



# **Вестник Каргопольского района**

**№ 9 (87)**

**16 апреля 2020 года  
г. Каргополь**

**Вестник Каргопольского района:** бюллетень, официальное издание, учрежден решением Собрания депутатов от 26.05.2016 года №171 «Об учреждении печатного издания МО «Каргопольский муниципальный район» бюллетень «Вестник Каргопольского района»  
Издатель: администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

Ответственный: заместитель главы по социальным вопросам – Е.Н.Попова, тел. 8(81841)21527.

Организационный отдел администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» – тел. 8(81841)22393, e-mail:kargotdel@mail.ru

Тираж 10 экз.

Бюллетень выходит не реже одного раза в два месяца на бесплатной основе.

**ОГЛАВЛЕНИЕ****1. Постановления и распоряжения администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»**

от «31» марта 2020 года № 264

О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на 2018 – 2024 годы»

с.4

от «13» апреля 2020 года №296

Об утверждении распределения субсидий бюджетам муниципальных образований (поселений) на повышение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в 2020 году

с.7

от «15» апреля 2020 года № 298

Об отсрочке арендной платы по договорам аренды муниципального имущества и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена

с.9

от «15» апреля 2020 года № 299

Об утверждении Положения о предоставлении на конкурсной основе субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в 2020 году

с.11

от «15» апреля 2020 года № 300

Об отсрочке арендной платы субъектам малого и среднего предпринимательства по договорам аренды муниципального имущества

с.28

от « 16 » апреля 2020 года № 301

Об утверждении Перечней мест для отбывания осужденными наказания в виде обязательных и исправительных работ на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»

с.30

от « 16 » апреля 2020 года № 302

О внесении изменений в Решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» и в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»

с.33

## **1. Постановления и распоряжения администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»**

от «31»марта2020 года № 264

### **О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на 2018 – 2024 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 19.10.2015 №679, администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» **постановляет:**

1.Внести в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на2018 – 2024 годы», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 14.11.2017 № 816, следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 «Перечень целевых показателей муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Каргопольское» на 2018 – 2024 годы» к Программе изложить в новой редакции согласно Приложению № 1.

1.2. Приложение № 4 «Правила предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований (поселений) на реализацию муниципальных программ формирования современной городской среды» и приложение № 5 «Правила предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований (поселений) на поддержку обустройства мест массового отдыха населения (городских парков)» исключить.

1.3. Приложение № 7 «Перечень общественных территорий и мест массового отдыха населения (городских парков), выявленных по результатам инвентаризации, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в период с 2018-2024 годы» к Программе изложить в новой редакции согласно Приложению № 2.

2. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Вестник Каргопольского района» и на официальном интернет-сайте администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» [www.kargopolland.ru](http://www.kargopolland.ru).

Глава муниципального образования  
«Каргопольский муниципальный район»

Н.В. Бубенщикова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Каргопольский муниципальный район»  
Архангельской области  
от «» марта 2020 года №

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к муниципальной программе «Формирование  
комфортной городской среды на территории  
муниципального образования «Каргопольский  
муниципальный район» на 2018 – 2024 годы»»

**Перечень**  
целевых показателей муниципальной программы  
«Формирование комфортной городской среды на территории муниципального  
образования «Каргопольский муниципальный район» на 2018 – 2024 годы»

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей								
		Базовый 2016 год	Оценочный 2017 год	Прогнозные						
				2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1. Количество благоустроенных дворовых территорий МКД, приведенных в нормативное состояние	ед.	47	2	1	2	0	22	22	22	22
2. Доля благоустроенных дворовых территорий МКД, приведенных в нормативное состояние	проценты	0	-	1,0	2,0	0,0	22,0	22,0	22,0	22,0
3. Количество благоустроенных общественных территорий, приведенных в нормативное состояние	ед.	0	2	4	2	2	2	1	1	1
4. Доля благоустроенных общественных территорий, приведенных в нормативное состояние	проценты	0	-	33,3	16,7	16,7	16,7	8,3	8,3	8,3
5. Доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ:	проценты	0	0	5	5	5	5	5	5	5
а) на выполнение минимального перечня работ по благоустройству дворовой территории;										
б) на выполнение дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий.						20	20	20	20	20
6. Реализация проектов благоустройства в исторических поселениях в рамках Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	ед.	0	0	0	1	0	0	0	0	0

Порядок расчета и источники информации о значениях целевых показателей  
муниципальной программы

Наименование целевых показателей	Порядок расчета	Источники информации
1. Количество благоустроенных дворовых территорий МКД, приведенных в нормативное состояние	Количество благоустроенных дворовых территорий МКД	Информация отдела строительства и ЖКХ
2. Доля благоустроенных дворовых территорий МКД, приведенных в нормативное состояние	$Д\text{ БДТ}\% = К\text{ ДТГБ} / К\text{ ДТБ} * 100\%$ , где Д БДТ – доля благоустроенных дворовых территорий в текущем году; К ДТГБ- количество дворовых территорий требующих благоустройства всего; К ДТБ- количество дворовых территорий благоустроенных в текущем году	Информация отдела строительства и ЖКХ
3. Количество благоустроенных общественных территорий, приведенных в нормативное состояние	Количество благоустроенных общественных территорий	Информация отдела строительства и ЖКХ
4. Доля благоустроенных общественных территорий, приведенных в нормативное состояние	$Д\text{ БОТ}\% = К\text{ ОТГБ} / К\text{ ОТБ} * 100\%$ , где Д БОТ– доля благоустроенных общественных территорий в текущем году; К ОТГБ- количество общественных территорий требующих благоустройства всего; К ОТБ- количество общественных территорий благоустроенных в текущем году;	Информация отдела строительства и ЖКХ
5. Доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ: а) на выполнение минимального перечня работ по благоустройству дворовой территории; б) на выполнение дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий.	а)на выполнение минимального перечня работ по благоустройству дворовой территории в размере не менее пяти процентов от стоимости мероприятий по благоустройству дворовых территорий; б) на выполнение дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий в размере не менее 20 процентов от стоимости мероприятий по благоустройству дворовых территорий	Внесение изменений в приложение № 4 к государственной программе Архангельской области «Формирование современной городской среды в Архангельской области (2018 – 2024 годы)» утвержденное постановлением Правительства Архангельской области от 2 апреля 2019 г. № 178-пп

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Каргопольский муниципальный район»  
Архангельской области  
от «»марта 2020 года №

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к муниципальной программе  
«Формирование комфортной городской среды  
на территории муниципального образования  
«Каргопольский муниципальный район»  
на 2018 – 2024 годы»

Перечень\* общественных территорий и мест массового отдыха населения  
(городских парков), выявленных по результатам инвентаризации, нуждающихся в  
благоустройстве и подлежащих благоустройству в период с 2018-2024 годы

№ п/п	Муниципальное образование	Адрес территории
1	МО «Каргопольское»	г. Каргополь, наб.им. Баранова от ул. Болотникова до ул. Гагарина (городской пляж)
2		г. Каргополь, территория по ул. Победы и наб. им. Баранова
3		г. Каргополь, многофункциональный парк ограниченный улицами Ленинградской, Ленина, Гагарина, пр. Октябрьским
4		г. Каргополь, ул. Больничная (центральная улица)
5		г. Каргополь, территория в районе памятника «Жертвам репрессий» по ул. Красная горка
6		г. Каргополь, сквер в районе Ивановской площади и пр. Октябрьский
7		г. Каргополь, сквер возле здания № 10 по ул. Ленинградская
8		г. Каргополь, пр. Октябрьский
9		г. Каргополь, Ивановская площадь
10		г. Каргополь, ул. Ленина
11		г. Каргополь, детский парк по ул. Чеснокова
12		г. Каргополь, смотровая площадка по ул. Сергеева

от «13» апреля 2020 года №296

**Об утверждении распределения субсидий бюджетам муниципальных образований (поселений) на повышение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в 2020 году**

В соответствии с Областным законом от 30.03.2020 № 222-15-ОЗ «Об утверждении распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Архангельской области на повышение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в 2020 году», пунктом 6 решения Собрания депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 27.11.2019 № 141 «Об утверждении бюджета муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на 2020 год», администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемое распределение субсидий бюджетам муниципальных образований (поселений) на повышение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в 2020 году.

2. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Вестник Каргопольского района» и на официальном интернет-сайте администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» [www.kargopoland.ru](http://www.kargopoland.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» по социальным вопросам Е.Н. Попову.

Глава муниципального образования  
«Каргопольский муниципальный район»

Н.В. Бубенщикова



УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации  
муниципального образования  
«Каргопольский муниципальный  
район» от \_\_\_\_ .04.2020 № \_\_\_\_

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ**  
**субсидий бюджетам муниципальных образований (поселений)**  
**на повышение средней заработной платы работников муниципальных учреждений**  
**культуры в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая**  
**2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной**  
**политики», в 2020 году**

Наименование муниципального образования (поселения)	Сумма (рублей)
1	2
МО «Каргопольское», в том числе:	
за счет средств областного бюджета	2 533 530,00
за счет средств бюджета муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»	133 378,00
<b>Итого</b>	<b>2 666 908,00</b>

от «15» апреля 2020 года № 298

**Об отсрочке арендной платы по договорам аренды муниципального имущества и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена**

В соответствии с частью 1 статьи 19 Федерального закона от 1 апреля 2020 года № 98-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», требованиями к условиям и срокам отсрочки уплаты арендной платы по договорам аренды недвижимого имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2020 года № 439, распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2020 года № 670-р, указом Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» Администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Отделу по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации МО «Каргопольский муниципальный район» (Бобряшова Т.С.) по договорам аренды муниципального имущества и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (далее – договора аренды), обеспечить:

1) в течение 30 дней со дня обращения арендатора – заключение дополнительного соглашения, предусматривающего отсрочку арендной платы на срок до 1 октября 2020 года начиная с даты введения режима повышенной готовности на территории Архангельской области, установленной указом Губернатора Архангельской области от

17 марта 2020 года № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» (далее соответственно – дополнительное соглашение, режим повышенной готовности) на следующих условиях:

а) задолженность по арендной плате подлежит уплате не ранее 1 января 2021 года и не позднее 1 января 2023 года поэтапно, не чаще одного раза в месяц, равными платежами, размер которых не превышает размера половины ежемесячной арендной платы по договору аренды;

б) отсрочка предоставляется на срок действия режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории Архангельской области в размере арендной платы за соответствующий период и в объеме 50 процентов арендной платы за соответствующий период со дня прекращения действия режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории Архангельской области до 1 октября 2020 года;

в) штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с несоблюдением арендатором порядка и сроков внесения арендной платы (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды) в связи с отсрочкой не применяются;

г) установление арендодателем дополнительных платежей, подлежащих уплате арендатором в связи с предоставлением отсрочки, не допускается;

д) размер арендной платы, в отношении которой предоставляется отсрочка, может быть снижен по соглашению сторон;

е) если договором аренды предусматривается включение в арендную плату платежей за пользование арендатором коммунальными услугами и (или) расходов на содержание арендуемого имущества, отсрочка по указанной части арендной платы не предоставляется, за исключением случаев, если в период действия режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории Архангельской области арендодатель освобождается от оплаты таких услуг и (или) несения таких расходов.

Условия отсрочки, предусмотренные подпунктами «а» – «е» настоящего подпункта, применяются к дополнительным соглашениям независимо от даты заключения такого соглашения;

2) в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления – уведомление арендаторов о возможности заключения дополнительного соглашения в соответствии с требованиями подпункта 1 настоящего пункта (в том числе путем размещения уведомления о возможности заключения дополнительного соглашения на официальном сайте арендодателя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

2. Установить, что действие настоящего постановления не распространяется на правоотношения, регулирующие предоставление отсрочки субъектам малого и среднего предпринимательства по договорам аренды государственного имущества Архангельской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Об утверждении Положения о предоставлении на конкурсной основе субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в 2020 году**

Утверждено  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Каргопольский муниципальный район»  
Архангельской области  
от «\_\_» апреля 2020 года №\_\_

**Положение о предоставлении на конкурсной основе субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в 2020 году**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со **статьей 78.1** Бюджетного кодекса Российской Федерации, **статьей 31.1** Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ), **общими требованиями** к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденными **постановлением** Правительства Российской Федерации от 07 мая 2017 года № 541 устанавливает механизм предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (далее – местный бюджет) в рамках муниципальной программы «Развитие местного самоуправления на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на 2017-2021 годы» социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и действующим на территории Каргопольского района, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее соответственно – субсидии).

1.2. Организатором конкурса на предоставление субсидий (далее – конкурс) и главным распорядителем средств местного бюджета, предусмотренным на предоставление субсидий, является Администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (далее – уполномоченный орган).

1.3. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям на основании решений конкурсной комиссии по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий по итогам проведения конкурса в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.4. Субсидии предоставляются на реализацию целевых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, в том числе в области оказания услуг в социальной сфере.

В целях настоящего Положения под проектом понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам социально ориентированной некоммерческой организации и видам деятельности, предусмотренным **статьей 31.1** Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ.

1.5. Субсидии предоставляются уполномоченным органом в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели.

1.6. Размер предоставляемой субсидии социально ориентированной некоммерческой организации не может превышать 95 000 рублей.

1.7. Средства субсидии направляются на расходы, связанные с реализацией проектов или отдельных мероприятий проектов, в том числе:

- 1) расходы на оплату труда;
- 2) расходы на приобретение товаров, работ, услуг;
- 3) расходы на приобретение имущественных прав, в том числе прав на результаты интеллектуальной деятельности;
- 4) расходы на командировки;
- 5) арендные платежи;
- 6) уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 7) возмещение расходов добровольцев (волонтеров);
- 8) прочие расходы, непосредственно связанные с осуществлением мероприятий проектов.

1.8. За счет предоставленных субсидий запрещается осуществлять следующие расходы:

- 1) связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- 2) связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с проектами;
- 3) на поддержку политических партий и избирательных кампаний;
- 4) на проведение митингов, демонстраций, шествий, пикетирований;
- 5) на фундаментальные научные исследования;
- 6) на приобретение алкогольной и табачной продукции;
- 7) на уплату штрафов.

## 2. Участники конкурса

2.1. Участниками конкурса являются социально ориентированные некоммерческие организации (далее – заявители):

- 1) зарегистрированные в установленном федеральным законом порядке и осуществляющие на территории Каргопольского района в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные **статьей 31.1** Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ;
- 2) в отношении которых отсутствуют:
  - а) факт нахождения заявителя в процессе ликвидации, решение арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, принятое в установленном федеральным законом порядке решение о приостановлении деятельности заявителя;
  - б) факт нецелевого использования заявителем субсидии из федерального бюджета, областного бюджета или местного бюджета (за исключением случая, если заявитель обжалует наличие таких фактов в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения конкурсной документации не принято);
  - в) в составе учредителей заявителя политическая партия, упоминание наименования политической партии в уставе заявителя, факты передачи заявителем пожертвований политической партии или ее региональному отделению;
  - г) неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с **законодательством** Российской Федерации о налогах и сборах;

3) письменно подтвердившие обязательства обеспечить финансирование целевых расходов на реализацию проекта в виде поступлений на реализацию проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество (по его стоимостной оценке), имущественные права (по их стоимостной оценке), безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев (волонтеров) (по его стоимостной оценке исходя из среднего часового тарифа);

4) не являются иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.2. Участниками конкурса не могут быть:

физические лица;  
коммерческие организации;  
государственные корпорации;  
государственные компании;  
политические партии;  
государственные учреждения;  
муниципальные учреждения;  
общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;  
специализированные организации.

### 3. Приоритетные направления конкурса

3.1. Программы (проекты) социально ориентированных некоммерческих организаций, указанные в **пункте 1.4** настоящего Положения, должны быть направлены на решение конкретных задач по одному или нескольким из следующих приоритетных направлений:

- профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства;
- повышение качества жизни людей пожилого возраста;
- социальная адаптация инвалидов и их семей;
- развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, деятельности детей и молодежи в сфере краеведения и экологии;
- развитие межнационального сотрудничества;
- развитие молодежных инициатив;
- духовно-нравственное воспитание молодежи и укрепление связи поколений;
- профилактика социально опасных форм поведения граждан и популяризация здорового образа жизни;
- развитие въездного туризма;
- организация патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи.

### 4. Перечень документов, представляемых для участия в конкурсе

4.1. Для участия в конкурсе заявитель представляет в уполномоченный орган следующую конкурсную документацию:

– заявку, содержащую письменное обращение социально ориентированной некоммерческой организации о намерении участвовать в Конкурсе, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;

– паспорт Проекта по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;

– смету планируемых расходов на реализацию Проекта по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению;

– выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе, выданную не ранее чем за полгода до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе;

– копии учредительных документов заявителя, заверенные в установленном законодательством порядке;

– копию отчетности, представленной заявителем в Министерство юстиции Российской Федерации (его территориальный орган), за предыдущий отчетный год.

4.2. Кроме документов, указанных в **пункте 4.1** настоящего Положения, заявитель может представить дополнительные документы и материалы о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации, в том числе информацию о ранее реализованных программах (проектах).

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку. В противном случае включение в состав заявки на участие в конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

## 5. Порядок проведения конкурса

5.1. Организацию и проведение конкурса осуществляет уполномоченный орган, который:

- 1) обеспечивает работу конкурсной комиссии;
- 2) устанавливает сроки приема заявок на участие в конкурсе;
- 3) объявляет конкурс;
- 4) организует распространение информации о проведении конкурса, в том числе через средства массовой информации и сеть "Интернет";
- 5) организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;
- 6) организует прием, регистрацию заявок на участие в конкурсе;
- 7) рассмотрение заявок на участие в конкурсе с привлечением экспертов;
- 8) обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе;
- 9) на основании решения конкурсной комиссии утверждает список победителей конкурса с указанием размеров предоставленных им субсидий;
- 10) обеспечивает заключение с победителями конкурса соглашений о предоставлении субсидий;
- 11) осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных субсидий;
- 12) организует оценку результативности и эффективности использования предоставленных субсидий.

5.2. Заявитель не допускается к участию в конкурсе в следующих случаях:

- 1) представление конкурсной документации с нарушением срока, установленного извещением;
- 2) представление конкурсной документации, оформление которой не соответствует требованиям **пункта 4** настоящего Положения;
- 3) представление конкурсной документации не в полном объеме;
- 4) представление конкурсной документации, содержащей недостоверные сведения;
- 5) несоответствие заявителя требованиям, установленным **пунктом 2** настоящего Положения.

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в документах заявки опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

В случаях, указанных в **подпунктах 1-5** настоящего пункта, уполномоченный орган принимает решение о недопущении заявителя к участию в конкурсе, которое направляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Решение уполномоченного органа о недопущении к участию в конкурсе может быть обжаловано заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.3. Объявление о проведении Конкурса размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» [www.kargopoland.ru](http://www.kargopoland.ru) до начала срока приема заявок на участие в конкурсе и включает: извлечения из настоящего Положения;

сроки приема заявок на участие в конкурсе;

время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе;

номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

5.4. Прием заявок на участие в Конкурсе осуществляется в течение 21 календарного дня со дня официального опубликования.

5.5. Для участия в конкурсе необходимо представить в уполномоченный орган заявку, подготовленную в соответствии с настоящим Положением.

Одна социально ориентированная некоммерческая организация может подать только одну заявку.

5.6. В течение срока приема заявок на участие в конкурсе уполномоченный орган организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

5.7. Заявка на участие в конкурсе представляется в уполномоченный орган непосредственно или направляется по почте.

При приеме заявки на участие в конкурсе работник уполномоченного органа регистрирует ее и выдает заявителю расписку в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты ее получения и присвоенного регистрационного номера.

При поступлении в уполномоченный орган заявки на участие в конкурсе, направленной по почте, она регистрируется, а расписка в получении заявки не составляется и не выдается.

Заявка на участие в конкурсе, поступившая в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

5.8. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в уполномоченный орган соответствующего обращения социально ориентированной некоммерческой организацией. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов). После окончания срока приема заявок на участие в конкурсе дополнительная информация может быть представлена в состав заявки только по запросу уполномоченного органа или конкурсной комиссии.

5.9. Поданные на участие в конкурсе заявки проверяются уполномоченным органом на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.

5.10. Список заявителей, не допущенных к участию в конкурсе (за исключением заявителей, заявки которых поступили после окончания срока приема заявок), передается уполномоченным органом для утверждения в конкурсную комиссию. Конкурсная комиссия утверждает список заявителей, не допущенных к участию в конкурсе, или вносит в него изменения. Заявители, исключенные конкурсной комиссией из указанного списка, допускаются к участию в конкурсе.

5.11. Заявки, представленные участниками конкурса, рассматриваются конкурсной комиссией по критериям, согласно Приложению № 4 к настоящему Положению. В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей участников конкурса, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы), необходимую для оценки заявок согласно Приложению № 5 к настоящему Положению.

При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

В случае выявления несоответствия участника конкурса или поданной им заявки требованиям, установленным настоящим Положением, конкурсная комиссия не вправе определять такого участника победителем конкурса.

5.12. Протокол заседания конкурсной комиссии со списком победителей конкурса и размерами предоставляемых субсидий передается для утверждения в уполномоченный орган.

5.13. Итоги конкурса (список победителей конкурса с указанием размеров предоставляемых субсидий) размещаются на официальном сайте уполномоченного органа [www.kargopoland.ru](http://www.kargopoland.ru) в срок не более пяти дней со дня их утверждения.

5.14. Уполномоченный орган не направляет уведомления заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, и уведомления участникам конкурса о результатах рассмотрения поданных ими заявок.

5.15. Уполномоченный орган не возмещает заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, участникам и победителям конкурса никаких расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе и участием в конкурсе.

5.16. Информация об участниках конкурса, рейтинге поданных ими заявок и иная информация о проведении конкурса может размещаться на официальном сайте уполномоченного органа [www.kargopoland.ru](http://www.kargopoland.ru), других сайтах в сети "Интернет" и в средствах массовой информации.

5.17. Уполномоченный орган в любой момент до утверждения итогов конкурса вправе прекратить проведение конкурса без возмещения участникам конкурса каких-либо расходов и убытков.

Уведомление о прекращении проведения конкурса незамедлительно размещается на официальном сайте уполномоченного органа [www.kargopoland.ru](http://www.kargopoland.ru).

5.18. В случае полного отсутствия заявок или в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок перечню документов, установленному в пункте настоящим Положением, конкурс признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол конкурсной комиссии.

## **6. Порядок предоставления субсидий победителям конкурса и осуществления контроля за использованием субсидий**

6.1. На основании протокола, указанного в пункте 5.12 настоящего Положения, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного протокола издает распоряжение о предоставлении субсидии победителям конкурса (далее – распоряжение).



На основании распоряжения с каждым из победителей конкурса уполномоченный орган заключает соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

Соглашение должно включать положения об обязательном согласовании социально ориентированной некоммерческой организации с уполномоченным органом изменений сметы предполагаемых поступлений и планируемых расходов, ее обоснования, этапов и сроков реализации проекта

6.2. Победитель конкурса на дату, определенную распоряжением уполномоченного органа, должен соответствовать следующим условиям:

- 1) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с **законодательством** Российской Федерации о налогах и сборах;
- 2) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;
- 3) не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.3. Для заключения соглашения победитель конкурса в течение 10 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об итогах конкурса представляет в уполномоченный орган заявление о заключении соглашения в свободной форме, в обязательном порядке включающее в себя сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом.

6.4. Победитель конкурса вправе представить в уполномоченный орган:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);
- 2) справку об исполнении победителем конкурса обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов.

Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает сведения, предусмотренные **подпунктами 1-2** настоящего пункта, в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 6.3 настоящего Положения, в случае если победитель конкурса не представил их по собственной инициативе.

6.5. Уполномоченный орган в течение двух календарных дней со дня получения документов, указанных в **пунктах 6.3 и 6.4** настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- 1) о заключении договора;
- 2) об отказе в заключении договора.

6.6. Основаниями для принятия решения, указанного в **подпункте 2** пункта 6.5 настоящего Положения, являются:

- 1) представление заявления о заключении договора, не соответствующего **пункту 6.3** настоящего Положения;
- 2) представление документов, предусмотренных **пунктом 6.3** настоящего Положения, содержащих недостоверные сведения;
- 3) отсутствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств местного бюджета, предусмотренных уполномоченному органу на выплату субсидий;
- 4) несоответствие победителя конкурса требованиям, установленным **пунктом 6.2** настоящего Положения.

Указанное решение направляется победителю конкурса в течение двух рабочих дней со дня его принятия и может быть обжаловано им в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.7. В случае отсутствия оснований, указанных в **пункте 6.6** настоящего Положения, уполномоченным органом принимается решение, указанное в **подпункте 1 пункта 6.5** настоящего Положения, которое направляется победителю конкурса (далее - получатель субсидии) в течение пяти рабочих дней со дня его принятия. Вместе с решением получателю субсидии направляется проект соглашения.

6.8. Уполномоченный орган перечисляет средства местного бюджета на расчетный счет получателя субсидии в сроки, указанные в соглашении, в пределах средств, полученных на эти цели.

Предельный срок заключения соглашений ограничен 60 календарными днями со дня вступления в силу распоряжения.

6.9. В случае если по истечении срока, указанного в **абзаце втором пункта 6.8** настоящего Положения, соглашение не было подписано победителем, обязательства уполномоченного органа по предоставлению субсидии данному победителю прекращаются. Право получения субсидии предоставляется следующему в итоговом рейтинге заявителю.

6.10. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган отчет об использовании субсидии по форме, устанавливаемой соглашением, в том числе отчет о достижении значений показателей результата использования субсидии, в предусмотренные соглашением сроки.

Получатели субсидий несут ответственность за нецелевое использование средств субсидий, нарушение условий и порядка предоставления субсидий.

6.11. Результатом предоставления субсидий является реализация целевых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций.

Показателем результата использования субсидии является количество реализованных целевых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций.

6.12. Уполномоченным органом, Финансовым управлением администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», а также контрольно-счетной комиссией муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в порядке, установленном Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Положением о контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», утвержденным решением Собрании депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 29.03.2012 № 127, проводятся обязательные проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий. В случае выявления нарушения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, условий соглашения, а также в случае недостижения показателя результата предоставления субсидии соответствующий объем субсидии подлежит возврату в местный бюджет в течение 15 календарных дней со дня предъявления уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля соответствующего требования.

6.13. При наличии остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, получатель субсидии обязан в течение 15 календарных дней со дня его уведомления уполномоченным органом вернуть средства субсидии в текущем финансовом году в случаях, предусмотренных соглашением, если уполномоченным органом не принято распоряжение об использовании получателем субсидии неиспользованного остатка субсидии, в порядке, предусмотренном **абзацами вторым и третьим** настоящего пункта.

В случае образования остатка не использованной на начало очередного финансового года ранее перечисленной получателю субсидии, получатель субсидии до 20 января года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия, уведомляет уполномоченный орган о наличии либо отсутствии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии в очередном финансовом году.

Уполномоченный орган до 10 февраля года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия, по согласованию с Финансовым управлением администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» принимает распоряжение о наличии или об отсутствии потребности в средствах субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

6.14. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные **абзацем вторым пункта 6.12** и **абзацем первым пункта 6.13** настоящего Положения, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня истечения сроков, обращается в суд с иском заявлением о взыскании средств субсидии, а также пени за просрочку их возврата.

**Состав конкурсной комиссии по рассмотрению документов  
для предоставления на конкурсной основе субсидий социально ориентированным  
некоммерческим организациям на территории муниципального образования  
«Каргопольский муниципальный район»**

- Попова Е.Н. - Заместитель главы муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» по социальным вопросам, председатель комиссии;
- Исакова Е.А. - ведущий специалист отдела организационной работы администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», секретарь комиссии;
- Никулина О.Н. - начальник отдела бухгалтерского учета, главный бухгалтер администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»;
- Егорова Е.Н. - главный специалист бюджетного отдела Финансового управления администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»
- Шилова Л.В. - председатель Координационного совета профсоюзов Каргопольского района, член Общественного Совета МО «Каргопольский муниципальный район»;

Приложение №1  
к Порядку предоставления на конкурсной основе  
субсидии социально ориентированным  
некоммерческим организациям Каргопольского района

Заявка на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на предоставление субсидии из бюджета МО «Каргопольский муниципальный район» в 2020 году

1. Полное наименование СО НКО
2. Сокращенное наименование СО НКО
3. Организационно-правовая форма СО НКО
4. Дата регистрации (при создании до 01 июля 2002 г.)
5. Дата внесения записи о создании СО НКО в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 01 июля 2002 г.)
6. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)
7. Код по общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО)
8. Код (ы) по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД)

9. Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)
10. Код причины постановки на учет (КПП)
11. Номер расчетного счета
12. Наименование банка
13. Банковский идентификационный код (БИК)
14. Номер корреспондентского счета
15. Адрес (место нахождения) постоянно действующего руководящего органа СО НКО
16. Почтовый адрес СО НКО
17. Телефон СО НКО
18. Сайт в сети Интернет СО НКО
19. Адрес электронной почты СО НКО
20. Наименование должности руководителя СО НКО
21. Фамилия, имя, отчество руководителя СО НКО
22. Численность работников СО НКО
23. Численность добровольцев СО НКО
24. Численность учредителей (участников, членов) СО НКО
25. Общая сумма денежных средств, полученных СО НКО в предыдущем году \_\_\_\_\_ рублей, из них:
  - взносы учредителей (участников, членов) \_\_\_\_\_ рублей;
  - гранты и пожертвования юридических лиц \_\_\_\_\_ рублей;
  - пожертвования физических лиц \_\_\_\_\_ рублей;
  - средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов \_\_\_\_\_ рублей;
  - доход от целевого капитала \_\_\_\_\_ рублей.
26. Информация о видах деятельности, осуществляемых СО НКО
27. Краткое описание мероприятий проекта (программы), для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия

Настоящим заявлением подтверждаю достоверность информации, представленной в заявке, и соответствие СО НКО требованиям, установленным к участникам конкурса.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя некоммерческой организации) (подпись) (инициалы, фамилия)  
М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №2  
к Порядку предоставления  
на конкурсной основе  
субсидии социально ориентированным  
некоммерческим организациям  
Каргопольского района

### ПАСПОРТ

проекта социально ориентированной некоммерческой организации, осуществляющей  
деятельность на территории Каргопольского района

1. Направление, в котором представляется проект
2. Полное название проекта
3. Организация, представившая проект
4. Фамилия, имя, отчество автора (ов) проекта с указанием контактных данных
5. Концепция проекта
6. Целевая группа и механизм ее формирования
7. Возраст и количество участников проекта
8. Количество добровольцев, привлекаемых к реализации проекта
9. Территориальное представительство участников проекта
10. Сроки реализации
11. Место реализации проекта

Календарный план работ по проекту:

№	Мероприятие	Описание работ	Исполнитель	Срок выполнения
1	2	3	4	5

Описание процесса реализации проекта (*подробно описать этапы реализации проекта, что предлагается сделать в ходе реализации проекта на каждом из этапов, какого рода и сколько мероприятий запланировано провести, как они способствуют достижению целей проекта и т.д.*)

12. Предполагаемые конечные результаты реализации проекта (измеряются количественными показателями)

13. Показатели, по которым оцениваются результаты реализации проекта

14. Перспективы развития проекта (программы) (краткосрочный, долгосрочный, межмуниципальный, региональный и так далее)

15. Предполагаемый бюджет проекта \_\_\_\_\_ рублей, в том числе:  
внебюджетные средства \_\_\_\_\_ рублей;  
средства бюджета \_\_\_\_\_ рублей;

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы,  
фамилия)

некоммерческой организации)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СМЕТА**  
планируемых расходов на реализацию проекта социально  
ориентированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность на  
территории Каргопольского района

Общая сумма расходов \_\_\_\_\_ рублей.  
Запрашиваемый размер субсидии из бюджета \_\_\_\_\_ рублей.  
Предполагаемая сумма софинансирования \_\_\_\_\_ рублей.

1. Административные расходы

1.1. Оплата труда штатных работников, участвующих в реализации проекта  
(программы)

№ п/п	Наименование должности	Зарботная плата в месяц (рублей)	Процент занятости в реализации проекта -	Оплата труда по проекту в месяц	Количество месяцев в	Общая сумма (рублей)	Запрашиваемая сумма (рублей)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.							
2.							
3.							

1.2. Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды

№ п/п	Наименование статей расходов	Тариф (процентов)	Общая сумма (рублей)	Запрашиваемая сумма(рублей)
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование			
2.	Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний			
	Итого			

1.3. Текущие расходы

№ п/п	Наименование статей расходов	Сумма в месяц (рублей)	Количество месяцев	Общая сумма (рублей)	Запрашиваемая сумма, (рублей)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Аренда помещения *				
2.	Оплата коммунальных услуг				
3.	Приобретение канцелярских товаров и расходных материалов				

4.	Оплата услуг связи (телефон, доступ в сеть Интернет)				
5.	Оплата банковских услуг				
6.					
7.	Итого				

\*) В части площади, необходимой для реализации проекта (программы), указать площадь и размер арендной платы за один кв. метр, за исключением расходов на аренду помещений для проведения отдельных мероприятий.

2. Приобретение основных средств и программного обеспечения (для обоснования цены необходимо представить не менее трех предложений поставщиков (исполнителей), дата которых не должна быть позднее 3 месяцев до даты подачи заявки).

### 2.1. Приобретение оборудования и прав на использование проекта (программы)

№ п/п	Наименование статей расходов	Стоимость единицы (рублей)	Количество	Общая сумма (рублей)	Запрашиваемая сумма (рублей)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1					
2					
3					
Итого					

### 2.2. Приобретение прочих основных средств

№ п/п	Наименование статей расходов	Стоимость единицы (рублей)	Количество	Общая сумма (рублей)	Запрашиваемая сумма (рублей)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1					
2					
3					
Итого					

## 3. Непосредственные расходы на реализацию проекта (программы)

3.1. Вознаграждение лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам, а также страховые взносы

№ п/п	Выполняемые работы (оказываемые услуги)	Вознаграждение (рублей)	Страховые взносы	Общая сумма (рублей)	Запрашиваемая сумма (рублей)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1					
2					
3					
Итого					

### 3.2. Командировочные расходы

№ п/п	Наименование должности	Расходы по проезду до места назначения и обратно (рублей)	Расходы по найму жилого помещения в день (рублей)	Суточные в день (рублей)	Количество дней	Общая сумма (рублей)	Запрашиваемая сумма (рублей)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1							
2							



3							
Итого:							

## 3.3. Прочие расходы

№ п/п	Наименование статей расходов	Общая сумма (рублей)	Запрашиваемая сумма (рублей)
1.	2.	3.	4.
1			
2			
3			
Итого:			

Комментарии к смете (обоснование необходимости расходов, указание путей получения средств из внебюджетных источников)

Дальнейшее развитие проекта (как будет развиваться проект после того, как бюджетные средства закончатся).

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование должности руководителя СО НКО) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4  
 к Порядку предоставления на конкурсной  
 основе субсидии социально ориентированным  
 некоммерческим организациям Каргопольского района

### Критерии оценки заявок на участие в Конкурсе

Оценка Проекта участника Конкурса осуществляется Конкурсной комиссией по следующим критериям:

№ п/п	критерии оценки заявок на участие в конкурсе		Количество баллов
1	Критерии значимости и актуальности проекта	<ul style="list-style-type: none"> <li>– направленность проекта на развитие услуг в социальной сфере;</li> <li>– соответствие проекта приоритетным направлениям конкурса;</li> <li>– значимость, актуальность и реалистичность конкретных задач, на решение которых направлен проект;</li> <li>– логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта</li> </ul>	от 0 до 10

2	Критерии экономической эффективности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов;</li> <li>– реалистичность и обоснованность расходов на реализацию проекта;</li> <li>– объем предполагаемых поступлений на реализацию проекта из средств местного бюджета и внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, имущественные права, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев</li> </ul>	от 0 до 10
3	Критерии социальной эффективности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации проекта, их соответствие задачам проекта;</li> <li>– соответствие ожидаемых результатов реализации проекта запланированным мероприятиям;</li> <li>– степень влияния мероприятий проекта на улучшение состояния целевой группы;</li> <li>– количество новых или сохраняемых в случае реализации проекта рабочих мест;</li> <li>– количество добровольцев, которых планируется привлечь к реализации проекта</li> </ul>	от 0 до 10
4	Критерии профессиональной компетенции	<ul style="list-style-type: none"> <li>– мероприятий проекта на улучшение состояния целевой группы; количество новых или сохраняемых в случае реализации проекта рабочих мест;</li> <li>– количество добровольцев, которых планируется привлечь к реализации проекта;</li> <li>– наличие у участника конкурса опыта осуществления деятельности, предполагаемой по проекту;</li> <li>– наличие у участника конкурса необходимой для реализации проекта материально-технической базы и помещения; соответствие квалификации и опыта исполнителей проекта запланированной деятельности;</li> <li>– наличие у участника конкурса опыта использования целевых поступлений;</li> <li>– наличие информации о деятельности участника конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средствах массовой информации</li> </ul>	от 0 до 10

## ЭКСПЕРТНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Наименование проекта \_\_\_\_\_

Наименование организации, представившей проект \_\_\_\_\_

Руководитель проекта (фамилия, имя, отчество), должность \_\_\_\_\_

Эксперт \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

№ п/п	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Оценка	Количество баллов
1.	Критерии значимости и актуальности проекта: - направленность проекта на развитие услуг в социальной сфере; - соответствие проекта приоритетным направлениям конкурса; - значимость, актуальность и реалистичность конкретных задач, на решение которых направлен проект; - логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта	от 0 до 10	
2.	Критерии экономической эффективности: – соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов; – реалистичность и обоснованность расходов на реализацию проекта; - объем предполагаемых поступлений на реализацию проекта из средств местного бюджета и внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, имущественные права, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев	от 0 до 10	
3.	Критерии социальной эффективности: – наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации проекта, их соответствие задачам проекта; – соответствие ожидаемых результатов реализации проекта запланированным мероприятиям; – степень влияния мероприятий проекта на улучшение состояния целевой группы; – количество новых или сохраняемых в случае реализации проекта рабочих мест; количество добровольцев, которых планируется привлечь к реализации проекта	от 0 до 10	
4.	Критерии профессиональной компетенции: – мероприятий проекта на улучшение состояния целевой группы; количество новых или сохраняемых в случае реализации проекта рабочих мест; – количество добровольцев, которых планируется привлечь к реализации проекта; – наличие у участника конкурса опыта осуществления деятельности, предполагаемой по проекту;	от 0 до 10	

	– наличие у участника конкурса необходимой для реализации проекта материально-технической базы и помещения; соответствие квалификации и опыта исполнителей проекта запланированной деятельности; – наличие у участника конкурса опыта использования целевых поступлений; наличие информации о деятельности участника конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средствах массовой информации		
5.	Общее количество баллов		

Экспертное заключение

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата»

от «15» апреля 2020 года № 300

**Об отсрочке арендной платы субъектам малого и среднего предпринимательства по договорам аренды муниципального имущества**

В соответствии с частью 1 статьи 19 Федерального закона от 1 апреля 2020 года № 98-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», требованиями к условиям и срокам отсрочки уплаты арендной платы по договорам аренды недвижимого имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2020 года № 439, распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2020 года № 670-р, указом Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Отделу по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» по договорам аренды муниципального имущества, заключенным в соответствии с решением Собрании депутатов МО «Каргопольский муниципальный район» от 26.04.2019 года № 114, решением муниципального Совета МО «Каргопольское» от 24.04.2019 года № 93 «Об оказании имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», обеспечить:

1) в течение 30 дней со дня обращения субъекта малого и среднего предпринимательства – заключение дополнительного соглашения, предусматривающего отсрочку арендной платы на срок до 1 октября 2020 года, начиная с даты введения режима повышенной готовности на территории Архангельской области, установленной пунктом 1 указа Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой

коронавирусной инфекции (COVID-2019)» на следующих условиях:

а) задолженность по арендной плате подлежит уплате не ранее 1 января 2021 года и не позднее 1 января 2023 года поэтапно, не чаще одного раза в месяц, равными платежами, размер которых не превышает размера половины ежемесячной арендной платы по договору аренды;

б) отсрочка предоставляется на срок действия режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории Архангельской области в размере арендной платы за соответствующий период и в объеме 50 процентов арендной платы за соответствующий период со дня прекращения действия режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории Архангельской области до 1 октября 2020 года;

в) штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с несоблюдением арендатором порядка и сроков внесения арендной платы (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды) в связи с отсрочкой не применяются;

г) установление арендодателем дополнительных платежей, подлежащих уплате арендатором в связи с предоставлением отсрочки, не допускается;

д) размер арендной платы, в отношении которой предоставляется отсрочка, может быть снижен по соглашению сторон;

е) если договором аренды предусматривается включение в арендную плату платежей за пользование арендатором коммунальными услугами и (или) расходов на содержание арендуемого имущества, отсрочка по указанной части арендной платы не предоставляется, за исключением случаев, если в период действия режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории Архангельской области арендодатель освобождается от оплаты таких услуг и (или) несения таких расходов.

Условия отсрочки, предусмотренные подпунктами «а» – «е» настоящего подпункта, применяются к дополнительным соглашениям независимо от даты заключения такого соглашения;

2) в течение 10 дней со дня вступления в силу настоящего постановления – уведомление субъектов малого и среднего предпринимательства о возможности заключения дополнительного соглашения в соответствии с требованиями подпункта 1 настоящего пункта (в том числе путем размещения уведомления о возможности заключения дополнительного соглашения на официальном сайте арендодателя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

2. Отделу по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» и муниципальным учреждениям и муниципальным унитарным предприятиям Каргопольского района по договорам аренды муниципального имущества, не включенного в перечни муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), которое используется в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также может быть отчуждено на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации, утвержденные решением Собрания депутатов МО «Каргопольский муниципальный район» от 26.04.2019 года №

16 апреля 2020 года

Вестник Каргопольского района № 9 (87)

114, решением муниципального Совета МО «Каргопольское» от 24.04.2019 года № 93 «Об оказании имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», в том числе по договорам аренды земельных участков, заключенным с субъектами малого и среднего предпринимательства, обеспечить:

1) в течение 30 дней со дня обращения субъекта малого и среднего предпринимательства – заключение дополнительного соглашения на условиях отсрочки, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 настоящего постановления;

2) в течение 10 дней со дня вступления в силу настоящего постановления – уведомление субъектов малого и среднего предпринимательства о возможности заключения дополнительного соглашения в соответствии с требованиями подпункта 1 настоящего пункта (в том числе путем размещения уведомления о возможности заключения дополнительного соглашения на официальном сайте арендодателя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
«Каргопольский муниципальный район»

Н.В. Бубенщикова

от « 16 » апреля 2020 года № 301

**Об утверждении Перечней мест для отбывания осужденными наказания в виде обязательных и исправительных работ на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»**

В соответствии с частью 1 статьи 49, частью 1 статьи 50 Уголовного кодекса РФ, частью 1 статьи 25 и частью 1 статьи 39 Уголовно-исполнительного кодекса РФ, по согласованию с филиалом по Каргопольскому району ФКУ УИИ УФСИН России по Архангельской области, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Перечень мест для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» согласно Приложению № 1.

2. Утвердить Перечень мест для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» согласно Приложению № 2.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 23 марта 2016 года № 219 по аналогичному вопросу.

4. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Вестник Каргопольского района» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

Глава муниципального образования  
«Каргопольский муниципальный район»

Н.В. Бубенщикова

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Каргопольский муниципальный район»  
от «\_\_» апреля 2020 года № \_\_\_\_

Перечень мест для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»

№ П.п.	Наименование предприятия, организации, учреждения	Адрес предприятия, организации, учреждения	Виды, характер работ	Количество рабочих мест
1.	МУ АТП «Каргопольавтотранс»	164110, г. Каргополь, ул. Окружная, д.16	разнорабочий	2
2.	МУП МО «Каргопольский муниципальный район» «Архангело»	164124, д. Шелуховская, ул. Школьная, д.9 «а»	разнорабочий	1
3.	МУП МО «Каргопольский муниципальный район» «Казаково»	164142, д. Казаково, ул. Октябрьский, д.1	разнорабочий	2
4.	МУП МО «Каргопольский муниципальный район» «Ошевенское»	164132, д. Ширяиха, ул. Центральная, д.22	разнорабочий	1
5.	МУП МО «Каргопольский муниципальный район» «Печниково»	164133, д. Ватамановская, ул. Центральная, д.33	Уборка придомовой территории, бесхозных объектов, ремонт пожарных водоемов, косьба травы	1
6.	МУП МО «Каргопольский муниципальный район» «Тихманьга»	164143, д. Патровская, д.96	Уборка территории, подсобные работы распиловка и расколка дров	1
7.	МУП МО «Каргопольский муниципальный район» «Усачево»	164122, д. Усачевская, ул. Советская, д.67	разнорабочий	1
8.	ООО «Специализированная служба похоронного дела «Ритуал»	164110 г. Каргополь, ул. 3 Интернационала, д.37	Выполнение общественно полезных работ	3
9.	Администрация МО «Ухотское»	164144, д. Песок, Ул. Центральная	Уборка территории, подсобные работы распиловка и расколка дров	3
10.	Администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»	164110 г. Каргополь, ул. Победы, д.20	разнорабочий	2
11.	ООО «Жилищные услуги»	164110 г. Каргополь, ул. Победы, д.14	разнорабочий	3

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Каргопольский муниципальный район»  
от «\_\_» апреля 2020 года № \_\_\_\_

Перечень мест для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»

№ П.п.	Наименование предприятия, организации, учреждения	Адрес предприятия, организации, учреждения	Виды, характер работ	Количество рабочих мест
1.	МУ АТП «Каргопольавтотранс»	164110, г. Каргополь, ул. Окружная, д.16	разнорабочий	1
2.	МУП МО «Каргопольский муниципальный район» «Архангело»	164124, д. Шелоховская, ул. Школьная, д.9 «а»	разнорабочий	2
3.	МУП МО «Каргопольский муниципальный район» «Казаково»	164142, д. Казаково, ул. Октябрьский, д.1	разнорабочий	2
4.	МУП МО «Каргопольский муниципальный район» «Ошевенское»	164132, д. Ширяиха, ул. Центральная, д.22	разнорабочий	1
5.	МУП МО «Каргопольский муниципальный район» «Печниково»	164133, д. Ватамановская, ул. Центральная, д.33	Уборка придомовой территории, бесхозных объектов, ремонт пожарных водоемов, косьба травы	1
6.	МУП МО «Каргопольский муниципальный район» «Тихманьга»	164143, д. Патровская, д.96	Уборка территории, подсобные работы распиловка и расколка дров	2
7.	МУП МО «Каргопольский муниципальный район» «Усачево»	164122, д. Усачевская, ул. Советская, д.67	разнорабочий	1
8.	ООО «Специализированная служба похоронного дела «Ритуал»	164110 г. Каргополь, ул. 3 Интернационала, д.37	Выполнение общественно полезных работ	1
9.	ООО «Содействие»	164110 г. Каргополь, ул. Ленинградская, д.29	Уборка территории	1
10.	ООО «Штурм»	164143 д. Патровская, д.98	разнорабочий	1
11.	ИП Абрамов Владимир Андреевич	164144 д. Ковежское	разнорабочий	1
12.	ИП Березина Валентина Владимировна	164154 д. Кречетово	разнорабочий	1
13.	ИП Лахтионов Анатолий Борисович	164110 п. Пригородный, ул. Школьная, д.12, кв.2	разнорабочий	1
14.	ИП Макаров Сергей Викторович	164110 Каргопольский район, п. Пригородный, ул. Труда, в 205 м южнее дома № 2 б	разнорабочий	1
15.	ИП Фарутин Алексей Владимирович	164154 д. Кречетово	разнорабочий	1
16.	ООО «Водоканал»	164110 г. Каргополь, ул. Ленина, д.27	разнорабочий	1
17.	ООО «Жилищные услуги»	164110 г. Каргополь, ул. Победы, д.14	разнорабочий	2



**О внесении изменений в Решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» и в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»**

В соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 18.1 статьи 6 Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Каргопольский муниципальный район», утвержденного решением Собрания депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 25.02.2014 № 42, Правилами осуществления бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», утвержденными постановлением администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 30.12.2014 № 1007, администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести изменения в Решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» и в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», утвержденное постановлением администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 14.02.2018 № 108, и изложить его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Вестник Каргопольского района» и на официальном интернет-сайте администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» [www.kargopoland.ru](http://www.kargopoland.ru).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» В.Н. Купцова.

Глава муниципального образования  
«Каргопольский муниципальный район»

Н.В. Бубенщикова

№ п/п	Инициаторы строительства объектов (наименование организации или ФИО гражданина)	Масштабы строительства (площадь, объем, протяженность)	Срок строительства (начало, окончание)	Система финансирования (бюджетные средства, кредитные средства, средства инвесторов)	Сведения об объекте (наименование, адрес, категория земель, вид разрешенного использования)	2019 год			2020 год					2021 год								
						Итого	в том числе:				Итого	в том числе:				Итого	в том числе:					
							Ф.Б.И.	Ф.И.О.	СМР млн руб.	МБ		Итого	Ф.Б.И.	Ф.И.О.	СМР млн руб.		МБ	Итого	Ф.Б.И.	Ф.И.О.	СМР млн руб.	МБ
<b>I Строительство</b>																						
<b>Дорожные объекты</b>																						
1	Строительство автомобильной дороги общего пользования местного значения по ул. Якова в д. Патровоное Каргопольского района	А. администрация МО "Каргопольский муниципальный район"	900 м	2022	1 000,00	1 000,00	-	-	-	-	1 000,00	1 000,00	-	-	-	-						
2	Ремонтные работы по дорожному ремонту в г. Каргополе (заборные работы)	А. администрация МО "Каргопольский муниципальный район"	12 км	2022	7 237,17	7 239,92	-	-	36,75	-	7 237,17	7 239,92	36,75	1 990,92	1 990,92	-						
3	Строительство блочной канализационной сети в д. Вальновское Каргопольского района	А. администрация МО "Каргопольский муниципальный район"	1	2021	10 000,00	0,00	10 000,00	10 000,00	0,00	-	0,00	0,00	-	-	-	-						
4	Строительство блочной канализационной сети в д. Патровоное Каргопольского района	А. администрация МО "Каргопольский муниципальный район"	1	2021	16 000,00	0,00	0 000,00	0 000,00	0,00	-	0,00	0,00	-	-	-	-						
<b>Объекты культуры</b>																						
5	Строительство школы-сада в д. Патровоное ул. Часовая, 10С	А. администрация МО "Каргопольский муниципальный район"	100 учащихся/100 местами	2017	11 500,13	-	-	10 929,87	576,26	11 500,13	1 000,00	1 000,00	-	-	-	-						
<b>Сельскохозяйственные объекты</b>																						
6	Строительство жилого дома в поселке на территории для размещения объектов специального назначения	А. администрация МО "Каргопольский муниципальный район"	2020 - 150 кв. м., 2021 - 150 кв. м.	2020-2021	5 400,00	-	-	4 000,00	1 400,00	-	2 000,00	-	-	2 000,00	0,00	2 000,00						
<b>Туризм</b>																						
7	Строительство детского туристического комплекса в г. Каргополе	А. администрация МО "Каргопольский муниципальный район"	221 человек	2018	3 242,13	-	-	3 194,92	148,11	3 242,13	2 194,02	108,11	-	-	-	-						
8	Строительство дома культуры в д. Вальновское	А. администрация МО "Каргопольский муниципальный район"	100 мест	2021	1 000 000,00	2 400 000,00	50 000,00	50 000,00	400 000,00	-	2 000 000,00	2 000 000,00	-	-	0 000,00	0 000,00						
<b>Физкультурно-спортивные объекты</b>																						
9	Строительство игрового комплекса в г. Каргополе	А. администрация МО "Каргопольский муниципальный район"	2 129 кв. м., 200 человек	2022	1 500,00	1 500,00	-	-	-	-	-	-	-	1 500,00	1 500,00							
10	Строительство физкультурно-спортивного комплекса в г. Каргополе	А. администрация МО "Каргопольский муниципальный район"	1250,0 кв. м.	2022	1 500,00	1 500,00	-	-	-	-	-	-	-	1 500,00	1 500,00							
<b>ИТОГО по разделу "Строительство"</b>																						
					17 497,43	17 399,92	68 000,00	66 123,89	2 609,42	16 947,24	-	1 612,49	742,27	12 12 623	9 000,00	-	2 000,00	826,25	1 47 070,92	7 99 032	68 000,00	70 000,00
<b>II Приобретение</b>																						
<b>Сельскохозяйственные объекты</b>																						
11	Приобретение жилья	А. администрация МО	1 квартира	2019-	20 219,16	-	6 244,79	12 624,46	-	2 070,50	1 020,24	6 024,16	7 167,96	2 206,71	6 961,25	7 176,70	1 027,65	4 739,05	-	-	-	-