УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Каргопольского муниципального
округа Архангельской области
от «____» _____ 202__ года № __

Муниципальная программа «Развитие архивного дела на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021–2024 годы»

Паспорт муниципальной программы

Наименование Программы	муниципальная программа «Развитие архивного дела на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021–2024 годы» (далее – Программа)
Ответственный исполнитель Программы	архивный отдел (муниципальный архив) администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области
Соисполнители программы	нет
Участники программы	специалисты предприятий, организаций, учреждений – источников комплектования муниципального архива
Цели Программы	улучшение условий хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ на территории Каргопольского муниципального округа. Перечень целевых показателей Программы приведен в приложении № 1 к Программе
Задачи Программы	задача № 1 – обеспечение сохранности документов Архивного фонда РФ, укрепление материально-технической базы архива; задача № 2 – повышение качества предоставления муниципальных услуг и создание условий для обеспечения доступа к архивной информации
Сроки и этапы реализации Программы	2021–2024 годы Программа реализуется в один этап
Перечень мероприятий Программы	- размещение публикаций, посвященных развитию архивного дела, на официальном сайте Каргопольского муниципального округа, в печатном издании Каргопольского муниципального округа «Вестник Каргопольского муниципального округа»; - участие специалистов архивного отдела администрации Каргопольского муниципального округа в заседаниях коллегии отдела по делам архивов министерства культуры Архангельской области; - подготовка и проведение семинаров, рабочих встреч по проблемам развития архивного дела со специалистами организаций – источников комплектования архива; - установка системы кондиционирования в архиве, входной двери повышенной технической укрепленности; - проведение экспертизы несущей способности перекрытия 2 этажа; - приобретение и установка металлических стеллажей, опечатывающих устройств, защитных сеток на окнах; - приобретение архивных коробов и накопителей, профессионального архивного обеспыливателя, реставрационной бумаги, архивных тележек, архивных стремянок; - внедрение Единой архивной информационной системы Архангельской области (ЕАИС АО)
Объемы и источники финансирования Программы	общий объем финансирования – 552 тыс. руб. за счет средств бюджета Каргопольского муниципального округа

I. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы

Согласно действующему законодательству архивное дело – это деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

Обеспечивая вечное хранение и использование архивных документов, архивы выполняют социально важные функции по оказанию услуг, пополнению информационного ресурса государства и сохранению документальной памяти. Архивы служат не только живущим сегодня гражданам, но и будущим поколениям россиян. Поэтому, наряду с задачей сохранения уже находящихся в них документов на традиционных носителях, они должны быть готовы к приему и использованию приходящих им на смену новых носителей и форм документации. Государственный и муниципальные архивы Архангельской области обслуживают различные слои населения области, а также граждан, проживающих в иных регионах Российской Федерации и за рубежом.

Цели и задачи реализации муниципальной программы, перечни целевых показателей, а также мероприятий муниципальной программы сформированы на основе указанных приоритетов, а также анализа состояния и перспектив развития архивного дела в Каргопольском муниципальном округе.

II. Характеристика сферы реализации программы, описание основных проблем

Формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений, относится к полномочиям Каргопольского муниципального округа. Муниципальный архив выполняет важную функцию по обеспечению сохранности документов архивного фонда РФ, находящихся на территории Каргопольского муниципального округа, и предоставлению муниципальных услуг населению.

По состоянию на 01 января 2020 года источниками комплектования муниципального архива являются 18 организаций, в результате деятельности которых образуются документы, имеющие историческое, научное, социальное, экономическое и культурное значение. На хранении в муниципальном архиве находится 67946 дел, в том числе по личному составу 19636 дел. Ежегодно специалисты отдела принимают на хранение около 400 дел, из них 100 единиц по личному составу.

Одно из основных направлений деятельности муниципального архива – исполнение социально-правовых и тематических запросов. За последние два года в архивный отдел администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» за информацией обратилось 2839 заявителей (за 2018 год – 877, за 2019 год - 1962). Ежегодно отделом исполняется около 1800 запросов социально-правового характера. Число обращений граждан в муниципальный архив за получением информации остаётся стабильно высоким на протяжении последних лет.

В целях обеспечения сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на территории Каргопольского муниципального округа, в последнее время реализован комплекс мероприятий по укреплению и модернизации материально-технической базы архива, усилению их пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, а также улучшению технической оснащенности.

Оснащённость муниципального архива металлическими стеллажами составляет 80%, оснащённость помещений муниципального архива пожарной и охранной сигнализацией составляет 100%. Степень загруженности архивохранилищ архивными документами составляет 81%. 16949 единиц хранения закартонированы, что составляет 25% от общего числа документов, находящихся на хранении.

Но сегодня существует ряд проблем, сдерживающих модернизацию и инновационное развитие архивного дела в муниципальном округе:

1) в области обеспечения сохранности документов:

- отсутствие надлежащей и соответствующей стандартам системы кондиционирования и вентиляции в помещениях архивохранилищ, в связи с чем не соблюдается температурно-влажностный режим хранения документов. Низкий воздухообмен в архивохранилищах способствует окислению бумаги и заражению документов грибками. Проветривание хранилищ осуществляется через окна. В процессе проветривания в помещения с документами попадают газы и мелкодисперсные частицы, вредные для документов. Для увеличения воздухообмена, очистки воздуха и создания нормативного температурно-влажностного режима необходимо оборудовать помещения архива регулируемой климатической системой, которая позволит создать оптимальные условия как для хранения документов, так и для работы специалистов;
- отсутствие входной двери повышенной технической укрепленности;
- недостаточное количество металлических стеллажей в помещениях архивохранилищ ведет к ухудшению сохранности документов;
- отсутствие опечатывающих устройств (флажки, футляры для ключей, металлические печати);
- недостаточное количество архивных коробов для хранения архивных документов ведет к разрушению, угасанию текста на документах постоянного, долговременного хранения, по личному составу и др.;
- отсутствие профессионального архивного обеспыливателя;
- необходимость приобретения профессиональной реставрационной бумаги для ремонта архивных документов и перевода их в электронный вид;
- необходимость проведения экспертизы несущей способности перекрытия 2 этажа;
- отсутствие архивных тележек, архивных стремянок ведет к ухудшению поиска необходимых документов в архивохранилищах, а также к увеличению нагрузки по переноске тяжестей на сотрудников.

Все вышеуказанные требования предусмотрены Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденными приказом Росархива от 02.03.2020 № 24 (п.3.2, 4.1, 5.1, 5.2, 5.8, 5.9, 5.12, 5.13, 5.18, 5.21 и др.).

2) **в сфере совершенствования услуг по предоставлению архивной информации и расширении доступа пользователей к информационным ресурсам:**

- необходимость приобретения новейших программных продуктов, обеспечивающих предоставление услуг в электронном виде, в т. ч. в режиме удаленного доступа, учет и сохранность документов постоянного срока хранения, созданных в системе электронного делопроизводства и документооборота организаций – фондообразователей.

Финансовое обеспечение архивной отрасли Каргопольского муниципального округа предусматривает, в основном, покрытие неотложных расходов по текущему содержанию помещений архива и не позволяет в полной мере обеспечивать ее развитие.

Программа призвана направить усилия администрации Каргопольского муниципального округа на создание оптимальных условий для обеспечения приема, хранения и использования документов Архивного фонда РФ.

III. Механизм реализации мероприятий муниципальной программы

Реализация мероприятий пунктов 1.1-1.11 перечня мероприятий программы (приложение № 3 к Программе) осуществляется администрацией Каргопольского муниципального округа путем приобретения и установки предметов, необходимых для сохранности архивных документов. Для реализации привлекаются средства местного бюджета. Выполнение указанных мероприятий даст возможность обеспечить нормативные требования охранно-пожарного, санитарно-гигиенического, температурно-влажностного и светового режимов, укрепление материально-технической базы архива.

В рамках мероприятий пунктов 2.2-2.3 перечня мероприятий программы (приложение № 3 к Программе) предусматривается участие специалистов архивного отдела в заседаниях коллегии отдела по делам архивов министерства культуры Архангельской области, семинарах, рабочих встречах и т.д., а также проведение аналогичных мероприятий для специалистов предприятий, учреждений, организаций – источников комплектования муниципального архива.

В рамках мероприятий пункта 2.1 перечня мероприятий программы (приложение № 3 к Программе) предусматривается размещение публикаций, посвященных развитию архивной отрасли и предоставлению услуг населению муниципальным архивом, в средствах массовой информации.

В рамках мероприятия пункта 2.4 перечня мероприятий программы (приложение № 3 к Программе) предусматривается приобретение и внедрение в практику работы архива программного обеспечения «Единая архивная информационная система Архангельской области» для совершенствования автоматизации архивной отрасли. Средства на реализацию данного мероприятия предусмотрены муниципальной программой «Цифровое развитие Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021–2024 годы». Реализация данного мероприятия позволит повысить качество предоставляемых услуг и обеспечить удаленный доступ к архивным документам в электронном виде.

Ресурсное обеспечение реализации программы представлено в приложении № 2 к Программе.

Перечень мероприятий программы приведен в приложении № 3 к Программе.

IV. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Ожидаемыми конечными результатами реализации Программы являются:

- обеспечение сохранности всех документов Архивного фонда РФ, находящихся в муниципальном архиве, в соответствии с нормативными требованиями;
- укрепление материально-технической базы архива;
- увеличение количества закартонированных документов на 800 ед. хр;
- увеличение количества архивных документов, переведенных в электронную форму, на 1300 л.;
- повышение эффективности и качества предоставления муниципальных услуг в сфере архивного дела физическим и юридическим лицам;
- количество обоснованных жалоб на качество предоставления услуг должно соответствовать нулевому показателю.

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Развитие архивного дела
на территории Каргопольского
муниципального округа Архангельской
области на 2021–2024 годы»

Перечень
целевых показателей муниципальной программы
«Развитие архивного дела на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021–2024 годы»

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей					
		Базовый 2019 год	Оценочный 2020 год	Прогнозные			
				2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Задача 1. Обеспечение сохранности документов архивного фонда РФ; укрепление материально-технической базы архива							
Количество архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях	Ед.хр.	67946	68604	68904	69204	69504	69804
Количество закартонированных дел, хранящихся в муниципальном архиве	Ед.хр.	16949	17269	17469	17669	17869	18069
Задача 2. Повышение качества предоставления услуг и создание условий для обеспечения доступа к архивной информации							
Количество консультаций, оказанных в рамках рабочих встреч, специалистам организаций – источников комплектования архива	Ед.	87	90	80	80	80	80
Количество специалистов организаций – источников архива, участвующих в семинарах	Чел.	11	11	11	11	11	11
Количество публикаций, посвященных развитию архивного дела, на сайте Каргопольского муниципального округа, в печатном издании Каргопольского муниципального округа «Вестник Каргопольского муниципального округа»	Ед.	1	2	2	2	2	2
Количество листов архивных документов, переведенных в электронную форму	Лист	197	200	250	300	350	400
Количество обоснованных жалоб на качество предоставленных услуг	Ед.	0	0	0	0	0	0

Порядок расчета и источники информации о значениях целевых показателей муниципальной программы

Наименование целевых показателей	Порядок расчета	Источники информации
1	2	3
Количество архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях	Количество архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях	Информация архивного отдела
Количество закартонированных дел, хранящихся в муниципальном архиве	Количество закартонированных дел, хранящихся в муниципальном архиве	Информация архивного отдела
Количество консультаций, оказанных в рамках рабочих встреч, специалистам организаций – источников комплектования архива	Количество консультаций, оказанных в рамках рабочих встреч, специалистам организаций – источников комплектования архива	Информация архивного отдела
Количество публикаций, посвященных развитию архивного дела, на сайте Каргопольского муниципального округа, в печатном издании Каргопольского муниципального округа «Вестник Каргопольского муниципального округа»	Количество публикаций, посвященных развитию архивного дела, на официальном сайте Каргопольского муниципального округа, в печатном издании Каргопольского муниципального округа «Вестник Каргопольского муниципального округа»	Информация архивного отдела
Количество специалистов организаций – источников архива, участвующих в семинарах	Количество специалистов организаций – источников архива, участвующих в семинарах	Информация архивного отдела
Количество листов архивных документов, переведенных в электронную форму	Количество листов архивных документов, переведенных в электронную форму	Информация архивного отдела
Количество обоснованных жалоб на качество предоставленных услуг	Количество обоснованных жалоб на качество предоставленных услуг	Информация архивного отдела

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Развитие архивного дела на территории
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области
на 2021–2024 годы»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
муниципальной программы
«Развитие архивного дела на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021–2024 годы»

Источники финансирования	Объем финансирования всего, тыс. руб.	В том числе по годам			
		2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Всего по Программе в том числе:	552	134	195	114	109
местный бюджет	552	134	195	114	109

Приложение № 3
к муниципальной программе «Развитие архивного дела на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021–2024 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
муниципальной программы
«Развитие архивного дела на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021–2024 годы»

Наименование мероприятия	Исполнители	Источники финансирования	Объемы финансирования (тыс. руб.)					Ожидаемые результаты реализации мероприятия
			Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Задача 1. Обеспечение сохранности документов архивного фонда РФ; укрепление материально-технической базы архива								
1.1. Установка входной двери повышенной технической укреплённости	Архивный отдел администрации Каргопольского муниципального округа	итого:	50	50				Обеспечение сохранности документов, выполнение нормативных требований противопожарного и охранного режимов
		в том числе						
		областной бюджет						
		местный бюджет	50	50				
		внебюджетные источники						
1.2. Установка системы кондиционирования в архивохранилище по основной деятельности	Архивный отдел администрации Каргопольского муниципального округа	итого:	80				80	Обеспечение сохранности документов, выполнение нормативных требований температурно-влажностного режима
		в том числе						
		областной бюджет						
		местный бюджет	80				80	
		внебюджетные источники						

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.3. Приобретение и установка защитных сеток на окнах (10 шт.)	Архивный отдел администрации Каргопольского муниципального округа	итого:	9	9				Обеспечение сохранности документов, выполнение нормативных требований температурно-влажностного режима
		в том числе						
		областной бюджет						
		местный бюджет	9	9				
		внебюджетные источники						
1.4. Приобретение и установка металлических стеллажей в архивохранилище по основной деятельности (2 этаж)	Архивный отдел администрации Каргопольского муниципального округа	итого:	30	30				Обеспечение сохранности документов, выполнение нормативных требований противопожарного режима
		в том числе						
		областной бюджет						
		местный бюджет	30	30				
		внебюджетные источники						
1.5. Приобретение и установка опечатывающих устройств (флажки, футляры для ключей, металлические печати)	Архивный отдел администрации Каргопольского муниципального округа	итого:	5	5				Обеспечение сохранности документов, выполнение нормативных требований охранного режима
		в том числе						
		областной бюджет						
		местный бюджет	5	5				
		внебюджетные источники						
1.6. Приобретение архивных коробов и накопителей (400 штук)	Архивный отдел администрации Каргопольского муниципального округа	итого:	108		29	50	29	Обеспечение сохранности документов, выполнение нормативных требований светового режима
		в том числе						
		областной бюджет						
		местный бюджет	108		29	50	29	
		внебюджетные источники						

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.7. Приобретение реставрационной бумаги	Архивный отдел администрации Каргопольского муниципального округа	итого:	31		31			Обеспечение сохранности документов, повышение качества предоставления услуг, оказываемых населению
		в том числе						
		областной бюджет						
		местный бюджет	31		31			
		внебюджетные источники						
1.8. Приобретение профессионального архивного обеспыливателя	Архивный отдел администрации Каргопольского муниципального округа	итого:	135		135			Обеспечение сохранности документов, выполнение нормативных требований санитарно-гигиенического режима, повышение качества предоставления услуг, оказываемых населению
		в том числе						
		областной бюджет						
		местный бюджет	135		135			
		внебюджетные источники						
1.9. Приобретение архивных тележек (2 шт.)	Архивный отдел администрации Каргопольского муниципального округа	итого:	44			44		Улучшение материально-технической базы, повышение качества и оперативности исполнения запросов граждан
		в том числе						
		областной бюджет						
		местный бюджет	44			44		
		внебюджетные источники						
1.10. Приобретение архивных стремянок с широкими ступенями (2 шт.)	Архивный отдел администрации Каргопольского муниципального округа	итого:	20			20		Улучшение материально-технической базы, повышение качества и оперативности исполнения запросов граждан
		в том числе						
		областной бюджет						
		местный бюджет	20			20		
		внебюджетные источники						

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.11. Проведение экспертизы несущей способности перекрытия 2 этажа	Архивный отдел администрации Каргопольского муниципального округа	итого:	40	40				Обеспечение сохранности документов
		в том числе						
		областной бюджет						
		местный бюджет	40	40				
		внебюджетные источники						
Задача 2. Повышение качества предоставления услуг и создание условий для обеспечения доступа к архивной информации								
2.1. Размещение публикаций, посвященных архивному делу, на сайте администрации Каргопольского муниципального округа, в печатном издании Каргопольского муниципального округа «Вестник Каргопольского муниципального округа»	Архивный отдел администрации Каргопольского муниципального округа	итого:						Информированность населения о состоянии дел отрасли, оказываемых услугах
		в том числе						
		областной бюджет						
		местный бюджет						
		внебюджетные источники						
2.2. Участие специалистов архивного отдела администрации Каргопольского муниципального округа в заседаниях коллегии отдела по делам архивов министерства культуры Архангельской области, семинарах работников архивной отрасли	Архивный отдел администрации Каргопольского муниципального округа	итого:						Повышение эффективности и качества предоставления услуг, оказываемых населению
		в том числе						
		областной бюджет						
		местный бюджет						
		внебюджетные источники						
2.3. Подготовка и проведение семинаров, рабочих встреч по проблемам развития архивного дела для организаций – источников комплектования муниципального архива	Архивный отдел администрации Каргопольского муниципального округа	итого:						Развитие кадрового потенциала, совершенствование в области документационного обеспечения управления
		в том числе						
		областной бюджет						
		местный бюджет						
		внебюджетные источники						

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.4. Внедрение Единой архивной информационной системы Архангельской области (ЕАИС АО)	Архивный отдел администрации Каргопольского муниципального округа	итого:						Автоматизация архивной отрасли, расширение удаленного доступа к архивной информации в электронном виде, повышение эффективности и качества предоставления услуг, оказываемых населению
		в том числе						
		областной бюджет						
		местный бюджет						
		внебюджетные источники						
		Всего по муниципальной программе:						
		итого:	552	134	195	114	109	
		в том числе						
		областной бюджет						
		местный бюджет	552	134	195	114	109	
		внебюджетные источники						