



Вестник Каргопольского района

№ 20 (76)

08 ноября 2019 года
г. Каргополь

Вестник Каргопольского района: бюллетень, официальное издание, учрежден решением Собрания депутатов от 26.05.2016 года №171 «Об учреждении печатного издания МО «Каргопольский муниципальный район» бюллетень «Вестник Каргопольского района»
Издатель: администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

Ответственный: руководитель аппарата, начальник организационного отдела – Е.Н.Попова, тел. 8(81841)21527.

Организационный отдел администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» – тел. 8(81841)22393, e-mail:kargotdel@mail.ru

Тираж 10 экз.

Бюллетень выходит не реже одного раза в два месяца на бесплатной основе.

ОГЛАВЛЕНИЕ**1. Постановления и распоряжения администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»**

от «23» октября 2019 года № 755

Об утверждении Порядка предоставления на конкурсной основе Грантов администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в сфере туризма в 2019 году с. 4 - 17

от «25» октября 2019 года № 764

О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на 2018 – 2024 годы» с. 17 - 25

от «29» октября 2019 года № 770

Об утверждении Положения о порядке реагирования на информацию о нарушениях законодательства Российской Федерации, прав, свобод и законных интересов лиц, публикуемую в средствах массовой информации с. 25 - 29

от «30» октября 2019 года № 775

Об утверждении нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» и муниципального образования «Каргопольское» на 2020 год с.29 - 31

от «30» октября 2019 года № 778

Об утверждении Положения об увековечении памяти выдающихся деятелей и заслуженных лиц в муниципальном образовании «Каргопольский муниципальный район» с. 31 - 37

от «30» октября 2019 года № 779

Об утверждении Положения о порядке правового информирования и правового просвещения населения муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» Архангельской области с. 38 - 42

от «05» ноября 2019 года № 791

О мерах по обеспечению безопасности населения, охране жизни и здоровья граждан на водных объектах муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в осенне-зимний период 2019 -2020 годов с. 43 - 45

от «05» ноября 2019 года № 1319-ро

О проведении аукциона по продаже земельного участка с. 45 - 46

от «07» ноября 2019 года № 807

Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» Архангельской области с. 46 - 49

от «07» ноября 2019 года № 1342-ро

Об утверждении состава конкурсной комиссии по организации и проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» Архангельской области с. 49 - 50

2. Иные материалы, извещения, сообщения

1. Извещение о возможности предоставления земельного участка в аренду с. 50
2. Извещение о возможности предоставлении земельного участка в аренду с. 50
3. Извещение о возможности предоставлении земельного участка в аренду с. 51
4. Извещение о проведении аукциона по продаже земельного участка с. 51

5. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ МО "Каргопольский муниципальный район" на 2020 год. с. 53 - 54
6. Прогнозируемое поступление доходов в бюджет муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» с. 54 - 56
7. Распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2020 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов с. 57 - 58
8. Информация для населения с. 58

1. Постановления и распоряжения администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»

от « 23 » октября 2019 года № 755

Об утверждении Порядка предоставления на конкурсной основе Грантов администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в сфере туризма в 2019 году

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2019 года № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», муниципальной программой «Развитие сферы культуры и туризма на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на 2019-2023 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 18 октября 2018 года № 670 администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок предоставления на конкурсной основе Грантов администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в сфере туризма в 2019 году.
2. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Вестник Каргопольского района» и разместить на сайте администрации МО «Каргопольский муниципальный район».

Глава муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»

Н.В. Бубенщикова

Утверждено
постановлением администрации
муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»
от «23» октября 2019 года № 755

Порядок предоставления на конкурсной основе Грантов администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в сфере туризма в 2019 году

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления на конкурсной основе Грантов администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в сфере туризма (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2019 года №322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе» и устанавливает механизм предоставления на конкурсной основе Грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в рамках муниципальной программы «Развитие сферы культуры и туризма на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на 2019 – 2023 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 18.10. 2018 года № 670, физическим лицам, проживающим на территории Каргопольского района, индивидуальным предпринимателям, социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и действующим на территории Каргопольского района, (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – получатель Гранта).

1.1. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

Грант — безвозмездная субсидия индивидуальным предпринимателям, организациям и физическим лицам в денежной форме в рамках реализации проекта с последующим отчетом об их использовании.

«Получатели Гранта» - победители отбора, которым согласно Договора о предоставлении Гранта осуществлена выплата Гранта (далее – Получатель Гранта).

«Конкурсный отбор» - отбор Конкурсных заявок для предоставления Грантов.

«Комиссия»- конкурсная комиссия, которая оценивает и отбирает проекты, подлежащие субсидированию в виде предоставления Грантов.

2. Целью предоставления грантов является реализация проектов в сфере внутреннего и въездного туризма на территории г. Каргополя и Каргопольского района.

3. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрания депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 21.12.2018 №94 «Об утверждении бюджета муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на 2019 год», и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Получателями гранта являются физические лица, проживающие на территории Каргопольского района, индивидуальные предприниматели, социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные и действующие на территории Каргопольского района, (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), признанные победителями конкурсного отбора на предоставление Грантов (далее соответственно - получатели Гранта, конкурсный отбор).

5. Гранты предоставляются по следующим направлениям:

- благоустройство территории и укрепление материально-технической базы объектов туристской инфраструктуры на территории Каргопольского района;

- организация и проведение фестивалей, выставок, форумов, семинаров и иных презентационных, деловых и событийных мероприятий по приоритетным направлениям туристской деятельности в сфере внутреннего и въездного туризма, в том числе детского туризма.

6. Грант предоставляется в виде целевой безвозмездной субсидии сроком не более чем на один год по результатам конкурса на соискание гранта (далее – Конкурс) в размере не более 25000,00 (Двадцати пяти) тысяч рублей.

Глава 2. Порядок проведения конкурсного отбора

7. В целях предоставления грантов проводится конкурсный отбор. Организатором конкурсного отбора является Отдел по делам культуры, молодежи спорта и туризма администрации МО «Каргопольский муниципальный район». Участниками конкурсного отбора являются физические лица, проживающие на территории Каргопольского района, индивидуальные предприниматели, социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные и действующие на территории Каргопольского района, (за исключением государственных (муниципальных) учреждений).

8. Участники конкурсного отбора могут принять участие в конкурсном отборе при соблюдении одновременно следующих условий:

8.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

8.2. Участник отбора не получает в текущем финансовом году или на дату, определенную правовым актом, средства из бюджета муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные правовым актом.

8.3. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом, иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, определенную правовым актом.

8.4. У участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, определенную правовым актом.

8.5. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату, определенную правовым актом, не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, а участник деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

9. Отдел по делам культуры, молодежи спорта и туризма размещает информацию о сроках подачи документов на участие в конкурсном отборе, условиях предоставления грантов на своем официальном сайте (www.kargopoland.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Извещение о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

- а) наименование и адрес органа, уполномоченного на прием документов, необходимых для участия в конкурсе;
- б) дату начала приема заявок на участие в конкурсе;
- в) дату окончания приема заявок на участие в конкурсе;
- г) срок рассмотрения заявок конкурсной комиссией;

д) перечень направлений, по которым выделяется грантовая поддержка.

10. Для участия в конкурсном отборе Участники отбора представляют в Отдел по делам культуры, молодежи спорта и туризма (164110, г. Каргополь, ул. Победы, д.20) следующий комплект документов (далее - конкурсная заявка):

- заявку на участие в конкурсном отборе на получение грантов по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;
- документы по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;
- смету планируемых расходов на реализацию Проекта по форме согласно Приложению №3 к настоящему Порядку.

Участники конкурсного отбора вправе представить иные документы и материалы, которые считают необходимыми, в том числе документы, способствующие реализации бизнес-плана, а также фотографии, публикации в средствах массовой информации, рекомендательные письма от органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, общественных организаций.

11. Участники конкурсного отбора могут подать одну заявку, в составе которой для участия в Конкурсе представляется только один Проект. Если информация (в том числе документы), представленная в заявке на участие в Конкурсе, содержит персональные данные, к заявке должно прилагаться согласие на обработку этих данных.

Проект должен включать:

- общую характеристику ситуации на начало реализации Проекта;
- цели и задачи Проекта;
- описание основных мероприятий, этапы и сроки реализации Проекта;
- смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов, ее обоснование;
- механизм управления реализацией Проекта;
- значения показателей результативности реализации Проекта.

12. В случае отсутствия конкурсных заявок, конкурсный отбор признается несостоявшимся. В случае признания конкурсного отбора несостоявшимся он может быть проведен повторно.

13. Отдел по делам культуры, молодежи спорта и туризма в течение 21 календарного дня со дня опубликования информации о проведении конкурсного отбора:

- 1) осуществляет прием конкурсных заявок и их регистрацию в порядке очередности их поступления.
- 2) проводит проверку конкурсных заявок на предмет их соответствия требованиям пунктов 8,10,11 настоящего Порядка;
- 3) принимает решение о допуске (отказе в допуске) организации до участия в конкурсном отборе в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;
- 4) направляет конкурсные заявки, допущенные для участия в конкурсном отборе, в конкурсную комиссию по отбору получателей грантов в сфере внутреннего и въездного туризма на территории г. Каргополя и Каргопольского района.

14. Участники конкурса не допускаются до участия в конкурсном отборе в случаях:

- 1) несоответствия условиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, а также требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка;
- 2) несоответствия представленных документов в составе конкурсной заявки требованиям пунктов 10, 11 настоящего Порядка или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;
- 3) представления конкурсной заявки с нарушением сроков, определенных для ее подачи;
- 4) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных в составе конкурсной заявки.

15. В случае принятия решения об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе, отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма в течение 7 рабочих дней со дня поступления конкурсной заявки письменно уведомляет об этом участника конкурса с указанием причины отказа.

Участник конкурсного отбора, получившая уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 14, вправе повторно представить конкурсную заявку при условии устранения причины, послужившей основанием для такого отказа, но не позднее срока, установленного пунктом 13 настоящего Порядка.

16. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения конкурсных заявок:

1) рассматривает и оценивает конкурсные заявки в соответствии с критериями отбора конкурсных заявок (далее - критерии отбора), указанными в приложении №4 к настоящему Порядку;

2) проводит подсчет набранных участниками конкурсного отбора баллов.

В зависимости от количества набранных баллов формируется рейтинг участников конкурсного отбора: занятие соответствующей позиции производится по убыванию количества набранных баллов - от большего к меньшему;

3) определяет победителей конкурсного отбора.

17. Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, получившие наибольшее количество баллов по критериям отбора, указанным в приложении №4 к настоящему Порядку.

При получении равного количества баллов несколькими участниками конкурсного отбора приоритетное право на получение гранта имеет участник конкурсного отбора, представивший конкурсную заявку в более ранний срок.

Глава 3. Конкурсная комиссия

18. В целях проведения Конкурсного отбора и определения победителей формируется Конкурсная комиссия в составе не менее 5 человек.

19. Конкурсная комиссия действует на основании настоящего Порядка. Заседания Конкурсной комиссии ведет председатель Конкурсной комиссии.

20. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- утверждает список участников конкурса, допущенных к участию в Конкурсе;
- привлекает в случае необходимости экспертов;
- рассматривает результаты оценки заявок участников конкурса, определяет победителей Конкурса.

21. Члены Конкурсной комиссии участвуют в заседаниях Конкурсной комиссии лично. В случае, если член Конкурсной комиссии отсутствует на заседании Конкурсной комиссии, он не вправе передоверить свой голос другому члену Конкурсной комиссии или иному лицу.

22. Конкурсная комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Порядком, если на заседании Конкурсной комиссии присутствует не менее половины от общего числа ее членов. Члены Конкурсной комиссии должны быть уведомлены секретарем Конкурсной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Конкурсной комиссии не позднее, чем за 5 календарных дней. В случае уведомления о месте, дате и времени проведения заседания Конкурсной комиссии позднее, чем за 5 календарных дней, срок проведения заседания Конкурсной комиссии может быть перенесен.

23. Решения Конкурсной комиссии, в том числе решения об определении победителей конкурсного отбора, оформляются протоколами, которые подписываются председателем Конкурсной комиссии. В протоколах указывается особое мнение членов Конкурсной комиссии (при его наличии), а также сведения о заключениях экспертов (в случае их привлечения к оценке проектов). Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. При

равенстве голосов членов Конкурсной комиссии решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

24. Организационно-техническое обеспечение работы Конкурсной комиссии осуществляет Администрация.

Глава 4. Размер и условия предоставления грантов

25. Администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на основании протокола конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня его получения:

- 1) принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта по результатам конкурсного отбора, которое оформляется распоряжением;
- 2) письменно уведомляет участников конкурсного отбора о принятом решении.

26. Основанием для отказа в предоставлении гранта является недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрания депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 21.12.2018 №94 «Об утверждении бюджета муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на 2019 год», и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на цели указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

В случае принятия администрацией муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» решения об отказе в предоставлении гранта в уведомлении указывается причина отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

27. В случае принятия решения о предоставлении гранта администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» заключает с получателем гранта соглашение о предоставлении гранта (далее - Соглашение).

28. Соглашение заключается в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта, и предусматривает:

- 1) целевое назначение, условия предоставления гранта;
- 2) размер гранта;
- 3) право администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» и финансового управления администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на проведение проверок, в том числе выездных проверок, соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления грантов, а также согласие получателя гранта на осуществление таких проверок;
- 4) порядок возврата гранта в случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» и финансовым управлением администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», факта нарушения условий предоставления грантов, установленных данным Порядком и заключенным Соглашением, не достижения значения показателя результативности, установленного настоящим Порядком, а также обнаружения излишне выплаченных сумм грантов, выявления недостоверных сведений в документах в составе конкурсной заявки, представленной для получения гранта;
- 5) порядок и сроки представления получателем гранта отчетности об использовании гранта, определенной настоящим Порядком и заключенным Соглашением;
- 6) порядок возврата в текущем финансовом году получателем гранта остатков средств гранта, не использованных в отчетном финансовом году.

29. Перечисление грантов получателям грантов осуществляется одновременно на расчетные счета, открытые ими в российских кредитных организациях, в течение 10 дней со дня принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о предоставлении гранта победителю конкурсного отбора.

30. За счет предоставленного Гранта получатель Гранта вправе осуществлять расходы по:
- оплате труда;

- оплате товаров, работ, услуг;
- арендной плате;
- уплате налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации.

За счет предоставленного Гранта запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- расходы, напрямую не связанные с реализацией социально значимых проектов;
- расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний;
- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- расходы на фундаментальные научные исследования;
- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- расходы по уплате штрафов.

Глава 5. Требования к отчетности

31. Для осуществления оценки эффективности и результативности использования гранта получатель гранта должен представить в администрацию муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» не позднее 15 декабря отчетного года итоговый и финансовый отчеты об использовании средств гранта по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку.

К отчету в обязательном порядке прикладываются заверенные копии платежных и иных первичных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, и документов, на основании которых эти платежи были произведены, а также документов, подтверждающих выполнение работ/предоставление услуг (договоры, счета (счета-фактуры), акты приемки-сдачи выполненных работ, накладные, кассовые ордера, чеки и т.п.). К первичным документам прилагается реестр документов.

32. Получатель гранта несет ответственность в соответствии с законодательством РФ за нецелевое использование гранта и недостоверность сведений, содержащихся в отчетных документах.

33. В случае нарушения получателем Гранта положений, предусмотренных соглашением о предоставлении Гранта, Администрация вправе в одностороннем порядке отказать от исполнения соглашения, предупредив за 14 календарных дней до такого отказа. По истечении 14 календарных дней с момента получения получателем Гранта предупреждения соглашение считается расторгнутым. Вопросы, не урегулированные соглашением, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

Глава 6. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

34. Администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» и финансовое управление администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в соответствии с установленными полномочиями осуществляют проверку, в том числе выездную проверку, соблюдения целей, условий и порядка предоставления грантов их получателями.

35. В случае нарушения получателем гранта условий предоставления грантов, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, непредставления в срок документов, указанных в пункте 31 настоящего Порядка, не достижения значения показателя результативности, установленного настоящим Порядком, а также обнаружения излишне выплаченных сумм грантов, выявления недостоверных сведений в документах в составе конкурсной заявки, представленных для получения гранта, на основании письменного требования администрации муниципального образования «Каргопольский

муниципальный район» грант подлежит возврату в бюджет МО «Каргопольский муниципальный район» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования (представления).

36. Требования администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» и финансового управления администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» о возврате грантов направляются в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 35 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении получателям грантов.

37. При невозвращении гранта в бюджет муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» получателем гранта в срок, указанный в пункте 34 настоящего Порядка, взыскание гранта осуществляется в судебном порядке.

Глава 7. Порядок возврата грантов, не использованных в отчетном финансовом году

38. Остатки грантов, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателями грантов в бюджет муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в текущем финансовом году в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

39. При невозвращении грантов в бюджет получателями грантов в срок, указанный в пункте 32 настоящего Порядка, взыскание грантов осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления на конкурсной основе
Грантов администрации муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»
в сфере туризма в 2019 году

ФОРМА ЗАЯВКИ

на участие в конкурсном отборе проектов
на Гранты администрации муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»
в сфере туризма в 2019 году

1. Заявитель _____
(полное и сокращенное наименование юридического лица или Ф.И.О. (при наличии)
индивидуального предпринимателя, физического лица

_____ (должность, Ф.И.О. (при наличии) руководителя)

2. Название проекта _____

3. Ф.И.О. руководителя проекта _____

4. Почтовый адрес, телефоны и адрес электронной почты руководителя проекта _____

5. Наименование организации-заявителя (партнера), где выполняется проект _____

6. Ф.И.О. руководителя организации, телефоны и юридический адрес организации _____

7. Запрашиваемый объем финансирования проекта (по Гранту) _____

8. Дата подачи заявки _____

9. Письменное согласие на обработку персональных данных _____

10. Документы и банковские реквизиты:

Копия паспорта, лицевой счет, ИНН, БИК, СНИЛС _____

Телефон: _____

Факс: _____

Электронный адрес: _____

2. С условиями порядка предоставления грантов в сфере внутреннего и въездного туризма на территории г. Каргополя и Каргопольского района в 2019 году, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от октября 2019 года № _____ ознакомлен и согласен.

3. Не возражаю против:

1) обработки, в том числе автоматизированной обработки, и распространения персональных данных, указанных в настоящей заявке и прилагаемых документах, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ "О персональных данных";

2) проверки сведений и документов, представленных с целью получения гранта;

3) осуществления проверки администрации и финансового управления администрации МО «Каргопольский муниципальный район» соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

4. Подтверждаю достоверность представленной в заявке информации и право администрации и финансового управления администрации МО «Каргопольский муниципальный район» запрашивать у _____,

(полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя/физического лица) а также в уполномоченных органах государственной власти и иных организациях (учреждениях) информацию, уточняющую представленные сведения.

Подпись руководителя проекта

Подпись руководителя организации-заявителя

Печать организации

Приложение № 2
к Порядку предоставления на конкурсной основе
Грантов администрации муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»
в сфере туризма в 2019 году

ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ
представляемых с заявкой на участие в конкурсном
отборе проектов на Гранты
администрации муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»
в сфере туризма в 2019 году

I. Данные о грантовом проекте к заявке (подробное описание проекта)

1. Цель проекта _____

2. Содержание проекта (аннотация содержания проекта) _____

3. Обоснование значимости проекта _____

4. Общая стоимость проекта (указать источники финансирования в случае наличия таковых) _____

5. Ожидаемые результаты _____

6. Методы осуществления проекта _____

7. Количество соисполнителей проекта (Ф.И.О., наименование должности) _____

8. Опыт проектной деятельности.

Подпись руководителя проекта

Подпись руководителя организации-заявителя

Печать организации

II. Этапы реализации грантового проекта (предпроектный календарный план)

Сроки реализации проекта.

Основные этапы	Дата	Место проведения	Объем финансирования
1.			
2.			
3.			

Подпись руководителя проекта

Подпись руководителя организации-заявителя

Печать организации

Приложение № 3
к Порядку предоставления на конкурсной основе
Грантов администрации муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»
в сфере туризма в 2019 году

СМЕТА

планируемых расходов на реализацию проекта
в сфере туризма
(все суммы указываются в руб.)

Наименование расходов	Сумма	Источник финансирования	
		собственные средства	Привлеченные средства
1.			
2.			
3.			

Подпись руководителя проекта

Подпись руководителя организации-заявителя

Печать организации

Комментарий к смете расходов:
(с обоснованием расходов по статьям)

Подпись руководителя проекта

Подпись руководителя организации-заявителя
Печать организации

Приложение №4
к Порядку предоставления на конкурсной основе
Грантов администрации муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»
в сфере туризма в 2019 году

ЭКСПЕРТНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Наименование проекта _____

Наименование организации, представившей проект _____

Руководитель проекта (фамилия, имя, отчество), должность _____

Эксперт _____

№ п/п	Критерии оценки проекта	Оценивается по 10 бальной системе
1.	2.	3.
1.	оригинальность Проекта	
2.	актуальность заявленной проблемы, на решение которой направлен Проект	
3.	социальная значимость и перспективы использования результатов Проекта	
4.	опыт работы получателя Гранта по заявленному направлению	
5.	обоснованность расходов на реализацию Проекта (соответствие запрашиваемых средств целям и мероприятиям Проекта)	
6.	доля привлеченных средств получателя Гранта в общем объеме финансирования проекта (в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта)	
7.	Итоговый балл (сумма баллов по всем критериям)	

(фамилия, имя, отчество, должность)

Экспертное заключение

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата « ____ »

Приложение №5
к Порядку предоставления на конкурсной основе
Грантов администрации муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»
в сфере туризма в 2019 году

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА
реализации проекта, признанного победителем в конкурсном отборе на получение
Грантов администрации муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район» в сфере туризма в 2019 году

(наименование проекта)

(наименование направления)

(наименование Грантополучателя)
по состоянию на "___" _____ 20__ г.

Мероприятие	Срок исполнения		Финансирование, руб.						Комментарии	
	по календарному плану	факт	по календарному плану			факт				
			всего	Средства гранта	собственные/привлеченные средства	всего	средства гранта	собственные/привлеченные средства		
Итого										

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

реализации проекта, признанного победителем в конкурсном отборе на получение
Грантов администрации муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район» в сфере туризма в 2019 году

(наименование проекта)

(наименование направления)

(наименование Грантополучателя)

по состоянию на " ___ " _____ 20__ г.

Статьи расходов	Всего по проекту, руб.	в том числе		Наименование и реквизиты подтверждающих документов
		за счет средств гранта, руб.	за счет собственных/привлеченных средств, руб.	
1.				
1.1.				
Итого				

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ

реализации проекта, признанного победителем в конкурсном отборе на получение Грантов администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в сфере туризма в 2019 году

(наименование проекта)

(наименование направления)

(наименование Грантополучателя)

по состоянию на " ___ " _____ 20__ г.

мероприятие	Срок исполнения (день, месяц)		Финансирование, руб.				Полученные результаты
	по календарному плану	факт	по календарному плану		факт		
			все-го	средства гранта	все-го	средства гранта	

Итого									
:									

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

от «25» октября 2019 года № 764

О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на 2018 – 2024 годы»

В соответствии с изменениями, внесенными в государственную программу Архангельской области «Формирование современной городской среды в Архангельской области», утвержденную постановлением Правительства Архангельской области от 22.08.2017 № 564-пп, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 19.10.2015 № 679, в целях оптимизации процесса реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на 2018 – 2024 годы» администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»

п о с т а н о в л я е т :

1. Приложение № 4 к муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на 2018 – 2024 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 14 ноября 2017 года № 816, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Вестник Каргопольского района» и на официальном интернет-сайте администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» www.kargopoland.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» В.Н. Купцова.

Глава муниципального образования

«Каргопольский муниципальный район»

Н.В. Бубенщикова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
«Каргопольский муниципальный

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к муниципальной программе
«Формирование комфортной городской среды
на территории муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район» на
2018 – 2024 годы»

П Р А В И Л А
предоставления и распределения субсидий бюджетам
муниципальных образований (поселений) на реализацию муниципальных программ
формирования современной городской среды

I. Общие положения

1. Настоящие Правила, разработанные в соответствии Правилами предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов Архангельской области на реализацию муниципальных программ формирования современной городской среды (приложение № 4 к государственной программе Архангельской области «Формирование современной городской среды в Архангельской области», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 22 августа 2017 года № 330-пп (далее – Правила предоставления и распределения субсидий из областного бюджета), пунктом 11 статьи 6 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Каргопольский муниципальный район», утвержденного решением Собрания депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 25.02.2014 № 42, устанавливающих цели, порядок и условия предоставления и распределения субсидий из бюджета муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (далее – районный бюджет) бюджетам муниципальных образований (поселений) Каргопольского муниципального района (далее соответственно – бюджеты поселений, поселения) на реализацию муниципальных программ формирования современной городской среды, направленных на реализацию мероприятий по благоустройству территорий поселений, в том числе территорий соответствующего функционального назначения (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий) (далее – общественные территории), дворовых территорий (далее соответственно – муниципальная программа, мероприятия по благоустройству дворовых и общественных территорий, субсидия).

2. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

1) **дворовая территория** – совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

2) **комплексный проект благоустройства общественной территории** – проект благоустройства общественной территории, предусматривающий использование различных элементов благоустройства, а также функциональное разнообразие объекта благоустройства в целях обеспечения привлекательности территории для разных групп населения.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

3. Субсидии предоставляются Финансовым управлением администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (далее – Финансовое управление) в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета, доведенными лимитами бюджетных обязательств, предельными объемами финансирования.

Субсидии предоставляются за счет средств, полученных в районный бюджет из бюджета Архангельской области на реализацию муниципальных программ формирования современной городской среды за счет средств федерального и областного бюджетов, а также за счет средств районного бюджета.

4. Субсидии предоставляются бюджетам поселений, имеющим населенные пункты с численностью населения свыше 1000 человек, историческим поселениям, при соблюдении органами местного самоуправления поселений следующих условий:

1) заключение соглашения между администрацией муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» и уполномоченным органом местного самоуправления поселения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), содержащего положения, предусмотренные пунктом 28 Правил предоставления и распределения субсидий из областного бюджета;

2) обеспечение финансового участия заинтересованных лиц и (или) собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовых территорий, подлежащих благоустройству (далее – заинтересованные лица) в выполнении минимального перечня работ по благоустройству в размере не менее пяти процентов от стоимости мероприятий по благоустройству дворовых территорий;

3) обеспечение финансового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий в размере не менее двадцати процентов от стоимости мероприятий по благоустройству в соответствии с результатами отбора дворовых территорий на основании утвержденных муниципальными правовыми актами порядков ежегодного отбора заявок от заинтересованных лиц.

Для дворовых территорий, отобранных муниципальными образованиями на основании утвержденных муниципальных правовых актов об ежегодном отборе заявок от заинтересованных лиц до 31 декабря 2018 года и включенных в муниципальные программы до 20 февраля 2019 года, обеспечение финансового участия заинтересованных лиц должно составлять не менее 5 процентов от стоимости мероприятий по благоустройству дворовых территорий.

Допускается принятие бюджетами поселений финансовых обязательств по софинансированию затрат, отнесенных подпунктами 2 и 3 настоящего пункта к обязательствам заинтересованных лиц;

5) наличие положительного решения собственников помещений в многоквартирных домах о принятии созданного в результате выполненных работ по благоустройству дворовых территорий имущества в состав общего имущества многоквартирного дома;

6) наличие утвержденного дизайн-проекта благоустройства каждой территории, подлежащей благоустройству в году предоставления субсидии и включенной в муниципальную программу, в который включается текстовое и визуальное описание предлагаемых проектов, в том числе их концепция и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей территории;

7) наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации или при отсутствии необходимости проведения государственной экспертизы проектной документации – получение положительного заключения о проверке

достоверности определения сметной стоимости объектов в отношении мероприятий по благоустройству территорий, подлежащих благоустройству в году предоставления субсидии и включенных в муниципальные программы;

8) предоставление в сроки, установленные администрацией муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на основании извещения Министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Архангельской области (далее – министерство ТЭК и ЖКХ) о начале проведения конкурса на предоставление средств федерального и областного бюджетов, документов, предусмотренных пунктом 9 Правил предоставления и распределения субсидий из областного бюджета.

Органы местного самоуправления поселений несут ответственность за достоверность и правильность оформления представляемых документов.

5. Размер средств для предоставления субсидии бюджету поселения определяется по следующей формуле:

$$C_i = П, \text{ при этом } C_i \leq C_{\text{общ}}$$

где:

C_i – размер субсидии бюджету i -го поселения;

$C_{\text{общ}}$ – размер бюджетных ассигнований, предусмотренный в районном бюджете на текущий год для предоставления субсидий;

$П$ – потребность i -го поселения в средствах субсидии для выполнения мероприятия по благоустройству дворовых и общественных территорий.

6. Расходование средств субсидий допускается на выполнение мероприятий по благоустройству дворовых территорий, включенных в муниципальные программы, при условии представления документов, подтверждающих образование земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, дворовые территории которых планируется благоустроить с использованием средств субсидии путем:

1) предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в том числе субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания;

2) закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного учреждения и бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности казенных учреждений);

3) предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий (в случае, если дворовая территория образована земельными участками, находящимися полностью или частично в частной собственности).

Осуществление расходов на выполнение мероприятий по благоустройству дворовых территорий, включенных в муниципальные программы, в случаях, предусмотренных подпунктами 1 и 3 настоящего пункта, осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным муниципальным правовым актом.

7. Расходование средств субсидий допускается на выполнение работ по благоустройству общественных территорий путем закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Расходование средств субсидий, предоставленных из средств районного бюджета вне рамок соглашения с Министерством топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Архангельской области, также допускается на выполнение работ по благоустройству общественных территорий путем предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в том числе субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания.

8. Расходование средств субсидий допускается на разработку дизайн-проектов

благоустройства, проектной документации, проведение государственной экспертизы проектной документации (при отсутствии необходимости проведения государственной экспертизы проектной документации - проведение проверки достоверности определения сметной стоимости мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий), выполнение мероприятий по благоустройству территорий (включая мероприятия по цифровизации городского хозяйства из перечня мероприятий, предусмотренных методическими рекомендациями по цифровизации городского хозяйства, утвержденными приказом Минстроя России от 24 апреля 2019 года № 235/пр, приобретение оборудования и материалов), и на осуществление строительного контроля при выполнении работ по благоустройству дворовых и общественных территорий, отобранных для благоустройства в установленном органами местного самоуправления порядке и включенных в муниципальные программы на год предоставления субсидии.

9. При планировании направления субсидий на софинансирование строительства объектов капитального строительства и (или) предоставления субсидий на софинансирование строительства объектов капитального строительства органы местного самоуправления поселений представляют в Финансовое управление следующие сведения и документы в отношении каждого объекта капитального строительства:

- 1) наименование объекта капитального строительства;
- 2) мощность объекта капитального строительства, подлежащего вводу в эксплуатацию;
- 3) срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства;
- 4) размер бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете поселения, планируемых на финансирование объекта капитального строительства;
- 5) копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации (в случае, если проведение такой экспертизы является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- 6) документы об утверждении проектной документации в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если подготовка проектной документации является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- 7) копию положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства;
- 8) титульные списки вновь начинаемых и переходящих объектов капитального строительства, утвержденные заказчиком;
- 9) документ, содержащий результаты оценки эффективности использования бюджетных средств, направляемых на капитальные вложения;
- 10) копии правоустанавливающих документов на земельный участок.

10. Перечень объектов капитального строительства муниципальной собственности, финансирование которых осуществляется за счет субсидий в текущем финансовом году, согласовывается с Министерством экономического развития Российской Федерации и утверждается Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В перечень объектов капитального строительства могут быть внесены изменения, которые согласовываются с Министерством экономического развития Российской Федерации (за исключением изменения наименования объекта капитального строительства в связи с корректировкой проектной документации, не ведущей к изменению мощности объекта и (или) его сметной стоимости) и утверждаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации. Предложения о внесении изменений в перечень объектов капитального строительства представляются Правительством Архангельской области в Министерство

строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации не позднее 1 сентября года предоставления субсидий.

11. Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий, финансируемых за счет средств субсидий, определяется в соответствии с приложением № 1 к настоящим Правилам (далее – минимальный перечень работ по благоустройству).

Выполнение минимального перечня работ по благоустройству (с учетом физического состояния дворовой территории) является обязательным и первоочередным. Необходимость выполнения работ по благоустройству в соответствии с минимальным перечнем работ по благоустройству определяется по итогам инвентаризации дворовых территорий, проведенной в соответствии с Порядком проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий, объектов недвижимого имущества и земельных участков, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 04 июля 2017 года № 261-пп, в соответствии с утвержденными представительными органами поселений правилами благоустройства территорий, а также с учетом предложений собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, в части выполнения работ по благоустройству дворовых территорий.

12. Дополнительный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, финансируемых за счет средств субсидий, определяется в соответствии с приложением № 2 к настоящим Правилам (далее – дополнительный перечень работ по благоустройству).

Выполнение работ по благоустройству (с учетом физического состояния дворовой территории) в соответствии с дополнительным перечнем работ по благоустройству определяется по итогам инвентаризации дворовых территорий, проведенной в соответствии с порядком инвентаризации территорий согласно утвержденным представительными органами поселений правилам благоустройства территорий, а также с учетом предложений заинтересованных лиц в части выполнения работ по благоустройству дворовых территорий и при условии выполнения минимального перечня работ (при необходимости).

Выполнение дополнительного перечня работ по благоустройству территорий допускается только при выполнении в полном объеме всех видов работ или при отсутствии необходимости в выполнении работ, предусмотренных минимальным перечнем.

С целью вовлечения граждан в реализацию мероприятий по формированию современной городской среды поселения в соответствии с разработанными муниципальными правовыми актами проводят ежегодный конкурсный отбор по определению общественных и дворовых территорий, планируемых для включения в муниципальные программы на последующий год. Срок отбора заявок должен составлять не менее 30 дней, при этом последним днем проведения заявочной кампании должна быть дата не позднее 1 сентября года, предшествующего году предоставления субсидий, ежегодно.

13. Финансовое участие заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству территорий осуществляется в соответствии с порядком аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, и механизмом контроля за их расходованием, утвержденными муниципальными правовыми актами.

14. Доведение лимитов бюджетных обязательств бюджетам поселений производится Финансовым управлением не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

15. Реализация и финансирование мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий за счет средств субсидий осуществляется получателями субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

16. Средства субсидий, которые высвобождаются по итогам проведения процедур в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд по мероприятиям по благоустройству дворовых и общественных территорий, используются получателями субсидий по целевому назначению в рамках реализации указанных мероприятий.

17. Предоставление бюджету поселения необходимого объема средств субсидии для оплаты выполненных работ осуществляется Финансовым управлением после поступления средств в районный бюджет из областного бюджета на основании следующих документов:

1) муниципальных контрактов и (или) иных договоров (соглашений) на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

2) актов о приемке выполненных работ (КС-2);

3) справок о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3);

4) счетов-фактур;

5) в части финансового участия заинтересованных лиц, – копий договоров на выполнение соответствующих работ, стоимость которых учитывается при определении объема софинансирования мероприятий со стороны заинтересованных лиц, а также копии лицензий и (или) иных документов, подтверждающих право подрядных организаций на выполнение соответствующего вида работ, и (или) документов, подтверждающих оплату подрядным организациям работ в порядке и на условиях, установленных муниципальным нормативным правовым актом;

6) документы, подтверждающие финансовое участие заинтересованных лиц в мероприятиях по благоустройству территорий;

7) решений собственников помещений многоквартирных домов о принятии созданного в результате выполненных работ по благоустройству дворовой территории имущества в состав общего имущества многоквартирного дома;

8) документов, подтверждающих образование земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, работы по благоустройству дворовых территорий которых софинансируются за счет средств субсидии;

9) иных сведений, подтверждающих выполнение работ по благоустройству территорий при необходимости по запросу Финансового управления.

После перечисления средств субсидий на счета подрядных организаций получатели субсидий представляют в Финансовое управление платежные поручения, свидетельствующие о перечислении средств.

18. Субсидии перечисляются в порядке межбюджетных отношений на счет, открытый Управлению Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в установленном порядке в бюджеты поселений и отражаются в расходах бюджетов в установленном порядке.

Органы местного самоуправления поселений отражают суммы субсидий в доходах местных бюджетов в соответствии с кодами бюджетной классификации, утвержденной законодательством Российской Федерации.

Операции с указанными средствами осуществляются в установленном органом местного самоуправления поселения порядке кассового обслуживания исполнения местного бюджета.

Органы местного самоуправления поселений осуществляют кассовые расходы в соответствии с кодами бюджетной классификации, утвержденной законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

19. Предоставление бюджетам поселений необходимого объема средств субсидий для авансирования стоимости товаров, работ, услуг (в размере не более 15 процентов от цены муниципального контракта) или для оплаты выполненных этапов работ, предусмотренных в муниципальных контрактах на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, осуществляется на основании заявок органов местного самоуправления поселений с приложением копий муниципальных контрактов в случае, если муниципальными контрактами предусмотрено авансирование в соответствующем размере.

20. В случае непредставления органом местного самоуправления поселения до 24 декабря текущего года в Финансовое управление документов, указанных в пункте 17 настоящих Правил, перечисление средств субсидии не осуществляется, а средства, перечисленные бюджетам поселений в соответствии с пунктом 19 настоящих Правил, подлежат возврату в районный бюджет в срок до 20 января следующего года.

III. Осуществление контроля использования субсидий

21. Получатели субсидий представляют в Финансовое управление отчетность об использовании субсидий в порядке и сроки, которые предусмотрены соглашением.

22. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется Финансовым управлением и контрольно-счетной комиссией администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

23. В случае выявления нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также условий соглашения соответствующий объем субсидии подлежит возврату в районный бюджет в течение 15 календарных дней со дня предъявления соответствующего требования.

24. Ответственность за нецелевое использование средств субсидий несут получатели субсидий.

25. При наличии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, получатель субсидии обязан в течение 15 календарных дней со дня его уведомления Финансовым управлением вернуть средства субсидии в районный бюджет.

26. К получателям субсидий, совершившим бюджетное нарушение, применяются бюджетные меры принуждения в порядке и по основаниям, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Правилам предоставления
и распределения субсидий бюджетам
муниципальных образований (поселений) на
реализацию муниципальных программ
формирования современной городской среды

**МИНИМАЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
видов работ по благоустройству дворовых территорий,
софинансируемых за счет средств субсидий**

Ремонт дворовых проездов
Обеспечение освещения дворовых территорий
Установка скамеек
Установка урн

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Правилам предоставления
и распределения субсидий бюджетам
муниципальных образований (поселений) на
реализацию муниципальных программ
формирования современной городской среды

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
видов работ по благоустройству дворовых территорий, софинансируемых за счет
средств субсидий**

Проезд к территориям, прилегающим к многоквартирным домам
Обустройство тротуаров, мостовых (в том числе тротуарной плиткой)
Установка бордюрных камней
Установка песочниц
Установка качелей
Устройство гостевой стоянки (автомобильные парковки)
Освещение детских (игровых) и спортивных площадок
Оборудование детской (игровой) площадки
Оборудование спортивной площадки
Озеленение территории (деревья, кустарники, клумбы)
Устройство газонов
Газонные ограждения, декоративные ограждения для клумб
Обрезка деревьев и кустов
Уборка сухостойных деревьев
Демонтаж хозяйственных построек (в том числе сараев) и строительство сараев
Отсыпка дворовой территории (выравнивание) щебнем, песчано-гравийной смесью
Устройство хозяйственно-бытовых площадок с установкой контейнеров-мусоросборников
Устройство площадок для выгула животных
Устройство велопарковок
Иные виды работ».

от «29» октября 2019 года № 770

Об утверждении Положения о порядке реагирования на информацию о нарушениях законодательства Российской Федерации, прав, свобод и законных интересов лиц, публикуемую в средствах массовой информации

В соответствии Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», указом Губернатора Архангельской области от 19 сентября 2019 года № 78-у «Об утверждении Положения о порядке реагирования на информацию о нарушениях законодательства Российской Федерации, прав, свобод и законных интересов лиц, публикуемую в средствах массовой информации», администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке реагирования на информацию о нарушениях законодательства Российской Федерации, прав, свобод и законных интересов лиц, публикуемую в средствах массовой информации.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Вестник Каргопольского района».

Глава муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»

Н.В. Бубенщикова

Утверждено
постановлением администрации
муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»
от «29» октября 2019 года № 770

**Положение
о порядке реагирования на информацию о нарушениях законодательства
Российской Федерации, прав, свобод и законных интересов лиц, публикуемую в
средствах массовой информации**

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», указом Губернатора Архангельской области от 19 сентября 2019 года № 78-у «Об утверждении Положения о порядке реагирования на информацию о нарушениях законодательства Российской Федерации, прав, свобод и законных интересов лиц, публикуемую в средствах массовой информации», определяет порядок действий администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (далее - администрация) в случае выявления информации о нарушениях законодательства Российской Федерации, прав, свобод и законных интересов лиц, публикуемой в средствах массовой информации.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

1) информация о нарушениях законодательства Российской Федерации, прав, свобод и законных интересов лиц (далее - информация о нарушениях) - опубликованные в средствах массовой информации сведения о неисполнении или ненадлежащем исполнении своих должностных обязанностей лицами, замещающими муниципальные

должности или должности муниципальной службы в администрации, о нарушении этими должностными лицами федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Архангельской области;

2) лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства;

3) средства массовой информации - периодическое печатное издание, сетевое издание, телеканал, радиоканал, телепрограмма, радиопрограмма, видеопрограмма, кинохроникальная программа, иная форма периодического распространения массовой информации под постоянным наименованием (названием), а также социальные сети в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - социальные сети).

3. Организационный отдел администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (далее - отдел) еженедельно при осуществлении мониторинга средств массовой информации осуществляет анализ и отбор сообщений, относящихся к информации о нарушениях.

На отобранное сообщение, содержащее информацию о нарушениях, в день его выявления сотрудник отдела оформляет регистрационную карточку по форме согласно Приложению к настоящему Положению, к которой прилагается копия сообщения, содержащего информацию о нарушениях.

4. Регистрационные карточки еженедельно, в первый рабочий день недели, следующей за отчетной, направляются для рассмотрения главе муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», первому заместителю главы муниципального образования, руководителю аппарата, начальнику отдела организационной работы администрации (далее – глава района или должностное лицо).

В случае если информация о нарушениях содержит сведения о коррупционных правонарушениях, регистрационная карточка также направляется для рассмотрения лицам, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в администрации.

Должностное лицо рассматривает материалы, содержащие информацию о нарушениях, и вносит в регистрационную карточку соответствующие поручения структурным подразделениям администрации в соответствии с их компетенцией и исходя из содержания информации о нарушениях.

5. Руководители структурных подразделений администрации в течение срока, определенного поручением в регистрационной карточке, выясняют обстоятельства, содержащиеся в информации о нарушениях.

В случае если поручением в регистрационной карточке не определен срок его исполнения, действия структурных подразделений администрации предусмотренные пунктами 6-8 настоящего Положения, выполняются в течение 14 календарных дней со дня выставления поручения.

6. В случае подтверждения обстоятельств, указанных в информации о нарушениях, структурные подразделения администрации принимают меры, направленные на восстановление прав, свобод и законных интересов лиц, в пределах своей компетенции и готовят информационное сообщение о восстановлении прав, свобод и законных интересов лиц или о ходе их восстановления (с указанием принятых мер) (далее - информационное сообщение).

7. В случае если в информации о нарушениях присутствуют признаки административных правонарушений или преступлений, структурные подразделения администрации направляют копии информации о нарушениях в органы, уполномоченные на рассмотрение и принятие соответствующих решений по указанной информации.

8. В случае если средства массовой информации распространили сведения, не соответствующие действительности, структурные подразделения администрации готовят

текст опровержения с учетом требований статей 43-45 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации».

Если при осуществлении действий, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, требуется взаимодействие нескольких структурных подразделений администрации, структурное подразделение, определенное в регистрационной карточке, во взаимодействии с иными структурными подразделениями, к сфере ведения которых относится информация о нарушениях, готовит опровержение, последовательно разъясняя ситуацию: приводит цитату, содержащую информацию о нарушениях, затем достоверную трактовку, далее цитирует следующий фрагмент информации о нарушениях и комментирует его.

9. Информационные сообщения и опровержения, указанные в пунктах 6 и 8 настоящего Положения, направляются главе района или должностному лицу, давшему соответствующее поручение.

По решению главы района или должностного лица такие информационные сообщения и опровержения направляются в редакции средств массовой информации, опубликовавших информацию о нарушениях.

В случае размещения информации о нарушениях в социальных сетях, опровержение размещается отделом на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, определенный поручением в регистрационной карточке.

10. Отдел на основании еженедельных обзоров информации о нарушениях, поступивших информационных сообщений и опровержений готовит ежемесячный отчет о работе с указанной информацией, в котором обобщает тематику информации о нарушениях, и направляет его главе района или должностному лицу для принятия решений о проведении пресс-конференций, выступлений руководителей исполнительных органов с разъяснением ситуации и содержания принятых мер.

11. Каждое структурное подразделение также самостоятельно организует мониторинг средств массовой информации в целях выявления информации о нарушениях и организует работу в соответствии с пунктами 5-8 настоящего Положения.

Приложение
к Положению о порядке
реагирования на информацию
о нарушениях законодательства
Российской Федерации, прав, свобод
и законных интересов лиц,
публикуемую в средствах массовой
информации

Форма

РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА

на материалы о нарушениях законодательства Российской Федерации, прав, свобод и законных интересов лиц, публикуемые в средствах массовой информации

№ п/п	Наименование средства массовой информации, опубликовавший его материал	Номер и дата выхода средства массовой информации	Наименование и краткое содержание материала	Фамилия, имя, отчество, должность лица, которому направляется материал	Дата направления материала	Поручение
1	2	3	4	5	6	7

--	--	--	--	--	--	--

(должность лица, оформившего
регистрационную карточку)

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

от «30» октября 2019 года № 775

Об утверждении нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» и муниципального образования «Каргопольское» на 2020 год

В соответствии с пунктом 11 статьи 13 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемые нормативы финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» и муниципального образования «Каргопольское».

2. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Вестник Каргопольского района», бюллетене «Вестник города Каргополя» и на официальном интернет-сайте администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» www.kargopoland.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить первого заместителя главы муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» В.Н. Купцова.

Глава муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»

Н.В. Бубенщикова

УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением администрации
муниципального образования
«Каргопольский муниципальный
район» от 30.10.2019 № 775

Нормативы финансовых затрат на капитальный ремонт,
ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения
муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» и муниципального
образования «Каргопольское» на 2020 год

I. Нормативы финансовых затрат на капитальный ремонт
автомобильных дорог общего пользования местного значения
муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»
и муниципального образования «Каргопольское»

№ п/п	Наименование работ	Норматив финансовых затрат
1	Проведение работ по капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе искусственных дорожных сооружений (мостов)	определяется исходя из сметной стоимости капитального ремонта, указанной в проектной документации, получившей положительное заключение государственной экспертизы
2	Разработка проектной документации на капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	1000 тыс. руб./ км

II. Нормативы финансовых затрат на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» и муниципального образования «Каргопольское»

№ п/п	Наименование работ	Норматив финансовых затрат
1	Выполнение работ по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения с усовершенствованным типом покрытия	1,9 тыс. руб./ м ²
2	Выполнение работ по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения с переходным типом покрытия	0,4 тыс. руб./ м ²

III. Нормативы финансовых затрат на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»

№ п/п	Наименование работ	Норматив финансовых затрат
1	Зимнее содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения (включая содержание дорожного полотна, искусственных дорожных сооружений и элементов обустройства автомобильных дорог)	12 тыс. руб./ км
2	Содержание (за исключением зимнего содержания) дорожного полотна автомобильных дорог общего пользования местного значения с усовершенствованным типом покрытия	35 тыс. руб./ км
3	Содержание (за исключением зимнего содержания) дорожного полотна автомобильных дорог общего пользования местного значения с переходным типом покрытия	5 тыс. руб./ км

4	Выполнение иных работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения	9 тыс. руб./ км
---	--	-----------------

IV. Нормативы финансовых затрат на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Каргопольское»

№ п/п	Наименование работ	Норматив финансовых затрат
1	Зимнее содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения (включая содержание дорожного полотна, искусственных дорожных сооружений и элементов обустройства автомобильных дорог)	50 тыс. руб./ км
2	Содержание (за исключением зимнего содержания) дорожного полотна автомобильных дорог общего пользования местного значения с усовершенствованным типом покрытия	35 тыс. руб./ км
3	Содержание (за исключением зимнего содержания) дорожного полотна автомобильных дорог общего пользования местного значения с переходным типом покрытия	5 тыс. руб./ км
4	Выполнение иных работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения	15 тыс. руб./ км

от «30» октября 2019 года № 778

Об утверждении Положения об увековечении памяти выдающихся деятелей и заслуженных лиц в муниципальном образовании «Каргопольский муниципальный район»

В соответствии статьей 7 закона Архангельской области от 28 сентября 2015 года № 317-19-ОЗ «Об увековечении памяти выдающихся деятелей и заслуженных лиц в Архангельской области», Положением об увековечении памяти выдающихся деятелей или заслуженных лиц в Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 23 апреля 2019 года № 220-пп, администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение об увековечении памяти выдающихся деятелей и заслуженных лиц в муниципальном образовании «Каргопольский муниципальный район».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Вестник Каргопольского района».

Глава муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»

Н.В. Бубенщикова

Утверждено
постановлением администрации
муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»
от « 30 » октября 2019 года № 778

**Положение
об увековечении памяти
выдающихся деятелей и заслуженных лиц
в муниципальном образовании
«Каргопольский муниципальный район»**

I. Основные положения.

1. Настоящее Положение об увековечении памяти выдающихся деятелей и заслуженных лиц в муниципальном образовании «Каргопольский муниципальный район» (далее - Положение), разработанное в соответствии с статьёй 7 закона Архангельской области от 28 сентября 2015 года № 317-19-ОЗ «Об увековечении памяти выдающихся деятелей и заслуженных лиц в Архангельской области» (далее - областной закон), Положением об увековечении памяти выдающихся деятелей или заслуженных лиц в Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 23 апреля 2019 года № 220-пп, определяет порядок увековечения памяти выдающихся деятелей и заслуженных лиц в муниципальном образовании «Каргопольский муниципальный район» (далее соответственно - увековечение памяти выдающихся деятелей, выдающиеся деятели).

2. Понятия «выдающийся деятель» и «заслуженное лицо», используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных в пункте 1 статьи 4 областного закона.

3. Увековечение памяти выдающихся деятелей осуществляется в следующих формах:

1) присвоение имен выдающихся деятелей составным частям населенных пунктов, муниципальным организациям, находящимся в ведении муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (далее - муниципальные организации), объектам капитального строительства, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (далее соответственно - объекты капитального строительства, муниципальная собственность);

2) установка объектов монументального искусства (бюстов, скульптур, монументов) (далее - памятники) или мемориальных досок:

а) на объектах капитального строительства или земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»;

б) на земельном участке, государственная собственность на которой не разграничена и предоставление которого осуществляется администрацией муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в пределах его компетенции в соответствии с Земельным кодексом РФ.

3) иных формах, предусмотренных разделом IV настоящего Положения.

4. Увековечение памяти выдающихся деятелей осуществляется посмертно, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

С учетом интересов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», исторических и других местных условий увековечение памяти выдающихся деятелей в формах, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящего Положения, допускается при жизни и с согласия этих выдающихся деятелей.

5. Переименование муниципальной организации, объекта, которым уже присвоено имя выдающегося деятеля, не допускается, за исключением случаев переименования в целях восстановления их исторического наименования.

II. Увековечение памяти выдающихся деятелей в форме присвоения имен выдающихся деятелей муниципальным организациям и объектам капитального строительства

6. Предложения об увековечении памяти выдающихся деятелей (далее - предложения об увековечении памяти) в форме присвоения имен выдающихся деятелей муниципальным организациям, объектам капитального строительства имеют право вносить (далее - инициатор памяти увековечения выдающегося деятеля):

- Глава муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»;
- Собрание депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (далее – Собрание депутатов);
- Депутаты Собрания депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»;
- Администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»;
- Общественный совет муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (далее – Общественный совет);
- Главы муниципальных образований поселений, входящих в состав муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (далее - муниципальные образования);
- Представительные органы муниципальных образований поселений, входящих в состав муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

7. Граждане и организации, не указанные в пункте 6 настоящего Положения, вправе вносить предложения об увековечении памяти через инициаторов памяти увековечения выдающегося деятеля.

8. Предложения об увековечении памяти представляются в виде ходатайства об увековечении выдающегося деятеля в форме присвоения его имени муниципальной организации или объекту капитального строительства (далее в настоящем разделе - ходатайство).

Вместе с ходатайством представляются следующие документы:

- 1) письменное обоснование, содержащее сведения о выдающемся деятеле, память которого предлагается увековечить, и сведения о муниципальной организации и объекте капитального строительства, которым предлагается присвоить имя выдающегося деятеля;
- 2) письменное согласие выдающегося деятеля, память которого предлагается к увековечению, в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 4 настоящего Положения;
- 3) решение руководства муниципальной организации или общего собрания работников муниципальной организации, поддерживающее ходатайство.

9. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения, представляются в администрацию муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» и подлежат экспертной оценке, осуществляемой Общественным советом муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

После регистрации ходатайства, оно передается в отдел организационной работы администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (далее уполномоченный орган).

10. На основании заключения Общественного совета в течение 90 календарных дней со дня поступления предложения уполномоченным органом принимается решение:

1) о поддержке ходатайства о присвоении имени выдающегося деятеля муниципальной организации, объекту капитального строительства;

2) об отклонении ходатайства о присвоении имени выдающегося деятеля муниципальной организации, объекту капитального строительства. В этом случае уполномоченным органом подготавливается письменный отказ инициатору увековечения выдающегося деятеля с обоснованием такого отказа за подписью главы муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

11. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 10 настоящего Положения, уполномоченный орган готовит проект постановления администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» о присвоении имени выдающегося деятеля муниципальной организации, объекту капитального строительства.

Постановление администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» включает, в том числе, поручение уполномоченному органу разработать и утвердить план (перечень) мероприятий, предусматривающий меры по реализации, сохранению и популяризации увековечения памяти соответствующего выдающегося деятеля с освещением данных мероприятий в средствах массовой информации.

Копия постановления администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» или письменный отказ, указанный в подпункте 2 пункта 10 настоящего Положения, направляются инициатору увековечения памяти выдающегося деятеля в течение трех календарных дней со дня их подписания и регистрации.

12. В течение пяти рабочих дней со дня подписания постановления администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», указанного в пункте 11 настоящего Положения, уполномоченным органом готовится:

1) проект постановления администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» о переименовании муниципального учреждения, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», и о внесении изменений в соответствующий перечень муниципальных учреждений муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» - в случае присвоения имени выдающегося деятеля муниципальному учреждению муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»;

2) проект постановления администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» о переименовании муниципального унитарного предприятия - в случае присвоения имени выдающегося деятеля муниципальному унитарному предприятию муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

13. В случае присвоения имени выдающегося деятеля:

1) хозяйственному обществу, акции (доли в уставном капитале) которого находятся в муниципальной собственности, - вопрос о переименовании данного общества вносится на голосование на общее собрание акционеров (участников).

2) объекту капитального строительства - указанные сведения направляются в отдел строительства и жилищно-коммунального хозяйства и/или отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

III. Увековечение памяти выдающихся деятелей в форме установки памятников или мемориальных досок

14. Увековечение памяти выдающихся деятелей осуществляется в форме установки памятников или мемориальных досок на объектах капитального строительства или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности.

15. Памятники и мемориальные доски устанавливаются в соответствии с требованиями, установленными пунктами 3-5 статьи 6 областного закона.

16. Предложения об увековечении памяти в форме установки памятников или мемориальных досок имеют право вносить инициаторы памяти увековечения выдающегося деятеля, указанные в пункте 6 настоящего Положения.

Граждане и организации вправе вносить предложения об увековечении памяти через инициаторов памяти увековечения выдающегося деятеля.

17. Порядок внесения и рассмотрения ходатайств об увековечении выдающегося деятеля в форме установки памятников или мемориальных досок (далее в данном разделе - ходатайство) регламентируется в соответствии с разделом II настоящего Положения.

Вместе с ходатайством представляются следующие документы:

1) письменное обоснование, содержащее сведения о выдающемся деятеле, память которого предлагается увековечить;

2) письменное предложение о месте установки памятника или мемориальной доски;

3) письменное предложение по виду памятника или мемориальной доски, текст надписи на памятнике или мемориальной доске;

4) расчет стоимости изготовления и установки памятника или мемориальной доски с указанием источника финансирования;

5) документы в соответствии с пунктом 2 статьи 36 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

6) согласие в отдел строительства и жилищно-коммунального хозяйства и/или отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», а также лица, в чьем оперативном управлении или хозяйственном ведении находится объект капитального строительства, на установление мемориальной доски на объектах капитального строительства, находящихся в муниципальной собственности;

7) согласие в отдел строительства и жилищно-коммунального хозяйства и/или отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», а также лица, в чьем владении находится земельный участок, находящийся в муниципальной собственности, на установление памятника.

18. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения ходатайства направляет его в Общественный совет вместе с документами, указанными в пункте 17 настоящего Положения, для экспертной оценки и подготовки заключения.

19. Глава муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» принимает решение:

1) об увековечении выдающегося деятеля в форме установки памятника или мемориальной доски.

Данное решение оформляется в форме постановления администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в порядке, предусмотренном пунктами 10 и 11 настоящего Положения;

2) об отказе в увековечении выдающегося деятеля в форме установки памятника или мемориальной доски в порядке, предусмотренном подпунктом 2 пункта 10 и пунктом 11 настоящего Положения.

20. Организация установки, учета, контроля за состоянием и текущим содержанием памятника или мемориальной доски в целях увековечения памяти выдающегося деятеля осуществляется отделом строительства и жилищно-коммунального хозяйства и/или отделом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в

соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области.

IV. Иные формы увековечения памяти выдающихся деятелей

21. Увековечение памяти выдающихся деятелей осуществляется также путем:

1) сохранения и благоустройства мест погребения выдающихся деятелей;
2) сохранения и обустройства отдельных территорий, исторически связанных с жизнью и деятельностью выдающихся деятелей;

3) публикации в средствах массовой информации материалов о выдающихся деятелях, создания произведений искусства и литературы, а также организации и проведения выставок, посвященных жизни и деятельности выдающихся деятелей;

4) учреждения стипендии или премии имени выдающегося деятеля, в том числе присвоения имени выдающегося деятеля уже учрежденным стипендиям или премиям.

22. Предложения об увековечении памяти путем, указанным в пункте 21 настоящего Положения, вносят инициаторы увековечения памяти выдающегося деятеля, указанные в пункте 6 настоящего Положения, в порядке, регламентированном разделом II настоящего Положения.

23. Для увековечения памяти выдающихся деятелей путем, предусмотренным:

1) подпунктом 1 пункта 21 настоящего Положения, - уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложения об увековечении памяти готовит обращение от имени главы муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в органы местного самоуправления соответствующего муниципального образования с предложением о сохранении и благоустройстве места погребения выдающегося деятеля, на территории которого произведено погребение;

2) подпунктом 2 пункта 21 настоящего Положения, - уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложения об увековечении памяти готовит обращение от имени главы муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» к собственнику земельного участка, территория которого исторически связана с жизнью и деятельностью выдающегося деятеля, с предложением сохранения и обустройства указанной территории с целью увековечения памяти;

3) подпунктом 3 пункта 21 настоящего Положения, - уполномоченный орган:

а) готовит информацию о выдающемся деятеле для публикации ее в средствах массовой информации;

б) организует и (или) проводит выставки, посвященные жизни и деятельности выдающихся деятелей;

4) подпунктом 4 пункта 21 настоящего Положения, - уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления предложения об увековечении памяти разрабатывает проекты необходимых правовых актов в соответствии с законодательством Архангельской области.

24. Одновременно с действиями, указанными в пункте 23 настоящего Положения, уполномоченный орган разрабатывает и утверждает план (перечень) мероприятий, предусматривающий меры по реализации, сохранению и популяризации увековечения памяти соответствующего выдающегося деятеля, с освещением данных мероприятий в средствах массовой информации.

V. Порядок внесения предложений в органы местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав Каргопольского муниципального района об увековечении памяти выдающихся деятелей в сельских поселениях

25. Уполномоченные органы готовят обращения главы муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в администрации сельских поселений, входящих в состав Каргопольского муниципального района, (далее - поселение) с предложением:

- о присвоении имени выдающегося деятеля:

- а) составной части населенного пункта данного поселения;
- б) муниципальной организации, находящейся в ведении данного поселения;
- в) объекту капитального строительства, находящемуся в муниципальной собственности данного поселения;

- об установке памятника или мемориальной доски, увековечивающих память выдающегося деятеля:

- а) на объекте капитального строительства или земельном участке, находящемся в муниципальной собственности данного поселения;
- б) на земельном участке, муниципальная собственность на который не разграничена и предоставление которого осуществляется администрациями поселений в пределах его компетенции в соответствии с Земельным кодексом РФ.

26. Предложения об увековечении памяти выдающихся деятелей в поселениях до их подписания главой муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» рассматриваются на заседании Общественного совета .

27. Уполномоченным органом готовится предложение, указанное в пункте 25 настоящего Положения, которое должно содержать:

- 1) обоснование, содержащее сведения о выдающемся деятеле, память которого предлагается к увековечению, включая копии архивных документов, подтверждающих заслуги указанного лица;
- 2) финансовое обоснование и источник финансирования работ по увековечению памяти выдающихся деятелей;
- 3) заключение Общественного совета муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

28. Установленный настоящим разделом порядок внесения предложений об увековечении памяти выдающихся деятелей распространяется на случаи необходимости увековечения памяти выдающихся деятелей или заслуженных лиц путем присвоения их имени объектам, находящимся в частной собственности граждан или организаций, либо путем установки памятников или мемориальных досок на объектах и земельных участках, находящихся в частной собственности граждан или организаций.

VI. Финансовое обеспечение реализации полномочий по увековечению памяти выдающихся деятелей

29. Финансирование расходов, связанных с реализацией администрацией муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» полномочий по увековечению памяти выдающихся деятелей, осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований на данные цели.

Увековечение памяти выдающихся деятелей может осуществляться за счет добровольных пожертвований, а также иных средств, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

30. Памятники и мемориальные доски, установленные на объектах или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, в установленном порядке включаются в реестр муниципального имущества муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

от « 30 » октября 2019 года № 779

Об утверждении Положения о порядке правового информирования и правового просвещения населения муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» Архангельской области

В соответствии с пунктами 1 и 3 статьи 28 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», пунктами 1 и 2 статьи 18, пунктом 5 статьи 19 закона Архангельской области от 24 сентября 2012 года № 536-33-ОЗ «О бесплатной юридической помощи, правовом информировании и правовом просвещении в Архангельской области», пунктом 2 постановления Правительства Архангельской области от 1 октября 2019 года № 544-пп «Об утверждении Положения о порядке правового информирования и правового просвещения населения Архангельской области» администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке правового информирования и правового просвещения населения муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» Архангельской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Вестник Каргопольского района».

Глава муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»

Н.В. Бубенщикова

Утверждено
постановлением администрации
муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»
от « ___ » октября 2019 года № ____

**Положение
о порядке правового информирования и правового просвещения населения
муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»
Архангельской области**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с пунктами 1 и 3 статьи 28 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», пунктами 1 и 2 статьи 18, пунктом 5 статьи 19 областного закона от 24 сентября 2012 года № 536-33-ОЗ «О бесплатной юридической помощи, правовом информировании и правовом просвещении в Архангельской области», пунктом 2 постановления Правительства Архангельской области от 1 октября 2019 года № 544-пп «Об утверждении Положения о порядке правового информирования и правового просвещения населения Архангельской области» определяет порядок правового информирования и правового просвещения населения муниципального

образования «Каргопольский муниципальный район» Архангельской области (далее - правовое информирование и правовое просвещение).

2. Правовое информирование и правовое просвещение осуществляются в целях:

1) создания условий для наилучшей реализации прав граждан;

2) создания для граждан условий для самостоятельного ориентирования в законодательстве Российской Федерации и законодательстве Архангельской области, нормативных правовых актах муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»;

3) повышения уровня правовой культуры населения муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» Архангельской области;

4) обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина;

5) профилактики правонарушений на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» Архангельской области.

3. Основными принципами правового информирования и правового просвещения являются:

1) признание права на образование и личностное развитие в качестве одного из фундаментальных прав человека;

2) ориентация на общечеловеческие ценности и идеалы гуманизма;

3) широкая доступность просветительских мероприятий для всех категорий населения муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» Архангельской области;

4) достоверность сообщаемой информации;

5) учет общегосударственных и общесоциальных интересов, интересов отдельных социальных групп.

4. Деятельность органов местного самоуправления муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», выборных должностных лиц местного самоуправления по правовому информированию и правовому просвещению не подменяет рассмотрение и разрешение обращений, а также оказание гражданам бесплатной юридической помощи в соответствии с федеральными и областными законами.

5. Правовое информирование и правовое просвещение осуществляется с использованием доступных для восприятия форм и методов, формирующих правовую грамотность и правосознание населения муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» Архангельской области, путем:

1) подготовки и публикации материалов с разъяснениями законодательства Российской Федерации и законодательства Архангельской области, нормотворчества муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», практики правоприменения, актуальных изменений в законодательстве, в том числе в средствах массовой информации;

2) размещения материалов, предусмотренных статьей 28 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 18 областного закона от 24 сентября 2012 года № 536-33-ОЗ «О бесплатной юридической помощи, правовом информировании и правовом просвещении в Архангельской области», на официальном сайте администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации муниципального образования);

3) разработки и размещения материалов (пресс-релизов, статей, новостей, справок, извещений, статистической информации, уведомлений, объявлений и т.п.), направленных на правовое информирование и правовое просвещение, в средствах массовой информации (в том числе в газетах, на радио, на телевидении), в социальных сетях;

4) разработки и распространения печатных информационно-справочных материалов, разработки и размещения объектов социальной рекламы;

- 5) организации и проведения конкурсов;
- 6) выступления в теле- и радиопрограммах;
- 7) проведения круглых столов, семинаров, конференций;
- 8) проведения лекций, бесед, выступлений в трудовых и учебных коллективах, на собраниях, конференциях граждан;
- 9) участия в реализации образовательных программ для населения, в том числе участия в проведении в образовательных организациях открытых уроков, классных часов, внеклассных мероприятий;
- 10) участия в проведении тематических общественных, культурных и иных мероприятий, направленных на повышение правовой культуры населения муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» Архангельской области;
- 11) проведения с представителями социально ориентированных некоммерческих организаций встреч, тематических лекций, бесед, направленных на информационную, методическую, консультативную и организационную поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций;
- 12) проведения выездных мероприятий в границах муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» Архангельской области;
- 13) оказания организационной и информационной помощи общественным объединениям в решении задач правового просвещения и правового информирования населения муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» Архангельской области;
- 14) проведения иных мероприятий, не противоречащих требованиям законодательства Российской Федерации и законодательства Архангельской области.

II. Правовое информирование населения муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» Архангельской области

6. В целях правового информирования населения муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» Архангельской области администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» размещает в местах, доступных для граждан, в средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо доводит до граждан иным способом информацию:

- 1) о порядке и случаях оказания бесплатной юридической помощи;
- 2) о содержании, пределах осуществления, способах реализации и защиты гарантированных законодательством Российской Федерации прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов юридических лиц, содержании обязанностей граждан и юридических лиц и пределах исполнения таких обязанностей;
- 3) о компетенции и порядке деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» Архангельской области, полномочий их должностных лиц;
- 4) о правилах оказания муниципальных услуг;
- 5) о порядке, условиях и основаниях обжалования решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» Архангельской области, подведомственных им учреждений и их должностных лиц;
- 6) о порядке совершения гражданами юридически значимых действий и ошибках, допускаемых при совершении таких действий.

7. Информация, указанная в пункте 7 настоящего Положения (далее - правовая информация), подлежит размещению:

1) на информационных стендах и (или) других технических средствах аналогичного назначения в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», которые открыты для свободного доступа и приема граждан;

2) на официальном сайте администрации муниципального образования;

3) в средствах массовой информации, социальных сетях путем включения соответствующих сведений в публикации, подготовленные органами местного самоуправления муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» или при их участии;

4) в буклетах, брошюрах, листовках, объявлениях, плакатах и иной печатной продукции;

5) в презентациях, фильмах, видеороликах;

6) на объектах социальной рекламы;

7) в информационных письмах, ответах на обращения.

8. В целях обеспечения прав граждан на доступ к достоверной правовой информации правовая информация подлежит обновлению.

9. Администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» Архангельской области:

1) принимает меры для включения правовой информации в брошюры, буклеты, плакаты и иную печатную продукцию, издание (изготовление) которой осуществляется по заказу или при участии органов местного самоуправления муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» Архангельской области;

2) обеспечивает доведение до граждан правовой информации в ходе публичных выступлений;

3) обеспечивает доведение до граждан правовой информации в ходе личного приема граждан;

4) организует совместно с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Архангельской области, исполнительными органами государственной власти Архангельской области, профессиональным юридическим сообществом и другими организациями на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» дни, посвященные правовому информированию граждан;

5) подготавливают предложения о внесении изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты Архангельской области;

6) организуют разработку презентаций, фильмов и видеороликов, направленных на правовое просвещение и правовое информирование, а также их распространение среди целевой аудитории.

III. Правовое просвещение населения муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» Архангельской области

10. Администрацией муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» Архангельской области реализуется комплекс мер по распространению и пропаганде среди населения муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» Архангельской области основ правовых знаний (о характере и пределах прав, свобод и законных интересов граждан, о предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области способах их осуществления и защиты, о компетенции и порядке деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» Архангельской области и другая информация).

11. Меры по правовому просвещению населения муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» Архангельской области реализуются в рамках

плана мероприятий (муниципальной программы) правового просвещения на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» Архангельской области (далее – план мероприятий), утверждаемого постановлением администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» Архангельской области, которая (ый) включает в себя перечень мероприятий, направленных на повышение правовой культуры, развитие правовой грамотности и правосознания населения муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» Архангельской области, в том числе:

1) обеспечение доступности правовой информации, развитие системы правового информирования граждан, включая развитие информационно-правовых ресурсов;

2) содействие деятельности центров правовой информации в библиотеках и образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» Архангельской области;

3) организация и проведение научно-практических конференций, семинаров и «круглых столов», направленных на развитие правовой культуры и повышение правосознания населения муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» Архангельской области;

4) проведение мероприятий, направленных на повышение электоральной активности населения муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» Архангельской области;

5) размещение в средствах массовой информации материалов по вопросам трудовых, земельных, семейных правоотношений, конституционного, гражданского, уголовного, административного, налогового, жилищного, пенсионного законодательства, законодательства о защите прав потребителей;

6) выпуск информационных и методических материалов, направленных на правовое просвещение населения муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» Архангельской области и информирование о порядке оказания бесплатной юридической помощи;

7) развитие деятельности по оказанию бесплатной юридической помощи и системы правового консультирования населения муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» Архангельской области.

12. План мероприятий по правовому информированию и правовому просвещению формируется администрацией муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на календарный год.

Администрацией муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» определяются должностные лица, ответственные за организацию правового информирования и правового просвещения, в том числе на основании утвержденного плана мероприятий.

13. Утвержденный план мероприятий размещается на официальном сайте администрации муниципального образования .

14. Администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» ведет учет обращений (замечаний, предложений), поступивших от граждан и юридических лиц в процессе реализации плана мероприятий, в целях его эффективной реализации либо внесения в него изменений (дополнений).

от «05» ноября 2019 года № 791

О мерах по обеспечению безопасности населения, охране жизни и здоровья граждан на водных объектах муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в осенне-зимний период 2019 -2020 годов

В соответствии со статьёй 41 Водного кодекса Российской Федерации, пунктом 26 статьи 14; пунктом 24 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья, администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»

п о с т а н о в л я е т:

1. Ограничить на определённый опасный период водопользование на водных объектах общего пользования, расположенных на всей территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», а именно:

- запретить выход (выезд) людей на лёд – при наличии критериев опасности согласно Приложению № 1;

- запретить использование маломерных судов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах – при наличии критериев опасности согласно Приложению № 2.

2. Ограничить водопользование на водных объектах общего пользования, расположенных на отдельных участках муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (далее – район), а именно запретить выход (выезд) на лёд в опасных местах, расположенных на территории муниципальных образований поселений района:

МО «КАРГОПОЛЬСКОЕ»:

- р. Онега, ул. 3-Интернационала – пос. Заречный (непрочный лёд, промоины из-за выхода подземных грунтовых вод);

- р. Онега, ул. Победы (от пристани) – пос. Заречный (непрочный лёд, промоины из-за выхода подземных грунтовых вод);

- р. Онега, ул. Чапаева – ул. Чеснокова, пос. Заречный, (непрочный лёд, промоины из-за выхода подземных грунтовых вод).

3. Рекомендовать главам муниципальных образований: А.В. Треханину (МО «Ошевенское»), М.Л. Роевой (МО «Павловское»), временно исполняющему обязанности главы Н.М. Черепановой (МО «Печниковское»), А.Н. Логвину (МО «Приозерное»), О.И. Вахрушевой (МО «Ухотское»):

- предусмотреть средства в бюджетах муниципальных образований поселений для обустройства пешеходных ледовых переправ (при необходимости их обустройства);

- провести обязательную регистрацию переправ и их техническое освидетельствование в инспекторском участке ГИМС по Каргопольскому, Няндомскому и Коношскому районам ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Архангельской области» (далее – ИУ ГИМС);

- при оборудовании пешеходных ледовых переправ руководствоваться постановлением главы муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 23.09.2009 № 409 «Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» для личных и бытовых нужд» и Инструкцией по проектированию, строительству и эксплуатации ледовых переправ;

- определить ответственных должностных лиц за содержание и эксплуатацию пешеходных ледовых переправ.

4. Начальнику Управления по делам ГО, ЧС и МП администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» А.А. Романычеву:

- установить необходимое количество аншлагов, щитов и знаков безопасности, предупреждающих об опасности передвижения людей и автотранспорта на льду, в местах

возможного выхода людей на лёд и массового подлёдного лова рыбы, а так же ведущих к ним подъездных путях;

- организовать совместные патрулирования с представителями ИУ ГИМС, отдела полиции по Каргопольскому району ОМВД России «Няндомский», СМИ и других заинтересованных организаций в целях недопущения гибели людей на водоемах муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» и по применению мер административного воздействия к нарушителям Правил охраны жизни людей на водных объектах в Архангельской области, утвержденных постановлением администрации Архангельской области от 28.04.2009 № 119-па/17, а также по пресечению правонарушений по ст. 2.1. закона Архангельской области от 03.06.2003 № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях»;

- обеспечить своевременное информирование через ЕДДС администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» заинтересованных организаций и глав муниципальных образований о прогнозах опасного изменения в гидрометеорологической обстановке (состоянии льда в осенне – зимний период и др.);

- **в срок до 08 ноября 2019 года** откорректировать состав сил и средств, привлекаемых для ликвидации чрезвычайных ситуаций на водных объектах, и проверить их готовность к действиям по назначению.

5. Начальнику Управления образования администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» Е.В. Королёвой **в срок до 15 ноября 2019 года** во всех образовательных учреждениях района организовать проведение цикла лекций, бесед и занятий с учащимися по правилам безопасного поведения детей на льду, приёмам спасения и оказания доврачебной медицинской помощи пострадавшим.

6. Рекомендовать временно исполняющему обязанности главного врача ГБУЗ АО «Каргопольская ЦРБ имени Н.Д. Кировой» Е.В. Кутобаевой **в срок до 15 ноября 2019 года** проверить готовность сил и средств медицинской службы к своевременному оказанию медицинской помощи пострадавшим на водных объектах и проведению экстренной эвакуации пострадавших в стационарные лечебные учреждения.

7. Рекомендовать старшему государственному инспектору ИУ ГИМС по В.П. Голованову в течение всего осенне-зимнего периода 2019 -2020 годов проводить профилактическую работу:

- с населением по мерам безопасности и предупреждению несчастных случаев на водных объектах в осенне-зимний период с использованием средств массовой информации и другой наглядной агитации;

- в образовательных организациях, путём проведения профилактических бесед и занятий по правилам безопасного поведения детей на льду.

8. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Вестник Каргопольского района» и разместить на официальном Интернет-сайте администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

9. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» В.Н. Купцова.

Глава муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»

Н.В. Бубенщикова

Приложение № 1
к постановлению администрации
МО «Каргопольский муниципальный район»
от «05» ноября 2019 года № 791

**Критерии
опасности при выходе на лед водных объектов муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»**

1. Состояние льда:

- толщина льда менее 10 сантиметров;
- наличие слома припая льда, отрывов льда, отжимов льда от берега;
- наличие промоин и полыней.

2. Гидрометеорологические условия:

- скорость ветра более 15 метров в секунду;
- температура воздуха выше 0 градусов продолжительностью более 5 суток при критической (7 сантиметров) толщине льда;
- видимость менее 500 метров;
- наличие метели.

Приложение № 2
к постановлению администрации
МО «Каргопольский муниципальный район»
от «05» ноября 2019 года № 791

**Критерии
запрета использования маломерных судов и других технических средств,
предназначенных для отдыха на водных объектах муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»**

1. Использование до начала и после завершения сроков навигации маломерных судов, объявляемых постановлением Губернатора Архангельской области.

2. Выход маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах, без получения прогноза погоды на текущие сутки.

3. Получение прогноза о наступлении и фактическом наступлении опасных для плавания маломерных судов данного типа гидрометеорологических условиях:

- ветер свыше 15 м/сек;
- высота волны свыше от 0,25 до 0,5 м в зависимости от класса судна;
- видимость менее 500 м.

от «05» ноября 2019 года № 1319-ро

О проведении аукциона по продаже земельного участка

Руководствуясь статьями 11, 22, 39.2, 39.4, 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании отчета № 39/08/19 об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости от 20.08.2019 и заявления Борисова А.В. от 30.10.2019 вх. 9190-огз:

1. Провести 2 декабря 2019 года открытый аукцион по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, расположенного по адресу:
Лот № 1 - Архангельская область, Каргопольский район, МО «Каргопольское», г. Каргополь, ул. Центральная, 22, из земель населённых пунктов, с кадастровым номером 29:05:071801:982, с разрешенным использованием – для индивидуального жилищного строительства, площадью 1000 кв.м.
Определить начальную цену земельного участка в размере 113 000 (сто тринадцать тысяч) рублей без учёта НДС, с шагом аукциона 3390 (три тысячи триста девяносто) рублей (3% от начальной цены).
2. Аукцион провести с внесением задатка участниками торгов.
3. Определить сумму задатка для участников аукциона в размере 100 % от начальной цены земельного участка.
4. Победителю аукциона оплату произвести не позднее тридцати дней с даты проведения аукциона.
5. Информацию о проведении аукциона опубликовать в бюллетене «Вестник Каргопольского района», на сайте www.torgi.gov.ru. и на сайте администрации МО «Каргопольский муниципальный район».
6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»

Н.В. Бубенщикова

от «07» ноября 2019 года № 807

Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» Архангельской области

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», Уставом муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по отбору управляющей организаций для управления многоквартирными домами на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Вестник Каргопольского района» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» В.Н. Купцова.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»

Н.В. Бубенщикова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»
от «07» ноября 2019 года № 807

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии по отбору управляющих организаций
для управления многоквартирными домами на территории муниципального
образования
«Каргопольский муниципальный район»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей компании для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75, и определяет порядок работы конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (далее - Конкурсная комиссия).

1.2. Организатор конкурса не позднее чем за 5 рабочих дней до размещения извещения о проведении конкурса принимает решение о создании конкурсной комиссии, определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя комиссии. Организатор конкурса может создать одну или несколько постоянно действующих комиссий, при этом срок полномочий комиссии не может превышать 2 года.

1.3. Конкурсная комиссия руководствуется в своей деятельности Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации.

1.5. В состав конкурсной комиссии должно входить не менее 5 человек, в том числе должностные лица органа местного самоуправления, являющегося организатором конкурса.

1.6. Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе лица, являющиеся претендентами, участниками конкурса или состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, а также родственники претендента (участника конкурса) - физического лица (физических лиц), состоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние претенденты, участники конкурса (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса). В случае выявления таких лиц организатор конкурса обязан незамедлительно исключить их из состава конкурсной комиссии и назначить иных лиц в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Задачами Конкурсной комиссии являются:

1.7.1. создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;

- 1.7.2. добросовестная конкуренция;
- 1.7.3. эффективное использование средств собственников помещений в многоквартирном доме в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий пользования помещениями в многоквартирном доме, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в доме;
- 1.7.4. доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения.

II. Функции конкурсной комиссии

2. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:
 - 2.1. Прием заявок на участие в конкурсе;
 - 2.2. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;
 - 2.3. Ведение и оформление протокола вскрытия конвертов
 - 2.4. Оценка заявок на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией;
 - 2.5. Проверка соответствия претендентов требованиям;
 - 2.6. Отстранение участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения, в случае установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям к претендентам;
 - 2.7. Принятие решения о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе (направление претендентам, не допущенных к участию уведомлений о принятых решениях);
 - 2.8. Ведение и оформление протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
 - 2.9. Определение победителя конкурса;
 - 2.10. Ведение и оформление протокола о результатах проведения конкурса.

III. Порядок подготовки и проведения заседаний

3.1. Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.2. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и проводит конкурс.

3.3. Секретарь конкурсной комиссии должен своевременно и должным образом уведомлять членов конкурсной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии.

3.4. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании конкурсной комиссии присутствует более 50 процентов общего числа ее членов, при этом каждый член конкурсной комиссии имеет 1 голос.

3.5. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем конкурсной комиссии.

3.6. Решения конкурсной комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускаются заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

3.7. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать представители ассоциаций (союзов) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или специализированных потребительских кооперативов, ассоциаций собственников помещений в многоквартирных домах, действующих на территории субъекта Российской Федерации, а также представители общественных

объединений потребителей (их ассоциаций, союзов), действующих на территории субъекта Российской Федерации. Полномочия указанных представителей подтверждаются документально.

3.8. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать претенденты, участники конкурса или их представители, а также представители средств массовой информации.

от «07» ноября 2019 года № 1342-ро

Об утверждении состава конкурсной комиссии по организации и проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» Архангельской области

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»:

1. Утвердить состав конкурсной комиссии по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Вестник Каргопольского района» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» В.Н. Купцова.

Глава муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»

Н.В. Бубенщикова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»
от «07» ноября 2019 года № 1342-ро

СОСТАВ

конкурсной комиссии по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»

Купцов В.Н.

-первый заместитель главы муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», председатель комиссии

Лазарец Е.В.

Начальник отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», заместитель председателя комиссии

- Евсюгина М.С. - ведущий специалист отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», секретарь комиссии
- Первышина Ю.Б. - ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Каргопольский район»
- Захарьин Ф.А. - депутат муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»
- Борухин Д.Л. - депутат муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»

2. Иные материалы, извещения, сообщения

1. Извещение о возможности предоставления земельного участка в аренду.

Администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» сообщает о возможности предоставления земельных участков в аренду, расположенных по адресу:

- Архангельская область, Каргопольский район, МО «Павловское», д. Казаково, в 45 метрах юго-восточнее земельного участка по ул. Полевая, 5, условный номер земельного участка 29:05:050201:ЗУ1, площадью 1780 кв.м, из земель населенных пунктов, с разрешенным использованием – для индивидуального жилищного строительства;

- Архангельская область, Каргопольский район, МО «Павловское», д. Казаково, ул. Полевая, в 13 метрах южнее жилого дома № 1, условный номер земельного участка 29:05:050201:ЗУ1, площадью 1783 кв.м, из земель населенных пунктов, с разрешенным использованием – для индивидуального жилищного строительства;

- Архангельская область, Каргопольский район, МО «Ошевенское», д. Погост, в 80 метрах юго-западнее жилого дома № 56, условный номер земельного участка 29:05:060501:ЗУ1, площадью 1430 кв.м, из земель населенных пунктов, с разрешенным использованием – для индивидуального жилищного строительства;

Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка принимаются с 11.11.2019 по 10.12.2019 года. Заявления направляются по адресу: 164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20, заявителем лично, почтой или по электронной почте akargopol@yandex.ru. Ознакомится со схемой расположения земельного участка и получить дополнительную информацию можно по адресу: г. Каргополь, ул. Победы, 5, 2 этаж, каб. 7, тел. 8 (81841) 2-10-59, в рабочие дни понедельник - четверг с 08:30 до 13:00, с 14:00 до 17:00, пятница с 08:30 до 13:00, с 14:00 до 15:30.

Глава муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»

Н.В. Бубенщикова

2. Извещение о предоставлении земельного участка в аренду

Администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» сообщает о возможности предоставления земельного участка в аренду, расположенного по адресу:

- Архангельская область, Каргопольский район, МО «Павловское», д. Лукино, в 100 метрах юго-восточнее дома № 13, условный номер земельного участка 29:05:071501:3У1, площадью 1552 кв.м, из земель населенных пунктов, с разрешенным использованием – для индивидуального жилищного строительства.

Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка принимаются с 23.04.2019 по 22.05.2019 года. Заявления направляются по адресу: 164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20, заявителем лично, почтой или по электронной почте akargopol@yandex.ru. Ознакомится со схемой расположения земельного участка и получить дополнительную информацию можно по адресу: г. Каргополь, ул. Победы, 5, 2 этаж, каб. 7, тел. 8 (81841) 2-10-59, в рабочие дни понедельник - четверг с 08:30 до 13:00, с 14:00 до 17:00, пятница с 08:30 до 13:00, с 14:00 до 15:30.

Глава муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»

Н.В. Бубенщикова

3. Извещение о предоставлении земельного участка в аренду

Администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» сообщает о возможности предоставления земельных участков в аренду, расположенных по адресу:

- Архангельская область, Каргопольский район, МО «Павловское», д. Погост, условный номер земельного участка 29:05:072801:3У1, площадью 1403 кв.м, из земель населенных пунктов, с разрешенным использованием – для индивидуального жилищного строительства;

- Архангельская область, г. Каргополь, ул. Капустина, в 55 метрах северо-западнее земельного участка с кадастровым номером 29:05:130103:571, кадастровый номер земельного участка 29:05:130103:859, площадью 1061 кв. м, из земель населенных пунктов, с разрешенным использованием – для индивидуального жилищного строительства.

Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка принимаются с 11.11.2019 по 10.12.2019 года. Заявления направляются по адресу: 164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20, заявителем лично, почтой или по электронной почте: akargopol@yandex.ru. Ознакомится со схемой расположения земельного участка и получить дополнительную информацию можно по адресу: г. Каргополь, ул. Победы, 5, 2 этаж, каб. 7, тел. 8 (81841) 2-10-59, в рабочие дни понедельник - четверг с 08:30 до 13:00, с 14:00 до 17:00, пятница с 08:30 до 13:00, с 14:00 до 15:30.

Глава муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»

Н.В. Бубенщикова

4. Извещение о проведении аукциона по продаже земельного участка

Администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, открытых по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

Продавец: Муниципальное образование «Каргопольский муниципальный район».

Адрес: 164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20.

Основание: распоряжения администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 05.11.2019 № 1319-ро «О проведении аукциона по продаже земельных участков».

Предметом аукциона является продажа земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, расположенного по адресу:

Лот № 1 - Архангельская область, Каргопольский район, МО «Каргопольское», г. Каргополь, ул. Центральная, 22, из земель населённых пунктов, с кадастровым номером 29:05:071801:982, с разрешенным использованием – для индивидуального жилищного строительства, площадью 1000 кв.м.

Определить начальную цену земельного участка в размере 113 000 (сто тринадцать тысяч) рублей без учёта НДС, с шагом аукциона 3390 (три тысячи триста девяносто) рублей (3% от начальной цены);

Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме в отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

Время и место приема заявок: понедельник - четверг с 08.30 до 17.00; пятница с 08.30 до 15.30 по московскому времени по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 5, 2-й этаж, каб. 7, тел./факс 8(81841) 2-10-59.

Один заявитель имеет право подать только одну заявку.

Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность (для граждан);
- 3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечению срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Основанием для внесения задатка является заключенный с организатором аукциона по месту приёма заявок соглашение о задатке.

Реквизиты для перечисления задатка: УФК по Архангельской области и НАО (администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», л/сч. 05243006210), р/с 40302810400003000058, банк получателя – Отделение Архангельск, г. Архангельск БИК 041117001, ИНН 2911001524, КПП 291101001.

Назначение платежа: задаток на участие в аукционе (указать адрес земельного участка).

Дата, время, место и порядок определения участников аукциона: 11 декабря 2019 года в 12.00 по московскому времени по адресу: 164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20.

Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет организатора аукциона установленной суммы задатка.

По результатам рассмотрения заявок и документов организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона.

Итоги подводятся в день проведения аукциона том же помещении и отражаются в протоколе о результатах.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка заключается с победителем аукциона в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Задаток, внесенный победителем аукциона на счет организатора аукциона, засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка.

Организатор аукциона в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договор купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Сведения о победителях аукциона, уклонившихся от заключения договора купли-продажи земельного участка, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Победителю аукциона оплату произвести не позднее 30 дней с даты проведения аукциона.

Информацию о проведении аукциона можно получить в отделе по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в рабочие дни по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 5, 2-й этаж, каб. 7, тел. 8 (81841) 2-10-59, или на сайте www.torgi.gov.ru.

Дата начала приема заявок: 11 ноября 2019 года.

Дата окончания приема заявок: 10 декабря 2019 года.

Аукцион состоится 12 декабря 2019 года в 12 часов 00 минут по адресу: г. Каргополь, ул. Победы, 20, в актовом зале.

5. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ МО "Каргопольский муниципальный район" на 2020 год.

Наименование	Сумма, тыс.рублей
I. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ МО "КАРГОПОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН"	533 419,2
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и профилактика преступности на территории муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2019-2023 годы"	705,0
Муниципальная программа "Ремонт, содержание дорожной сети и строительство объектов дорожной инфраструктуры на территории муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2017-2020 годы"	22 328,6
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан на территории муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2017-2021 годы"	3 558,3
Муниципальная программа "Развитие образования на территории муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2017-2020 годы"	465 533,6
Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2020-2025 годы"	5 002,5

Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании "Каргопольский муниципальный район" на 2010-2020 годы"	484,3
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2017-2021 годы"	575,0
Муниципальная программа "Развитие местного самоуправления на территории муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2017-2021 годы"	5 933,1
Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и туризма на территории муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2019-2023 годы"	23 146,3
Муниципальная программа "Реализация молодежной политики и развитие массового спорта на территории муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2017-2020 годы"	1 405,0
Муниципальная программа "Строительство объектов на территории муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2017-2020 годы"	4 051,2
Муниципальная программа "Развитие агропромышленного комплекса муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2017-2020 годы"	100,0
Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей на территории муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2020-2024 годы"	246,3
Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на 2018 – 2024 годы»	300,0
Муниципальная программа «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в муниципальном образовании «Каргопольский муниципальный район» на 2019 – 2022 годы»	50,0

6. Прогнозируемое поступление доходов в бюджет муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

Наименование доходов	Сумма, тыс. рублей
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	103509,3
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	53154
Налог на доходы физических лиц	53154
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	17756,1
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	17756,1
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	14060
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	14000
Единый сельскохозяйственный налог	60
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	2200

Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	2000
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	200
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	13170,2
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	5200
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	2200
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	2500
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	170
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)	1500
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1600,2
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	210
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	210
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	1439
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	939
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	500
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	1520
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	566436,2
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	566436,2
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	72238,8

Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	72238,8
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	195021
Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	4572,5
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	190448,5
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	299038,5
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	17703,2
Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	8487,6
Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	2573,1
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	1341,8
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	10,4
Единая субвенция бюджетам муниципальных районов	3788
Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	265134,4
Иные межбюджетные трансферты	137,9
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	137,9
ВСЕГО ДОХОДОВ	669945,5

**7. Распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования
"Каргопольский муниципальный район" на 2020 год по разделам и подразделам
классификации расходов бюджетов**

Наименование	Сумма, тыс. рублей
1	4
Общегосударственные вопросы	71 116,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 800,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	250,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	49 617,3
Судебная система	10,4
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	7 630,3
Резервные фонды	2 000,0
Другие общегосударственные вопросы	9 808,8
Национальная оборона	1 341,8
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	1 341,8
Национальная экономика	24 828,6
Сельское хозяйство и рыболовство	100,0
Транспорт	1 500,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	22 328,6
Другие вопросы в области национальной экономики	900,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	9 819,6
Жилищное хозяйство	3 470,0
Коммунальное хозяйство	5 989,6
Благоустройство	360,0
Охрана окружающей среды	2 665,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	2 665,0
Образование	464 451,1
Дошкольное образование	142 291,5
Общее образование	271 821,1
Дополнительное образование детей	36 860,3
Молодежная политика	3 223,3
Другие вопросы в области образования	10 254,9
Культура, кинематография	26 171,3
Культура	26 171,3
Социальная политика	20 795,9
Пенсионное обеспечение	483,0

Социальное обеспечение населения	1 986,7
Охрана семьи и детства	15 655,7
Другие вопросы в области социальной политики	2 670,5
Физическая культура и спорт	550,0
Массовый спорт	550,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	1 000,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1 000,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	49 397,0
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	4 661,9
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	44 735,1
Всего	672 137,1

8. Информация для населения

Администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на основании Постановления администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 11 ноября 2019 года № 821 проводит публичные слушания по проекту бюджета муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на 2020 год. Слушания состоятся 19 декабря 2019 года в 15 часов в зале заседаний районной администрации по адресу: г. Каргополь, ул. Победы, д.20.