

Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»
от «29» декабря 2020 № 950

**Порядок определения объема и условия предоставления
муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на иные цели, функции
и полномочия учредителя которых осуществляет администрация
Каргопольского муниципального округа Архангельской области**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее – субсидии), функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее - Администрация), в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае если учреждение является получателем гранта в форме субсидий по результатам конкурса, проводимого в соответствии с Порядком о проведении конкурса проектов в сфере культуры, условиями проведения которого установлено требование об осуществлении контроля использования гранта Администрацией, правила предоставления субсидии устанавливаются Порядком предоставления гранта в форме субсидии некоммерческим организациям.

2. Субсидии муниципальным учреждениям предоставляются в соответствии с решением Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области о бюджете Каргопольского муниципального округа Архангельской области на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ):

2.1. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на сохранение и развитие учреждений, в целях повышения качества оказываемых муниципальных услуг и выполняемых работ в рамках муниципальных программ (включая муниципальную программу «Развитие сферы культуры и туризма на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области», а также иные муниципальные программы), в том числе:

- на проведение работ по обследованию зданий, помещений и сооружений (включая инженерные изыскания), разработку проектно-сметной документации, проведение необходимых экспертиз проектов, проверку достоверности сметной стоимости, изготовление технических планов, технических паспортов, схем (если они не включены в нормативные затраты);

- на проведение капитального и текущего ремонта зданий, помещений и сооружений (входящих в их состав сетей и систем инженерно-технического обеспечения), в том числе осуществление строительного контроля, технического и авторского надзора (если они не включены в нормативные затраты);

- на проведение мероприятий, направленных на благоустройство территорий учреждений, в том числе обрезку и ликвидацию деревьев, восстановление и ремонт наружного освещения, восстановление и ремонт асфальтобетонного покрытия, восстановление и ремонт наружного ограждения, разработку проектно-сметной документации, проведение экспертиз проектов, проверку достоверности сметной стоимости, осуществление строительного контроля, технического и авторского надзора, а также устройство малых архитектурных форм, планировку

территории, отсыпка земельного участка, устройство клумб и газонов, озеленение территории, и иные аналогичные расходы (если они не включены в нормативные затраты);

- на проведение мероприятий, направленных на создание условий для укрепления кадрового потенциала и профессионального развития работников учреждений сферы культуры, включая обеспечение участия работников учреждений культуры в семинарах, тематических фестивалях, конгрессах, образовательных мероприятиях, курсах повышения квалификации, профессиональной переподготовки; расходы, направленные на организацию конкурсов профессионального мастерства, расходы, направленные на организацию мероприятий, посвященных профессиональным праздникам, связанным с осуществлением основной уставной деятельности (если они не включены в нормативные затраты);

- на организацию и проведение конкурсов детского творчества, на обеспечение участия обучающихся учреждений дополнительного образования в региональных, российских и международных конкурсах, а также расходы, связанные с сопровождением обучающихся - участников региональных, российских и международных конкурсов - работниками учреждений дополнительного образования;

- текущие расходы, связанные с обеспечением участия творческих коллективов учреждений дополнительного образования в мероприятиях всех форм (если они не включены в нормативные затраты);

- на проведение мероприятий, направленных на популяризацию и сохранение объектов культурного наследия, в том числе проведение ремонта (включая разработку проектно-сметной документации), реставрации музейных предметов, содержание и обеспечение функционирования памятников истории и культуры, расположенных на территории Каргопольского муниципального округа (если они не включены в нормативные затраты);

- на организацию и проведение мероприятий, направленных на популяризацию объектов туристского показа, достопримечательностей, расположенных на территории Каргопольского муниципального округа, мероприятий туристской направленности (если они не включены в нормативные затраты);

- на приобретение компьютерного, демонстрационного, звукового, светового и иного оборудования, включая расходы на доставку, монтаж, настройку, иные необходимые расходы (если они не включены в нормативные затраты);

- на приобретение музыкальных инструментов, включая расходы на монтаж, настройку, иные необходимые расходы (если они не включены в нормативные затраты);

- на приобретение основных средств и (или) материальных запасов, включая расходы на доставку, монтаж, настройку, иные необходимые расходы (если они не включены в нормативные затраты);

- на приобретение музейных предметов и коллекций, культурных ценностей (предметов, имеющих историко-культурное, художественное и научное значение), включая расходы на доставку, монтаж, настройку, иные необходимые расходы;

- на мероприятия, направленные на обеспечение комплексной безопасности в учреждениях, в том числе оснащение зданий и помещений необходимыми инженерно-техническими средствами, включая расходы на текущий ремонт (замену), монтаж, поставку, пусконаладочные работы и иные необходимые расходы, акарицидную обработку территорий (если они не включены в нормативные затраты);

- на мероприятия, направленные на обеспечение доступности учреждений для людей с ограниченными возможностями здоровья (если они не включены в нормативные затраты);

- на мероприятия, направленные на снижение объемов потребления используемой электрической и тепловой энергии на объектах сферы культуры, в том числе выполнение работ по модернизации систем освещения помещений с применением энергосберегающих технологий объектов, замену дверных и оконных блоков;

- на мероприятия, направленные на повышение уровня пожарной безопасности

учреждений культуры, в том числе обеспечение дублирования сигнала о возникновении пожара на пульт подразделения пожарной охраны, проведение мероприятий, направленных на обеспечение пожарной безопасности в соответствии с нормативами и требованиями правил пожарной безопасности;

- на мероприятия, направленные на обеспечение защиты муниципальных учреждений культуры от терроризма и угроз социально-криминального характера, в том числе проведение мероприятий, направленных на повышение защищенности территории и зданий;

- на мероприятия, направленные на реализацию Плана по социально-экономическому развитию Каргопольского муниципального округа, утвержденного распоряжением Правительства Архангельской области;

- на обеспечение культурно-массовых мероприятий, фестивалей-конкурсов, конкурсов профессионального мастерства, профессиональных праздников, а также иных форм мероприятий, связанных с осуществлением основной уставной деятельности (если они не включены в нормативные затраты):

1) на оплату работ (услуг) по обеспечению декорациями, сценическими, экспозиционными и другими конструкциями, элементами сценического оформления, сценическими костюмами и атрибутикой, включая расходы на их приобретение, аренду, изготовление, монтаж (демонтаж), доставку и обслуживание;

2) на оплату работ (услуг) по обеспечению демонстрационным, звуковым, световым и иным оборудованием, необходимым для организации и проведения мероприятий, включая расходы на его приобретение, аренду, изготовление, монтаж (демонтаж), доставку и обслуживание;

3) на оплату услуг (работ) по предоставлению помещений для проведения мероприятий (включая расходы на возмещение коммунальных и эксплуатационных расходов);

4) на оплату пассажирского транспорта для участников мероприятий и грузового транспорта для перевозки реквизита, материалов, оборудования;

5) на оплату работ (услуг) по обслуживанию, реализации различных видов шоу и его отдельных элементов (в том числе световое, лазерное, пиротехническое, фейерверочное, сценические спецэффекты);

6) на оплату работ (услуг) по организации и проведению театрализованных представлений, народных гуляний, торжественных церемоний, фестивалей, интерактивных площадок, концертных программ, концертов, праздников, мастер-классов, включая сопутствующие расходы (если они не включены в нормативные затраты);

7) на оплату работ (услуг) по художественно-сценическому обеспечению (запись, сведение фонограмм, мастеринг, съемка и монтаж видео, услуги ведущих), по декорированию и оформлению сценических и иных тематических площадок, задействованных при проведении мероприятия, городской среды и мест проведения мероприятий), расходы на фото-, видеослужбы;

8) на обеспечение участия привлекаемых для осуществления мероприятий творческих работников, не состоящих в штате учреждения, (творческих коллективов) (включая расходы на оплату труда (выплату авторского вознаграждения, гонораров), расходы на прием);

9) на расходы на изготовление, размещение тематической печатной, информационной, рекламной продукции, баннеров, включая расходы на разработку дизайн-макетов, печать, монтаж, демонтаж;

10) на оплату расходов в целях обеспечения комплексной безопасности мероприятия;

11) на расходы на изготовление (приобретение) сувенирной, подарочной продукции (включая расходы на услуги по разработке дизайн-макетов, изготовление и доставку);

12) на уплату налогов и сборов, взносов, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на сохранение и развитие

учреждений, в целях повышения качества оказываемых муниципальных услуг и выполняемых работ в рамках федерального проекта «Культурная среда», входящего в состав национального проекта «Культура», в том числе:

- реализация мероприятий по созданию модельных муниципальных библиотек;
- оснащение образовательных учреждений в сфере культуры (школ искусств и училищ)

Архангельской области музыкальными инструментами, оборудованием и материалами для творчества в соответствии с современными стандартами профессионального и дополнительного образования в сфере культуры;

- реализация мероприятий по модернизации муниципальных детских школ искусств по видам искусств;

- создание (реконструкция) и капитальный ремонт учреждений культурно-досугового типа в сельской местности.

2.3. Финансовое обеспечение мероприятий в соответствии с муниципальными программами в рамках предоставленных бюджету Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее - местный бюджет) межбюджетных трансфертов из федерального и (или) областного бюджетов.

2.4. Финансовое обеспечение расходов, связанных с исполнением учреждениями предписаний надзорных органов.

2.5. Финансовое обеспечение расходов за счет средств резервного фонда Правительства Архангельской области, в том числе проведение мероприятий, направленных на оснащение материально-технической базы муниципальных учреждений.

2.6. Финансовое обеспечение расходов за счет средств резервного фонда Администрации.

2.7. Финансовое обеспечение реализации нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

2.8. На финансовое обеспечение муниципальной поддержки учреждений в связи с реализацией в Архангельской области ограничительных мер, направленных на предотвращение эпидемий (пандемий) и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

2.9. На финансовое обеспечение расходов, связанных с проведением мероприятий по предупреждению эпидемий (пандемий).

Субсидия не предоставляется на осуществление расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных инвестиций в соответствии с пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Субсидии носят целевой характер и не могут предоставляться и использоваться на:

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- финансовое обеспечение осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность.

4. Субсидии предоставляются учреждениям главным распорядителем средств бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской области – Администрацией Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

5. Для определения объема субсидий учреждение предоставляет в Администрацию в сроки, установленные для формирования проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период:

5.1. Заявку на получение субсидии на иные цели по форме, утвержденной Администрацией.

Заявка должна содержать:

- наименование учреждения;

- общий объем потребности в субсидии;
- целевые направления расходования субсидии.

5.2. Расчет потребности в субсидии с обоснованием необходимости осуществления расходов учреждения и приложением документов, подтверждающих сумму расходов, в том числе содержащих:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 2. настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

- предварительную смету расходов на проведение мероприятий, если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий;

- информацию о стоимости планируемых к приобретению учреждением основных средств (материальных запасов) с указанием технических характеристик, подтверждаемую коммерческими предложениями поставщиков;

- информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат и видах выплат, если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

- иную информацию, подтверждающую потребность учреждения в осуществлении расходов.

6. Для внесения изменений в решение о местном бюджете и осуществления контроля целевого использования средств субсидии в течение финансового года учреждения предоставляют в Администрацию:

- документы, указанные в пункте 5, в случаях возникновения у учреждения дополнительной потребности в средствах субсидии на иные цели;

- информацию о расходовании средств субсидии по запросам учредителя.

7. Главный распорядитель рассматривает представленные учреждением документы, указанные в пункте 5. настоящего Порядка, и принимает решение об обоснованности предоставления субсидии учреждению в течение 10 рабочих дней.

8. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 5. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недоверенность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

9. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Каргопольского муниципального округа Архангельской области, и (или) лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации как получателю средств местного бюджета на соответствующий финансовый год.

10. Объем субсидий, указанных в пунктах 2.1., 2.4., 2.8. и 2.9. настоящего Порядка, определяется на основании документов, указанных в пунктах 5.1., 5.2. и 6. настоящего Порядка, и расчетов Администрации с учетом требований, установленных правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками, в зависимости от цели субсидии, за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением о бюджете, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Архангельской области, правовыми актами администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

11. Объем субсидий, указанных в пунктах 2.2. и 2.3. настоящего Порядка, определяется в соответствии с порядком предоставления межбюджетных трансфертов местному бюджету в рамках реализации соответствующей программы, национального проекта.

12. Объем субсидий, указанных в пунктах 2.5. и 2.6. настоящего Порядка, определяется в соответствии с постановлениями (распоряжениями) о выделении средств из резервных фондов.

13. Объем субсидий, указанных в пункте 2.7. настоящего Порядка, определяется в соответствии с нормативными актами о выделении средств из федерального бюджета или других источников финансирования.

14. Субсидии предоставляются на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии (далее - соглашение), заключаемого между Администрацией и учреждением в соответствии с формой, установленной Финансовым управлением администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее – Финансовое управление).

Соглашение должно содержать:

- наименования сторон соглашения;
- предмет соглашения;
- цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);

- значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам национальных или региональных проектов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления целевой субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

- размер субсидии;

- сроки (график) перечисления субсидии;

- сроки представления отчетности;

- порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

- основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- основания для досрочного прекращения соглашения по решению органа-учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией или ликвидацией учреждения;

- нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением;

- запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

- иные положения (при необходимости).

В случае предоставления учреждению нескольких субсидий с одним учреждением заключается одно соглашение.

Изменения, вносимые в соглашение, в том числе при выделении средств из резервных фондов, оформляются путем заключения дополнительных соглашений.

15. Администрация и (или) учреждение вправе вносить изменения в соглашение путем заключения дополнительных соглашений в пределах ассигнований, предусмотренных местным бюджетом.

Изменения могут быть внесены в случаях:

- увеличения или уменьшения объема бюджетных данных, указанных в пункте 9 Порядка;

- выявления дополнительной потребности учреждения в осуществлении расходов, предусмотренных пунктом 2 Порядка, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в решении о бюджете Каргопольского муниципального округа Архангельской области;

- выявления необходимости перераспределения субсидий между учреждениями в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Каргопольского муниципального округа Архангельской области;

- внесения изменений в муниципальные программы и иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии на иные цели;

- невозможности осуществления расходов на иные цели в полном объеме.

16. Учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующему требованию:

требование об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Правительства Архангельской области, правовыми актами администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

17. Результаты предоставления субсидии отражаются в соглашении и являются его неотъемлемой частью.

18. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, отраженным в соглашении и являющимся его неотъемлемой частью.

19. Положения, установленные абзацем шестым пункта 14. и пунктом 17. настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

20. Субсидии подлежат включению учреждением в план финансово-хозяйственной деятельности.

21. Субсидии перечисляются на счета, открытые муниципальным учреждениям в установленном законодательством порядке, для учета операций с субсидиями на иные цели.

22. Санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения осуществляется в соответствии с Порядком санкционирования расходов бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным Финансовым управлением.

23. Если фактически расходы на предусмотренные цели не могут быть произведены в полном объеме, муниципальные учреждения не позднее 1 октября текущего года, а также по запросу учредителя информируют об этом Администрацию.

III. Требования к отчетности

24. Учреждения ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют главному распорядителю отчет о достижении результатов предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия. Отчеты предоставляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам национальных или региональных проектов (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), с отражением показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации). Формы отчетов устанавливаются в соглашении.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

25. Не использованные муниципальными учреждениями в конце текущего финансового года остатки средств субсидии подлежат перечислению в местный бюджет.

Указанные остатки средств могут быть использованы в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя.

26. Принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидий осуществляется главным распорядителем при наличии неисполненных обязательств, принятых учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки субсидии, на основании отчета о расходах учреждения с приложением к нему копий документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых обязательств учреждения (за исключением документов, содержащих сведения, составляющих государственную тайну), и (или) обязательств, подлежащих принятию в очередном финансовом году в соответствии с конкурсными процедурами и (или) отборами, представленных учреждениями главным распорядителем, а также в случае размещения до 1 января очередного финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, кроме субсидий, предоставляемых в целях осуществления выплат физическим лицам.

27. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается главным распорядителем.

Для принятия главным распорядителем решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, учреждениями главному

распорядителю предоставляется информация о наличии у учреждений неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение 3 рабочих дней с момента поступления средств.

Главный распорядитель принимает решение в течение 10 рабочих дней с момента поступления указанной в абзаце втором настоящего пункта информации.

28. Главный распорядитель, а также уполномоченный орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления субсидий.

29. В случае установления Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля фактов нарушения целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также факта недостижения учреждением результатов предоставления субсидий, получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в объеме, использованном с нарушением, в бюджет Каргопольского муниципального округа Архангельской области в течение 15 календарных дней со дня получения от Администрации письменного требования о возврате субсидии, в случае, если факты нарушений были установлены Администрацией, или в срок, указанный в предписании или представлении органа муниципального финансового контроля, в случае, если проверка проводилась органом муниципального финансового контроля.

В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии главный распорядитель обеспечивает ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Администрация и учреждения несут ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий на иные цели в соответствии с законодательством Российской Федерации. Руководитель учреждения несет дисциплинарную ответственность в случае недостижения целевых показателей предоставления субсидии, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации регионального (федерального) проекта (программы).