

Каргопольский муниципальный округ Архангельской области

Собрание депутатов первого созыва

Первая сессия

Р Е Ш Е Н И Е

от 30 сентября 2020 года № 18

О назначении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Каргопольского муниципального округа Архангельской области

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законов Архангельской области от 23 сентября 2004 года № 259-внеоч.-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления», от 29 мая 2020 года № 268-17-ОЗ «О преобразовании городского и сельских поселений Каргопольского муниципального района Архангельской области путем их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом Каргопольского муниципального округа Архангельской области», Собрание депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области

р е ш а е т:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность главы Каргопольского муниципального округа Архангельской области» (далее – конкурс).

2. Организацию и проведение конкурса возложить на конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Каргопольского муниципального округа (далее – конкурсная комиссия), сформированную в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Каргопольского муниципального округа, утвержденным решением Собранием депутатов Каргопольского муниципального округа от 30.09.2020 № 17

3. Назначить проведение конкурса на 11 ноября 2020 г. в 10.00; место проведения: Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, дом 20, Собрание депутатов Каргопольского муниципального округа.

4. Установить, что прием документов на участие в конкурсе осуществляется по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы,

дом 20, Собрание депутатов Каргопольского муниципального округа, кабинет отдела организационной работы.

Контактный телефон: (81841) 22393, секретарь конкурсной комиссии – Пятунина Оксана Николаевна.

Время приема документов: в рабочие дни с 09.00 до 16.30.

Прием документов осуществляется в течение 21 календарного дня со дня опубликования настоящего решения. По истечении указанного срока документы не принимаются.

5. Установить, что кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) личное заявление о допуске к участию в конкурсе, а также согласие на обработку персональных данных;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по [форме](#), утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», с приложением фотографии, выполненной на матовой бумаге в черно-белом изображении форматом 4 x 6;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки и (или) основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже гражданина (в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

5) копии документов об образовании и о квалификации, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

6) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

7) документ ([заключение](#) медицинского учреждения) по форме № 001-ГС/у об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н;

8) согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну;

9) собственноручно заполненную и подписанную анкету по [форме](#), утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»;

10) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

11) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме,

утвержденной административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденной приказом МВД России от 27 сентября 2019 года № 660;

12) информацию о наличии (отсутствии) обстоятельств, предусмотренных подпунктом «в» пункта 3.2 статьи 4 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вправе представить в конкурсную комиссию следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)

2) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;

3) программу кандидата по развитию муниципального округа (далее – программа) в произвольной форме объемом до 15 страниц машинописного текста, содержащую информацию об оценке текущего социально-экономического состояния муниципального округа, описания основных проблем социально-экономического развития муниципального округа и комплекс предлагаемых мер по их решению, сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации программы;

4) иные документы по желанию кандидата.

Оригиналы документов возвращаются кандидату в день их представления, а копии заверяются секретарем конкурсной комиссии.

Кандидату выдается расписка о приеме документов с указанием перечня документов и даты приема, о чем делается отметка в журнале регистрации.

6. В качестве методов оценки кандидатов применять оценку представленных кандидатами программ, тестирование и собеседование.

7. Собранию депутатов Каргопольского муниципального округа подготовить объявление о проведении конкурса в соответствии с условиями, определенными настоящим решением.

8. Решение подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Вестник Каргопольского района», а также размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в течение семи календарных дней со дня принятия Собранием депутатов Каргопольского муниципального округа настоящего решения.

Председатель Собрания депутатов
Каргопольского муниципального округа

А.Ф. Лысков