

**Правила подготовки администрацией муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район» программы профилактики
нарушения требований, установленных муниципальными
правовыми актами муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящими Правилами подготовки администрацией муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» программы профилактики нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (далее – правила) устанавливается муниципальное правовое регулирование по вопросам подготовки в муниципальном образовании «Каргопольский муниципальный район» в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля») и Общими требованиями к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 № 1680, программ профилактики нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами (далее соответственно - программы, обязательные требования), в целях предотвращения рисков причинения вреда охраняемым ценностям, предупреждения нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами (далее - подконтрольные субъекты) обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований и причинению вреда охраняемым ценностям.

В случае противоречия (коллизии) муниципального правового регулирования, установленного настоящими Правилами, нормативным правовым актам, имеющим большую юридическую силу, в том числе и тем, которые вступили в силу после введения в действие настоящих Правил, применяется правовое регулирование, установленное нормативными

правовыми актами, имеющими большую юридическую силу.

Понятия и термины, используемые в настоящих Правилах, применяются в значении, установленном федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами.

2. Настоящие Правила распространяются на муниципальные органы, уполномоченные на проведение плановых, внеплановых проверок (документарных, выездных) по видам муниципального контроля, установленного Перечнем видов муниципального контроля муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», осуществляемого администрацией муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 31.05.2018 № 345 (далее соответственно - муниципальные органы, виды муниципального контроля, администрация муниципального образования).

3. Программа представляет собой увязанный по целям, задачам и срокам осуществления комплекс профилактических мероприятий, обеспечивающих эффективное решение проблем, препятствующих соблюдению подконтрольными субъектами обязательных требований и направленных на выявление и устранение конкретных причин и факторов несоблюдения обязательных требований, а также на создание и развитие системы профилактики в муниципальном органе.

4. Программа может утверждаться как единый программный документ муниципального органа либо как совокупность подпрограмм по нескольким видам муниципального контроля.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

5. Программа состоит из аналитической части, плана мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований на один год и проекта плана мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований на последующие два года, отчетных показателей на один год и проекта отчетных показателей на последующие два года.

6. В аналитическую часть программы включаются:

1) виды осуществляемого муниципального контроля;

2) обзор по каждому виду муниципального контроля, включая подконтрольные субъекты, обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, количество подконтрольных субъектов, данные о проведенных мероприятиях по контролю, мероприятиях по профилактике нарушений обязательных требований и их результатах, анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым ценностям и (или) анализ и оценка причиненного ущерба;

3) основанные на описании подконтрольной среды цели и задачи программы, направленные на минимизацию рисков причинения вреда

охраняемым ценностям и (или) ущерба.

7. Цели программы должны отвечать следующим требованиям:

- 1) специфичность (цели должны соответствовать компетенции муниципального органа);
- 2) достижимость (цели должны быть потенциально достижимы муниципальным органом);
- 3) измеримость (должна существовать возможность проверки достижения целей).

Цели программы должны быть сформулированы в качестве определенных характеристик результата, который предполагается получить, в том числе на основании ключевых показателей результативности деятельности муниципального органа.

Не могут являться целями программы распространение опыта, информирование подконтрольных субъектов, разъяснение положений правовых актов или порядка деятельности муниципального органа, увеличение доли устраненных нарушений обязательных требований и взысканных административных штрафов.

8. В качестве задач программы могут быть предусмотрены следующие:

- 1) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований и причинению вреда охраняемым ценностям, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
- 2) устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований и причинению вреда охраняемым ценностям;
- 3) установление зависимости между характеристиками (видами, формами, продолжительностью, периодичностью) профилактических мероприятий и особенностями деятельности подконтрольных субъектов, или используемых ими производственных объектов, или присвоенными указанным субъектам (объектам) категориями риска, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;
- 4) разработка методик расчета, поиск источников и сбор данных, необходимых для определения размера вреда, причиненного охраняемым ценностям вследствие нарушений обязательных требований, уточнения критериев отнесения деятельности подконтрольных субъектов или используемых ими производственных объектов к категориям риска и организации профилактической работы муниципального органа;
- 5) повышение квалификации сотрудников муниципального органа.

9. План мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований включает в себя:

- 1) мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, проведение которых предусмотрено частью 2 статьи 8.2 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - основные мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований);

2) специальные мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, направленные на предупреждение причинения вреда, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

10. В плане мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований содержится указание на мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, сроки (периодичность) их проведения, при необходимости - место реализации, ответственные подразделения и (или) ответственные должностные лица муниципального органа для проведения следующих основных мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований:

1) размещение на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) для каждого вида муниципального контроля перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом вида муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) информирование подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований;

3) регулярное обобщение практики осуществления видов муниципального контроля и размещение на официальном сайте соответствующих обобщений.

В программе профилактики нарушений обязательных требований указываются подразделения и (или) должностные лица муниципального органа, уполномоченные на выдачу при получении муниципальным органом сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и иными федеральными законами. Выдача предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований не может носить плановый характер.

11. Для оценки мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований и в целом программы по итогам календарного года с учетом достижения целей программы в программе устанавливаются отчетные показатели.

Степень выполнения плана мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований учитывается при оценке эффективности программы.

12. Проект плана мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований устанавливается на два года, следующие за отчетным, и содержит обобщенное описание основных направлений профилактической работы муниципального органа на указанные два года,

периоды реализации соответствующих мероприятий по профилактике и подразделения и (или) должностные лица муниципального органа, ответственные за их проведение.

Проект отчетных показателей устанавливается на два года, следующие за отчетным годом, и включает плановые значения целевых индикаторов программы по состоянию на 31 декабря второго года, следующего за отчетным.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ

13. Проект программы разрабатывает должностное лицо администрации или отраслевой (функциональный) орган администрации, определяемое главой муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

14. Проект программы размещается на официальном сайте для всеобщего сведения.

15. В течение 10 рабочих дней, следующих за днем размещения проекта программы на официальном сайте, любые заинтересованные лица вправе направить в соответствующий муниципальный орган предложения по доработке проекта программы.

Предложения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, могут быть составлены в свободной форме с соблюдением общих требований, установленных к письменным обращениям в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»), и должны быть рассмотрены соответствующим муниципальным органом в порядке и сроки, установленные указанным Федеральным законом.

Проект программы дорабатывается с учетом поступивших предложений.

16. Программа утверждается постановлением администрации муниципального образования ежегодно, до 20 декабря текущего года, и размещается на официальном сайте в течение пяти рабочих дней со дня ее утверждения. Тем же постановлением определяется руководитель программы, который наделяется полномочиями по организации и координированию деятельности муниципального органа по реализации программы.

4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ

17. Решение о необходимости внесения изменений в программу принимает глава муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

18. Основаниями для рассмотрения вопроса о необходимости внесения изменений в программу являются:

1) достижение определенного уровня зрелости ведомственной системы профилактики рисков причинения вреда охраняемым ценностям;

- 2) результаты анализа соблюдения обязательных требований в подконтрольной сфере ведения;
- 3) результаты мониторинга и контроля выполнения профилактических мероприятий, достижения целей и задач программы;
- 4) изменение кадрового состава должностных лиц муниципального органа, ответственных за выполнение мероприятий программы;
- 5) мотивированные предложения представителей подконтрольных субъектов, иных заинтересованных лиц.

19. Изменения в программу утверждаются постановлением администрации муниципального образования.

20. Актуальная редакция программы с учетом внесенных в нее изменений размещается на официальном сайте в течение пяти рабочих дней со дня утверждения изменений в программу.

5. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРОГРАММЕ

21. Руководитель программы ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет главе муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» проект доклада о выполнении программы, содержащий в том числе оценку эффективности выполнения программы (далее - доклад).

22. Доклад утверждается главой муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» до 1 марта года, следующего за отчетным, и размещается на официальном сайте администрации МО «Каргопольский муниципальный район» в разделе «Муниципальный контроль» в течение пяти рабочих дней со дня его утверждения.