

Утверждаю  
председатель  
контрольно-счетной комиссией  
МО «Каргопольский муниципальный район»  
В.А. Шевелева

**Стандарт внешнего муниципального финансового контроля**  
**«Проведения финансово-экономической экспертизы проектов**  
**муниципальных правовых актов, в части, касающейся расходных**  
**обязательств муниципального образования «Каргопольский**  
**муниципальный район»**

## **Содержание**

1. Общие положения .....	3
2. Общая характеристика мероприятия .....	3-4
3. Требования к проведению экспертизы проекта муниципального правового акта .....	4
4. Оформление результатов экспертизы проекта нормативного правового акта.....	5-6

## **1. Общие положения**

Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Проведения финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов, в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (далее - Стандарт) разработан с учетом ст.9, ч.2,п.7 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее - № 6-ФЗ), статьей 8 Положения о контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», утвержденного решением Собрании депутатов МО «Каргопольский муниципальный район» от 29 марта 2012 г. № 127 (далее – Положение о Контрольно-счетной комиссии), Регламентом контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» и с учетом общих требований внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

1.2. Стандарт предназначен для практического применения сотрудниками контрольно – счѐтной комиссии МО «Каргопольский муниципальный район» при подготовке, проведении, оформлении результатов, принятии мер по реализации мероприятий контрольно – счѐтной комиссии МО «Каргопольский муниципальный район».

1.3. Целью Стандарта является установление общих правил и процедур проверки контрольно - счѐтной комиссии проектов муниципальных правовых актов.

1.4. Задачами Стандарта являются:

- определение содержания, принципов и процедур мероприятия;
- установление общих требований к организации, подготовке к проведению, проведению и оформлению результатов, принятию мер по реализации мероприятия.

## **2. Общая характеристика мероприятия**

2.1. Экспертиза проекта муниципального правового акта осуществляется в рамках экспертно-аналитической деятельности контрольно - счѐтной комиссии, посредством которой обеспечивается реализация задач, функций и полномочий контрольно - счѐтной комиссии в сфере муниципального финансового контроля.

2.2. Экспертиза проекта муниципального правового акта не предполагает оценку общего социального, экономического эффекта от его реализации, определение масштаба и динамики негативных и позитивных социальных воздействий при принятии или непринятии муниципального правового акта.

При проведении экспертизы проекта муниципального правового акта контрольно – счѐтная комиссия в рамках своей компетенции вправе оценивать наличие в них коррупциогенных факторов.

В пределах своей компетенции контрольно – счѐтная комиссия вправе

выражать свое мнение по указанным аспектам.

2.3. Предметом экспертно-аналитического мероприятия является проект муниципального правового акта, поступивший в установленном порядке в представительный орган муниципального образования для рассмотрения и направленный в контрольно – счетную комиссию для реализации полномочий.

### **3. Требования к проведению экспертизы проекта муниципального правового акта**

3.1. Перечень вопросов и сроки проведения экспертизы проекта муниципального правового акта определяется председателем контрольно – счетной комиссии исходя из целей и задач экспертизы, условий ее проведения и в соответствии с Регламентом контрольно – счетной комиссии и указывается с учетом всех этапов мероприятия.

3.2. Экспертиза проекта муниципального правового акта проводится с целью выявления или подтверждения отсутствия нарушений и недостатков проекта муниципального правового акта (рисков принятия решений по формированию и использованию средств местного бюджета, управлению имуществом, создающих условия для последующего неправомерного и (или) неэффективного использования средств местного бюджета и имущества).

3.3. Программа проведения экспертно-аналитического мероприятия не разрабатывается и не утверждается, уведомление о проведении экспертно-аналитического мероприятия не направляется.

3.4. Для оценки финансово - экономической обоснованности проекта муниципального правового акта в соответствии с Регламентом контрольно – счетной комиссии направляются запросы о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения экспертно-аналитического мероприятия.

3.5. В ходе проведения экспертизы проекта муниципального правового акта учитывается опыт контроля в соответствующей сфере деятельности, результаты ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3.6. В целях изучения состояния правового регулирования должны быть проанализированы законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Архангельской области, нормативные правовые акты муниципального образования, решения Конституционного Суда Российской Федерации и высших судебных органов Российской Федерации, затрагивающие соответствующие правоотношения.

3.7. При анализе конкретных норм проекта муниципального правового акта должны быть проанализированы смысл и содержание нормы, а также возможные последствия ее применения.

3.8. В ходе проведения экспертизы оценивается логичность проекта муниципального правового акта, которая предполагает последовательность, непротиворечивость правовых норм.

## **4. Оформление результатов экспертизы проекта нормативного правового акта**

4.1. По результатам проведения экспертизы составляется заключение контрольно – счетной комиссии на проект муниципального правового акта (далее – заключение).

4.2. Заключение состоит из вводной и содержательной частей.

4.3. В заключении указываются:

- основание для проведения экспертизы проекта нормативного правового акта;
- наименование проекта нормативного правового акта;
- краткая характеристика изменений, предлагаемых проектом нормативного правового акта;
- необходимость и обоснование внесения изменений, предлагаемых проектом нормативного правового акта.

4.4. Примерная схема изложения оценок по результатам экспертизы в содержательной части заключения:

– соответствие проекта муниципального правового акта Конституции Российской Федерации, законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Архангельской области, нормативным правовым актам муниципального образования;

– соответствие проекта муниципального правового акта действующим нормативным правовым актам равной юридической силы, оставляемым без изменения;

– обоснованность заявленных финансовых последствий принятия проекта муниципального правового акта;

– отсутствие внутренних противоречий, несогласованностей, дублирования норм, пробелов в регулировании;

– прочие суждения и оценки по результатам экспертизы.

4.5. Все суждения и оценки, отраженные в заключении, должны быть обоснованы ссылками на действующее законодательство и положения проекта муниципального правового акта.

4.6. При обнаружении в ходе проведения экспертизы проекта муниципального правового акта коррупциогенных факторов в заключении должно быть сделано соответствующее указание.

4.7. В заключении не даются рекомендации по принятию (утверждению) или отклонению представительным органом представленного проекта муниципального правового акта.

4.8. Заключение подписывается председателем контрольно-счетной комиссии, и направляется со всеми приложениями (при наличии) в представительный орган, Главе муниципального образования и в орган муниципального образования, представивший проект нормативного правового акта на экспертизу в контрольно-счетную комиссию

4.9. В случаях несогласия органа муниципального образования с выводами, указанными в заключение контрольно-счетной комиссии, он вправе обратиться к председателю контрольно-счетной комиссии с письменным заявлением о

рассмотрении разногласий, связанных с проводимой экспертизой. Порядок рассмотрения, принятия решений и последующие действия председателя контрольно – счетной комиссии определены Регламентом контрольно – счетной комиссии.

4.10. По поручению председателя контрольно-счетной комиссии заключение либо краткая информация по результатам экспертизы проекта нормативного правового акта размещается на официальном сайте МО «Каргопольский муниципальный район» в сети Интернет.