

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«ФЕДЕРАЛЬНАЯ КОРПОРАЦИЯ  
ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»  
(АО «Корпорация «МСП»)

---

Славянская площадь, дом 4, стр.1, Москва, 109074  
Телефон: (495) 698-98-00, факс (495) 698-98-01, e-mail: info@corpmsp.ru

---

13.04.2020 № ИЛ-09/2841  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Высшим исполнительным органам  
государственной власти субъектов  
Российской Федерации

(по списку)

О создании раздела по  
имущественной поддержке  
субъектов МСП

В целях создания благоприятных условий для развития предпринимательской деятельности на территории Российской Федерации и формирования для нее необходимых мер поддержки на каждом этапе жизненного цикла становления бизнеса, в настоящее время федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, АО «Корпорация «МСП» и иными организациями реализуется паспорт федеральный проект «Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности» (далее – федеральный проект), одним из направлений которого является имущественная поддержка.

В рамках решения задач и достижения поставленных по вышеуказанному направлению целей АО «Корпорация «МСП» с учетом позиций, полученных от 85 субъектов Российской Федерации, разработана структура и содержание раздела «Имущественная поддержка субъектов МСП» (мероприятие 11.7.1 федерального проекта; далее – раздел по имуществу).

Раздел по имуществу содержит пять подразделов, включающих в себе сведения и материалы, позволяющие субъекту малого и среднего предпринимательства всесторонне, своевременно и в полном объеме получить интересующую его информацию по имущественной поддержке, а именно: о государственном или муниципальном имуществе, находящемся в собственности публично-правового образования; о законодательстве, принятом и действующем как на уровне Российской Федерации, так и

субъектов Российской Федерации, муниципальных образований; об имуществе, предоставляемом в аренду на льготных условиях бизнесу; о коллегиальном органе, формирующем системный комплексный подход к имущественной поддержке, и иные сведения.

Предложенный раздел по имуществу позволяет организовать единый подход к разработке материалов, их составу и опубликованию на официальных сайтах субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, упростить доступ субъектам малого и среднего предпринимательства к интересующей его информации, а также повысить прозрачность деятельности органов власти и удовлетворенность предпринимательского сообщества данной мерой поддержки.

Принимая во внимание вышеизложенное, во исполнение федерального проекта, просим в срок до 1 июля 2020 г. создать или привести в соответствие с предложенной структурой раздел по имуществу на официальных сайтах субъектов Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и (или) официальных сайтах информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – сайты), а также рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов организовать аналогичную работу.

Кроме того, просим осуществить сбор, анализ информации по созданию на сайтах субъектов Российской Федерации, муниципальных образований раздела по имуществу, его наполнение и в срок до 15 июля 2020 г. представить в АО «Корпорация «МСП» консолидированный свод ссылок на них по субъекту Российской Федерации и в разрезе каждого муниципального района, городского округа.

Информацию просим размещать в электронной форме по адресу: [https://docs.google.com/spreadsheets/d/1lSC2yBD0ObVkl1d1v0cXYSCi\\_a3UXwI2t5P-0kmvriMw/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1lSC2yBD0ObVkl1d1v0cXYSCi_a3UXwI2t5P-0kmvriMw/edit?usp=sharing) или <https://goo-gl.ru/6c5W> (инструкция по заполнению формы прилагается), а также направлять официальным письмом на адрес электронных почты [dimp@corpmsp.ru](mailto:dimp@corpmsp.ru).

Приложение: на 10 л.

Статс-секретарь – заместитель  
Генерального директора



Н.И. Ларионова

Приложение № 2  
к письму АО «Корпорация «МСП»  
от «13» апреля 2020 г. № 41-09/2841

## ИНСТРУКЦИЯ

по заполнению формы по созданию на официальных сайтах субъектов Российской Федерации, сайтах муниципальных образований и (или) сайтах информационной поддержки бизнеса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела по имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Перейдите по прямой ссылке в форму заполнения ссылок на разделы, размещенных на официальных ресурсах в сети Интернет регионального и муниципального уровней  
[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ISC2yBD0ObVvk1d1v0cXYSCi\\_a3UXwl2t5P-0kmvriMw/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ISC2yBD0ObVvk1d1v0cXYSCi_a3UXwl2t5P-0kmvriMw/edit?usp=sharing) или <https://goo-gl.ru/6c5W>

2. Выберите регион в столбце «Наименование субъекта РФ» и напротив в столбце «Ссылка на раздел» вставьте ссылку на раздел (Рисунок 1):

№ п/п	Наименование субъекта РФ	Наименование муниципального образования	Тип муниципального образования	Ссылка на раздел
1	Алтайский край			
2	Амурская область			
3	Архангельская область			

**Рисунок 1. Размещение ссылок на разделы регионального уровня**

3. Нажмите кнопку «+» слева от региона для раскрытия списка всех муниципальных образований региона столбцы: «Наименование муниципального образования», «Тип муниципального образования» (Рисунок 2 и Рисунок 3):

№ п/п	№ пп	Наименование субъекта РФ	
+	4	1	Алтайский край
+	726	2	Амурская область
+	1013	3	Архангельская область
+	1224	4	Астраханская область

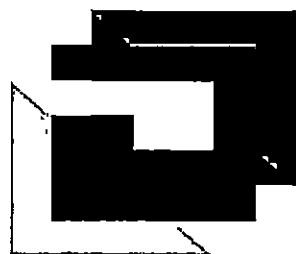
**Рисунок 2. Раскрытие списка муниципальных образований региона**

№ п/п	Наименование субъекта РФ	Наименование муниципального образования	Тип муниципального образования	Ссылка
1	Алтайский край			
2	Амурская область			
		Амурская муниципальный район	Муниципальный район	
		Городское поселение "Рабочий поселок (поселок городского типа) Архара" Амурского муниципального района	Городское поселение	
		Сельское поселение "Алтайский сельсовет" Архангельского муниципального района	Сельское поселение	

**Рисунок 3. Размещение ссылок на разделы муниципального уровня**

4. Напротив каждого муниципального образования в столбце «Ссылка на раздел» вставьте ссылку на раздел (Рисунок 3):

5. Внесенные данные сохраняются автоматически



**Корпорация  
МСП**

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СТРУКТУРЕ РАЗДЕЛА ПО ИМУЩЕСТВЕННОЙ  
ПОДДЕРЖКЕ СУБЪЕКТОВ МСП НА ИНТЕРНЕТ-САЙТАХ  
ПУБЛИЧНО-ПРАВОВЫХ ОБРАЗОВАНИЙ**

г. Москва 2020 г.

## НПА

- ✓ Федеральное законодательство по имущественной поддержке и отчуждению имущества
- ✓ Региональное законодательство по имущественной поддержке и отчуждению имущества
- ✓ Порядок формирования и ведения перечней
- ✓ Порядок предоставления имущества из перечней
- ✓ НПА об утверждении перечней
- ✓ Административные регламенты (при наличии)
- ✓ Программы по развитию МСП
- ✓ Антикризисные меры поддержки субъектов МСП

## ВОПРОС-ОТВЕТ

Перечень типовых вопросов, возникающих в регионе при получении/оказании имущественной поддержки с предметными ответами



## КОЛЛЕГИАЛЬНЫЙ ОРГАН

- ✓ Положение о коллегиальном органе
- ✓ График заседаний
- ✓ Состав и контакты секретаря
- ✓ Протоколы заседаний
- ✓ Отчеты о деятельности рабочей группы
- ✓ Иные документы

## МАТЕРИАЛЫ КОРПОРАЦИИ МСП\*\*\*

- ✓ Типовые НПА
- ✓ Презентации
- ✓ Методические рекомендации по имущественной поддержке
- ✓ Обучающие материалы
- ✓ Лучшие практики и т.д.

## ИМУЩЕСТВО ДЛЯ БИЗНЕСА

- ✓ Перечень имущества для МСП в формате Excel
- ✓ Паспорта объектов (фотографии, описание, технические характеристики, планы помещений, информация об инженерных сетях и подключении)
- ✓ Информация о льготах, установленных в отношении имущества из перечней
- ✓ Сведения о проводимых торгах
- ✓ Сведения о коммерческой недвижимости, предлагаемой бизнесу в аренду
- ✓ Ссылки на разделы по имущественной поддержке МО региона\*\*
- ✓ Ссылка на инвестиционную карту региона\*\*\*\*

\* На главной странице раздела сайта органа власти размещаются:

- ✓ ссылки на подразделы сайта
- ✓ реестр государственного (муниципального) имущества
- ✓ баннер на портал Бизнес Навигатора МСП (<https://smbn.ru/>)
- ✓ баннер на раздел «Имущественная поддержка» сайта Корпорации (<https://corpmsp.ru/imushchestvennaya-podderzhka/>)
- ✓ баннер на Единый портал госуслуг (<https://www.gosuslugi.ru/>)

\*\* Для сайта субъекта Российской Федерации и муниципальных районов

\*\*\* Вместо раздела допускается ссылка на раздел «Имущественная поддержка» Корпорации в виде баннера

\*\*\*\* Указывается при наличии таковой



## Имущественная поддержка субъектов МСП

Нормативные  
правовые акты

Имущество для  
бизнеса

Коллегиальный орган

Материалы  
Корпорации МСП

Вопрос-ответ

Реестр  
государственного  
(муниципального)  
имущества

Бизнес-навигатор  
МСП

Информация  
о МСП

Информация  
о МСП

Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется органами государственной власти, органами местного самоуправления в виде передачи государственного или муниципального имущества во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе на льготных условиях).

К такому имуществу относятся: земельные участки (части); здания, сооружения, нежилые помещения (части); оборудование, машины, механизмы, установки; транспортные средства; инвентарь, инструменты и иное имущество.  
Способы предоставления: на возмездной основе; на безвозмездной основе; на льготных условиях.

В целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления утверждают перечни государственного имущества и муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов МСП), в том числе закрепленного за государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Законодательством предусмотрены условия преимущественного права выкупа арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства государственного и муниципального имущества, как включенного в перечни имущества, так и не включенного в перечни.

Для получения расширенной информации по вопросам имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Вы можете обратиться в \_\_\_\_\_ по телефону \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_.  
Контактное лицо:



## Имущественная поддержка субъектов МСП / Нормативные правовые акты

Федеральное  
законодательство

Размещается перечень нормативных правовых актов, регулирующих вопросы оказания имущественной поддержки и отчуждения имущества с активными ссылками на документы для загрузки:

Региональное  
законодательство

Например:

[Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»](#)

Порядки формирования  
и ведения перечней,  
предоставления  
имущества из перечней

[Федеральный закон от 22.07.2008 N 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»](#)

Административные  
регламенты

НПА по утверждению  
перечней

НПА по антикризисным  
мерам поддержки  
субъектов МСП



### Имущественная поддержка субъектов МСП / Вопрос-ответ\*

Общие вопросы	Размещается с разбивкой по категориям перечень типовых вопросов, возникающих при получении/оказании имущественной поддержки с предметными ответами.
Наполнение и актуализация перечней имущества	Например:  <i>Вопрос: Кто оказывает имущественную поддержку?</i> Ответ: Имущественная поддержка бизнесу оказывается органами государственной власти и органами местного самоуправления. Для получения имущественной поддержки обращайтесь в: 1. _____ (наименование уполномоченного органа в сфере земельных и имущественных отношений субъекта Российской Федерации/муниципального образования по месту нахождения объекта).
Предоставление имущества	
Выкуп имущества	
Прочее	<i>Вопрос: На какой срок можно получить имущество из перечней для МСП в аренду?</i> Ответ: В соответствии с частью 4.3 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» срок, на который заключаются договоры в отношении имущества, включенного в перечни для малого и среднего предпринимательства, должен составлять не менее чем пять лет. Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования. Максимальный срок предоставления бизнес-инкубаторами государственного или муниципального имущества в аренду (субаренду) субъектам малого и среднего предпринимательства не должен превышать три года.

\* Вопросы-ответы также могут быть сформированы в виде единого свода с градацией их внутри по темам.





## Имущественная поддержка субъектов МСП / Имущество для бизнеса

Перечень имущества для МСП*	Указывается алгоритм получения имущества в аренду и алгоритм выкупа имущества, в соответствии с действующими НПА в регионе (возможно в виде блок-схем). Например:	
Паспорта объектов, включенных в перечни**	<p><b>Порядок аренды имущества (с проведением торгов):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Администрация определяет начальную стоимость права аренды, объявляет и проводит аукцион для субъектов МСП. Заинтересованные лица подают заявки на участие в аукционе. Срок – 1 месяц.</li> <li>2. По результатам проведения торгов с победителем заключается договор аренды. Срок – 5 рабочих дней.</li> </ol> <p><b>Порядок аренды имущества без проведения торгов (в виде предоставления муниципальной преференции):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Субъект МСП подает в Администрацию заявление о предоставлении муниципальной преференции.</li> <li>2. Администрация рассматривает заявление и осуществляет подготовку проекта решения о предоставлении муниципальной преференции либо решение об отказе в ее предоставлении, в случаях не соответствия заявителя установленным законом условиям. Срок – 1 месяц.</li> <li>3. Уполномоченный орган направляет субъекту МСП проект договора купли-продажи арендуемого имущества. Срок – 5 дней со дня принятия решения о преференции.</li> </ol>	<p><b>Порядок приобретения имущества в собственность:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Арендатор направляет заявление в отношении арендуемого имущества в уполномоченный орган при условии, что арендуемое имущество находится в его временном владении и (или) пользовании непрерывно в течение трех и более лет и включено в Перечень в течение пяти и более лет до дня подачи этого заявления.</li> <li>2. Уполномоченный орган обеспечивает заключение договора на проведение оценки рыночной стоимости арендуемого имущества в порядке, установленном Федеральным законом № 135-ФЗ. Срок – 2 месяца со дня получения заявления субъекта МСП.</li> <li>3. Уполномоченный орган принимает решения о приватизации арендуемого имущества. Срок – 2 недели со дня принятия отчета об оценке.</li> <li>4. Уполномоченный орган направляет субъекту МСП проект договора купли-продажи арендуемого имущества. Срок – 10 дней со дня принятия решения о приватизации</li> </ol>
Информация о льготах		
Муниципальные образования***		
Сведения о коммерческой недвижимости, предлагаемой бизнесу		
Сведения о проводимых торгах		
Ссылка на инвестиционную карту региона		

\* Размещается в формате Excel с разбивкой внутри файла по отдельным вкладкам: движимое имущество, здания-помещения-сооружения, земельные участки.

\*\* Предложения по форме паспорта объекта указаны на слайде 7.

\*\*\* Подраздел размещается на сайте субъекта Российской Федерации, муниципальных районов. Предложения по форме подраздела указаны на слайде 7.

\*\*\*\* Указывается при наличии таковой в регионе.



1. Предложения по форме паспорта объекта, включенного в перечни\*

**Описание объекта муниципального имущества**

Тип имущества (согласно сведениям ЕГРН): нежилое помещение III Кадастровый номер 36:34:0209020:4864  
Литер: А, этаж: 1  
Площадь 139,7 кв.м  
Месторасположение: Воронежская область,  
г. Воронеж, ул. Еремеева, д. 39  
Категория земель, разрешенное использование (для з/у)  
Иные сведения (в зависимости от объекта имущества)



1. Наличие инженерных сетей и подъездных путей:
  1. Электроэнергия - есть
  2. Газ - не обследовался
  3. Отопление - есть
  4. Водоснабжение - есть
  5. Водоотведение - есть
  6. Связь, Интернет - возможность подключения есть
  7. Парковка - общая с многоквартирным домом
2. Материал стен: кирпич, материал перекрытий: железобетонные плиты
3. Состояние объекта:
  - 3.1 Требуется косметического ремонта – нет
  - 3.2 Требуется капитального ремонта – да
  - 3.3 Требуется замены коммуникаций - нет



\* <https://invest-vm.ru/#>

К паспорту объекта прилагаются планы помещений с отражением площадей

2. Предложения по форме подраздела «Муниципальные образования»

№	Название муниципального образования	Ссылка на перечень имущества	Информация по имущественной поддержке	Контактное лицо (ФИО, телефон, почта)
1	г. Тюмень	<a href="#">ссылка</a>	<a href="#">ссылка на раздел по ИП сайта МО</a>	Габдулина Айжан Рамазановна 8 (3452) 39-83-56, <a href="mailto:GabdulinaAR@tyumen-city.ru">GabdulinaAR@tyumen-city.ru</a>
2	г. Ишим	<a href="#">ссылка</a>	<a href="#">ссылка на раздел по ИП сайта МО</a>	Суворова Анна Леонидовна Трещеткина Ирина Николаевна 8 (34551) 5-15-47 <a href="mailto:dioizr@mail.ru">dioizr@mail.ru</a>



## Имущественная поддержка субъектов МСП / Материалы Корпорация МСП

В разделе размещаются документы, подготовленные Корпорацией МСП:

- Типовые НПА\*\*
- Презентации
- Методические рекомендации
- Обучающие материалы
- Обзор лучших практик
- Иные документы

\* Вместо раздела допускается ссылка на раздел «Имущественная поддержка» Корпорации МСП

\*\* К типовым НПА, необходимым для утверждения в субъекте Российской Федерации, муниципальных образованиях региона, относятся порядки формирования и ведения перечней, предоставления имущества из перечней, основные принципы учета имущества, положение о коллегиальном органе и другие.



## Имущественная поддержка субъектов МСП / Коллегиальный орган

Регламентирующие документы

В подразделе «Регламентирующие документы» размещаются:

1. Положение о коллегиальном органе.
2. Информация о составе коллегиального органа и контактах ответственного секретаря.

График заседаний

В подразделе «Протоколы заседаний» размещаются скан-копии всех протоколов заседаний коллегиального органа с приложением к протоколу нижеследующей формы:

Таблица 1

№ п/п	Наименование объекта	Кадастровый номер	Балансодержатель (казна/закрепленное)	Возможность вовлечения в имущественную поддержку (да/нет)	Обоснование
1	2	3	4	5	6
1	...				
Итого	...				

Отчеты о деятельности коллегиального органа

В подразделе «Отчеты о деятельности» размещается сводная информация о деятельности коллегиального органа в формате таблицы Excel следующего содержания:

Таблица 2

№ п/п	Количество заседаний рабочей группы	Количество рассмотренных реестров	Количество рассмотренных объектов	Количество выявленных объектов для вовлечения в имущественную поддержку	Количество объектов, включенных в перечни	Комментарий
1	2	3	4	5	6	7
1	...					
Итого	...					

Иные документы

В подразделе «Иные документы» размещаются прочие документы о деятельности коллегиального органа.