подтвержденным регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания. Граждане, работающие на морских и речных судах, состоят на воинском учете по месту работы в кадровых органах соответствующих парокходств, управлений, баз флотов и флотилий.

В случае перебазирования морских и речных судов на период зимней навигации из портов приписки в другие порты граждане, работающие на этих судах, остаются на воинском учете в кадровых органах, где они ранее состояли на воинском учете.

32. Граждане, убывающие на работу в Антарктиду или на острова Северного Ледовитого океана, с воинского учета по месту жительства не снимаются, а военный билет, справку взамен военного билета или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, а также персональную электронную карту (при наличии в документе воинского учета отметки о ее выдаче) сдают на хранение в кадровые органы организаций, направивших их на работу в эти районы. Кадровые органы сообщают в военные комиссариаты о гражданах, направленных на работу в указанные районы.

При возвращении эти граждане получают документы и справку с указанием места работы и продолжительности пребывания в Антарктиде или на островах Северного Ледовитого океана для представления в военный комиссариат.

33. Постановку на воинский учет и снятие с воинского учета граждан, работающих в населенных пунктах, расположенных в отдаленных местностях, по решению соответствующего военного комиссара муниципального образования (муниципальных образований) разрешается производить без явки граждан в органы, осуществляющие воинский учет. При этом документы граждан, подлежащих постановке на воинский учет или снятию с воинского учета, доставляются в органы, осуществляющие воинский учет, администрацией организаций, в которых работают эти граждане.

34. Граждане, работающие на гидрометеостанциях, расположенных на островах и в отдаленных населенных пунктах Крайнего Севера и Дальнего Востока, состоят на воинском учете в военных комиссариатах по месту нахождения управлений гидрометеослужбы и арктических радиометеоцентров.

35. Граждане, работающие в полевых геологических и топографо-геодезических организациях, в поисковых, разведочных, съемочных, гидрогеологических, геофизических, лесо- и землеустроительных экспедициях, партиях и отрядах, на линейных строительно-монтажных и специализированных поездах, на путевых и машинных станциях, в передвижных механизированных и специализированных колоннах, в тоннельных, мостостроительных, плавучих отрядах (участках), в строительно-монтажных и пусконаладочных организациях, в управлениях механизации и подводно-технических работ, а также в других приравненных к ним организациях и не проживающие постоянно в местах работы, состоят на воинском учете в органах, осуществляющих воинский учет по месту нахождения этих организаций.

36. Постановка на воинский учет граждан, принимаемых на работу в указанные организации, или снятие с воинского учета граждан, увольняемых с работы, может осуществляться администрацией этих организаций.

V. Документы воинского учета

37. Документы воинского учета должны содержать сведения о гражданах, предусмотренные Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе».

Перечень, формы документов воинского учета, порядок их хранения, заполнения, выдачи и замены устанавливаются Министерством обороны Российской Федерации.

Бланки военных билетов, справок взамен военного билета, персональных электронных карт и удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, бланки удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу в периоды мобилизации, военного положения и в военное время, а также бланки извещений о зачислении на специальный воинский учет изготавливаются по заказам Министерства обороны Российской Федерации, размещаемым в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Обеспечение указанными бланками управлений кадров и штабов военных округов и Северного флота осуществляется Министерством обороны Российской Федерации.

Перечень и формы документов воинского учета в Федеральной службе безопасности Российской Федерации и Службе внешней разведки Российской Федерации определяются руководителями указанных федеральных органов исполнительной власти.

38. В паспортах граждан Российской Федерации военными комиссариатами и территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации (только при замене в установленном порядке паспортов граждан Российской Федерации) производятся отметки об их отношении к воинской обязанности в порядке и по образцам, которые установлены Министерством обороны Российской Федерации.

VI. Обязанности граждан по воинскому учету

39. Граждане, подлежащие воинскому учету, обязаны:

а) состоять на воинском учете по месту жительства или месту пребывания, в том числе не подтвержденным регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, в военном комиссариате, а в поселении, муниципальном или городском округе, на территориях которых отсутствуют военные комиссариаты, а также в отдельных населенных пунктах муниципальных округов, на территориях которых имеются военные комиссариаты (за исключением населенных пунктов, на территориях которых воинский учет граждан осуществляется военными комиссариатами), – в органах местного самоуправления. При этом граждане, не имеющие регистрации по месту жительства и месту пребывания, а также граждане, прибывшие на место

пребывания на срок более 3 месяцев и не имеющие регистрации по месту пребывания, для постановки на воинский учет представляют заявление по форме согласно приложению № 3 и сведения по форме, предусмотренной приложением № 2 к Положению о воинском учете (утв. постановлением Правительства РФ от 27 ноября 2006 г. № 719). Граждане, имеющие воинские звания офицеров и пребывающие в запасе Службы внешней разведки Российской Федерации и запасе Федеральной службы безопасности Российской Федерации, состоят на воинском учете в указанных федеральных органах исполнительной власти;

б) являться в установленные время и место по вызову (повестке) в военный комиссариат или иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту жительства или месту пребывания, имея при себе военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета), справку взамен военного билета или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, а также персональную электронную карту (при наличии в документе воинского учета отметки о ее выдаче), паспорт гражданина Российской Федерации и водительское удостоверение при его наличии;

в) явиться при увольнении с военной службы в запас Вооруженных Сил Российской Федерации в 2-недельный срок со дня исключения из списков личного состава воинской части в военный комиссариат или иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту жительства или месту пребывания для постановки на воинский учет;

г) сообщать в 2-недельный срок в военный комиссариат или иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту жительства или месту пребывания об изменении сведений о семейном положении, образовании, состоянии здоровья (получении инвалидности), месте работы (учебы) или должности;

д) сняться с воинского учета при переезде на новое место жительства и (или) место пребывания (на срок более 3 месяцев), в том числе не подтвержденные регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, а также при выезде из Российской Федерации на срок более 6 месяцев и встать на воинский учет в 2-недельный срок по прибытии на новое место жительства и (или) место пребывания, в том числе не подтвержденные регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, или возвращении в Российскую Федерацию;

е) бережно хранить военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета), справку взамен военного билета или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, а также персональную электронную карту (при наличии в документе воинского учета отметки о ее выдаче), а в случае утраты указанных документов в 2-недельный срок обратиться в военный комиссариат или иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту жительства для решения вопроса о получении документов взамен утраченных.

40. Граждане, подлежащие призыву на военную службу и выезжающие в период проведения призыва на срок более 3 месяцев с места жительства и (или) места пребывания, в том числе не подтвержденные регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, обязаны лично сообщить об этом в военный комиссариат или иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту жительства или месту пребывания.

41. Граждане, получившие мобилизационные предписания или повестки военного комиссариата, обязаны выполнять изложенные в них требования.

В период мобилизации и в военное время выезд граждан, состоящих на воинском учете, с места жительства или места пребывания производится с разрешения военного комиссара муниципального образования (муниципальных образований) по письменным заявлениям граждан с указанием причины убытия и нового места жительства или места пребывания.

42. Граждане, подлежащие призыву на военную службу, для постановки на воинский учет и снятия с воинского учета обязаны лично являться в военные комиссариаты.

Снятие с воинского учета граждан, подлежащих призыву на военную службу, производится по их письменным заявлениям с указанием причины снятия и нового места жительства или места пребывания.

VII. Ответственность граждан и должностных лиц за неисполнение обязанностей по воинскому учету

43. Граждане и должностные лица, виновные в неисполнении обязанностей по воинскому учету, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VIII. Стимулирование воинского учета

44. Стимулирование работников, осуществляющих воинский учет в военных комиссариатах, органах местного самоуправления и организациях, а также должностных лиц военных комиссариатов субъектов Российской Федерации и военных комиссариатов проводится по итогам смотра-конкурса на лучшую организацию работы среди субъектов Российской Федерации в области мобилизационной подготовки.

от «16» сентября 2021 года № 818

О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Каргопольского муниципального округа Архангельской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования

Руководствуясь статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от «10» сентября 2021 года №800 «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Каргопольского муниципального округа Архангельской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования администрация Каргопольского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить с 01 сентября 2021 года плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Каргопольского муниципального округа Архангельской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – родительская плата), в размере 150,00 рублей в день за фактическое посещение в режиме 10,5 часового пребывания детей в группе.
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 08 декабря 2016 года №1034 «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», реализующих образовательные программы дошкольного образования».
3. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа» и разместить на официальном Интернет-сайте администрации Каргопольского муниципального округа.

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

от «_16_» сентября 2021 года № _819_

Об утверждении Порядка использования средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований в бюджете Каргопольского муниципального округа Архангельской области

В соответствии со пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 6 Положения о бюджетном процессе в Каргопольском муниципальном округе Архангельской области, утвержденного решением Собрании депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 10.11.2020 № 22, администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок использования средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований в бюджете Каргопольского муниципального округа Архангельской области.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа» и размещению на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области Т.А. Игнатовскую.

Глава Каргопольского муниципального округа Архангельской области

Н.В. Бубенщикова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Каргопольского
муниципального
округа Архангельской области
от ____ .09.2021 № _____

**Порядок
использования средств, зарезервированных
в составе утвержденных бюджетных ассигнований
в бюджете Каргопольского муниципального
округа Архангельской области**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливает правила использования (порядок принятия решений об использовании, перераспределении) средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований в бюджете Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее соответственно – местный бюджет, зарезервированные средства).

2. Действие настоящего Порядка не распространяется на отношения по использованию средств резервного фонда администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

3. Объем и направления использования зарезервированных средств определяются решением Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

4. Зарезервированные средства предусматриваются Финансовому управлению администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее – Финансовое управление) по разделу 0100 «Общегосударственные вопросы», подразделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы» бюджетной классификации расходов бюджетов.

5. Решение о выделении и использовании зарезервированных средств принимается администрацией Каргопольского муниципального округа в форме распоряжения.

6. Для использования зарезервированных средств главные распорядители средств местного бюджета предоставляют в Финансовое управление:

- письменное обращение о выделении дополнительных бюджетных ассигнований с указанием объема необходимых средств, их целевое назначение;
- копии документов, подтверждающих правовые основания на использование зарезервированных средств;
- обоснование (расчеты).

На основании представленных документов Финансовое управление готовит проект распоряжения администрации Каргопольского муниципального округа о выделении и использовании зарезервированных средств.

7. Распоряжение, указанное в пункте 5 настоящего Порядка, является основанием для внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета в порядке, установленном Финансовым управлением.

8. Использование зарезервированных средств осуществляется в соответствии с их целевым назначением и отражается главными распорядителями средств местного бюджета в составе месячной, квартальной и годовой отчетности по соответствующей классификации расходов бюджетов, составляемой и представляемой в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

9. При неполном использовании зарезервированных средств, выделенных по распоряжениям администрации Каргопольского муниципального округа главными распорядителями средств местного бюджета, экономия не может быть направлена на другие цели.

Направления использования зарезервированных средств (будут указаны в решении о бюджете):

- софинансирование расходных обязательств, на которые предоставляются субсидии и иные межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджетов;
- исполнение судебных решений, предписаний надзорных органов;
- выполнение условий соглашения о предоставлении бюджету Каргопольского муниципального округа субсидии на софинансирование вопросов местного значения, заключенному с Министерством финансов Архангельской области
- иные решения главы Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

3. Иные материалы, извещения, сообщения

Извещение о проведении аукциона в электронной форме по продаже муниципального имущества без объявления цены

Администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области, в соответствии с распоряжением администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 17.09.2021 № 1030-ро «О проведении аукциона в электронной форме без объявления цены», извещает о проведении электронного аукциона (открытого по составу участников и форме подачи предложений стоимости) по продаже муниципального имущества (далее – Аукцион).

Организатор аукциона: ЗАО «Сбербанк-АСТ»

Продавец: Администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области. Почтовый адрес: 164110, Архангельская область, Каргопольский район, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20, адрес электронной почты: akargopol@yandex.ru. Номер контактного телефона: (81841) 2-19-09.

Порядок проведения аукциона: Аукцион проводится в соответствии с федеральными законами от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного и муниципального имущества в электронном виде».

Описание недвижимого имущества (далее - предмет аукциона) и условия аукциона:

Лот № 1 – транспортное средство КО-440 (мусоровоз), идентификационный номер VIN - XVL483212A0000522, 2010 года выпуска, модель, № двигателя Д245.7ЕЗ 533792, шасси (рама) № 330900A0992443, цвет белый, регистрационный номер К 308 АС 29, ПТС 52 МХ 101776 от 07.09.2010.

Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе: Документация об аукционе размещена: на официальном сайте www.torgi.gov.ru и на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru/AP>.

Администрацией Каргопольского муниципального округа Архангельской области документация об аукционе предоставляется без взимания платы с пн-чт с 8-30 до 17-00, пт с 8-30 до 15-30, перерыв с 13:00 до 14:00 (время московское) в рабочие дни с 23 сентября 2021 года по 18 октября 2021 года в течение двух рабочих дней с даты получения письменного заявления любого заинтересованного лица по адресу: Архангельская область, Каргопольский район, г. Каргополь, ул. Победы, д. 5, каб. 5.

Требование о внесении задатка: не установлены.

Место предоставления заявок на участие в электронном аукционе, а также предложений о цене: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP>.

Дата начала подачи заявок – 23 сентября 2021 года.

Дата окончания подачи заявок – 18 октября 2021 года.

Дата рассмотрения заявок с предложением о цене приобретения продажи и итогов продажи – 22 января 2019 года в 10-00 (время московское).

К участию в торгах допускаются физические и юридические лица, подавшие заявки установленной формы не позднее указанного срока.

Заявки со всеми прилагаемыми к ним документами направляются продавцу по адресу или подаются непосредственно по месту приема заявок.

Форма бланка заявки утверждается продавцом. В заявке должно содержаться обязательство претендента заключить договор купли-продажи имущества по предлагаемой им цене. Предложение о цене приобретения имущества прилагается к заявке в запечатанном конверте. Предлагаемая претендентом цена приобретения имущества указывается цифрами и прописью. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью. Претендент вправе подать только одно предложение о цене приобретения имущества. К заявке также прилагаются документы и опись прилагаемых документов в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой, с отметкой продавца о приеме заявки и прилагаемых к ней документов, - у претендента.

Заявка на участие в продаже должна содержать:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона (форма №1 прилагается);

- копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (для юридических лиц) и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица);

- копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для заявителя выполнение работ, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве задатка на участие в аукционе, является крупной сделкой;

- предложение о цене имущества в запечатанном конверте

Срок в течение, которого организатор продажи вправе отказаться от ее проведения:

Организатор продажи вправе отказаться от ее проведения не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в продаже. Извещение об отказе от проведения продажи размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения продажи. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор продажи направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

Покупателем имущества признается:

- а) при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества - претендент, подавший это предложение;

- б) при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества - претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

в) при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества - претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

Договор купли-продажи имущества заключается не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов продажи.

Требование о том, что участникам субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющим право на поддержку органами местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства **не установлено.**

Извещение о проведении аукциона в электронной форме по продаже муниципального имущества без объявления цены

Администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области, в соответствии с распоряжением администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 17.09.2021 № 1030-ро «О проведении аукциона в электронной форме без объявления цены», извещает о проведении электронного аукциона (открытого по составу участников и форме подачи предложений стоимости) по продаже муниципального имущества (далее – Аукцион).

Организатор аукциона: ЗАО «Сбербанк-АСТ»

Продавец: Администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области. Почтовый адрес: 164110, Архангельская область, Каргопольский район, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20, адрес электронной почты: akargopol@yandex.ru. Номер контактного телефона: (81841) 2-19-09.

Порядок проведения аукциона: Аукцион проводится в соответствии с федеральными законами от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного и муниципального имущества в электронном виде».

Описание недвижимого имущества (далее - предмет аукциона) и условия аукциона:

Лот № 1 – транспортное средство КО-440 (мусоровоз), идентификационный номер VIN - XVL483212A0000522, 2010 года выпуска, модель, № двигателя Д245.7ЕЗ 533792, шасси (рама) № 330900A0992443, цвет белый, регистрационный номер К 308 АС 29, ПТС 52 МХ 101776 от 07.09.2010.

Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе: Документация об аукционе размещена: на официальном сайте www.torgi.gov.ru и на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru/AP>.

Администрацией Каргопольского муниципального округа Архангельской области документация об аукционе предоставляется без взимания платы с пн-чт с 8-30 до 17-00, пт с 8-30 до 15-30, перерыв с 13:00 до 14:00 (время московское) в рабочие дни с 23 сентября 2021 года по 18 октября 2021 года в течение двух рабочих дней с даты получения письменного заявления любого заинтересованного лица по адресу: Архангельская область, Каргопольский район, г. Каргополь, ул. Победы, д. 5, каб. 5.

Требование о внесении задатка: не установлены.

Место предоставления заявок на участие в электронном аукционе, а также предложений о цене: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP>.

Дата начала подачи заявок – 23 сентября 2021 года.

Дата окончания подачи заявок – 18 октября 2021 года.

Дата рассмотрения заявок с предложением о цене приобретения продажи и итогов продажи – 21 октября 2021 года в 10-00 (время московское).

К участию в торгах допускаются физические и юридические лица, подавшие заявки установленной формы не позднее указанного срока.

Заявки со всеми прилагаемыми к ним документами направляются продавцу по адресу или подаются непосредственно по месту приема заявок.

Форма бланка заявки утверждается продавцом. В заявке должно содержаться обязательство претендента заключить договор купли-продажи имущества по предлагаемой им цене.

Предложение о цене приобретения имущества прилагается к заявке в запечатанном конверте. Предлагаемая претендентом цена приобретения имущества указывается цифрами и прописью. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью. Претендент вправе подать только одно предложение о цене приобретения имущества. К заявке также прилагаются документы и опись прилагаемых документов в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой, с отметкой продавца о приеме заявки и прилагаемых к ней документов, - у претендента.

Заявка на участие в продаже должна содержать:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона (форма №1 прилагается);
- копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица);
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (для юридических лиц) и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица);
- копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);
- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для заявителя выполнение работ, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве задатка на участие в аукционе, является крупной сделкой;
- предложение о цене имущества в запечатанном конверте

Срок в течение, которого организатор продажи вправе отказаться от ее проведения:

Организатор продажи вправе отказаться от ее проведения не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в продаже. Извещение об отказе от проведения продажи размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения продажи. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор продажи направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

Покупателем имущества признается:

- а) при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества - претендент, подавший это предложение;
- б) при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества - претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;
- в) при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества - претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

Договор купли-продажи имущества заключается не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов продажи.

Требование о том, что участникам субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющим право на поддержку органами местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства **не установлено.**