Муниципальное образование «Каргопольский муниципальный район»

Собрание депутатов шестого созыва

Двадцать первая сессия

Р Е Ш Е Н И Е

от «23» декабря 2019 года № 147

Об утверждении Порядка принятия Собранием депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» решений о досрочном прекращении полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Каргопольский муниципальный район», и применения иных мер ответственности в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены в целях противодействия коррупции

В соответствии с частями 7.3 – 7.3.-2 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 7.2 – 7.3 областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области» Собрание депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»

р е ш а е т :

1. Утвердить Порядок принятия Собранием депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» решений о досрочном прекращении полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Каргопольский муниципальный район», и применения иных мер ответственности в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены в целях противодействия коррупции.

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район» В.В. Перфильева

Глава муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район» Н.В. Бубенщикова

Утвержден
решением Собрания депутатов
муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»
от «23» декабря 2019 года № 147

П О Р Я Д О К
принятия Собранием депутатов
муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»
решений о досрочном прекращении полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Каргопольский муниципальный район», и применения иных мер ответственности в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены в целях противодействия коррупции

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с частями 7.3 – 7.3.-2 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 7.2 – 7.3 областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области» (далее – областной закон от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ), определяет правовые и организационные основы рассмотрения Собранием депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»:

1) обращений Губернатора Архангельской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Собрания депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», главы муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», предусмотренных пунктами 3 и 4 статьи 7.3 областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области»;

2) заявлений органа государственной власти Архангельской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, определенного указом Губернатора Архангельской области (далее – орган по профилактике коррупционных правонарушений), о применении к депутату Собрания депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», одной из мер ответственности, указанных в пункте 5 статьи 7.2 областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области»;

3) заявлений органа по профилактике коррупционных правонарушений о применении к главе муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», возглавляющему администрацию муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», меры ответственности,

указанной в пункте 6 статьи 7.2 областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области».

2. Предусмотренные в подпунктах 1 – 3 пункта 1 настоящего Порядка обращения Губернатора Архангельской области и заявления органа по профилактике коррупционных правонарушений в дальнейшем применяются в настоящем Порядке как обращения.

3. Настоящий Порядок не регулирует порядок рассмотрения обращения Губернатора Архангельской области с инициативой об удалении главы муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в отставку в связи с несоблюдением им ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Рассмотрение обращений Губернатора Архангельской области с инициативой об удалении главы муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в отставку осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и регламентом Собрания депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

4. Рассмотрение Собранием депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» обращений и принятие по ним решений осуществляется Собранием депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» не позднее чем через 30 календарных дней со дня поступления в Собрание депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», а если такое обращение поступило в Собрание депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в период между сессиями Собрания депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» – не позднее чем через три месяца со дня поступления в Собрание депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» данного обращения.

5. Обращение, поступившее в Собрание депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», подлежит обязательной регистрации в день получения, и передается председателю Собрания депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

6. Обращение не позднее двух рабочих дней со дня его регистрации направляется председателем Собрания депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в комиссию Собрания депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» по вопросам этики и регламенту (далее – комиссия).

II. Порядок деятельности комиссии

7. Основными задачами комиссии являются:

1) рассмотрение обращений;

2) подготовка проекта решения Собрания депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» о досрочном прекращении полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Каргопольский муниципальный район», или о принятии в отношении данных лиц иных мер ответственности (далее – проект решения);

3) организация работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Каргопольский муниципальный район», в соответствии со статьей 7.5 областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области».

8. Меры ответственности, содержащиеся в обращении, являются императивными, и не могут подлежать изменению комиссией. Голосование по согласию (несогласию) с мерой ответственности, содержащейся в обращении, комиссией не проводится.

9. Все члены комиссии по рассмотрению обращений обладают равными правами.

Члены комиссии принимают личное участие в работе комиссии.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении обращения, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении обращения.

10. Основной формой работы комиссии является заседание.

Заседание комиссии созывается и проводится председателем комиссии не позднее 7 рабочих дней со дня поступления в комиссию обращения. В случае временного отсутствия председателя комиссии (в том числе в связи с болезнью, отпуском, командировкой) заседание комиссии созывается и проводится заместителем председателя комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного количества членов комиссии.

11. Председатель комиссии в целях организации рассмотрения обращения:

1) возглавляет комиссию и руководит ее деятельностью;

2) назначает дату заседания комиссии;

3) планирует деятельность комиссии;

4) председательствует на заседаниях комиссии;

5) организует ознакомление лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Каргопольский муниципальный район», в отношении которых поступило обращение, с информацией, указанной в обращении;

6) подписывает при необходимости запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени комиссии;

7) распределяет обязанности между членами комиссии.

12. Заместитель председателя комиссии исполняет отдельные полномочия по поручению председателя комиссии, а также осуществляет полномочия председателя комиссии в его отсутствие.

13. Секретарь комиссии:

1) организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии;

2) готовит предложения о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;

3) формирует проект повестки дня заседания комиссии;

4) готовит предложения о приглашении на заседание комиссии лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Каргопольский муниципальный район», в отношении которых поступило обращение;

5) информирует членов комиссии, лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Каргопольский муниципальный район», в отношении которых поступило обращение, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;

6) готовит проект решения Собрания депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» о досрочном прекращении полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Каргопольский муниципальный район», или о принятии в отношении данных лиц иных мер ответственности;

7) ведет протоколы заседаний комиссии;

8) оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени комиссии;

9) ведет делопроизводство комиссии.

14. Члены комиссии:

1) вправе знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию комиссии;

2) вправе проводить беседу с лицом, замещающим муниципальную должность в муниципальном образовании «Каргопольский муниципальный район», в отношении которого поступило обращение;

3) получать от лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном образовании «Каргопольский муниципальный район», в отношении которого поступило обращение, пояснения по представленной в обращении информации и материалам;

4) обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности комиссии.

15. Лицо, замещающее муниципальную должность в муниципальном образовании «Каргопольский муниципальный район», в отношении которого поступило обращение, вправе присутствовать на заседании комиссии.

16. Отсутствие лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном образовании «Каргопольский муниципальный район», в отношении которого поступило обращение, на заседании комиссии не является основанием для непринятия комиссией проекта решения.

17. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании.

18. Проект решения вместе с протоколом заседания комиссии направляются председателю Собрания депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» не позднее двух дней со дня заседания комиссии, на котором оформлен проект решения.

III. Порядок рассмотрения обращения на заседании Собрания депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»

19. Председатель Собрания депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» не позднее дня поступления к нему проекта решения доводит проект решения до депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» для ознакомления и вносит вопрос о рассмотрении проекта решения в проект повестки ближайшей сессии Собрания депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

20. Председатель комиссии представляет на заседании Собрания депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» проект решения.

21. В случае отсутствия председателя комиссии проект решения оглашает заместитель председателя комиссия.

22. При отсутствии на сессии Собрания депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» председателя и заместителя председателя комиссии проект решения оглашает член комиссии или председатель Собрания депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

23. Лицо, замещающее муниципальную должность в муниципальном образовании «Каргопольский муниципальный район», в отношении которого поступило обращение, и подготовлен проект решения, вправе выступить на сессии Собрания депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» с пояснениями по представленной в обращении информации.

Рассмотрение проекта решения осуществляется на открытом заседании Собрания депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

24. Проект решения по обращению принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

25. Собрание депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» уведомляет орган по профилактике коррупционных правонарушений в письменной форме о результатах рассмотрения обращений, в течение пяти календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

К уведомлению, предусмотренному абзацем первым настоящего пункта, прилагается выписка из протокола заседания Собрания депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» и принятое решение Собрания депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

26. Решение Собрания депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

IV. Особенности применения настоящего Порядка к лицам, замещающим муниципальные должности сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»

27. Представительные органы сельских поселений, входящие в состав муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», руководствуются настоящим порядком при рассмотрении обращений с учетом особенностей предусмотренных настоящим абзацем.

Представительные органы сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», не утверждают порядок принятия представительным органом сельского поселения решений о досрочном прекращений полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в сельском поселении, и применения иных мер ответственности в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены в целях противодействия коррупции.

Решением представительного органа сельского поселения, входящего в состав муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», на основании пункта 6 настоящего Положения определяется (формируется) комиссия.