



# **Вестник Каргопольского района**

## **№ 25 (103)**

**11 ноября 2020 года  
г. Каргополь**

**Вестник Каргопольского района:** бюллетень, официальное издание, учрежден решением Собрании депутатов от 26.05.2016 года №171 «Об учреждении печатного издания МО «Каргопольский муниципальный район» бюллетень «Вестник Каргопольского района»  
Издатель: администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

Ответственный: заместитель главы по социальным вопросам – Е.Н.Попова, тел. 8(81841)21527.

Организационный отдел администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» – тел. 8(81841)22393, e-mail:kargotdel@mail.ru

Тираж 10 экз.

Бюллетень выходит не реже одного раза в два месяца на бесплатной основе.

## **1. Решения Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области первого созыва второй сессии**

от 10 ноября 2020 года № 20

О введении земельного налога на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области с. 4

от 10 ноября 2020 года № 21

О введении налога на имущество физических лиц на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области с. 5

от 10 ноября 2020 года № 22

Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Каргопольском муниципальном округе Архангельской области» с. 6

от 10 ноября 2020 года № 23

О создании муниципального дорожного фонда Каргопольского муниципального округа Архангельской области с. 24

## **2. Постановления и распоряжения администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»**

от «10» ноября 2020 года № 815

Об утверждении нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Каргопольского муниципального округа Архангельской области и Правил расчета размера бюджетных ассигнований бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской области на эти цели с. 27

от «10» ноября 2020 года № 816

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, расположенном на территории МО «Каргопольский муниципальный район» с. 30

от «11» ноября 2020 года № 817

Об утверждении положений о порядке и условиях проведения конкурсов «Лучший ТОС Каргопольского района» и «Лучший активист ТОС Каргопольского района» с. 52

## **3. Иные материалы, извещения, сообщения**

1. Извещение о проведении аукциона в электронной форме по продаже муниципального имущества с. 60

2. Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с. 62

3. Извещение о возможности предоставления земельных участков в аренду с. 65

4. Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с. 65

## **1. Решения Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области первого созыва второй сессии**

от 10 ноября 2020 года № 20

### **О введении земельного налога на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области**

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом № 131 – ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным Законом от 29 мая 2020 года № 268-17-ОЗ «О преобразовании городского и сельских поселений Каргопольского муниципального района Архангельской области путем их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом Каргопольского муниципального округа Архангельской области», Собрание депутатов Каргопольского муниципального округа

***р е ш а е т :***

#### **1. Общие положения**

1.1. Ввести на территории Каргопольского муниципального округа земельный налог с 1 января 2021 года.

#### **2. Налоговые ставки**

2.1. Установить ставки земельного налога в следующих размерах:

- земельные участки, отнесенные к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемые для сельскохозяйственного производства - 0,3%;

- земельные участки, занятые жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенные (предоставленные) для жилищного строительства (за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемые в предпринимательской деятельности) – 0,08 %;

- земельные участки, не используемые в предпринимательской деятельности, приобретенные (предоставленные) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельные участки общего назначения, предусмотренные Федеральным законом от 29 июля 2017 года N 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» – 0,2 %;

- земельные участки, ограниченные в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленные для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд - 0,3 %;

- земельные участки, предназначенные для размещения объектов органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета Каргопольского муниципального округа - 0,01%;

- земельные участки собственников земельных долей, выделенных сельхозпредприятиями без выдела в натуре - 0,01 %;

- прочие земельные участки – 1,5 %.

### **3. Порядок и сроки уплаты налога**

3.1. Налог и авансовые платежи налогоплательщики-организации уплачивают в соответствии с порядком, установленным Налоговым кодексом Российской Федерации.

### **4. Налоговые льготы**

4.1. Освобождаются от уплаты земельного налога ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны.

4.2. Налоговые льготы, предусмотренные настоящим решением, налогоплательщикам – физическим лицам предоставляются в порядке, предусмотренном пунктом 10 статьи 396 Налогового кодекса Российской Федерации.

5. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2021 года, но не ранее, чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования в бюллетене «Вестник Каргопольского района».

Председатель Собрании депутатов  
Каргопольского муниципального округа

А.Ф. Лысков

от 10 ноября 2020 года № 21

### **О введении налога на имущество физических лиц на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области**

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом № 131 – ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным Законом от 29 мая 2020 года № 268-17-ОЗ «О преобразовании городского и сельских поселений Каргопольского муниципального района Архангельской области путем их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом Каргопольского муниципального округа Архангельской области», Собрание депутатов Каргопольского муниципального округа:

*р е ш а е т :*

#### **1. Общие положения**

1.1. Ввести на территории Каргопольского муниципального округа налог на имущество физических лиц с 1 января 2021 года.

#### **2. Налоговые ставки**

2.1. Установить ставки налога на имущество физических лиц в следующих размерах:

- 1) 0,1 процента в отношении квартир, частей квартир, комнат;
- 2) 0,2 процента в отношении:
  - жилых домов, частей жилых домов;
  - объектов незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом;
  - единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы один жилой дом;
  - гаражей и машино-мест, в том числе расположенных в объектах налогообложения, указанных в подпункте 3 пункта 2.1.;

- хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства;

3) 1,0 процент в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 настоящего Кодекса, а также в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;

4) 0,5 процента в отношении прочих объектов налогообложения.

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2021 года, но не ранее, чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования .

Председатель Собрании депутатов  
Каргопольского муниципального округа

А.Ф. Лысков

от 10 ноября 2020 года № 22

**Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Каргопольском муниципальном округе Архангельской области»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным Законом от 29 мая 2020 года № 268-17-ОЗ «О преобразовании городского и сельских поселений Каргопольского муниципального района Архангельской области путем их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом Каргопольского муниципального округа Архангельской области» и в целях установления правовых основ осуществления бюджетного процесса в Каргопольском муниципальном округе Архангельской области, определения полномочий органов местного самоуправления по составлению, рассмотрению, утверждению и исполнению бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской области Собрание депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области

***р е ш а е т:***

1. Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе в Каргопольском муниципальном округе Архангельской области.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

Председатель Собрании депутатов  
Каргопольского муниципального округа

А.Ф. Лысков

Утверждено  
решением Собрания депутатов  
Каргопольского муниципального округа  
Архангельской области  
от «10» ноября 2020 года № 22

**Положение  
о бюджетном процессе в Каргопольском муниципальном  
округе Архангельской области**

Положение о бюджетном процессе в Каргопольском муниципальном округе Архангельской области (далее - Положение) определяет правовые основы осуществления бюджетного процесса в Каргопольском муниципальном округе Архангельской области (далее – округ), полномочия органов местного самоуправления Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее - органы местного самоуправления) по составлению и рассмотрению проекта решения о бюджете Каргопольского муниципального округа (далее – бюджет округа, местный бюджет), утверждению и исполнению бюджета округа, осуществлению контроля за его исполнением, составлению, рассмотрению и утверждению отчета об исполнении бюджета округа, осуществлению муниципальных заимствований округа и регулированию муниципального долга.

**Раздел I. Общие положения**

**Статья 1. Правовые основы осуществления бюджетного процесса в Каргопольском муниципальном округе Архангельской области.**

Бюджетный процесс в округе осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Архангельской области от 29.05.2020 № 267-17-ОЗ «О преобразовании городского и сельских поселений Каргопольского муниципального района Архангельской области путем их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом Каргопольского муниципального округа Архангельской области», иными федеральными и областными законами, Уставом округа, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

Настоящее Положение регулирует правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления, рассмотрения, утверждения, исполнения и контроля за исполнением бюджета округа, осуществления бюджетного учета, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности, взаимодействия с другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, а также устанавливает права и обязанности участников бюджетного процесса Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

Муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в Каргопольском муниципальном округе Архангельской области не могут противоречить Бюджетному кодексу Российской Федерации и настоящему Положению.

**Статья 2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении**

В целях настоящего Положения применяются понятия и термины в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, регулирующими бюджетные правоотношения.

## **Раздел II. Участники бюджетного процесса, бюджетные полномочия участников**

### **Статья 3. Участники бюджетного процесса**

Участниками бюджетного процесса в округе являются:

- Собрание депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее – Собрание депутатов);
- Глава Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее - Глава округа);
- Администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее - Администрация округа);
- финансовый орган администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее - финансовый орган);
- Контрольно-счетная комиссия Каргопольского муниципального округа Архангельской области (контрольно-счетная комиссия);
- территориальные органы Федерального казначейства;
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета округа (далее - главные администраторы (администраторы) доходов);
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета округа (далее - главные администраторы источников финансирования дефицита);
- главные распорядители (распорядители) средств бюджета округа (далее - главные распорядители(распорядители));
- получатели средств бюджета округа (далее - получатели средств);

### **Статья 4. Бюджетные полномочия Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области.**

Собрание депутатов обладает следующими бюджетными полномочиями:

- рассматривает и утверждает решение о бюджете Каргопольского муниципального округа Архангельской области;
- рассматривает и утверждает решения об изменении в бюджет округа;
- рассматривает и принимает отчет об исполнении бюджета округа за отчетный финансовый год;
- вводит местные налоги и сборы, устанавливает налоговые ставки или ставки сбора по ним и предоставляет налоговые льготы (льготы) по местным налогам и сборам в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- устанавливает порядок определения размера, сроки и порядок перечисления части прибыли муниципальных унитарных предприятий округа, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;
- создает муниципальный дорожный фонд округа, устанавливает порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;
- в пределах своей компетенции устанавливает расходные обязательства округа;
- осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета округа на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп, в ходе проводимых слушаний и в связи с депутатскими запросами;
- формирует и определяет правовой статус контрольно-счетной комиссии;



- определяет порядок осуществления контрольно-счетной комиссией полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю;
  - утверждает прогнозный план приватизации муниципального имущества и изменения в него;
  - устанавливает случаи и порядки предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;
  - устанавливает объемы и цели бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, а также указание юридических лиц, которым планируется предоставить бюджетные инвестиции, за исключением бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества либо в целях предоставления взноса в уставные (складочные) капиталы дочерних обществ указанных юридических лиц на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности таких дочерних обществ, и (или) на приобретение такими дочерними обществами объектов недвижимого имущества за счет средств бюджета округа;
  - утверждает программу муниципальных заимствований, дополнительных ограничений по муниципальному долгу округа и установление иных показателей, связанных с муниципальным долгом;
  - осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом округа.
- Собранию депутатов в пределах его компетенции по бюджетным вопросам, установленным Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для обеспечения их полномочий Администрацией округа должна быть предоставлена вся необходимая информация.

## **Статья 5. Бюджетные полномочия Главы Каргопольского муниципального округа Архангельской области**

Глава округа обладает следующими бюджетными полномочиями:

- организует работу по составлению проекта бюджета округа;
- утверждает основные направления бюджетной и налоговой политики Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее - основные направления бюджетной и налоговой политики);
- принимает муниципальные правовые акты по вопросам обеспечения исполнения бюджета округа;
- утверждает отчет об исполнении бюджета округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года по форме и в порядке, установленными Администрацией округа;
- назначает публичные слушания по проекту бюджета округа и годовому отчету об его исполнении;
- в пределах своей компетенции устанавливает расходные обязательства округа;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и

Архангельской области, регулирующими бюджетные правоотношения, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

## **Статья 6. Бюджетные полномочия Администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области**

Администрация округа обладает следующими бюджетными полномочиями:

- устанавливает порядок разработки и одобрения, одобряет прогноз социально-экономического развития округа (далее - прогноз социально-экономического развития),
- вносит на рассмотрение в Собрание депутатов проекты решений о бюджете округа, о внесении изменений в решение о бюджете округа со всеми необходимыми документами и материалами;
- обеспечивает исполнение бюджета округа и составление бюджетной отчетности об его исполнении;
- представляет годовой отчет об исполнении бюджета на рассмотрение и утверждение в Собрание депутатов;
- направляет отчет об исполнении бюджета округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года в Собрание депутатов;
- устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных (ведомственных) программ, порядок проведения и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ округа;
- разрабатывает и утверждает муниципальные программы, осуществляет контроль за их реализацией;
- устанавливает расходные обязательства округа путем принятия постановления;
- устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств округа;
- устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) доходов округ, и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями;
- устанавливает порядок принятия решений о предоставлении муниципальным бюджетным и автономным учреждениям округа, муниципальным унитарным предприятиям бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность за счет предусмотренных на эти цели субсидий из бюджета, в том числе порядок предоставления указанных субсидий;
- устанавливает порядок принятия решений о предоставлении муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям субсидий из бюджета на подготовку обоснования инвестиций для объекта капитального строительства и проведение его технологического и ценового аудита и порядка предоставления указанных субсидий, включая требования к соглашениям о предоставлении таких субсидий, срокам и условиям их предоставления;
- устанавливает порядок принятия решений о предоставлении получателям средств местного бюджета права заключать соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности на срок реализации решений о предоставлении указанных субсидий, превышающий срок действия утвержденных получателю средств бюджета лимитов бюджетных обязательств на предоставление этих субсидий;
- устанавливает порядок принятия получателями средств местного бюджета, предоставившими субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, решений о наличии потребности направления остатков не использованных на начало очередного финансового года указанных субсидий на цели их предоставления в очередном финансовом году;

- устанавливает порядок принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности и порядка осуществления этих бюджетных инвестиций;
- устанавливает порядок принятия решений об осуществлении бюджетных инвестиций из местного бюджета на подготовку обоснования инвестиций для объекта капитального строительства и проведение его технологического и ценового аудита и порядка осуществления указанных бюджетных инвестиций;
- устанавливает порядок заключения соглашений о передаче органами местного самоуправления, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий заказчика по заключению и исполнению от имени округа муниципальных контрактов от лица указанных органов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых указанные органы осуществляют функции и полномочия учредителей, или муниципальным унитарным предприятиям, в отношении которых указанные органы осуществляют права собственника имущества округа;
- устанавливает условия передачи органами местного самоуправления, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени округа муниципальных контрактов от лица указанных органов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых указанные органы осуществляют функции и полномочия учредителей, или муниципальным унитарным предприятиям, в отношении которых указанные органы осуществляют права собственника имущества;
- принимает решения о предоставлении юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит округу, из бюджета субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц (в случаях, установленных федеральными законами, на возмещение затрат в связи с ранее осуществленными указанными юридическими лицами капитальными вложениями в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц или в муниципальной собственности), и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление капитальных вложений и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества, в том числе на основании подготовленного в установленном законодательством Российской Федерации порядке обоснования инвестиций для объекта капитального строительства и результатов его технологического и ценового аудита, утвержденного задания на проектирование в случае, если подготовка такого обоснования в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной, а также установление порядка принятия указанных решений;
- устанавливает порядок предоставления юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит округу, из бюджета субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц (в случаях, установленных федеральными законами, на возмещение затрат в связи с ранее осуществленными указанными юридическими лицами капитальными вложениями в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц или в муниципальной собственности), и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая требования к договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий, срокам и условиям их предоставления;
- принимает решения, предусматривающих случаи заключения договоров (соглашений) о предоставлении из бюджета округа субсидий юридическим лицам (за исключением

муниципальных учреждений), и юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит округу, и заключения соглашений о государственно-частном партнерстве, концессионных соглашений от имени округа на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, а также установление порядка принятия указанных решений;

- устанавливает требования к договорам, заключенным в связи с предоставлением бюджетных инвестиций за счет средств бюджета округа юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями;
- устанавливает порядок осуществления проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий из бюджета округа юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам;
- устанавливает порядок осуществления финансового контроля за деятельностью муниципальных учреждений;
- устанавливает порядок осуществления проверок соблюдения муниципальными унитарными предприятиями условий соглашений, в соответствии с которыми им были предоставлены субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, а также бюджетные инвестиции;
- устанавливает порядок предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета округа на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания;
- устанавливает порядок определения объема и условий предоставления субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета округа на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими муниципального задания;
- устанавливает соответствующий общим требованиям, предусмотренным Правительством Российской Федерации, порядок определения объема и предоставления субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности) некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями;
- устанавливает в соответствии с общими требованиями, предусмотренными Правительством Российской Федерации, порядок предоставления в соответствии с решениями администрации некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности) из бюджета округа, в том числе предоставляемых органами местного самоуправления по результатам проводимых ими конкурсов муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, включая учреждения, в отношении которых указанные органы не осуществляют функции и полномочия учредителя, если данный порядок не определен указанными решениями;
- принимает в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, нормативные правовые акты, регулирующие предоставление субсидий, в том числе установление целей, условий и порядков предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, в случаях, предусмотренных решением о бюджете округа;
- устанавливает в соответствии с общими требованиями, предусмотренными Правительством Российской Федерации, порядок предоставления в соответствии с решениями администрации округа юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме

- субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, если данный порядок не определен указанными решениями;
- принимает решения, определяющие случаи заключения договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из бюджета округа (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими муниципального задания, субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности) некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями, а также грантов в форме субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности) некоммерческим организациям, не являющимися казенными учреждениями, на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, а также определяет порядок принятия таких решений;
  - осуществляет муниципальные заимствования от имени округа в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными законодательными актами Российской Федерации;
  - устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации округа, а также средств, иным образом зарезервированных в составе бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете округа;
  - устанавливает порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета округа;
  - устанавливает порядок формирования перечня налоговых расходов округа в разрезе муниципальных программ и их структурных элементов, а также направлений деятельности, не относящихся к муниципальным программам;
  - устанавливает порядок осуществления оценки налоговых расходов с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации;
  - заключает от имени муниципального округа договоры о принятии пожертвований денежных средств в доход бюджета округа;
  - осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области, регулирующими бюджетные правоотношения, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

#### **Статья 7. Бюджетные полномочия финансового органа администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области**

Финансовый орган осуществляет следующие бюджетные полномочия:

- составление проекта решения о бюджете округа и представление его со всеми необходимыми документами и материалами в администрацию округа и Контрольно-счетную комиссию для осуществления внешней проверки;
- принятие нормативных правовых актов в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- исполнение бюджета округа в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и решением о бюджете округа;
  - определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету округа;
  - утверждение перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления округа;
  - установление перечня и кодов целевых статей расходов бюджета округа;

- утверждение перечня кодов видов источников финансирования дефицита бюджета, главным администратором которых являются органы местного самоуправления;
- установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета округа, составление и ведение сводной бюджетной росписи;
- установление порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита, включая порядок внесения в них изменений;
- установление порядка составления и ведения кассового плана;
- установление порядков формирования и ведения перечня главных распорядителей, распорядителей и получателей средств, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита, главных администраторов и администраторов доходов;
- ведение реестра расходных обязательств округа;
- разработка прогноза основных характеристик бюджета округа (общего объема доходов, общего объема расходов, размера дефицита (профицита) бюджета);
- разработка и представление Главе округа основных направлений бюджетной и налоговой политики округа;
- разработка программы муниципальных внутренних заимствований;
- получение от органов местного самоуправления (должностных лиц) материалов, необходимых для составления проекта бюджета, отчета об исполнении бюджета, прогноза и отчета об исполнении, иной бюджетной отчетности;
- установление порядка и методики планирования бюджетных ассигнований при составлении проекта бюджета;
- управление средствами на едином счете бюджета округа;
- управление муниципальным долгом;
- ведение муниципальной долговой книги
- составление годового отчета об исполнении бюджета округа, представление его в администрацию и в контрольно-счетную комиссию для осуществления внешней проверки;
- составление и представление ежеквартальных отчетов об исполнении бюджета на утверждение Главе округа, и направление в контрольно-счетную комиссию для осуществления внешней проверки;
- имеет право требования от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета, главных администраторов и администраторов доходов бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета представления отчетов об использовании средств бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета округа;
- установление порядка исполнения бюджета по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- установление порядка завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году и порядка обеспечения получателей средств бюджета при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;
- принятие решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений и решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации;
- принятие решения о продлении срока исполнения бюджетной меры принуждения, указанного в абзаце первом пункта 6 статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

Федерации, в случаях и на условиях, установленных постановлением финансового органа, и в соответствии с общими требованиями, определенными Правительством Российской Федерации;

- установление случаев и условий, при которых может быть принято решение о продлении срока исполнения бюджетной меры принуждения, указанного в абзаце первом пункта 6 статьи 306.2 Бюджетного кодекса РФ в соответствии с общими требованиями, определенными Правительством Российской Федерации;

- исполнение судебных актов по искам к казне округа в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ведение учета и хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с исполнением судебных актов по искам к казне округа;

- утверждение типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из бюджета округа юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит округу, субсидий из бюджета округа на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц (в случаях, установленных федеральными законами, на возмещение затрат в связи с ранее осуществленными указанными юридическими лицами капитальными вложениями в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц или в муниципальной собственности), и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также типовых форм дополнительных соглашений к указанным договорам (соглашениям), предусматривающим внесение в них изменений или их расторжение;

- утверждение типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности) из бюджета, о предоставлении некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности) из бюджета, в том числе предоставляемых органами местного самоуправления по результатам проводимых ими конкурсов муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, включая учреждения, в отношении которых указанные органы не осуществляют функции и полномочия учредителя, а также типовых форм дополнительных соглашений к указанным договорам (соглашениям), предусматривающим внесение в них изменений или их расторжение;

- проведение мониторинга качества финансового менеджмента, включающего мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - мониторинг качества финансового менеджмента) в отношении главных администраторов доходов бюджета, главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- установление порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов доходов бюджета, главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- осуществление иных бюджетных полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными и областными законами, Уставом округа, настоящим Положением, иными нормативно правовыми актами.

Руководитель финансового органа или лицо, исполняющее его обязанности, имеет исключительное право:

- 1) утверждать сводную бюджетную роспись местного бюджета;
- 2) вносить изменения в сводную бюджетную роспись местного бюджета;

**Статья 8. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса**

Иные участники бюджетного процесса осуществляют бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения в Российской Федерации, Архангельской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

**Раздел III. Составление проекта бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской области****Статья 9. Направления бюджетной и налоговой политики Каргопольского муниципального округа Архангельской области**

Бюджетная и налоговая политика округа проводится в соответствии с бюджетной и налоговой политикой Российской Федерации, Архангельской области и учитывает особенности проведения бюджетной и налоговой политики на территории округа.

Основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год определяются Главой округа, формируются как отдельный документ, утверждаемый постановлением Администрации округа, и включают в себя:

- 1) цели и задачи бюджетной и налоговой политики;
- 2) приоритеты в сфере доходов и налоговой политики;
- 3) приоритеты политики расходования бюджетных средств;

Основные направления бюджетной и налоговой политики разрабатываются финансовым органом на очередной финансовый год и плановый период, утверждаются Главой округа и представляются в Собрание депутатов одновременно с проектом бюджета округа.

**Статья 10. Составление проекта бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской области**

Бюджет округа разрабатывается и утверждается в форме проекта решения Собрания депутатов об утверждении бюджета округа сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

Составление проекта бюджета основывается на:

- 1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
- 2) положениях ежегодного послания Губернатора области о социально-экономическом и общественно-политическом положении в Архангельской области, определяющих бюджетную и налоговую политику (требования к бюджетной и налоговой политике) Архангельской области;
- 3) прогнозах социально-экономического развития Архангельской области и Каргопольского муниципального округа;
- 4) основных направлениях бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики Российской Федерации;
- 5) бюджетном законодательстве Российской Федерации, законодательстве о налогах и сборах, законодательстве Российской Федерации, Архангельской области;
- 6) основных направлениях бюджетной и налоговой политики Архангельской области;
- 7) основных направлениях бюджетной и налоговой политики округа;
- 8) государственных программах Архангельской области (проектах государственных программ, проектах изменений указанных программ);
- 9) муниципальных программах (проектах программ, проектах изменений указанных программ);



Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом.

При составлении проекта бюджета округа используются:

- 1) реестр расходных обязательств округа;
- 2) муниципальные программы;
- 3) динамика налогооблагаемой базы и поступления доходов бюджета;
- 4) виды и объемы межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету округа из федерального бюджета и областного бюджетов.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные программы подлежат утверждению в сроки, установленные постановлением администрации округа.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

Контрольно-счетная комиссия осуществляет экспертизу муниципальных программ, и в течение 15 календарных дней со дня поступления данных программ в контрольно-счетную комиссию, готовит по результатам их экспертизы заключение.

Решение об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год и плановый период должно быть принято до принятия Собранием депутатов проекта решения о бюджете.

Составление проекта местного бюджета обеспечивается Администрацией.

Непосредственное составление проекта бюджета осуществляет финансовый орган.

Порядок и сроки составления проекта местного бюджета, сроки согласования с отраслевыми (функциональными) органами администрации округа исходных показателей, а также порядок работы над документами и материалами, обязательными для представления одновременно с проектом бюджета, устанавливаются распоряжением Администрации в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

### **Статья 11. Перечень и оценка налоговых расходов Каргопольского муниципального округа Архангельской области**

1. Перечень налоговых расходов округа формируется в порядке, установленном постановлением Администрации, в разрезе муниципальных программ и их структурных элементов, а также направлений деятельности, не относящихся к муниципальным программам.

2. Оценка налоговых расходов осуществляется ежегодно в порядке, установленном постановлением Администрации с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации. Результаты данной оценки учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики округа, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ округа.

### **Статья 12. Показатели, утверждаемые решением о бюджете округа.**

1. В решении о бюджете должны содержаться следующие основные характеристики бюджета: общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Решением о бюджете утверждаются:

- 1) прогнозируемые доходы бюджета округа по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;
- 2) перечень главных администраторов доходов бюджета округа;
- 3) источники финансирования дефицита (направления профицита) бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период;

- 4) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа;
- 5) распределение бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов (ведомственная структура расходов бюджета) на очередной финансовый год и плановый период;
- 6) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;
- 7) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на очередной финансовый год и плановый период;
- 8) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;
- 9) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов в очередном финансовом году и плановом периоде;
- 10) размер резервного фонда Администрации округа на очередной финансовый год и плановый период, а также объем и направления использования средств, иным образом зарезервированных в составе бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период;
- 11) объемы и цели бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимися муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, с указанием таких юридических лиц;
- 12) программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;
- 13) верхние пределы муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода,
- 14) объем расходов на обслуживание муниципального долга при соблюдении требований, указанных в пункте 7 статьи 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 15) общий объем условно утверждаемых расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета, на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);
- 16) объем бюджетных ассигнований дорожного фонда округа на очередной финансовый год и плановый период;
- 17) иные показатели, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Показатели, устанавливающие объемы доходов, расходов, источников финансирования дефицита (направлений профицита) бюджета, верхнего предела муниципального внутреннего долга, муниципальных внутренних заимствований указываются в рублях с точностью до двух десятичных знаков после запятой.

2. В решении Собрании депутатов о бюджете округа могут устанавливаться дополнительные к установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета без внесения изменений в решение Собрании депутатов о бюджете Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

**Глава V. Внесение, рассмотрение и принятие решения о бюджете Каргопольского  
муниципального округа Архангельской области  
Внесение изменений и дополнений в решение о бюджете.**

**Статья 13. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение Собрания  
депутатов**

Администрация округа вносит в Собрание депутатов проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее - проект областного закона об областном бюджете) не позднее 15 ноября текущего финансового года.

Одновременно с проектом решения о бюджете Собранию депутатов представляются:

- 1) основные направления бюджетной и налоговой политики округа;
- 2) предварительные итоги социально-экономического развития округа за полугодие, девять месяцев и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;
- 3) прогноз социально-экономического развития округа на очередной финансовый год и плановый период;
- 4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, размер дефицита (профицита) бюджета) бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период;
- 5) верхний предел муниципального долга на 1 января, следующего за отчетным года;
- 6) оценка ожидаемого исполнения бюджета за текущий финансовый год по доходам, расходам и дефициту (профициту) бюджета;
- 7) пояснительная записка к проекту решения о бюджете,
- 8) проект бюджетной сметы Собрания депутатов в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанной бюджетной сметы;
- 9) проекты ведомственных целевых программ, которые предполагается финансировать из бюджета округа в очередном финансовом году и плановом периоде;
- 10) паспорта муниципальных программ;
- 11) реестр источников доходов бюджета;

Проектом решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период предусматривается уточнение показателей утвержденного бюджета планового периода и утверждение показателей второго года планового периода составляемого бюджета.

Уточнение параметров планового периода утверждаемого бюджета предусматривает утверждение уточненных показателей, являющихся предметом рассмотрения проекта решения о бюджете.

**Статья 14. Публичные и депутатские слушания по проекту бюджета Каргопольского  
муниципального округа Архангельской области**

Проведение публичных слушаний по проекту местного бюджета обеспечивается финансовым органом в целях информирования, выявления и учета мнения населения о бюджетной и налоговой политике Каргопольского муниципального округа и о характеристиках местного бюджета.

Публичные слушания по проекту бюджета носят открытый характер и проводятся путем обсуждения проекта бюджета с правом свободного доступа к публичным слушаниям по проекту.

Размещение информации о дате, месте и времени проведения публичных слушаний по проекту бюджета, а также материалов по проекту местного бюджета в средствах массовой информации обеспечивается Администрацией.

Протокол публичных слушаний по проекту бюджета, а также все письменные обращения участников публичных слушаний по проекту местного бюджета направляются

в Администрацию и в Собрание депутатов до рассмотрения Собранием депутатов проекта решения о бюджете.

Порядок проведения депутатских комиссий по проекту местного бюджета устанавливается регламентом Собрания депутатов.

### **Статья 15. Рассмотрение решения о бюджете.**

После представления в администрацию проекта решения о бюджете, документов и материалов к нему, финансовый орган направляет указанный проект решения в Контрольно-счетную комиссию для осуществления внешней проверки и подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям Бюджетного Кодекса РФ и настоящего положения.

Заключения Контрольно-счетной комиссии доводятся до Собрания депутатов, Администрации и финансового органа.

На основании вышеуказанного заключения Собрание депутатов принимает решение о принятии проекта бюджета к рассмотрению или его возвращении на доработку, но не позднее чем за 10 дней до назначения очередной сессии Собрания депутатов по рассмотрению проекта бюджета.

Собрание депутатов рассматривает проект бюджета в одном чтении.

Депутаты вправе самостоятельно вносить в проект бюджета поправки, определенные Уставом округа.

Замечания и предложения в виде поправок по форме согласно Приложению к настоящему Положению с финансово-экономическим обоснованием представляются в письменном виде в финансовый орган от Собрания депутатов не позднее, чем за 7 рабочих дней до начала проведения сессии.

Поправки, предусматривающие увеличение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета округа должны содержать источники увеличения бюджетных ассигнований бюджета.

Финансовый орган в течение 3 рабочих дней готовит мотивированное заключение по предложенным поправкам и направляет его в Собрание депутатов.

Голосование по решению Собрания депутатов о бюджете с учетом принятых поправок к нему проводится Собранием депутатов путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало 2/3 от установленного числа депутатов Собрания депутатов. Решение об утверждении бюджета после подписания его Главой округа и председателем Собрания депутатов подлежат официальному опубликованию в течение 10 рабочих дней.

### **Статья 16. Внесение изменений и дополнений в решение о бюджете.**

Проекты решений о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете вносятся в Собрание депутатов администрацией Каргопольского муниципального округа.

Проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете должен быть представлен председателю Собрания депутатов в сроки, установленные Регламентом Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа, а также в Контрольно-счетную комиссию для подготовки заключения. Контрольно-счетная комиссия готовит заключение на проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете и представляет его в Собрание депутатов, Администрацию и финансовый орган.

Одновременно с проектом решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете представляются следующие документы:

- 1) пояснительная записка к указанному решению;
- 2) уточненный прогноз отдельных показателей социально-экономического развития, если подготовка проекта решения о внесении изменений и дополнений в решение о

бюджете связана с уточнением (изменением) показателей прогноза социально-экономического развития муниципального округа;

3) сопоставление предлагаемых и утвержденных решением о бюджете основных характеристик и других показателей местного бюджета.

Принятое Собранием депутатов решение о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете после подписания Главой округа и председателем Собрания депутатов подлежит официальному опубликованию в течение 10 рабочих дней.

### **Статья 17. Исполнение бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской области**

Исполнение местного бюджета осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Учет операций по исполнению бюджета муниципального образования, осуществляемого участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в территориальном органе Федерального казначейства.

На финансовый орган возлагается управление счетами и средствами местного бюджета.

В соответствии с соглашением, заключенным Управлением федерального казначейства по Архангельской области и Администрацией, органы Федерального казначейства могут осуществлять отдельные функции по исполнению местного бюджета на основании заключенных соглашений.

### **Статья 18. Отчеты об исполнении бюджета Каргопольского муниципального округа за первый квартал, полугодие, девять месяцев, годовой отчет**

Отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и 9 месяцев текущего финансового года утверждаются Главой округа и направляются в Собрание депутатов и Контрольно-счетную комиссию. Годовые отчеты утверждаются решением Собрания депутатов.

Годовой отчет направляется в Собрание депутатов и Контрольно-счетную комиссию вместе со следующими документами и материалами:

- 1) пояснительная записка к годовому отчету об исполнении местного бюджета с анализом исполнения бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита (направлениям профицита) местного бюджета;
- 2) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации;
- 3) отчет о состоянии муниципального долга;
- 4) исполнение расходов бюджета по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности;
- 5) исполнение сметы расходов на содержание Собрания депутатов за отчетный финансовый год;
- 6) информация о получении и погашении кредитов за отчетный период; информация о задолженности на начало и конец отчетного периода с указанием задолженности по основному долгу и начисленным процентам;
- 7) информация об остатках средств местного бюджета на конец отчетного периода и их целевой направленности.
- 8) отчет об использовании средств муниципального дорожного фонда округа за отчетный финансовый год.

Финансовый орган представляет отчет об исполнении местного бюджета в контрольно-счетную комиссию для осуществления внешней проверки не позднее 1 апреля текущего года.

Председатель контрольно-счетной комиссии направляет заключение о результатах внешней проверки отчета об исполнении местного бюджета в Собрание депутатов и Администрацию. Заключение контрольно-счетной комиссии по отчетам об исполнении местного бюджета включает экспертизу доходов и расходов. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

При несогласии Администрации с выводами, указанными в заключении контрольно-счетной комиссии, в Собрание депутатов и контрольно-счетную комиссию направляются разногласия к указанному заключению.

Одновременно с отчетом об исполнении годового бюджета муниципального округа заслушивается отчет о выполнении прогнозного плана приватизации муниципального имущества.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется в представительный орган муниципального образования не позднее 1 мая текущего года.

По итогам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета и заключения Контрольно-счетной комиссии Собрание депутатов принимает или отклоняет проект решения об исполнении бюджета за отчетный финансовый год.

В случае отклонения Собранием депутатов проект решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год возвращается в Администрацию для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных.

После устранения недостоверного или неполного отражения данных решение об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год представляется в Собрание депутатов повторно в срок, не превышающий один месяц.

### **Статья 19. Публичные слушания по годовому отчету об исполнении бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской области**

Проведение публичных слушаний по годовому отчету об исполнении местного бюджета обеспечивается финансовым органом в целях информирования, выявления и учета мнения населения, органов местного самоуправления округа о бюджетной и налоговой политике Каргопольского муниципального округа и о характеристиках местного бюджета.

Публичные слушания по годовому отчету об исполнении местного бюджета проводятся после представления в Администрацию заключения Контрольно-счетной комиссии о результатах его внешней проверки.

Публичные слушания по годовому отчету об исполнении местного бюджета носят открытый характер и проводятся путем обсуждения годового отчета об исполнении бюджета с правом свободного доступа к публичным слушаниям. Размещение информации о дате, месте и времени проведения публичных слушаний по годовому отчету об исполнении бюджета, а также материалов к нему в средствах массовой информации обеспечивается Администрацией.

Протокол публичных слушаний по годовому отчету об исполнении местного бюджета, а также все письменные обращения участников публичных слушаний по годовому отчету об исполнении бюджета направляются в Администрацию и Собрание депутатов до рассмотрения проекта решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

Приложение  
к Положению о бюджетном процессе  
в Каргопольском муниципальном округе  
Архангельской области

### ПОПРАВКИ

к проекту решения о бюджете на очередной  
финансовый год и плановый период  
" \_ " \_\_\_\_\_ года  
(к проекту решения о внесении изменений и дополнений  
в решение о бюджете на текущий финансовый год  
и плановый период)

внесены \_\_\_\_\_  
(автор поправки)

N п/п	Номер статьи решения; номер и наименование приложения	Редакция статьи (части, пункта, подпункта, абзаца пункта) решения; строки приложения	Содержание поправки (источник увеличения бюджетных ассигнований и его направление) и обоснование необходимости ее внесения	Новая редакция текста статьи (части, пункта, подпункта, абзаца пункта) решения; строки приложения с учетом поправки
1	2	3	4	5

Дата  
внесения  
поправок \_\_\_\_\_

Подпись автора  
(инициатора)  
поправок \_\_\_\_\_

Примечание. Поправки, предусматривающие увеличение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов городского бюджета, должны содержать источники увеличения бюджетных ассигнований

от 10 ноября 2020 года № 23

**О создании муниципального дорожного фонда Каргопольского муниципального округа Архангельской области**

В соответствии с пунктом 5 статьи 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **статьями 13 и 34** Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Собрание депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области

***р е ш а е т:***

1. Создать с 1 января 2021 года муниципальный дорожный фонд Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

2. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов  
Каргопольского муниципального округа  
Архангельской области

А.Ф. Лысков



Утвержден  
решением Собрания депутатов  
Каргопольского муниципального округа  
Архангельской области  
от «10» ноября 2020 года № 23

**Порядок  
формирования и использования бюджетных ассигнований  
муниципального дорожного фонда Каргопольского муниципального округа  
Архангельской области**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с пунктом 5 статьи 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, определяет источники формирования и направления расходования средств муниципального дорожного фонда Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее – дорожный фонд).

2. Дорожный фонд – часть средств бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее – местный бюджет) на очередной финансовый год и плановый период, образуемая в соответствии с бюджетным законодательством в составе местного бюджета за счет общих доходов, а также прогнозируемого объема доходов от конкретных видов доходов и иных поступлений, указанных в пункте 4 настоящего порядка, и подлежащая в соответствии с законодательством Российской Федерации использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Каргопольского муниципального округа Архангельской области, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

3. Средства дорожного фонда имеют целевое назначение и не подлежат изъятию или расходованию на цели, не предусмотренные пунктом 2 настоящего порядка.

4. Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда формируется и утверждается решением Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о местном бюджете) в размере не менее прогнозируемого объема доходов местного бюджета от:

- 1) акцизов на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет;
- 2) поступлений в виде субсидий и иных межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов;
- 3) безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения.

5. Средства дорожного фонда направляются на:

- 1) содержание, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Каргопольского муниципального округа Архангельской области, включая обеспечение безопасности дорожного движения на них;

- 2) проектирование, строительство и реконструкцию автомобильных дорог общего пользования местного значения Каргопольского муниципального округа Архангельской области;
- 3) капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Каргопольского муниципального округа Архангельской области;
- 4) оформление прав собственности на автомобильные дороги общего пользования местного значения Каргопольского муниципального округа Архангельской области и земельные участки под ними;
- 5) осуществление иных мероприятий, связанных с выполнением полномочий в области использования автомобильных дорог общего пользования местного значения и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области.

6. Распределение средств дорожного фонда осуществляется в соответствии с правовым актом администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее – администрация округа).

7. Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда:

- 1) подлежит увеличению в текущем финансовом году и (или) очередном финансовом году на положительную разницу между фактически поступившим и прогнозированным объемом доходов местного бюджета, учитываемых при формировании дорожного фонда;
- 2) может быть уменьшен в текущем финансовом году и (или) очередном финансовом году на отрицательную разницу между фактически поступившим и прогнозированным объемом доходов местного бюджета, учитываемых при формировании дорожного фонда.

8. Бюджетные ассигнования дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований дорожного фонда в очередном финансовом году для последующего использования на те же цели путем внесения в установленном порядке изменений в решение о местном бюджете.

9. Финансовое управление администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее – финансовое управление), начиная с отчета за 2020 год, после предоставления годовой отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в срок до 1 марта очередного финансового года проводит анализ плановых и фактических назначений, предусмотренных на финансирование дорожного фонда в отчетном периоде, по следующим показателям:

отклонение между фактически поступившими объемами доходов местного бюджета по источникам, определенным пунктом 4 настоящего порядка, и утвержденными в отчетном году решением о местном бюджете;

отклонение плановых назначений от фактических расходов на дорожное хозяйство.

В случае положительного (или отрицательного) значения отклонения финансовым управлением совместно с администрацией округа разрабатываются соответствующие изменения для внесения в установленном порядке изменений в решение о местном бюджете.

10. В ходе исполнения местного бюджета в текущем году финансовое управление анализирует исполнение доходной и расходной части дорожного фонда и при необходимости, совместно с администрацией округа, разрабатывает соответствующий проект о внесении изменений в решение о местном бюджете.

11. Безвозмездные перечисления, в том числе добровольные пожертвования в местный бюджет от физических и (или) юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, осуществляются на основании соглашения (договора) между администрацией округа и физическим или юридическим лицом.

12. Финансирование расходов дорожного фонда осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета в пределах доведенных лимитов

бюджетных обязательств и показателей кассового плана местного бюджета на основании заявок главных распорядителей средств местного бюджета.

13. Главный распорядитель бюджетных средств дорожного фонда осуществляет свои полномочия в соответствии со статьей 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

13. Контроль за целевым использованием средств дорожного фонда осуществляется администрацией округа, финансовым управлением и контрольно-счетной комиссией Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

## **2. Постановления и распоряжения администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»**

от «10» ноября 2020 года № 815

**Об утверждении нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Каргопольского муниципального округа Архангельской области и Правил расчета размера бюджетных ассигнований бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской области на эти цели**

В соответствии с **пунктом 11 статьи 13 и частью 3 статьи 34** Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 2 статьи 11 областного закона от 29.05.2020 № 268-17-ОЗ «О преобразовании городского и сельских поселений Каргопольского муниципального района Архангельской области путем их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом Каргопольского муниципального округа Архангельской области» администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» **п о с т а н о в л я е т :**

1. Установить **нормативы** финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Каргопольского муниципального округа Архангельской области в расчете на год в следующих размерах:

- на разработку проектной документации на капитальный ремонт автомобильных дорог – 1 000 тыс.руб./км,
- на выполнение работ по ремонту автомобильных дорог с усовершенствованным типом покрытия – 11 600 тыс.руб./км;
- на выполнение работ по ремонту автомобильных дорог с переходным типом покрытия – 4 100 тыс.руб./км;
- на содержание автомобильных дорог – 35 тыс.руб./км.

2. Утвердить прилагаемые **Правила расчета бюджетных ассигнований** бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской области на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения.

3. Финансовому управлению администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» при планировании бюджетных ассигнований на указанные цели на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 гг. руководствоваться прилагаемыми Правилами **расчета бюджетных ассигнований** бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской области на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения.

3. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Вестник Каргопольского района» и на официальном интернет-сайте администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» [www.kargopoland.ru](http://www.kargopoland.ru).

Исполняющий обязанности главы  
муниципального образования  
«Каргопольский муниципальный район»

В.Н. Купцов

УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением администрации  
муниципального образования  
«Каргопольский муниципальный  
район» от 10.11.2020 № 815

**Правила расчета размера бюджетных ассигнований бюджета Каргопольского  
муниципального округа Архангельской области  
на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего  
пользования местного значения**

1. Настоящие Правила определяют порядок расчета размера бюджетных ассигнований бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее – местный бюджет) на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее – автомобильных дорог) при планировании бюджетных ассигнований на указанные цели на соответствующий финансовый год.

2. Размер бюджетных ассигнований местного бюджета на капитальный ремонт автомобильных дорог на соответствующий финансовый год определяется по формуле:

$$A_k = \sum (H_{кзд} \times P_k) + \sum C_k^i, \text{ где}$$

$A_k$  - размер бюджетных ассигнований местного бюджета на капитальный ремонт автомобильных дорог на соответствующий финансовый год (тыс. руб.);

$H_{кзд}$  - норматив финансовых затрат на разработку проектной документации на капитальный ремонт автомобильных дорог на соответствующий финансовый год (тыс. руб./км);

$P_k$  - протяженность автомобильных дорог, подлежащих капитальному ремонту, сметная документация на капитальный ремонт которых не разработана, определяемая в соответствии с планом капитального ремонта автомобильных дорог в соответствующем финансовом году, (км);

$C_k^i$  - норматив финансовых затрат на соответствующий финансовый год на капитальный ремонт  $i$ -й автомобильной дороги, подлежащей капитальному ремонту в соответствии с планом капитального ремонта автомобильных дорог в соответствующем финансовом году, определенный исходя из сметной стоимости капитального ремонта  $i$ -й автомобильной дороги, указанной в проектной документации, получившей положительное заключение государственной экспертизы (тыс. руб.).

3. Размер бюджетных ассигнований местного бюджета на ремонт автомобильных дорог на соответствующий финансовый год определяется по формуле:

$$A_p = \sum (H_{py} \times P_{py}) + \sum (H_{pp} \times P_{pp}), \text{ где}$$

$A_p$  - размер бюджетных ассигнований местного бюджета на ремонт автомобильных дорог на соответствующий финансовый год (тыс.руб.);

$N_{py}$  - норматив финансовых затрат на выполнение работ по ремонту автомобильных дорог с усовершенствованным типом покрытия на соответствующий финансовый год (тыс.руб./км);

$P_{py}$  - протяженность автомобильных дорог с усовершенствованным типом покрытия, подлежащая ремонту в соответствии с планом ремонта автомобильных дорог в соответствующем финансовом году, (км);

$N_{pn}$  - норматив финансовых затрат на выполнение работ по ремонту автомобильных дорог с переходным типом покрытия на соответствующий финансовый год (тыс.руб./км);

$P_{pn}$  - протяженность автомобильных дорог с переходным типом покрытия, подлежащая ремонту в соответствии с планом ремонта автомобильных дорог в соответствующем финансовом году, (км).

4. Размер бюджетных ассигнований местного бюджета на содержание автомобильных дорог на соответствующий финансовый год определяется по формуле:

$$A_c = N_{zc} \times P + N_{лcy} \times P_y + N_{лсп} \times P_{п} + N_{пс} \times P, \text{ где}$$

$A_c$  - размер бюджетных ассигнований местного бюджета на содержание автомобильных дорог на соответствующий финансовый год (тыс. рублей);

$N_c$  - норматив финансовых затрат на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог на соответствующий финансовый год (тыс.руб./км);

$P$  - протяженность автомобильных дорог в соответствующем финансовом году (км).

5. Протяженность автомобильных дорог в соответствующем финансовом году принимается по состоянию на 1 января текущего года на основании данных реестра муниципального имущества Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

6. Нормативы финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог, указанные в **пунктах 2-4** настоящих Правил, на очередной финансовый год разрабатываются отраслевым отделом администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области совместно с Финансовым управлением администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области с учетом технических регламентов в сфере дорожного хозяйства и возможностей доходной базы местного бюджета и утверждаются постановлением администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

7. План капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог на очередной финансовый год ежегодно разрабатывается отраслевым отделом администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области и утверждается главой Каргопольского муниципального округа Архангельской области в срок не позднее 1 ноября текущего года.

от « 10 » ноября 2020 года № 816

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, расположенном на территории МО «Каргопольский муниципальный район»**

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подпунктом 4 пункта 2 статьи 7 областного закона от 2 июля 2012 года № 508-32-ОЗ «О государственных и муниципальных услугах в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав человека и гражданина при их предоставлении», руководствуясь Уставом муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», Уставом муниципального образования «Каргопольское», администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, расположенном на территории «Каргопольский муниципальный район» (далее – административный регламент).

2. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации, применяются со дня вступления в силу соглашения о взаимодействии между администрацией муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и в течение срока действия такого соглашения.

Установить, что в случаях, предусмотренных соглашением о взаимодействии между администрацией муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, административные действия, связанные с межведомственным информационным взаимодействием, предусмотренные административным регламентом, осуществляются уполномоченными работниками многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций. В этих случаях данные административные действия, предусмотренные административным регламентом, муниципальными служащими администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» не осуществляются.

3. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), применяются со дня вступления в силу соглашения об информационном взаимодействии между администрацией муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» и министерством связи и информационных технологий Архангельской области и в течение срока действия такого соглашения.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Вестник Каргопольского района», размещению на официальном сайте муниципального

образования «Каргопольский муниципальный район» и вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
«Каргопольский муниципальный район» Н.В. Бубенщикова

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Каргопольский муниципальный район»  
от «\_\_» сентября 2020 года № \_\_\_\_

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**предоставления муниципальной услуги по выдаче уведомления**  
**о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о**  
**планируемых строительстве или реконструкции объекта**  
**индивидуального жилищного строительства или садового дома**  
**параметров объекта индивидуального жилищного строительства**  
**или садового дома установленным параметрам и допустимости**  
**размещения объекта индивидуального жилищного строительства**  
**или садового дома на земельном участке, расположенном на**  
**территории МО «Каргопольский муниципальный район»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги по выдаче уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, расположенном на территории МО «Каргопольский муниципальный район» (далее по тексту – муниципальная услуга) и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) рассмотрение вопроса о выдаче уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке или рассмотрение вопроса о выдаче уведомления об изменении параметров планируемого

строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3. К административным процедурам (действиям), исполняемым многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемыми им организациями, относятся:

1) прием заявления с приложением документов лично от заявителя или от представителя заявителя.

2) передача заявления и документов в администрацию МО «Каргопольский муниципальный район»;

3) выдача документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

#### 1.2. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги

4. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются правообладатели земельных участков, расположенных на территории МО «Каргопольский муниципальный район»:

1) физические лица;

2) юридические лица.

5. От имени организаций (юридических лиц), указанных в пункте 4 настоящего административного регламента, вправе выступать:

руководитель юридического лица при представлении документов, подтверждающих его полномочия;

представитель юридического лица при представлении доверенности, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами юридического лица.

От имени физических лиц, указанных в пункте 4 настоящего административного регламента, вправе выступать:

представитель физического лица при представлении доверенности, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством;

законный представитель физического лица (если последний не полностью дееспособен) при представлении документов, подтверждающих права законного представителя.

В случае оформления доверенности, подтверждающей правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, в форме электронного документа доверенность должна быть подписана с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

#### 1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

6. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

по телефону;

по электронной почте;

по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;

при личном обращении заявителя;

на официальном сайте МО «Каргопольский муниципальный район» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»;



на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);  
в помещениях администрации (на информационных стендах);  
в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях.

7. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

контактные данные администрации (почтовый адрес, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номер телефона для справок, адрес электронной почты);

график работы администрации с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих администрации МО «Каргопольский муниципальный район», а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, их работников;

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании администрации, в которую позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве, принявшего телефонный звонок муниципального служащего администрации. Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления муниципальной услуги в электронной форме). При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в администрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

8. На официальном сайте администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;

контактные данные администрации, указанные в пункте 7 настоящего административного регламента;

график работы администрации с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

образцы заполнения заявителями бланков документов;

информация о порядке обращения за получением результата муниципальной услуги в электронной форме, в том числе образцы заполнения заявителями интерактивных электронных форм документов на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих администрации МО «Каргопольский муниципальный район», а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, их работников;

9. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются:

информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента;

информация, указанная в пункте 13 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28.12.2010 № 408-пп.

10. В помещениях администрации (на информационных стендах) размещается информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента.

В многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях предоставляется информация, предусмотренная Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

11. Полное наименование муниципальной услуги:

«Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, расположенном на территории МО «Каргопольский муниципальный район».

Краткое наименование муниципальной услуги:

«Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, расположенном на территории МО «Каргопольский муниципальный район».

12. Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

Специалистом администрации МО «Каргопольский муниципальный район», непосредственно осуществляющим работу с документами, является главный специалист отдела строительства и ЖКХ администрации, при его отсутствии – ведущий специалист отдела строительства и ЖКХ администрации МО «Каргопольский муниципальный район».

13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, перечень которых подлежит размещению на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации МО «Каргопольский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

14. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

14.1. В целях строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома застройщик подает на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр, либо направляет в указанные органы посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или единого портала государственных и муниципальных услуг уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее также - уведомление о планируемом строительстве), содержащее следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства застройщика, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);

2) наименование и место нахождения застройщика (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;

4) сведения о праве застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);

5) сведения о виде разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома);

6) сведения о планируемых параметрах объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, в целях строительства или реконструкции которых подано уведомление о планируемом строительстве, в том числе об отступах от границ земельного участка;

7) сведения о том, что объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости;

8) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком;

9) способ направления застройщику уведомлений, предусмотренных пунктом 2 части 7 и пунктом 3 части 8 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Форма уведомления о планируемом строительстве утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

В целях строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома застройщик подает на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления, в том числе через

многофункциональный центр, либо направляет в указанные органы посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или единого портала государственных и муниципальных услуг уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, предусмотренное пунктом 14.1 настоящего административного регламента по форме, утвержденной Приказом Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (Приложение № 1).

14.2. К уведомлению о планируемом строительстве прилагаются:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика, в случае, если уведомление о планируемом строительстве направлено представителем застройщика;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;

4) описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного частью 5 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (далее – ГрК РФ). Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома включает в себя описание в текстовой форме и графическое описание. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в текстовой форме включает в себя указание на параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, цветовое решение их внешнего облика, планируемые к использованию строительные материалы, определяющие внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, а также описание иных характеристик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, требования к которым установлены градостроительным регламентом в качестве требований к архитектурным решениям объекта капитального строительства. Графическое описание представляет собой изображение внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, включая фасады и конфигурацию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

14.3. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте 1 пункта 14.2 настоящего административного регламента, запрашиваются администрацией МО «Каргопольский муниципальный район» в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 2, 3, 4 пункта 14.2 настоящего административного регламента, направляются заявителем самостоятельно.

15. Застройщик вправе осуществить строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства, утвержденным в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»

для данного исторического поселения. В этом случае в уведомлении о планируемом строительстве указывается на такое типовое архитектурное решение. Приложение описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома к уведомлению о планируемом строительстве не требуется.

16. В случае отсутствия в уведомлении о планируемом строительстве сведений, предусмотренных частью 1 статьи 51.1 ГрК РФ, или документов, предусмотренных пунктами 2 - 4 части 3 51.1 ГрК РФ, уполномоченные на выдачу разрешений на строительство федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве возвращает застройщику данное уведомление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата. В этом случае уведомление о планируемом строительстве считается ненаправленным.

17. Уполномоченные на выдачу разрешений на строительство федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, за исключением случая, предусмотренного частью 8 статьи 51.1 ГрК РФ:

1) проводит проверку соответствия указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным настоящим Кодексом, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации;

2) направляет застройщику способом, определенным им в уведомлении о планируемом строительстве, уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке. Формы уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

18. Если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения и в уведомлении о планируемом

строительстве не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция такого объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, уполномоченные на выдачу разрешений на строительство федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления:

1) в срок не более чем три рабочих дня со дня поступления этого уведомления при отсутствии оснований для его возврата, предусмотренных частью 6 статьи 51.1 ГрК РФ, направляет, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, указанное уведомление и приложенное к нему описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия;

2) проводит проверку соответствия указанных в этом уведомлении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления этого уведомления, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления этого уведомления;

3) в срок не позднее двадцати рабочих дней со дня поступления этого уведомления направляет застройщику способом, определенным им в этом уведомлении, предусмотренное пунктом 2 части 7 статьи 51.1 ГрК РФ уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

19. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия, в течение десяти рабочих дней со дня поступления от уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления уведомления о планируемом строительстве и предусмотренного пунктом 4 части 3 статьи 51.1 ГрК РФ описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома рассматривает указанное описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и направляет, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, уведомление о соответствии или несоответствии указанного описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне,

расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения. В случае ненаправления в указанный срок уведомления о несоответствии указанного описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства указанное описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома считается соответствующим таким предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства.

20. Для получения муниципальной услуги заявитель вправе по собственной инициативе предоставить правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

21. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 20 настоящего административного регламента, администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» должна запросить самостоятельно путем направления межведомственных информационных запросов в порядке, предусмотренном разделом III настоящего административного регламента.

22. В целях изменения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома застройщик направляет уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в администрацию МО «Каргопольский муниципальный район» с указанием изменяемых параметров.

Рассмотрение указанного уведомления осуществляется в соответствии с пунктами 14.2 - 50 настоящего административного регламента.

23. Уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предусмотренное пунктом 22 настоящего административного регламента, составляется по форме в соответствии с приложением № 4 к Приказу Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома».

24. Документы, предусмотренные пунктами 14.1, 22 настоящего административного регламента представляются в виде подлинника в одном экземпляре.

Документы, предусмотренные пунктами 14.2, 20 настоящего административного регламента представляются на бумажном носителе или в электронном виде в одном экземпляре каждый.

Копии документов должны полностью соответствовать оригиналам документов. Электронные документы представляются размером не более 5 Мбайт в формате:

текстовые документы - \*.doc, \*.docx, \*.xls, \*.xlsx, \*.pdf (один документ - один файл);

графические документы: чертежи - \*.pdf (один чертеж - один файл); иные изображения, - \*.pdf, \*.gif, \*.jpg, \*.jpeg.

Электронные документы должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

25. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются одним из следующих способов:

подаются заявителем лично в администрацию, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемую им организацию;

направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении в администрацию МО «Каргопольский муниципальный район»;

направляются по электронной почте в администрацию МО «Каргопольский муниципальный район»;

направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). Формирование запроса заявителя, являющегося физическим лицом, в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме. Запрос заявителя, представленный данным способом, подписывается простой электронной подписью заявителя (с использованием электронного сервиса «личный кабинет») при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме. Запрос заявителя, являющегося юридическим лицом, подписывается электронной подписью, определяемой в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

Документы, предусмотренные настоящим подразделом, могут быть представлены в составе запроса заявителя о предоставлении нескольких муниципальных услуг (комплексного запроса) в соответствии с правилами, предусмотренными статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Комплексные запросы в части, касающейся муниципальной услуги, рассматриваются в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом для рассмотрения запросов заявителя.

2.2 Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

26. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие обстоятельства:

- 1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящего административного регламента;
- 2) заявитель представил неполный комплект документов или их отсутствие в соответствии с пунктами 14, 22 настоящего административного регламента;
- 3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям (пункт 14.1, 24, 25 настоящего административного регламента);
- 4) предоставление муниципальной услуги, указанной в заявлении заявителя, не относится к компетенции администрации;
- 5) отсутствие в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома или изменяемых параметров сведений, предусмотренных частью 1 и частью 14 статьи 51.1 ГрК РФ.

27. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 26 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к



нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

### 2.3. Сроки при предоставлении муниципальной услуги

#### 28. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги или отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

при личном обращении заявителя – один день с момента обращения;

в электронной форме – при поступлении запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг – в день поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги либо с начала рабочего дня – в отношении запросов заявителей, поступивших во внерабочее время);

при поступлении запроса заявителя иным способом – в течение одного рабочего дня с момента поступления запроса заявителя;

2) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги:

В случае если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома осуществляется вне границ территории исторического поселения г. Каргополь федерального значения уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома органом местного самоуправления рассматривается в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;

В случае если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального значения г. Каргополь и в уведомлении о планируемом строительстве не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция такого объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, уполномоченные на выдачу разрешений на строительство орган местного самоуправления:

1) в срок не более чем 3 (три) рабочих дня со дня поступления уведомления при отсутствии оснований для его возврата, предусмотренных частью 6 статьи 51.1 ГрК РФ, направляет, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, указанное уведомление и приложенное к нему описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия;

2) орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления от уполномоченных на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления уведомления о планируемом строительстве и предусмотренного пунктом 4 части 3 статьи 51.1 ГрК РФ описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома рассматривает указанное описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и направляет, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, уведомление о соответствии или несоответствии указанного описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства,

установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения. В случае ненаправления в указанный срок уведомления о несоответствии указанного описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства указанное описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома считается соответствующим таким предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства.

3) в срок не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня поступления уведомления направляет застройщику способом, определенным им в этом уведомлении, предусмотренное пунктом 2 части 7 статьи 51.1 ГрК РФ уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

При поступлении уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома администрацией муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» рассматривается в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;

4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги - до 7 (семи) рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;

29. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – не более 15 минут;

2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут.

30. Общий срок предоставления муниципальной услуги:

- до 7 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя в случае осуществления строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома вне границ исторического поселения федерального значения г.Каргополь;

- до 20 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя в случае осуществления строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального значения г.Каргополь;

В случае поступления запроса заявителя через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации, общий срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации запроса заявителя в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемой им организации.

#### 2.4. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

31. Основаниями для принятия решения администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги является следующие обстоятельства:

Уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке направляется застройщику только в случае, если:

1) указанные в уведомлении о планируемом строительстве параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

2) размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

3) уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок;

4) в срок, указанный в части 9 статьи 51.1 ГрК РФ от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, поступило уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

32. В случае отсутствия в уведомлении о планируемом строительстве сведений, предусмотренных частью 1 статьи 51.1 ГрК РФ, или документов, предусмотренных пунктами 2 - 4 части 3 статьи 51.1 ГрК РФ, уполномоченные на выдачу разрешений на строительство орган местного самоуправления в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве возвращает застройщику данное уведомление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата. В этом случае уведомление о планируемом строительстве считается ненаправленным.

## 2.5. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

33. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

## 2.6. Результаты предоставления муниципальной услуги

34. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) выдача уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

2) выдача уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

## 2.7. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

35. Помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения администрации (при наличии), фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах администрации.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 8 настоящего административного регламента.

Помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия беспрепятственного доступа к помещениям администрации и предоставляемой в них муниципальной услуге;

возможность (самостоятельного/с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги) передвижения по зданию, в котором расположены помещения администрации, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в том числе (с использованием кресла-коляски / с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги);

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям администрации и предоставляемой в них муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления муниципальной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата муниципальной услуги действий;

оказание служащими, организующими предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

36. Помещения многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям комфортности и доступности для получателей государственных и муниципальных услуг, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376.

## 2.8. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

37. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 1.3. настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;

3) установление сокращенных сроков предоставления муниципальной услуги;

4) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с администрацией МО «Каргопольский муниципальный район» в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций):

запись на прием в администрацию для подачи запросов о предоставлении муниципальной услуги (заявлений с прилагаемыми к ним документами);

размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме, прием и регистрация этих запросов администрацией;

обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;

обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления муниципальной услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

5) предоставление заявителям возможности получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях;

6) безвозмездность предоставления муниципальной услуги;

7) предоставление заявителям возможности получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или)

муниципальных услуг (комплексного запроса) в соответствии с правилами, предусмотренными статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

38. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- 1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;
- 2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих;
- 3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих администрации за нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

### III. Административные процедуры

#### 3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

39. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является получение администрацией запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги (подраздел 2.1 настоящего административного регламента).

В целях регистрации запроса заявителя муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов, в срок, указанный в подпункте 1 пункта 28 настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (пункт 26 настоящего административного регламента).

Запросы заявителей, поступившие в администрацию в электронной форме во внерабочее время, подлежат рассмотрению в целях их регистрации или принятия решения об отказе в приеме документов в начале очередного рабочего дня до рассмотрения запросов заявителей, поступающих иными способами.

40. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (пункт 26 настоящего административного регламента) муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов, подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также перечень недостающих документов и (или) документов, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям (подпункты 2, 3 пункта 26 настоящего административного регламента), перечень документов, оформление и (или) способ предоставления которых не соответствует установленным требованиям (подпункт 14.1, пункты 23-25 настоящего административного регламента).

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается главой муниципального образования и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю следующими способами:

почтовым отправлением - если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию или посредством почтового отправления. При этом заявителю возвращаются представленные им документы;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) - если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский

региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации - если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации;

любым из вышеперечисленных способов - если заявитель указал на такой способ в запросе.

41. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 26 настоящего административного регламента) муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов, регистрирует запрос заявителя, поступивший на бумажном носителе и направляет его муниципальному служащему, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.2. Рассмотрение вопроса о выдаче уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке

42. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение ответственным исполнителем зарегистрированного запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

43. Муниципальный служащий, ответственный за предоставление муниципальной услуги в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 28 настоящего административного регламента:

1) проводит проверку наличия и правильности оформления предоставленных документов, указанных в пунктах 14, 14.2, 20 настоящего административного регламента, необходимых для принятия решения о выдаче уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

2) проводит проверку соответствия указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (уведомлении об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома) предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве (уведомления об изменении параметров планируемого строительства), а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации;

44. В случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (пункт 20 настоящего административного регламента), муниципальный служащий, ответственный за предоставление

муниципальной услуги, направляет межведомственные информационные запросы в органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы и информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются указанными органами в администрацию в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Указанные межведомственные информационные запросы направляются администрацией через единую систему межведомственного электронного взаимодействия, Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия или иным другим способом.

45. Муниципальный служащий администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает уведомление о соответствии указанных в уведомлении о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

46. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 31 настоящего административного регламента, муниципальный служащий, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает проект решения об отказе – уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

Форма уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства – Приложение № 3 к Приказу Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома».

47. В уведомлении о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке должны содержаться все основания направления застройщику такого уведомления с указанием предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов



капитального строительства, которые установлены правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательных требований к параметрам объектов капитального строительства, которые установлены Градостроительным кодексом РФ, другими федеральными законами, действующими на дату поступления уведомления о планируемых строительстве и которым не соответствуют параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанные в уведомлении о планируемых строительстве, а также в случае недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке – установленный вид разрешенного использования земельного участка, виды ограничений использования земельного участка, в связи с которыми не допускается строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, или сведения о том, что лицо, подавшее или направившее уведомление о планируемом строительстве, не является застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок.

48. Муниципальный служащий, ответственный за исполнение муниципальной услуги в сроки, указанные в части 7 или пункте 3 части 8 статьи 51.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, также направляет, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке:

1) в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае направления указанного уведомления по основанию, предусмотренному пунктом 1 части 10 статьи 51.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

2) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора, орган местного самоуправления, осуществляющий муниципальный земельный контроль, в случае направления указанного уведомления по основанию, предусмотренному пунктом 2 или 3 части 10 статьи 51.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации.

49. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, муниципальный служащий, ответственный за предоставление муниципальной услуги подготавливает проект – уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

Форма уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства - Приложение № 2 к Приказу Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома».

50. Документы, указанные в пункте 45 настоящего административного регламента, подписываются главой МО «Каргопольский муниципальный район» и передаются

муниципальному служащему администрации, ответственному за прием документов, в срок, предусмотренный пунктом 28 настоящего административного регламента.

### 3.3. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

51. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подготовка и подписание главой муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» документов, предусмотренных пунктом 45 настоящего административного регламента (далее – результат предоставления муниципальной услуги).

Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается по его выбору возможность получения:

электронного документа, подписанного главой муниципального образования с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного администрацией, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях;

52. Муниципальный служащий, ответственный за прием документов, в срок, предусмотренный пунктом 30 настоящего административного регламента в зависимости места осуществления строительства (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, вручает результат предоставления муниципальной услуги заявителю лично (в случае его явки) либо направляет заявителю:

почтовым отправлением - если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в уполномоченный орган администрации или посредством почтового отправления;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) - если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации - если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации;

любым из вышеперечисленных способов - если заявитель указал на такой способ в запросе.

Если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации или в запросе указал на такой способ получения результата предоставления муниципальной услуги, муниципальный служащий, ответственный за прием документов, в срок, предусмотренный пунктом 30 настоящего административного регламента, направляет результат предоставления муниципальной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации.

В случае явки заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации специалист многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, ответственный за выдачу документов, вручает результат предоставления муниципальной услуги заявителю или его представителю лично. При неявке заявителя результат предоставления муниципальной

услуги хранится в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемой им организации в течение 30 (тридцати) дней со дня поступления результата муниципальной услуги, после чего возвращается в администрацию муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

53. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в администрацию МО «Каргопольский муниципальный район» одним из способов, предусмотренных пунктом 25 настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Муниципальный служащий администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, муниципальный служащий администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги, осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

#### IV. Контроль за исполнением административного регламента

54. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется главой МО «Каргопольский муниципальный район» в следующих формах:

текущее наблюдение за выполнением муниципальными служащими администрации МО «Каргопольский муниципальный район» административных действий при предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение жалоб (претензий) на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих администрации МО «Каргопольский муниципальный район», выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

55. Обязанности муниципальных служащих администрации МО «Каргопольский муниципальный район» по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

56. Решения и действия (бездействия) администрации МО «Каргопольский муниципальный район», должностного лица либо муниципального служащего администрации МО «Каргопольский муниципальный район» могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном разделом V настоящего регламента, Федеральным законом от 27.07.2007 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в судебном порядке.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, их работников

57. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, их работников (далее - жалоба).

58. Жалобы подаются:

1) на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих администрации - главе МО «Каргопольский муниципальный район»;

2) на решения и действия (бездействие) работника (кроме руководителя) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг - руководителю многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг - министру связи и информационных технологий Архангельской области;

4) на решения и действия (бездействие) работника организации, привлекаемой многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, - руководителю этой организации.

59. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 58 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и настоящим административным регламентом.

от «11» ноября 2020 года № 817

### **Об утверждении положений о порядке и условиях проведения конкурсов «Лучший ТОС Каргопольского района» и «Лучший активист ТОС Каргопольского района»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, областным законом от 22 февраля 2013 года № 613-37-ОЗ «О государственной поддержке территориального общественного самоуправления в Архангельской области», с подпрограммой № 1 «Развитие местного самоуправления на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на 2017-2021 годы» муниципальной программы «Развитие местного самоуправления на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на 2017-2021 годы» и в целях повышения эффективности работы органов территориального общественного самоуправления (далее по тексту – ТОС), развития и стимулирования деловой и социальной активности населения в осуществлении собственных инициатив по решению вопросов местного значения администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о порядке и условиях проведения конкурса «Лучший ТОС Каргопольского района» (приложение 1);

1.2. Положение о порядке и условиях проведения конкурса «Лучший активист ТОС Каргопольского района» (приложение 2);

1.3. Состав комиссии по подведению итогов конкурсов (приложение 3).

2. Разместить данное распоряжение на официальном информационном Интернет - сайте администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» и опубликовать в бюллетене «Вестник Каргопольского района».

Исполняющий обязанности  
главы муниципального образования  
«Каргопольский муниципальный район»

В.Н. Купцов

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о порядке и условиях проведения конкурса** **«Лучший ТОС Каргопольского района»**

### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с подпрограммой № 1 «Развитие местного самоуправления на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на 2017-2021 годы» муниципальной программы «Развитие местного самоуправления на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на 2017-2021 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от «14» ноября 2016 года № 963, устанавливает порядок и условия проведения конкурса «Лучший ТОС Каргопольского района» (далее – конкурс) среди территориальных общественных самоуправлений на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (далее – ТОС).

2. Целями и задачами конкурса являются:

- 1) повышение эффективности работы ТОС;
- 2) развитие и стимулирование деловой и социальной активности населения в осуществлении собственных инициатив по решению вопросов местного значения на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»;
- 3) выявление ТОС, добившихся наилучших результатов в самоорганизации граждан;
- 4) выявление и распространение положительного опыта ТОС.

3. Организатором конкурса является администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

4. Конкурс проводится в один этап в течение 21 календарного дня со дня объявления конкурса;

Днем объявления конкурса считается день размещения информационного сообщения о начале проведения конкурса на официальном сайте администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» [www.kargopoland.ru](http://www.kargopoland.ru) и в районной газете «Каргополье».

### **II. Порядок проведения конкурса**

5. Участниками конкурса являются территориальные общественные самоуправления, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории МО «Каргопольский муниципальный район» (далее – Участники), и представившие заявки на участие в конкурсе (далее – заявки).

6. Обязательные условия участия в конкурсе:

- заявка должна быть оформлена в соответствии со специально разработанной формой (приложение №1 к настоящему Порядку);
- эссе (письменная работа) и/или презентация Power Point, содержащие информацию о реализованных инициативах и мероприятиях.

В начале эссе должно быть указано ФИО автора и наименование городского или сельского поселения. Объем работы не должен превышать 5-ти страниц текста формата А4, шрифт Times New Roman, 14 кегль, межстрочный 1,5 интервал.

Презентация Power Point должна содержать не более 10 слайдов.

7. Критериями для определения победителей являются:

- проектная деятельность ТОС, качество и сроки реализованных проектов;
- уровень сложности реализованных проектов;
- работа органа ТОС по вовлечению жителей в процесс принятия решений, в том числе количество проведенных собраний (советов, конференций, заседаний органа ТОС) и рассматриваемые вопросы;
- взаимодействие ТОС с органами власти различного уровня и участие в работе совещательных органов (комиссий, советов и пр.);
- взаимодействие ТОС с различными организациями (учреждениями социальной сферы, общественными организациями, управляющими компаниями, образовательными учреждениями, подростково-молодежными клубами по месту жительства и др.);
- осуществление деятельности, направленной на реализацию проектов по приоритетным направлениям развития ТОС:
- развитие физкультуры и спорта;
- оказание поддержки социально уязвимым группам населения;
- сохранение исторического и культурного наследия, народных традиций и промыслов, развитие туризма;
- благоустройство территории и охрана природы;
- привлечение внебюджетных средств на осуществление деятельности ТОС, объемы привлеченного внебюджетного финансирования;
- освещение информации о деятельности и достижениях ТОС в СМИ, интернет-площадках (сайты, социальные сети).

8. Администрация муниципального образования:

- 1) осуществляет прием и регистрацию конкурсной документации;
- 2) проводит первичную экспертизу конкурсной документации на соответствие требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Положения;
- 4) готовит и вносит материалы на заседание муниципальной конкурсной комиссии;
- 5) проводит заседание муниципальной конкурсной комиссии;
- 6) на основании протокола заседания конкурсной комиссии определяет победителей конкурса.

9. По результатам проведения первичной экспертизы конкурсной документации администрация муниципального образования принимает одно из следующих решений:

- 1) о передаче конкурсной документации к рассмотрению на заседании конкурсной комиссии;
- 2) об отказе в передаче конкурсной документации к рассмотрению на заседании конкурсной комиссии.

10. Решение об отказе в передаче конкурсной документации к рассмотрению на заседании конкурсной комиссии принимается в следующих случаях:

- 1) конкурсная документация подана не ТОС;
- 2) несоответствие формы заявки требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Положения;
- 3) конкурсная документация содержит недостоверные сведения;
- 4) конкурсная документация подана с нарушением срока, установленного информационным сообщением о начале проведения конкурса.

Конкурсные документации, в отношении которых принято решение об отказе в передаче к рассмотрению на заседании муниципальной конкурсной комиссии, возвращаются администрацией муниципального образования заявителю в течение трех календарных дней со дня получения с указанием причин отказа.

11. Конкурсная комиссия осуществляет экспертную оценку конкурсных документов, представленных на конкурс, в соответствии с критериями, установленными пунктом 7 настоящего Положения.

12. Итоги заседания муниципальной конкурсной комиссии оформляются протоколом.

13. Администрация муниципального образования на основании протокола заседания муниципальной конкурсной комиссии определяет победителей конкурса.

14. Награждение победителей конкурса осуществляет администрация.

15. Победителям конкурса присваивается звание «Лучший ТОС Каргопольского района», вручаются дипломы и ценные призы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению о порядке и условиях проведения  
конкурса «Лучший ТОС Каргопольского района»

Дата получения заявки: \_\_\_\_\_

Номер заявки: \_\_\_\_\_

*Форма заявки*

**З А Я В К А**  
**на участие в конкурсе «Лучший ТОС Каргопольского района»**

1	Название конкурса	Конкурс на звание «Лучший ТОС Каргопольского района»
2	Название территориального общественного самоуправления (далее – ТОС)	
3	Адрес местонахождения ТОС	
4	Ф.И.О. руководителя ТОС	
5	Мобильный телефон руководителя ТОС	
6	Рабочий телефон, факс руководителя ТОС	
7	Адрес электронной почты ТОС	
8	Дата создания ТОС	

Настоящим подтверждаем достоверность представленной информации и готовность принимать участие в конкурсе.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на сбор, обработку, проверку и распространение (определенному кругу лиц) персональных данных для участия в конкурсе.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение №2  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Каргопольский муниципальный район»  
от 11 ноября 2020 г. №817\_

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о порядке и условиях проведения конкурса**  
**«Лучший активист ТОС Каргопольского района»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с подпрограммой № 1 «Развитие местного самоуправления на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на 2017-2021 годы» муниципальной программы «Развитие местного самоуправления на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на 2017-2021 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от «14» ноября 2016 года № 963, устанавливает порядок и условия проведения конкурса «Лучший активист ТОС Каргопольского района» (далее – конкурс) среди активистов территориальных общественных самоуправлений на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (далее – ТОС).

2. Целями и задачами конкурса являются:

- 1) содействие развитию ТОС;
- 2) выявление и поддержка руководителей и активистов ТОС, имеющих значительные достижения в сфере развития ТОС, муниципальных служащих, депутатов представительных органов муниципальных образований, являющихся активными участниками развития движения ТОС;
- 3) раскрытие творческого потенциала руководителей и активистов ТОС;
- 4) повышение престижа работы в ТОС;
- 5) стимулирование деловой и социальной активности населения в осуществлении собственных инициатив по решению вопросов местного значения на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

3. Организатором конкурса является администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

4. Конкурс проводится в один этап в течение 21 календарного дня со дня объявления конкурса;

Днем объявления конкурса считается день размещения информационного сообщения о начале проведения конкурса на официальном сайте администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» [www.kargopolland.ru](http://www.kargopolland.ru) и в районной газете «Каргополье».

**II. Порядок проведения конкурса**

Заявку на участие в конкурсе могут подать представители органов местного самоуправления, руководители предприятий, организаций и учреждений, общественные организации и деятели, инициативные группы.

5. Для участия в конкурсе в администрацию муниципального образования представляются следующие документы (далее соответственно – конкурсная документация, заявитель):

- 1) заявку на участие в конкурсе (далее – заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Заявки заполняются в электронной форме;



2) рекомендательные письма, дополнительные документы, подтверждающие вклад участника конкурса в развитие ТОС (не более трех);

3) описание достижений активиста ТОС по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Описание достижений активиста ТОС оформляется в электронной форме в объеме не более двух страниц печатного текста размером шрифта № 14.

6. Администрация муниципального образования при проведении конкурса последовательно:

1) осуществляет прием и регистрацию конкурсной документации;

2) проводит первичную экспертизу конкурсной документации на соответствие требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Положения;

4) готовит и вносит материалы на заседание конкурсной комиссии;

5) проводит заседание конкурсной комиссии;

6) на основании протокола заседания конкурсной комиссии определяет победителей конкурса.

7. По результатам проведения первичной экспертизы конкурсной документации администрация муниципального образования принимает одно из следующих решений:

1) о передаче конкурсной документации к рассмотрению на заседании конкурсной комиссии;

2) об отказе в передаче конкурсной документации к рассмотрению на заседании конкурсной комиссии.

8. Решение об отказе в передаче конкурсной документации к рассмотрению на заседании конкурсной комиссии принимается в следующих случаях:

1) несоответствие формы заявки требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Положения;

2) конкурсная документация содержит недостоверные сведения;

3) конкурсная документация, предусмотренная пунктом 5 настоящего Положения, представлена не в полном объеме;

4) конкурсная документация подана с нарушением срока, установленного информационным сообщением о начале проведения конкурса.

Конкурсные документации, в отношении которых принято решение об отказе в передаче к рассмотрению на заседании конкурсной комиссии, возвращаются администрацией муниципального образования заявителю в течение трех календарных дней со дня получения с указанием причин отказа.

9. Конкурсная комиссия осуществляет экспертную оценку конкурсных документов, представленных на конкурс, в соответствии с критериями, установленными разделом III настоящего Положения.

10. Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом.

11. Администрация муниципального образования на основании протокола заседания конкурсной комиссии определяет победителей конкурса.

12. Администрация муниципального образования на основании протокола заседания муниципальной конкурсной комиссии определяет победителей конкурса.

13. Награждение победителей конкурса осуществляет администрация.

14. Победителям конкурса присваивается звание «Лучший активист ТОС Каргопольского района», вручаются дипломы и ценные призы.

### **III. Критерии оценки конкурсной документации**

21. Критериями оценки заявок являются:

личный вклад активиста в развитие ТОС;

наличие решения органа ТОС о выдвижении активиста на конкурс;

наличие рекомендаций и характеристик, подтверждающих вклад участника конкурса в развитие ТОС;  
 деятельность активиста ТОС по привлечению новых членов;  
 участие в продвижении результатов деятельности ТОС и мероприятиях по обмену опытом;  
 личное участие в работе совещательных органов различного уровня.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
 к Положению о порядке и условиях  
 проведения конкурса «Лучший активист  
 ТОС Каргопольского района»

Дата получения заявки: \_\_\_\_\_

Номер заявки: \_\_\_\_\_

*Форма заявки*

**З А Я В К А**  
**на участие в конкурсе «Лучший активист ТОС**  
**Каргопольского района»**

1	Название конкурса	Конкурс на звание «Лучший активист ТОС Каргопольского района»
2	Ф.И.О. участника конкурса	
3	Контакты участника конкурса (мобильный телефон, адрес электронной почты)	
4	Место работы, должность	
5	Ф.И.О. заявителя (в случае если участника на конкурс заявляет другое лицо)	
6	Контакты заявителя (мобильный телефон, адрес электронной почты)	
7	Название территориального общественного самоуправления (далее – ТОС), выдвинувшее активиста	
8	Адрес местонахождения ТОС	
9	Ф.И.О. руководителя ТОС и его должность	
10	Мобильный телефон, рабочий телефон, факс, адрес электронной почты руководителя ТОС	
11	Дата создания ТОС	

Настоящим подтверждаем достоверность представленной информации и готовность принимать участие в конкурсе.

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению о порядке и условиях  
проведения конкурса «Лучший активист ТОС  
Каргопольского района»

### О П И С А Н И Е достижений активиста ТОС

Опишите в произвольной форме достижения участника конкурса в сфере развития территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) за два календарных года, предшествующих конкурсу:

- личный вклад активиста в развитие ТОС;
- наличие решения органа ТОС о выдвижении активиста на конкурс;
- наличие рекомендаций и характеристик, подтверждающих вклад участника конкурса в развитие ТОС;
- деятельность активиста ТОС по привлечению новых членов;
- участие в продвижении результатов деятельности ТОС и мероприятиях по обмену опытом;
- личное участие в работе совещательных органов различного уровня.

При необходимости приложите документы, иллюстрирующие достижения участника конкурса и его вклад в развитие территории, на которой работает ТОС.

Приложение №3  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Каргопольский муниципальный район»  
от 11 ноября 2020 г. № 817

#### Состав комиссии по подведению итогов конкурсов «Лучший ТОС Каргопольского района» и «Лучший активист ТОС Каргопольского района»

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Попова Е.Н.                      | - Заместитель главы муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» по социальным вопросам, председатель комиссии;   |
| Рябова Л.И.                      | - Руководитель аппарата администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», начальник отдела организационной работы, заместитель председателя комиссии; |
| Исакова Е.А.                     | - ведущий специалист отдела организационной работы администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», секретарь комиссии;                              |
| Никулина О.Н.<br>Перфильева В.В. | - Начальник отдела бухгалтерского учета, главный бухгалтер;   |
| Шилова Л.В.                      | - Председатель Собрания депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»;   |
| Рябов А.А.                       | - председатель Координационного совета профсоюзов Каргопольского района, член Общественного Совета МО «Каргопольский муниципальный район»;  |
|                                  | - директор издательского дома «Каргополье».   |

### 3. Иные материалы, извещения, сообщения

#### 1. Извещение о проведении аукциона в электронной форме по продаже муниципального имущества

Администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 09.11.2020 № 1134-ро «О проведении аукциона в электронной форме», извещает о проведении электронного аукциона (открытого по составу участников и форме подачи предложений стоимости) по продаже муниципального имущества (далее – Аукцион).

**Организатор аукциона:** ЗАО «Сбербанк-АСТ»

**Продавец:** Администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район». Почтовый адрес: 164110, Архангельская область, Каргопольский район, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20, адрес электронной почты: [akargopol@yandex.ru](mailto:akargopol@yandex.ru). Номер контактного телефона: (81841) 2-19-09.

**Порядок проведения аукциона:** Аукцион проводится в соответствии с федеральными законами от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного и муниципального имущества в электронном виде».

**Описание недвижимого имущества (далее - предмет аукциона) и условия аукциона:**

**Лот № 1** – нежилое здание Хотеновской основной общеобразовательной школы с кадастровым номером 29:05:121001:92, назначение: нежилое, площадью 387,8 кв.м, количество этажей: 1, находящееся по адресу: Российская Федерация, Архангельская область, Каргопольский район, дер. Ишуково, ул. Ишуковская, д. 21, с земельным участком с кадастровым номером 29:05:121001:27, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для общественно деловых целей, площадью 6290 кв.м.

Начальная цена предмета аукциона в размере 270 000 (Двести семьдесят тысяч) рублей 00 копеек, (без учета НДС).

Аукцион предусматривает внесение задатка участниками торгов.

Сумма задатка в размере 20 % от начальной цены предмета аукциона, что составляет 54 000 (Пятьдесят четыре тысячи) рублей 00 копеек, (без учета НДС).

Шаг аукциона в размере 13500 (Тринадцать тысяч пятьсот) рублей 00 копеек, 5 % от начальной цены предмета аукциона.

**Лот № 2** – нежилое помещение с кадастровым номером 29:05:130115:317, назначение: нежилое, площадью 332,4 кв.м, расположенное по адресу: Архангельская область, Каргопольский район, г. Каргополь, ул. Ленина, д. 83, пом. 2 (подземный этаж).

Начальная цена предмета аукциона в размере 800 000 (Восемьсот тысяч) рублей 00 копеек, (без учета НДС).

Аукцион предусматривает внесение задатка участниками торгов.

Сумма задатка в размере 20 % от начальной цены предмета аукциона, что составляет 160 000 (Сто шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек, (без учета НДС).

Шаг аукциона в размере 40 000 (Сорок тысяч) рублей 00 копеек, 5 % от начальной цены предмета аукциона.

**Лот № 3** –помещение № 15 – бокс на две автомашины в здании гаража, с кадастровым номером 29:05:130105:134, назначение: нежилое, площадью 142,6 кв.м, расположенное по адресу: Российская Федерация, Архангельская область, Каргопольский район, г. Каргополь, ул. Ошевенская, д. 48, корп. 5.

Начальная цена предмета аукциона в размере 638 000 (Шестьсот тридцать восемь тысяч) рублей 00 копеек, (без учета НДС).

Аукцион предусматривает внесение задатка участниками торгов.

Сумма задатка в размере 20 % от начальной цены предмета аукциона, что составляет 127 600 (Сто двадцать семь тысяч шестьсот) рублей 00 копеек, (без учета НДС).

Шаг аукциона в размере 31 900 (Тридцать одна тысяча девятьсот) рублей 00 копеек, 5 % от начальной цены предмета аукциона.

**Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе:** Документация об аукционе размещена: на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru/AP>.

Администрацией муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» документация об аукционе предоставляется без взимания платы с пн-чт с 8-30 до 17-00, пт с 8-30 до 15-30, перерыв с 13:00 до 14:00 (время московское) в рабочие дни с 12 ноября 2020 года по 07 декабря 2020 года в течение двух рабочих дней с даты получения письменного заявления любого заинтересованного лица по адресу: Архангельская область, Каргопольский район, г. Каргополь, ул. Победы, д. 5, каб. 5.

**Требование о внесении задатка, а также размер задатка, в случае, если в документации об аукционе предусмотрено требование о внесении задатка:** определить сумму задатка в размере 20 % от начальной цены предмета аукциона.

**Место предоставления заявок на участие в электронном аукционе:** <http://utp.sberbank-ast.ru/AP>.

**Дата начала подачи заявок** – 12 ноября 2020 года.

**Дата окончания подачи заявок** – 08 декабря 2020 года в 17-00 (время московское).

**Дата определения участников торгов** – 11 декабря 2020 года

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

К участию в торгах допускаются физические и юридические лица, подавшие заявки установленной формы не позднее указанного срока. Заявитель становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомление о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в случаях непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений.

**Заявка на участие в продаже должна содержать:**

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

**К заявке на участие в продаже прилагаются следующие документы:**

- копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);  
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель).

- если от имени заявителя действует иное лицо, доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (для юридических лиц) и

подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, к заявке на участие в продаже должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица);

- копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица.

**Дата и время начала аукциона:** 15 декабря 2020 года в 09-00

**Дата и время подведения результатов аукциона:** 15 декабря 2020 года в 15.00.

**Место подведения результатов:** <http://utp.sberbank-ast.ru>.

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наиболее высокую цену. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на <http://utp.sberbank-ast.ru/AP> в день проведения аукциона и является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи. **Договор подлежит заключению в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.**

**Срок в течение, которого продавец вправе отказаться от проведения аукциона:** Продавец открытых торгов, сделавший извещение, вправе отказаться от проведения продажи в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты ее проведения..

**Требование** о том, что участниками могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющим право на поддержку органами местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, **не установлено.**

## **2. Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка**

Администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

Продавец: Муниципальное образование «Каргопольский муниципальный район».

Адрес: 164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20.

Основание: распоряжение администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 10.11.2020 № 1147-ро «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, для ведения личного подсобного хозяйства».

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка, сроком на 20 (двадцать) лет:

Лот № 1 - расположенный по адресу: Архангельская область, Каргопольский район, МО «Павловское», п. Зеленый Бор, с кадастровым номером 29:05:070601:444, площадью 239 кв.м, из земель населённых пунктов, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства.

Определить начальную цену права на заключение договора аренды земельного участка в размере 742 (семьсот сорок два) рубля, что составляет 1,5 % от кадастровой

стоимости земельного участка, с шагом аукциона 22 (двадцать два) рубля (3% от начальной цены).

Минимальные и (или) максимальные допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства.

Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:

- минимальные отступы от красных линий улиц до:
- индивидуального жилого дома- 5 м;
- хозяйственных построек- 6 м;
- иных объектов капитального строительства- 7 м.

Минимальный отступ от красной линии проездов до:

- индивидуального жилого дома- 3 м;
- хозяйственных построек- 1 м;
- иных объектов капитального строительства- 3 м.

Минимальный отступ от иных границ участка по санитарно-бытовым условиям должно быть – не менее 3м,

- хозяйственных построек- 1 м;
- иных объектов капитального строительства- 3 м.
- габариты зданий по фронту улиц не более 20 м.

2. Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений:

2.1. жилых домов- до 3 этажей включая мансардный этаж;

- иных объектов капитального строительства - до 3 этажей включая мансардный этаж.

2.2. Предельная высота зданий, строений, сооружений при новом строительстве или реконструкции:

- жилых домов – не более 12 м в коньке кровли;
- хозяйственных построек – не более 3,5 в коньке кровли, по согласованию не более 4,5 м;

- иных объектов капитального строительства - не более 9,0;

- плоская и мансардная (ломаная) кровля запрещается, кровля новых зданий должна быть скатного типа.

3. Максимальный процент застройки и максимальный процент плотности застройки в границах земельного участка, %:

3.1. индивидуальных жилых домов- 25%;

- иных объектов капитального строительства- 40%.

3.2. Максимальный процент плотности застройки в границах земельного участка для:

- индивидуальных жилых домов- 40%;
- иных объектов капитального строительства- 80%.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

Технические условия подключения к сетям водоснабжения и теплоснабжения объекта капитального строительства на земельном участке – не установлены.

Технические условия подключения к сетям электроснабжения- от существующих сетей.

Сумма задатка для участников аукциона в размере 100% от начальной цены права на заключение договора аренды земельного участка.

Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме в отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

Время и место приема заявок: понедельник - четверг с 08.30 до 17.00; пятница с 08.30 до 15.30 по московскому времени по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 5, 2-й этаж, каб. 7, тел./факс 8(81841) 2-10-59.

Один заявитель имеет право подать только одну заявку.

Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность (для граждан);

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечению срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Основанием для внесения задатка является заключенный с организатором аукциона по месту приёма заявок соглашение о задатке.

Реквизиты для перечисления задатка: УФК по Архангельской области и НАО (администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», л/сч. 05243006210), р/с 40302810400003000058, банк получателя – Отделение Архангельск, г. Архангельск БИК 041117001, ИНН 2911001524, КПП 291101001.

Назначение платежа: задаток на участие в аукционе (указать адрес земельного участка).

Дата, время, место и порядок определения участников аукциона: 16 декабря 2020 в 12.00 по московскому времени по адресу: 164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20.

Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет организатора аукциона установленной суммы задатка.

По результатам рассмотрения заявок и документов организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона.

Итоги подводятся в день проведения аукциона том же помещении и отражаются в протоколе о результатах.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Договор аренды земельного участка заключается с победителем аукциона в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Задаток, внесенный победителем аукциона на счет организатора аукциона, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Организатор аукциона в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Сведения о победителях аукциона, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Победителю аукциона оплату произвести в течение тридцати дней со дня проведения аукциона.



Информацию о проведении аукциона можно получить в отделе по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в рабочие дни по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 5, 2-й этаж, каб. 7, тел. 8 (81841) 2-10-59, или на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Дата начала приема заявок: 16 ноября 2020 года.

Дата окончания приема заявок: 15 декабря 2020 года.

Аукцион состоится 17 декабря 2020 года в 12 часов 00 минут по адресу: г. Каргополь, ул. Победы, 20, в актовом зале.

Глава муниципального образования  
«Каргопольский муниципальный район»

Н.В. Бубенщикова

### **3. Извещение о возможности предоставления земельных участков в аренду**

Администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» сообщает о возможности предоставления земельных участков в аренду, местоположение:

- Архангельская область, Каргопольский район, МО «Ухотское», д. Леонтьево, с условным номером 29:05:110801:3У1, площадью 1863 кв.м, из земель населенных пунктов, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства.

- Архангельская область, Каргопольский район, МО «Ухотское», д. Философская, с условным номером 29:05:092101:3У1, площадью 1669 кв.м, из земель населенных пунктов, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства.

Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются с 16.11.2020 по 15.12.2020 года. Заявления направляются по адресу: 164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20, заявителем лично, почтой или по электронной почте [akargopol@yandex.ru](mailto:akargopol@yandex.ru). Ознакомится со схемой расположения земельного участка и получить дополнительную информацию можно по адресу: г. Каргополь, ул. Победы, 5, 2 этаж, каб. 7, тел. 8 (81841) 2-10-59, в рабочие дни понедельник - четверг с 08:30 до 13:00, с 14:00 до 17:00, пятница с 08:30 до 13:00, с 14:00 до 15:30.

Глава муниципального образования  
«Каргопольский муниципальный район»

Н.В. Бубенщикова

### **4. Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка**

Администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

Продавец: Муниципальное образование «Каргопольский муниципальный район».

Адрес: 164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20.

Основание: распоряжение администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 09.11.2020 № 1135-ро.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка, сроком на 10 (десять) лет:

Лот № 1 - расположенный по адресу: Архангельская область, Каргопольский район, г. Каргополь, ул. Архангельская, с кадастровым номером 29:05:130101:806,

площадью 544 кв. м, из земель населенных пунктов, с разрешенным использованием: предпринимательство (объекты дорожного сервиса).

Минимальные и (или) максимальные допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:

- минимальный отступ от красной линии улиц – 6 м;
- минимальный отступ от красной линии проездов - 6 м;
- минимальные отступы от иных границ земельных участков при условии расчетов инсоляции и освещенности в соответствии с требованиями, приведенными в СП 42.13330.2016, нормами освещенности, приведенными в СП 52.13330, а также в соответствии с противопожарными требованиями, приведенными в СП 42.13330.2016– 3 м.

Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений:

- малоэтажных жилых домов - до 3 этажей;
- иных объектов капитального строительства – до 3 этажа.

Предельная высота зданий, строений, сооружений при новом строительстве или реконструкции – 16 м.

Максимальный процент застройки в границах земельного участка:

- малоэтажных жилых домов – 40%;
- иных объектов капитального строительства – 20%.

Максимальный процент плотности застройки в границах земельного участка:

- малоэтажных жилых домов – 80%;
- иных объектов капитального строительства – 40 %.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

Технические условия подключения к сетям теплоснабжения объекта капитального строительства на земельном участке отсутствуют.

Технические условия подключения к сетям водоснабжения и электроснабжения - от существующих сетей.

Начальная цена предмета аукциона 20916 (Двадцать тысяч девятьсот шестнадцать) рублей, что составляет 10% от кадастровой стоимости земельного участка, с шагом аукциона 627 (Шестьсот двадцать семь) рублей (3% от начальной цены).

Сумма задатка для участников аукциона в размере 100% от начальной цены предмета аукциона.

Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме в отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

Время и место приема заявок: понедельник - четверг с 08.30 до 17.00; пятница с 08.30 до 15.30 по московскому времени по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 5, 2-й этаж, каб. 7, тел./факс 8(81841) 2-10-59.

Один заявитель имеет право подать только одну заявку.

Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность (для граждан);
- 3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечению срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Основанием для внесения задатка является заключенный с организатором аукциона по месту приёма заявок соглашение о задатке.

Реквизиты для перечисления задатка: УФК по Архангельской области и НАО (администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», л/сч. 05243006210), р/с 40302810140303002058, банк получателя – Отделение Архангельск г. Архангельск БИК 041117001, ИНН 2911001524, КПП 291101001, КБК 0000000000000000180.

Назначение платежа: задаток на участие в аукционе (указать адрес земельного участка).

Дата, время, место и порядок определения участников аукциона: 16 декабря 2020 года в 14 часов 00 минут по московскому времени по адресу: 164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20.

Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет организатора аукциона установленной суммы задатка.

По результатам рассмотрения заявок и документов организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона.

Итоги подводятся в день проведения аукциона том же помещении и отражаются в протоколе о результатах.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Договор аренды земельного участка заключается с победителем аукциона в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Задаток, внесенный победителем аукциона на счет организатора аукциона, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Организатор аукциона в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Сведения о победителях аукциона, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Победителю аукциона оплату произвести не позднее 30 дней с даты проведения аукциона.

Информацию о проведении аукциона можно получить в отделе по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в рабочие дни по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 5, 2-й этаж, каб. 7, тел. 8 (81841) 2-10-59, или на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Дата начала приема заявок: 16 ноября 2020 года.

Дата окончания приема заявок: 15 декабря 2020 года.

Аукцион состоится 17 декабря 2020 года в 14 часов 00 минут по адресу: г. Каргополь, ул. Победы, 20, в актовом зале.