Вестник
МО «Приозерное»

№ 4(7)

10 июля 2019 года
д. Шелоховская

Вестник МО «Приозерное»: бюллетень, официальное издание.
Издатель: администрация муниципального образования «Приозерное».
Ответственный: глава муниципального образования «Приозерное» –
А.Н.Логвин, тел. 8(81841)51167.
Тираж 5 экз.
Бюллетень выходит не реже одного раза в два месяца на бесплатной основе.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.Материалы по бюджету муниципального образования «Приозерное», налогам и сборам

Решение муниципального Совета МО «Приозерное» от 09 июля 2019 года № 100 «Об исполнении местного бюджета МО «Приозерное» за 6 месяцев 2019 года» с.3

Решение муниципального Совета МО «Приозерное» от 09 июля 2019 года № 101 О внесении изменений и дополнений в решение муниципального Совета МО «Приозерное» от 20 декабря 2018 г. № 77 «Об утверждении бюджета муниципального образования «Приозерное» на 2019 год» с.6

2. Решения муниципального Совета муниципального образования «Приозерное»

от 09 июля 2019 года № 102
Об утверждении Положения об административной комиссии муниципального образования «Приозерное» Каргопольского муниципального района с.15

от 09 июля 2019 года № 103
О создании административной комиссии муниципального образования «Приозерное» Каргопольского муниципального района с.21

от 09 июля 2019 года № 104
О внесении изменений в решение муниципального Совета от 22 ноября 2018 года № 76 «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования «Приозерное» Каргопольского муниципального района» с.22

1. Материалы по бюджету муниципального образования «Приозерное», налогам и сборам

Решение муниципального Совета МО «Приозерное» от 09 июля 2019 года № 100
«Об исполнении местного бюджета МО «Приозерное» за 6 месяцев 2019 года»

Заслушав и обсудив информацию помощника главы МО «Приозерное» по финансовым вопросам Поповой С.А. «Об исполнении местного бюджета за 6 месяцев 2019 года», муниципальный Совет муниципального образования «Приозерное» **р е ш а е т:**

1. Информацию об исполнении местного бюджета за 6 месяцев 2019 года принять к сведению.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в бюллетене «Вестник МО «Приозерное».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования «Приозерное» Логвина А.Н.

Председатель муниципального Совета
муниципального образования «Приозерное» Н.А.Ермакова

Глава муниципального образования
«Приозерное» А.Н.Логвин

Утверждаю:
глава МО "Приозерное"____ А.Н.Логвин

Отчет
об исполнении бюджета муниципального
образования "Приозерное" за 6 месяцев 2019 г.

Единица измерения: тыс.руб.

Наименование показателя	стра-ница	Бюджет.назнач. на 2019г.	Исполнение на 01.07.19г.	% испол.
Раздел 1. Доходы	01	**1668**	**527,4**	**31,6**
Налоги на прибыль, доходы	01	**230**	**103,9**	**45,2**
Налог на доходы физических лиц	01	230	103,9	45,2
Налоги на имущество	01	**1272**	**418,2**	**32,9**
Налог на имущество физических лиц	01	115	2,3	2,0
Земельный налог	01	*1157*	*415,9*	*35,9*
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса РФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенных в границах поселений	01	457	387,9	84,9
Земельный налог, взимемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса РФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенных в границах поселений	01	700	28	4,0
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями РФ)		**16**	**5,3**	33,1
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов		**150**	**0**	0,0
Доходы от реализации имущества,находящегося в собственности поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу.	01	150		0,0
Безвозмездные поступления	01	**1721,6**	**1093,6**	**63,5**
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	01	**1721,6**	**1086,6**	**63,1**
Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	01	444,5	221,6	49,9
Прочие субсидии бюджетам поселений	01	778,7	583,3	74,9

Субвенции бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях,где отсутствуют военные комиссариаты	01	370,9	185,5	50,0
Субвенция на осуществление государственных полномочий в сфере административных правонарушений	01	62,5	31,2	49,9
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	01	65	65	100,0
Прочие безвозмездные поступления	01	0	7	
Итого доходов	01	**3389,6**	**1621**	**47,8**

РАЗДЕЛ 2. РАСХОДЫ				
Общегосударственные вопросы	02	**3072,3**	**1042,3**	**33,9**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и местного самоуправления	02	622	272,5	**43,8**
Функционирование Правительства РФ,высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	02	1625,6	718,5	44,2
Резервные фонды	02	44,9	0	
Другие общегосударственные вопросы	02	779,8	51,3	6,6
Национальная оборона	**02**	**370,9**	**144,7**	**39,0**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	370,9	144,7	39,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	02	**954**	**369**	**38,7**
Благоустройство	02	954	369	38,7
Культура, кинематография	02	**105**	**0**	
Культура	02	105	0	
Социальное обеспечение	02	**70,3**	**70,3**	**100,0**
Социальное обеспечение населения	02	70,3	70,3	100,0
Физическая культура и спорт	**02**	**113,9**	**0**	0,0
Физическая культура	02	113,9	0	0,0
Итого расходов	02	**4686,4**	**1626,3**	**34,7**

Информация о численности и содержании работников МО "Приозерное

	Численность на 01.01.2019г. (шт.ед.)	Численность на 01.07.2019г. (шт.ед.)	Содержание за 6 мес. 2019 год, зарплата (тыс.рублей)	Отчисления, налоги (тыс.руб)
Глава МО	1	1	212,5	60
Администрация	4	4	436,2	125,6
Первичный воинский учет	1	1	109,8	33,1
Итого	6	6	758,5	218,7

Решение муниципального Совета МО «Приозерное» от 09 июля 2019 года № 101

О внесении изменений и дополнений в решение муниципального Совета МО «Приозерное» от 20 декабря 2018 г. № 77 «Об утверждении бюджета муниципального образования «Приозерное» на 2019 год»

Заслушав и обсудив информацию о внесении изменений и дополнений в решение муниципального Совета МО «Приозерное» от 20 декабря 2018г. № 77 «Об утверждении бюджета муниципального образования «Приозерное» на 2019 год», муниципальный совет муниципального образования "Приозерное» **решает:**

1.Внести в решение муниципального Совета от 20 декабря 2018 года № 77 «Об утверждении бюджета муниципального образования «Приозерное» на 2019 год» следующие изменения и дополнения:

1.1. В пункте 1:

а) в абзаце первом прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета «3001,7» заменить цифрами «3389,6»

б) в абзаце втором цифры общий объем расходов местного бюджета «4298,5» заменить цифрами «4686,4»;

1.2. В пункте 10 безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ цифры «1333,7» заменить цифрами «1721,6»:

- прочие субсидии бюджетам сельских поселений – 778,7 тыс.руб.

1.3. Приложение № 5 «Источники финансирования дефицита бюджета МО «Приозерное» на 2019 год» изложить в редакции согласно приложения № 1 к настоящему решению.

1.4. Приложение № 4 «Прогнозируемое поступление доходов в бюджет МО «Приозерное» на 2019 год» изложить в редакции согласно приложения № 2 к настоящему решению.

1.5. Приложение № 6 «Распределение расходов бюджета МО «Приозерное» на 2019 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов РФ» изложить в редакции согласно приложения № 3 к настоящему решению.

1.6. Приложение № 7 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам функциональной классификации расходов в ведомственной структуре расходов бюджета МО «Приозерное» на 2019 год» изложить в редакции согласно приложения № 4 к настоящему решению.

Председатель муниципального Совета
муниципального образования «Приозерное» Н.А.Ермакова

Глава муниципального образования
«Приозерное» А.Н.Логвин

Приложение № 1
к решению муниципального Совета
МО «Приозерное» № 101 от 09 .07.19г.
«О внесении изменений и дополнений в
решение МС «Об утверждении бюджета
муниципального образования «Приозерное» на 2019
год» от 20 декабря 2018г. № 77

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Приозерное» на 2019 год

Наименование	Код бюджетной классификации	Сумма, тыс.руб.
1	2	
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	**000 01 05 00 00 00 0000 000**	**-1296,8**
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	3389,6
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	3389,6
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	000 01 05 02 01 10 0000 510	3389,6
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	-4686,4
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	-4686,4
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	000 01 05 02 01 10 0000 610	-4686,4
Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	**000 01 06 00 00 00 0000 000**	**0,0**
ИТОГО:		**-1296,8**

Приложение № 2
к решению муниципального
Совета МО "Приозерное" № 101
от 09 .07.19г.
"О внесении изменений и
дополнений в решение МС "Об
утверждении бюджета
муниципального образования
"Приозерное" на 2019 год" от 20
декабря 2018 года № 77

Прогнозируемое поступление доходов в бюджет муниципального образования "Приозерное" на 2019 год

Наименование	Код доходов	Сумма, тыс.руб
ДОХОДЫ	**000 1 00 00000 00 0000 000**	**1 668,00**
Налоги на прибыль, доходы	**000 1 01 00000 00 0000 000**	**230,00**
Налог на доходы физических лиц	*000 1 01 02000 01 0000 110*	*230,00*
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227[1] и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 01 02010 01 0000 110	230,00
Налоги на имущество	**000 1 06 00000 00 0000 000**	**1 272,00**
Налог на имущество физических лиц,взимаемый по ставкам,применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границахсельских поселений (сумма платежа (перерасчеты,недоимка и задолженность по соответствующиему платежу, в том числе отмененному)	000 1 06 01030 10 0000 110	115,00
Земельный налог	*000 1 06 06000 00 0000 110*	***1 157,00***
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты,недоимка и задолженность по соответствующиему платежу, в том числе отмененному)	000 1 06 06033 10 0000 110	457,00
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты,недоимка и задолженность по соответствующиему платежу, в том числе отмененному)	000 1 06 06043 10 0000 110	700,00
Государственная пошлина	**000 1 08 00000 01 0000 110**	**16,00**
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполно-моченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий	000 1 08 04020 01 0000 110	16,00
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	**000 114 0000000 0000 000**	**150,00**
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий,	000 114 02053 10 0000 410	150,00

в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу		
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	**000 2 00 00000 00 0000 000**	**1 721,6**
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	**000 2 02 00000 00 0000 000**	**1 721,6**
Дотации бюджетам субъектов РФ и МО	**000 2 02 01000 00 0000 150**	**444,50**
Дотация бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 2 02 01001 10 0000 150	444,50
Субсидии бюджетам субъктов РФ и МО	**000 2 02 02000 00 0000 150**	**778,70**
Субсидии на софинансирование муниципальных расходов	000 2 02 02999 10 0000 150	390,80
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	000 2 02 02999 10 0000 150	387,90
Субвенции бюджетам субъектов РФ и МО	**000 2 02 03000 00 0000 150**	**433,40**
Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000 2 02 03015 10 0000 150	370,90
Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	000 2 02 03024 10 0000 150	62,50
Иные межбюджетные трансферты	**000 2 02 04000 00 0000 150**	**65,00**
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	000 2 02 04999 10 0000 150	65,00
Прочие безвозмездные поступления	**000 2 07 00000 10 0000 150**	**0,00**
Прочие безвозмездные поступления, передаваемые бюджетам сельских поселений	000 2 07 05030 10 0000 150	0,00
Всего доходов		**3 389,6**

Приложение № 3
к решению муниципального Совета МО
"Приозерное" № 101 от 09 .07.19г.
"О внесении изменений и дополнений в
решение МС "Об утверждении бюджета
муниципального образования "Приозерное"
на 2019 год" от 20 декабря 2018 года № 77

Распределение расходов бюджета
муниципального образования "Приозерное" на 2019 год
по разделам,подразделам, целевым статьям и видам расходов
функциональной классификации расходов бюджетов РФ.

Наименование	Раз-дел	Под-разд.	Цел. ст.	Вид расх.	Сумма, тыс.руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**				**3022,30**
Функционирование высшего должностного лица субъекта					
Российской Федерации и муниципального образования	***01***	***02***			***622,00***
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления муниципального образования "Приозерное"	01	02	81 0 00 00000		622,00
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	01	02	81 0 00 80010		622,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	81 0 00 80010	100	622,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	81 0 00 80010	120	622,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	***01***	***04***			***1625,60***
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления муниципального образования "Приозерное"	01	04	81 0 00 00000		1625,60
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	01	04	81 0 00 80010		1563,10
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	81 0 00 80010	100	1400,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	81 0 00 80010	120	1400,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	81 0 00 80010	200	151,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	81 0 00 80010	240	151,10
Иные бюджетные ассигнования	01	04	81 0 00 80010	800	12,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	81 0 00 80010	850	12,00
Осуществление государственных полномочий в сфере административных	01	04	81 0 00 78680		62,50

правонарушений					
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	81 0 00 78680	200	62,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	81 0 00 78680	240	62,50
Резервные фонды	***01***	***11***			***44,90***
Резервные фонды	01	11	82 0 00 00000		44,90
Резервный фонд администрации муниципального образования "Приозерное"	01	11	82 0 00 81010		44,90
Иные бюджетные ассигнования	01	11	82 0 00 81010	800	44,90
Резервные средства	01	11	82 0 00 81010	870	44,90
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**13**			**729,80**
Управление муниципальной собственностью	**01**	**13**	**84 1 00 00000**		***50,00***
Оценка недвижимости,признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	01	13	84 1 00 81220		50,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	84 1 00 81220	200	50,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	84 1 00 81220	240	50,00
Мероприятия по землепользованию и землеустройству	**01**	**13**	**84 2 00 0000**		***40,00***
Обеспечение проведения кадастровых работ в отношении земельных участков	01	13	84 2 00 82560		40,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	84 2 00 82560	200	40,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	84 2 00 82560	240	40,00
Выполнение других обязательств муниципального образования	**01**	**13**	**84 9 00 00000**		**639,80**
Мероприятия в сфере общегосударственных вопросов	01	13	84 9 00 80490		505,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	84 9 00 80490	200	475,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	84 9 00 80490	240	475,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	84 9 00 80490	800	30,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	84 9 00 80490	850	30,00
Мероприятия в сфере обеспечения пожарной безопасности	**01**	**13**	**84 9 00 80520**		**125,00**
Закупка товаров, работ и услуг для	01	13	84 9 00	200	125,00

государственных (муниципальных) нужд			80520		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	84 9 00 80520	240	125,00
Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	**01**	**13**	**84 9 00 80560**		**0,00**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	84 9 00 80560	200	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	84 9 00 80560	240	0,00
Выполнение других обязательств из резервного фонда администрации МО "Приозерное"	**01**	**13**	**84 9 00 81010**		**9,80**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	84 9 00 81010	200	9,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	84 9 00 81010	240	9,80
Резервный фонда администрации МО "Каргопольский муниципальный район"	**01**	**13**	**84 9 00 81200**		**0,00**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	84 9 00 81200	200	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	84 9 00 81200	240	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	**02**				**370,90**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			370,90
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления муниципального образования "Приозерное"	02	03	81 0 00 00000		370,90
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	81 0 00 51180		370,90
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	81 0 00 51180	100	302,20
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	81 0 00 51180	120	302,20
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	81 0 00 51180	200	68,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	81 0 00 51180	240	68,70
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ	**05**				**954,00**

ХОЗЯЙСТВО					
Благоустройство	**05**	**03**			**954,00**
Непрограмные расходы муниципального образования в непроизводственной сфере	05	03	86 0 00 00000		**954,00**
Расходы в области благоустройства	05	03	86 1 00 00000		954,00
Развитие территориального общественного самоуправления Архангельской области	05	03	87 1 7842		0,00
Организация уличного освещения	05	03	86 1 00 83410		650,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	86 1 00 83410	*200*	650,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	86 1 00 83410	240	650,00
Развитие территориального общественного самоуправления в Архангельской области	05	01	86 1 00 78420		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	86 1 00 78420	200	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	86 1 00 78420	240	0,00
Развитие территориального общественного самоуправления	05	03	86 1 00 S8420		234,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	86 1 00 S8420	200	234,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	86 1 00 S8420	240	234,00
Мероприяти по содержанию территории муниципального образования,ремонту и содержанию объектов благоустройства	05	03	86 1 00 83450		70,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	86 1 00 83450	200	70,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	86 1 00 83450	240	70,00
КУЛЬТУРА,КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**				**155,00**
Культура	08	01			**155,00**
Непрограмные расходы муниципального образования в непроизводственной сфере	08	01	86 0 00 00000		155,00
Расходы в области культуры и туризма	08	01	86 2 00 00000		155,00
Мероприятия в сфере культуры и искусства	08	01	86 2 00 80400		100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	86 2 00 80400	200	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	86 2 00 80400	244	100,00

Развитие территориального общественного самоуправления	08	01	86 2 00 S8420		**55,00**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	86 2 00 S8420	200	55,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	86 2 00 S8420	240	55,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**				**70,30**
Социальное обеспечение населения за счет резервного фонда администрации МО "Приозерное"	10	03			70,30
Расходы в области социальной политике	10	03	86 3 00 00000		5,30
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	86 3 00 81010	300	5,30
Иные выплаты населению	10	03	86 3 00 81010	360	5,30
Социальное обеспечение за счет резервного фонда администрации МО "Каргопольский муниципальный район"	10	03	86 3 00 00000		65,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	86 3 00 81010	300	65,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	86 3 00 81010	360	65,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**11**				**113,90**
Физическая культура	**11**	**01**			**113,90**
Непрограмные расходы муниципального образования в непроизводственной сфере	11	01	86 0 00 00000		15,00
Расходы в области молодежной политике,физической культуры и спорта	11	01	86 4 00 00000		15,00
Мероприятия в области физической культуры и спорта	11	01	86 4 00 S8420		**98,90**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	01	86 4 00 S8420	200	98,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	86 4 00 S8420	240	98,90
ИТОГО РАСХОДОВ					**4686,40**

Приложение № 4
к решению муниципального
Совета МО "Приозерное" № 101
от 09 .07.19г."О внесении
изменений в решение МС "Об
утверждении бюджета
муниципального образования
"Приозерное" на 2019 год" от 20
декабря 2018 года № 77

Распределение бюджетных ассигнований в ведомственной структуре расходов бюджета МО "Приозерное" на 2019 год.

Наименование	Глава	Раз-дел	Под-раз-дел	сумма (тыс.руб.)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**811**	**01**		**3022,3**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Росийской Федерации и органа местного самоуправления		01	02	622,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		01	04	1625,6
Резервные фонды		01	11	44,9
Другие общегосударственные вопросы		01	13	729,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	**811**	**02**		**370,9**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка		02	03	370,9
ЖИЛИЩНО-КОМУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**811**	**05**		**954,00**
Коммунальное хозяйство		05	01	0,00
Благоустройство		05	03	954,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**811**	**10**		**70,3**
Социальное обеспечение населения		10	03	70,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**811**	**08**		**155,00**
Культура		08	01	155,00
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ	**811**	**11**		**113,9**
Спорт и физическая культура		11	01	113,9
ИТОГО РАСХОДОВ				**4686,40**

2. Решения муниципального Совета муниципального образования «Приозерное»

от 09 июля 2019 года № 102

Об утверждении Положения об административной комиссии муниципального образования «Приозерное» Каргопольского муниципального района

В соответствии с законами Архангельской области от 20.09.2005 № 84-5-03 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области отдельными государственными полномочиями Архангельской области», областным законом от 03.06.2003 № 172-22-ОЗ «Об

административных правонарушениях», Уставом МО «Приозерное», муниципальный Совет муниципального образования «Приозерное»

решает.

1.Утвердить положение об административной комиссии муниципального образования «Приозерное» Каргопольского муниципального района (прилагается).

2. Решение муниципального Совета МО «Приозерное» от 22.04.2019 г №97 «Об утверждении Положения об административной комиссии муниципального образования «Приозерное» считать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в бюллетене «Вестник МО «Приозерное».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования «Приозерное» Логвина А.Н.

Председатель муниципального Совета
муниципального образования «Приозерное» Н.А.Ермакова
Глава муниципального
образования «Приозерное» А.Н.Логвин

Утверждено:
решением муниципального
Совета муниципального
образования «Приозерное»
Каргопольского муниципального
района от 09.07.2019г. № 102

ПОЛОЖЕНИЕ
об административной комиссии
муниципального образования «Приозерное» Каргопольского
муниципального района Архангельской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с главой X областного закона от 3 июня 2003 года № 172-22-ОЗ "Об административных правонарушениях", устанавливает порядок осуществления деятельности административной комиссии муниципального образования "Приозерное" Каргопольского муниципального района Архангельской области (далее – комиссия), в том числе определяет:

1) порядок решения внутренних организационных вопросов комиссии;

2) порядок участия членов комиссии в ее заседаниях;

3) порядок ведения делопроизводства в комиссии.

2. Комиссия является коллегиальным исполнительным органом по рассмотрению дел об административных правонарушениях, отнесенных областным законом от 3 июня 2003 года № 172-22-ОЗ "Об административных правонарушениях" к подведомственности административных комиссий.

3. Комиссия входит в структуру администрации муниципального образования "Приозерное" Каргопольского муниципального района и является ее органом.

Комиссия формируется главой администрации муниципального образования "Приозерное" Каргопольского муниципального района в порядке, установленном областным законом от 3 июня 2003 года № 172-22-ОЗ "Об административных правонарушениях".

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, нормативными правовыми актами муниципального образования "Приозерное" Каргопольского муниципального района, а также настоящим Положением.

5. Комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом 1 статьи 10.6 областного закона от 3 июня 2003 года № 172-22-ОЗ "Об административных правонарушениях", в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в пределах муниципального образования "Приозерное" Каргопольского муниципального района.

6. Комиссия осуществляет права и обязанности административной комиссии, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, иными федеральными законами и областными законами.

7. Комиссия имеет гербовую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы и бланки со своим наименованием.

8. Материально-техническое, финансовое, организационное, информационное и правовое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией муниципального образования "Приозерное" Каргопольского муниципального района.

9. Местом нахождения комиссии является место нахождения администрации муниципального образования "Приозерное" Каргопольского муниципального района.

II. Состав комиссии

10. Общее число членов комиссии – пять.

В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и другие члены комиссии.

11. В случае временного отсутствия или прекращения полномочий председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

В случае временного отсутствия или прекращения полномочий председателя комиссии и заместителя председателя комиссии полномочия председателя комиссии осуществляет ответственный секретарь комиссии.

В случае временного отсутствия или прекращения полномочий ответственного секретаря комиссии председатель комиссии распределяет между членами комиссии обязанности по подготовке дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседаниях комиссии, дает поручения

заместителю председателя комиссии по организации исполнения иных обязанностей ответственного секретаря комиссии.

12. Председатель комиссии:

1) возглавляет комиссию и руководит ее деятельностью;

2) представляет комиссию в судебных и иных органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях;

3) распределяет между членами комиссии обязанности по предварительной подготовке дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседаниях комиссии, дает поручения заместителю председателя комиссии и ответственному секретарю комиссии;

4) планирует деятельность комиссии, созывает ее заседания и утверждает повестку дня каждого ее заседания;

5) председательствует на заседаниях комиссии, подписывает протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях, постановления, определения, представления и иные документы комиссии;

6) информирует главу администрации муниципального образования "Приозерное" Каргопольского муниципального района о результатах деятельности комиссии;

7) вносит главе администрации муниципального образования "Приозерное" Каргопольского муниципального района предложения по вопросам совершенствования муниципального контроля в муниципальном образовании "Приозерное" Каргопольского муниципального района, профилактики административных правонарушений, совершенствования правил, регулирующих порядок организации и деятельности комиссии;

8) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

13. Заместитель председателя комиссии:

1) изучает и обобщает практику применения законодательства по вопросам деятельности комиссии;

2) разрабатывает мероприятия, направленные на совершенствование муниципального контроля в муниципальном образовании "Приозерное" Каргопольского муниципального района, профилактику административных правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствующих их совершению;

3) осуществляет контроль за организацией делопроизводства в комиссии;

4) организует подготовку отчетов и иных материалов о деятельности комиссии;

5) исполняет поручения председателя комиссии;

6) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

14. Ответственный секретарь комиссии:

1) регистрирует поступающие материалы дел об административных правонарушениях и ведет их учет;

2) организует подготовку материалов дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании комиссии;

3) извещает членов комиссии и участников производства по делам об административных правонарушениях о времени и месте проведения заседания комиссии, знакомит их с материалами дел об административных правонарушениях;

4) ведет, оформляет и подписывает протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях;

5) оформляет постановления, определения, представления и иные документы административной комиссии;

6) организует объявление постановлений по делам об административных правонарушениях, вручение их копий и их рассылку;

7) принимает жалобы на постановления и определения комиссии и направляет их со всеми материалами дела в соответствующий районный или арбитражный суд;

8) организует обращение постановлений по делам об административных правонарушениях к исполнению, принимает документы и осуществляет подготовку материалов по вопросам, связанным с исполнением постановлений о назначении административных наказаний;

9) осуществляет контроль за исполнением постановлений, определений, представлений, вынесенных комиссией, в том числе контроль за поступлением денежных средств, взыскиваемых в виде административных штрафов;

10) на основании доверенности, подписываемой председателем комиссии, представляет интересы комиссии в судебных и других органах государственной власти;

11) ведет делопроизводство комиссии;

12) ведет статистический учет в сфере деятельности комиссии;

13) исполняет поручения председателя комиссии;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

III. Порядок решения внутренних организационных вопросов комиссии

15. Комиссия осуществляет деятельность по рассмотрению дел об административных правонарушениях исключительно на своих заседаниях.

16. Заседания комиссии созываются председателем комиссии по мере необходимости, но с учетом соблюдения требований о сроках рассмотрения дел об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 29.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

17. Проект повестки дня заседания комиссии формируется ответственным секретарем комиссии.

Вопросы в проект повестки дня заседания комиссии могут вноситься любыми членами комиссии.

18. Повестка дня заседания комиссии утверждается председателем комиссии и содержит:

дату, место и время проведения заседания комиссии;

фамилии, имена и отчества лиц, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении (с указанием соответствующих статей областного закона от 3 июня 2003 года № 172-22-ОЗ "Об административных правонарушениях"), или формулировки иных вопросов, решение которых отнесено к компетенции комиссии.

19. После утверждения повестки дня заседания комиссии ответственный секретарь рассылает ее всем членам комиссии не позднее чем за два календарных дней до дня заседания комиссии.

20. Заседания комиссии, как правило, проводятся в месте ее нахождения.

По решению председателя комиссии может быть проведено выездное заседание комиссии вне места ее нахождения.

21. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

В случае отсутствия кворума заседание комиссии переносится на срок, определяемый председателем комиссии с учетом сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях.

22. При возникновении в ходе заседания комиссии процедурного вопроса, не урегулированного законодательством об административном правонарушении, данный вопрос разрешается председателем комиссии исходя из задач и принципов законодательства об административном правонарушении.

23. Постановления, определения, представления и иные документы комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от числа членов комиссии, участвующих в заседании. Никто из членов комиссии не вправе воздерживаться при голосовании или уклоняться от него. При равенстве голосов решающим голосом обладает председатель комиссии.

IV. Порядок участия членов комиссии в ее заседаниях

24. Рассмотрение дел об административных правонарушениях производится комиссией коллегиально.

Члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении дел об административных правонарушениях, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

25. Члены комиссии участвуют в ее деятельности лично и очно. Не допускается передача членом комиссии права своего участия или своего голоса другому лицу. Не допускается участие члена комиссии в ее деятельности с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

26. Члены комиссии обязаны своевременно информировать председателя и ответственного секретаря комиссии о наличии личной заинтересованности в исходе дела об административном правонарушении и подавать председателю комиссии заявления о самоотводе.

V. Порядок ведения делопроизводства в комиссии

27. Делопроизводство в комиссии ведется ответственным секретарем комиссии в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации муниципального образования "Приозерное" Каргопольского муниципального района.

28. Регистрация и учет дел об административных правонарушениях осуществляются ответственным секретарем комиссии в журнале учета дел об административных правонарушениях (далее – журнал учета).

29. В журнале учета отражаются следующие сведения:

1) порядковый номер дела об административном правонарушении (с начала календарного года);

2) фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении;

3) статья (пункт статьи) областного закона от 3 июня 2003 года № 172-22-ОЗ "Об административном правонарушении", по которой составлен протокол об административном правонарушении;

4) дата поступления материалов дела об административном правонарушении в комиссию;

5) реквизиты постановлений и определений комиссии, принятых при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении и по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении;

6) дата возвращения дела об административном правонарушении в орган, должностному лицу, которые составили протокол об административном правонарушении (при наличии);

7) дата передачи дела об административном правонарушении на рассмотрение по подведомственности (при наличии);

8) реквизиты представления об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения (при наличии).

30. Постановления, определения и представления по делам об административных правонарушениях, протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях должны иметь единый порядковый номер, который им присваивается при регистрации в журнале учета.

31. Дела об административных правонарушениях, не переданные (не возвращенные) в иные органы, должностным лицам, хранятся у ответственного секретаря комиссии до окончания производства по исполнению постановления о назначении наказания.

от 09 июля 2019 года № 103

О создании административной комиссии муниципального образования «Приозерное» Каргопольского муниципального района

В соответствии с законами Архангельской области от 20.09.2005 № 84-5-03 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области отдельными государственными полномочиями Архангельской области», областным законом от 03.06.2003 № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях», Уставом МО «Приозерное», муниципальный Совет муниципального образования «Приозерное» **решает:**

1.Создать административную комиссию муниципального образования «Приозерное» Каргопольского муниципального района Архангельской области.

2. Считать утратившим силу решение муниципального Совета муниципального образования «Приозерное» от 22.04.2019 года №98 «Об административной комиссии муниципального образования «Приозерное»»

3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в бюллетене «Вестник МО «Приозерное».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования «Приозерное» Логвина А.Н.

Председатель муниципального Совета
муниципального образования «Приозерное» Н.А.Ермакова
Глава муниципального
образования «Приозерное» А.Н.Логвин

от 09 июля 2019 г. № 104

О внесении изменений в решение муниципального Совета от 22 ноября 2018 года № 76 «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования «Приозерное» Каргопольского муниципального района»

В соответствии с Уставом МО «Приозерное», экспертным заключением правового департамента администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области от 28.06.2019 г № 09-03/828 на решение муниципального Совета муниципального образования «Приозерное» от 22 ноября 2018 года № 76 «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования «Приозерное» Каргопольского муниципального района», муниципальный Совет муниципального образования «Приозерное» **р е ш а е т:**

1. Внести в Положение о порядке и условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования «Приозерное» Каргопольского муниципального района, утвержденное решением муниципального Совета муниципального образования «Приозерное» следующие изменения:

1.1. дефис третий пункта 1.6 Положения изложить в следующей редакции:

«- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;»;

1.2. дефис четвертый пункта 1.6 Положения исключить;

1.3. дополнить пункт 2.2 Положения подпунктом 16 следующего содержания:

«16) размер и порядок выплаты вознаграждения юридическому лицу, которое осуществляет функции продавца муниципального имущества и (или) которому решениями органа местного самоуправления поручено организовать от имени собственника продажу приватизируемого муниципального имущества.»;

1.4. пункт 2.6.4 Положения дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Право собственности на муниципальное имущество, приобретенное в рассрочку, переходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и на такие случаи требования абзаца первого пункта 2.6.4 Положения не распространяются»;

1.5. в пункте 3.2 Положения слова «настоящий Положением» заменить словами «Федеральным законом № 178-ФЗ»;

1.6. исключить абзац третий пункта 4.1, пункты 4.2, 4.3 Положения.

1.7. абзац первый пункта 3.3.3 Положения изложить в следующей редакции:

«Предложения о цене муниципального имущества заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения торгов.»;

1.8. пункт 3.3.5 Положения изложить в следующей редакции:

«3.3.5. При проведении аукциона в информационном сообщении помимо сведений, указанных в статье 15 Федерального закона № 178-ФЗ, указывается величина повышения начальной цены («шаг аукциона»);

1.9. пункт 3.3.7 Положения исключить;

1.10. в пункте 3.3.9 Положения слова «посредством уведомления в письменной форме» исключить;

1.11. в пункте 3.3.10 Положения слова «а в случае проведения аукциона при закрытой форме подачи предложений о цене муниципального имущества только одно предложение о цене имущества, продаваемого на аукционе» исключить;

1.12. пункт 3.3.11 Положения изложить в следующей редакции:

«3.3.11. Уведомление о признании участника аукциона победителем направляется победителю в день подведения итогов аукциона.»;

1.13. в абзаце четвертом пункта 3.4.1 Положения слова «посредством уведомления в письменной форме» исключить;

1.14. дополнить пункт 3.6.1 абзацем следующего содержания:

«При этом информационное сообщение о продаже посредством публичного предложения размещается в установленном статьей 15 Федерального закона № 178-ФЗ порядке в срок не позднее трех месяцев со дня признания аукциона несостоявшимся»;

1.15. абзац третий пункта 3.6.5 Положения исключить;

1.16. пункт 3.6.9 Положения изложить в следующей редакции:

«3.6.9. Уведомление о признании участника продажи посредством публичного предложения победителем направляется победителю в день подведения итогов продажи посредством публичного предложения.»;

1.17. рекомендует в пункте 3.7.2 Положения слова «в запечатанном конверте» заменить словами «открыто»;

1.18. пункт 3.9.5 Положения исключить;

1.19. пункт 3.10.4 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«Исключения из данного правила возможны при установлении на земельный участок публичного сервитута, обеспечивающего возможность использования улучшений и принадлежностей в полном объеме.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в бюллетене «Вестник МО «Приозерное».

Председатель муниципального Совета
муниципального образования» Приозерное» Н.А.Ермакова
Глава муниципального образования
«Приозерное» А.Н.Логвин