Вестник МО «Приозерное»

№ 3(6)

25 апреля 2019 года
д. Шелоховская

Вестник МО «Приозерное»: бюллетень, официальное издание.
Издатель: администрация муниципального образования «Приозерное».
Ответственный: глава муниципального образования «Приозерное» –
А.Н.Логвин, тел. 8(81841)51167.
Тираж 5 экз.
Бюллетень выходит не реже одного раза в два месяца на бесплатной основе.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.Материалы по бюджету муниципального образования «Приозерное», налогам и сборам

Решение муниципального Совета МО «Приозерное» от 22 апреля 2019 года № 91 «Об исполнении местного бюджета МО «Приозерное» за 1 квартал 2019 год» с.4

2. Решения муниципального Совета муниципального образования «Приозерное»

от 22 апреля 2019 года № 92
Об утверждении структуры администрации муниципального образования «Приозерное» с.6
от 22 апреля 2019 г. № 93
Об установлении размера денежного вознаграждения главе муниципального образования «Приозерное» с.7
от 22 апреля 2019 года № 94
О внесении изменений в решение муниципального Совета МО «Приозерное» от 11.02.2016 г №140 «Об утверждении Положения о порядке опубликования (обнародования) муниципальных нормативно-правовых актов муниципального образования «Приозерное»» с.7
от 22 апреля 2019 года № 97
Об утверждении Положения об административной комиссии муниципального образования «Приозерное» с.8
от 22 апреля 2019 года № 98
Об административной комиссии муниципального образования «Приозерное» с.12
от 22 апреля 2019 года № 99
О внесение изменений в решение муниципального Совета МО «Приозерное» от 27.05.2016 г №156 «Об утверждении перечня должностных лиц администрации муниципального образования «Приозерное», уполномоченных составлять протокола об административных правонарушениях.» с.13

3. Постановления администрации муниципального образования «Приозерное».

от 23 апреля 2019 года № 9
О запрете несанкционированного пала травы, мусора, отходов лесопиления на территории МО «Приозерное» в весенне-летний (пожароопасный) период 2019 года с.14

4. Распоряжения администрации муниципального образования «Приозерное».

от 23 апреля 2019 года № 9-ро
О дополнительных мерах по обеспечению пожарной безопасности в весенний - летний пожароопасный период 2019 года с.15

1. Материалы по бюджету муниципального образования «Приозерное», налогам и сборам

Решение муниципального Совета МО «Приозерное» от 22 апреля 2019 года № 91
«Об исполнении местного бюджета МО «Приозерное» за 1 квартал 2019 год»

Заслушав и обсудив информацию помощника главы МО «Приозерное» по финансовым вопросам Поповой С.А. «Об исполнении местного бюджета за 1 квартал 2019 года», муниципальный Совет муниципального образования «Приозерное» **р е ш а е т:**

1. Информацию об исполнении местного бюджета за 1 квартал 2019 года принять к сведению.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в бюллетене «Вестник МО «Приозерное».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования «Приозерное» Логвина А.Н.

Председатель муниципального Совета
муниципального образования «Приозерное» Н.А.Ермакова

Глава муниципального образования
«Приозерное» А.Н.Логвин

Отчет
об исполнении бюджета муниципального образования "Приозерное" за 1 квартал 2019 г.

Единица измерения: тыс.руб.

Наименование показателя	стра-ница	Бюдж.назнач. на 2018г.	Исполнение на 01.04.18г.	% испол.
Раздел 1. Доходы	01	**1668**	**401,7**	**24,1**
Налоги на прибыль, доходы	01	**230**	**40,6**	**17,7**
Налог на доходы физических лиц	01	230	40,6	17,7
Налоги на имущество	01	**1272**	**357,9**	**28,1**
Налог на имущество физических лиц	01	115	2,3	2,0
Земельный налог	01	*1157*	*355,6*	*30,7*
Земельный налог, взимемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса РФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенных в границах поселений	01	457	336,4	73,6
Земельный налог, взимемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса РФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенных в границах поселений	01	700	19,2	2,7
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями РФ)		**16**	**3,2**	20,0
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов		**150**	**0**	0,0

Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу.	01	150		0,0
Безвозмездные поступления	01	**1333,7**	**381,2**	**28,6**
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	01	**1333,7**	**381,2**	**28,6**
Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	01	444,5	110,2	24,8
Прочие субсидии бюджетам поселений	01	390,8	97,7	25,0
Субвенции бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	01	370,9	92,7	25,0
Субвенция на осуществление государственных полномочий в сфере административных правонарушений	01	62,5	15,6	25,0
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	01	65	65	100,0
Прочие безвозмездные поступления	01	0	0	
Итого доходов	01	**3001,7**	**782,9**	**26,1**

РАЗДЕЛ 2. РАСХОДЫ				
Общегосударственные вопросы	02	**2257,3**	**408,5**	**18,1**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и местного самоуправления	02	622	111,5	**17,9**
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	02	1585,6	289,6	18,3
Резервные фонды	02	24,3	0	
Другие общегосударственные вопросы	02	25,4	7,4	29,1
Национальная оборона	**02**	**370,9**	**55**	**14,8**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	370,9	55	14,8
Жилищно-коммунальное хозяйство	02	**450**	**246,4**	**54,8**
Благоустройство	02	450	246,4	54,8
Культура, кинематография	02	**0**	**0**	
Культура	02	0	0	
Социальное обеспечение	02	**70,3**	**70,3**	**100,0**
Социальное обеспечение населения	02	70,3	70,3	100,0
Физическая культура и спорт	**02**	**5**	**0**	0,0
Физическая культура	02	5	0	0,0

Итого расходов	02	**3153,5**	**780,2**	**24,7**

Информация о численности и содержании работников МО "Приозерное

	Численность на 01.01.2019г. (шт.ед.)	Численность на 01.04.2019г. (шт.ед.)	Содержание за 3 мес. 2019 год, зарплата (тыс.рублей)	Отчисления, налоги (тыс.руб)
Глава МО	1	1	88,8	22,7
Администрация	4	4	174,1	45,8
Первичный воинский учет	1	1	43,4	11,6
Итого	6	6	306,3	80,1

2. Решения муниципального Совета муниципального образования «Приозерное»

от 22 апреля 2019 года № 92

Об утверждении структуры администрации муниципального образования «Приозерное»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Приозерное», муниципальный Совет муниципального образования «Приозерное» ***р е ш а е т :***

1. Утвердить структуру администрации муниципального образования «Приозерное» с 01 мая 2019 года (прилагается).

2. Решение муниципального Совета образования «Приозерное» от 05 июля 2018 года №63 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования «Приозерное» считать утратившим силу с 01 мая 2019 года.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в бюллетене «Вестник МО «Приозерное».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования «Приозерное» Логвина А.Н.

Председатель муниципального Совета
муниципального образования «Приозерное» Н.А.Ермакова

Глава муниципального
образования «Приозерное» А.Н.Логвин

Утверждено
решением муниципального
Совета МО "Приозерное" от
22 апреля 2019г. № 92

Структура администрации муниципального образования "Приозерное"
с 01 мая 2019 г.

	Кол-во штатных единиц

Глава муниципального образования	1
Помощник главы по финансовым вопросам	1
Советник главы муниципального образования	2
Водитель	0,5
Уборщик служебных помещений	0,5
Инспектор по воинскому учету и бронированию	1
ИТОГО:	**6**

от 22 апреля 2019 г. № 93

Об установлении размера денежного вознаграждения главе муниципального образования «Приозерное»

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Приозерное», муниципальный Совет муниципального образования «Приозерное»

р е ш а е т :

1. Установить размер денежного вознаграждения главе муниципального образования «Приозерное» в размере 27800 рублей в месяц (без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), с 01 мая 2019 года.
2. Признать утратившим силу решение муниципального Совета муниципального образования «Приозерное» от 22 декабря 2017 года № 51 «Об установлении размера денежного вознаграждения главе муниципального образования «Приозерное».

Председатель муниципального Совета
муниципального образования «Приозерное» Н.А.Ермакова
Глава муниципального образования
«Приозерное» А.Н.Логвин

от 22 апреля 2019 года № 94

О внесении изменений в решение муниципального Совета МО «Приозерное» от 11.02.2016 г №140 «Об утверждении Положения о порядке опубликования (обнародования) муниципальных нормативно-правовых актов муниципального образования «Приозерное»»

В соответствии со ст. 47 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской

Федерации», Уставом муниципального образования «Приозерное» муниципальный Совет муниципального образования «Приозерное» ***р е ш а е т :***

1. Внести в Положение о порядке опубликования (обнародования) муниципальных нормативно-правовых актов муниципального образования «Приозерное», утвержденное решением муниципального Совета МО «Приозерное» от 11.02.2016 г №140 следующие изменения:

1.1. Первый абзац пункта 3 Положения изложить в следующей редакции:

«3. Официальным опубликованием муниципального нормативного правового акта считается первая публикация его полного текста в бюллетене «Вестник МО «Приозерное».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в бюллетене «Вестник МО «Приозерное».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования «Приозерное» Логвина А.Н.

Председатель муниципального Совета
муниципального образования «Приозерное» Н.А.Ермакова
Глава муниципального
образования «Приозерное» А.Н.Логвин

от 22 апреля 2019 года № 97

Об утверждении Положения об административной комиссии муниципального образования «Приозерное»

В соответствии с законами Архангельской области от 20.09.2005 № 84-5-03 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области отдельными государственными полномочиями Архангельской области», областным законом от 03.06.2003 № 172-22-03 «Об административных правонарушениях», Уставом МО «Приозерное», муниципальный Совет муниципального образования «Приозерное» **р е ш а е т.**

1. Утвердить положение об административной комиссии муниципального образования «Приозерное» (прилагается).

2. Решение муниципального Совета МО «Приозерное» от 28.12.2010 г №108 «Об административной комиссии муниципального образования «Приозерное» считать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в бюллетене «Вестник МО «Приозерное».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования «Приозерное» Логвина А.Н.

Председатель муниципального Совета
муниципального образования «Приозерное» Н.А.Ермакова
Глава муниципального
образования «Приозерное» А.Н.Логвин

Утверждено:
решением муниципального
Совета муниципального
образования «Приозерное»
от 22.04.2019г. № 97

ПОЛОЖЕНИЕ
об административной комиссии
муниципального образования «Приозерное»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об административной комиссии муниципального образования «Приозерное» (далее по тексту - Положение) устанавливает статус, порядок создания и функционирования административной комиссии муниципального образования «Приозерное» (далее по тексту - Комиссия), определяет порядок решения внутренних организационных вопросов Комиссии, порядок участия членов Комиссии в ее заседаниях, порядок ведения делопроизводства в Комиссии.

1.2. Административная комиссия является коллегиальным исполнительным органом по рассмотрению дел об административных правонарушениях, отнесенных к ее компетенции законом Архангельской области № 172-22-03 от 03.06.2003 «Об административных правонарушениях». Комиссия входит в структуру администрации муниципального образования «Приозерное» в качестве органа администрации.

1.3. Комиссия формируется муниципальным Советом муниципального образования «Приозерное» по представлению главы муниципального образования «Приозерное».

1.4. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом РФ об административных правонарушениях и областным законом «Об административных правонарушениях», федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

1.5 Комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.6. В соответствии с Федеральным конституционным законом «О Государственном гербе Российской Федерации» Комиссия имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, которой заверяются протоколы, постановления, определения и представления Комиссии.

2. Состав и порядок работы Комиссии.

2.1. Комиссия образуется в количестве пяти членов в составе: председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и других членов Комиссии.

2.2. Членами административной комиссии могут быть представители органов местного самоуправления муниципального образования «Приозерное», представители органов государственной власти, депутаты представительных органов муниципальных образований, государственные и муниципальные служащие, представители полиции, общественных объединений.

2.3. Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и другие члены Комиссии участвуют в ее деятельности в порядке исполнения должностных или общественных обязанностей.

2.4. Членом Комиссии может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, давший письменное согласие войти в состав Комиссии.

Лицо не может быть назначено членом Комиссии или пребывать в ее составе, если:

1) оно признано вступившим в силу решением суда недееспособным или ограниченно дееспособным;

2) в отношении него вступил в законную силу обвинительный приговор суда или оно имеет неснятую или непогашенную судимость;

3) оно призвано на военную службу, или направлено на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу, или проходит такую службу.

2.5. Полномочия члена Комиссии прекращаются в случае:

1) подачи в орган, сформировавший Комиссию, письменного заявления о сложении полномочий;

2) наступления обстоятельств, препятствующих пребыванию в составе Комиссии;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства;

4) неисполнения обязанностей члена Комиссии, выразившегося в систематическом (более трех раз подряд) уклонении без уважительных причин от участия в заседаниях административной комиссии;

5) принятия соответствующего решения органом, сформировавшим Комиссию;

6) смерти;

7) признания безвестно отсутствующим или объявления умершим;

8) ликвидации Комиссии.

2.6. Рассмотрение Комиссией дел об административных правонарушениях, вынесение ею постановлений, определений и представлений допускается только на заседании Комиссии, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

Рассмотрение дел об административных правонарушениях производится Комиссией коллегиально.

2.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии. Члены Комиссии заблаговременно извещаются о времени и месте проведения заседания административной комиссии.

2.8. Постановления, определения, представления и иные документы Комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов решающим голосом обладает председатель Комиссии.

3. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Комиссии.

3.1. Председатель Комиссии:

1) возглавляет Комиссию и руководит ее деятельностью;

2) распределяет между членами Комиссии обязанности по предварительной подготовке дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседаниях Комиссии, дает поручения заместителю председателя Комиссии и ответственному секретарю Комиссии;

3) планирует деятельность Комиссии, созывает ее заседания и утверждает повестку дня каждого ее заседания;

4) председательствует на заседаниях Комиссии, подписывает протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях, постановления, определения, представления и иные документы Комиссии;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Заместитель председателя Комиссии:

1) исполняет обязанности председателя Комиссии в период его временного отсутствия или в случае прекращения его полномочий;

2) исполняет поручения председателя Комиссии;

3) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Ответственный секретарь Комиссии:

1) исполняет возложенные на него обязанности председателя Комиссии в период временного отсутствия председателя и заместителя председателя Комиссии или в случае прекращения их полномочий;

2) исполняет поручения председателя Комиссии;

3) организует подготовку материалов дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании Комиссии;

4) извещает членов Комиссии и участников производства по делам об административных правонарушениях о времени и месте проведения заседания Комиссии, знакомит их с материалами дел об административных правонарушениях;

5) ведет, оформляет и подписывает протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях;

6) оформляет постановления, определения, представления и иные документы Комиссии;

7) организует объявление постановлений по делам об административных правонарушениях, вручение их копий и их рассылку;

8) принимает жалобы на постановления и определения Комиссии и направляет их со всеми материалами дела в соответствующий районный или арбитражный суд;

9) организует обращение постановлений по делам об административных правонарушениях к исполнению, принимает документы и осуществляет подготовку материалов по вопросам, связанным с исполнением постановлений о назначении административных наказаний;

10) осуществляет контроль за исполнением постановлений, определений, представлений, вынесенных Комиссией;

11) ведет делопроизводство административной Комиссии;

12) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Члены Комиссии:

1) вправе предварительно до начала заседания Комиссии знакомиться с материалами дел об административных правонарушениях;

2) участвуют в заседаниях Комиссии с правом решающего голоса по всем вопросам повестки дня;

3) не вправе воздерживаться при голосовании или уклоняться от голосования в ходе рассмотрения дела об административном правонарушении;

4) вправе на заседании Комиссии задавать вопросы участникам производства по делу об административном правонарушении;

5) вправе участвовать в исследовании доказательств по делу об административном правонарушении;

6) вправе вносить предложения по всем возникающим в ходе рассмотрения дел об административных правонарушениях вопросам;

7) не вправе разглашать ставшие им известными в связи с рассмотрением дел об административных правонарушениях сведения, составляющие охраняемую законом тайну, или иные сведения, разглашение которых способно привести к нарушению прав и законных интересов граждан.

4. Ведение делопроизводства по делам об административных правонарушениях

4.1. Регистрация и учет дел об административных правонарушениях осуществляются ответственным секретарем Комиссии в журнале учета дел об административных правонарушениях.

4.2. При регистрации каждому делу присваивается порядковый номер (с начала года) и фиксируются краткие данные о правонарушении в журнале, который хранится у ответственного секретаря комиссии.

4.3. Учет заключается в отражении количества, характера зарегистрированных дел и результатов их разрешения в журнале.

4.4. Все материалы об административном правонарушении сшиваются в одно дело, к делу пришивается обложка, на которой указываются: наименование органа, наложившего административное взыскание, фамилия, имя, отчество правонарушителя, номер по регистрационному журналу, дата начала и окончания производства, срок хранения административного дела.

4.5. Дела об административных правонарушениях после рассмотрения хранятся у ответственного секретаря комиссии до окончания производства по исполнению постановления о назначении наказания.

4.6. Протоколы заседаний комиссии и постановления по делу об административных правонарушениях должны иметь порядковый номер.

4.7. Журналы учета хранятся у ответственного секретаря комиссии и должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью.

4.8. Контроль за правильным разрешением и оформлением дел об административных правонарушениях, состоянием делопроизводства и учета правонарушений осуществляет председатель комиссии.

5. Заключительные положения

Ликвидация административной комиссии производится решением муниципального Совета муниципального образования «Приозерное» в соответствии с областным законом «Об административных правонарушениях».

от 22 апреля 2019 года № 98

Об административной комиссии муниципального образования «Приозерное»

В соответствии с законами Архангельской области от 20.09.2005 № 84-5-03 «О порядке наделения органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области и муниципальных образований ненецкого автономного округа отдельными государственными полномочиями Архангельской области», областным законом от 03.06.2003 № 172-22-03 «Об административных правонарушениях», Уставом МО «Приозерное», муниципальный Совет муниципального образования «Приозерное» **р е ш а е т:**

1.Создать административную комиссию муниципального образования «Приозерное» (далее - комиссия) в следующем составе:

1.1. Шушерина Антонина Викторовна – советник главы МО «Приозерное», председатель комиссии;
1.2.Попова Светлана Алексеевна – помощник главы МО «Приозерное» по финансовым вопросам, заместитель председателя комиссии;
1.3.Гаревских Валентина Александровна - советник главы МО «Приозерное», ответственный секретарь комиссии;
1.4. Рыкова Наталья Владимировна, депутат муниципального Совета МО «Приозерное»;
1.5. Ермакова Наталия Александровна, депутат муниципального Совета МО «Приозерное».

2. Решение муниципального Совета МО «Приозерное» от 28.12.2010 г №108 «Об административной комиссии муниципального образования «Приозерное» считать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 мая 2019 г и подлежит опубликованию в бюллетене «Вестник МО «Приозерное».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования «Приозерное» Логвина А.Н.

Председатель муниципального Совета
муниципального образования «Приозерное» Н.А.Ермакова

Глава муниципального
образования «Приозерное» А.Н.Логвин

от 22 апреля 2019 года № 99

О внесение изменений в решение муниципального Совета МО «Приозерное» от 27.05.2016 г №156 «Об утверждении перечня должностных лиц администрации муниципального образования «Приозерное», уполномоченных составлять протокола об административных правонарушениях.»

В соответствии законами Архангельской области от 03 июня 2003 года № 172-22-ОЗ « Об административных правонарушениях» от 20 сентября 2005 года № 84-5-ОЗ «О порядке наделения органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области и муниципальных образований Ненецкого автономного округа отдельными государственными полномочиями», муниципальный Совет муниципального образования «Приозерное» **решает:**

1.Внести в перечень должностных лиц администрации муниципального образования «Приозерное», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, утвержденный решением муниципального Совета МО «Приозерное» от 27.05.2016 г №156 следующие изменения:

1.1. слова «ведущий специалист администрации» заменить словами «советник главы»

2. Настоящее решение вступает в силу с 01мая 2019г и подлежит опубликованию в бюллетене «Вестник МО «Приозерное».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования «Приозерное» Логвина А.Н.

Председатель муниципального Совета
муниципального образования «Приозерное» Н.А.Ермакова
Глава муниципального
образования «Приозерное» А.Н.Логвин

3. Постановления администрации муниципального образования «Приозерное».

от 23 апреля 2019 года № 9

О запрете несанкционированного пала травы, мусора, отходов лесопиления на территории МО «Приозерное» в весенне-летний (пожароопасный) период 2019 года

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме» и от 18.08.2016 № 807 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросу обеспечения пожарной безопасности территорий», администрация муниципального образования «Приозерное»

постановляет:

1. Запретить несанкционированный пал травы, мусора, отходов лесопиления, разведение костров на территории Приозерного сельского поселения в весенне-летний (пожароопасный) период 2019 года.

2. Сжигание мусора, вывозимого из населенных пунктов, может производиться вблизи леса только на специально отведенных местах при условии, что:

а) места для сжигания мусора (котлованы или площадки) располагаются на расстоянии не менее:

- 100 метров от хвойного леса или отдельно растущих хвойных деревьев и молодняка;

- 50 метров от лиственного леса или отдельно растущих лиственных деревьев;

б) территория вокруг мест для сжигания мусора (котлованов или площадок) должна быть очищена в радиусе 25-30 метров от сухостойных деревьев, валежника, порубочных остатков, других горючих материалов и отделена двумя

противопожарными минерализованными полосами, шириной не менее 1,4 метра каждая, а вблизи хвойного леса на сухих почвах – двумя противопожарными минерализованными полосами, шириной не менее 2,6 метра каждая, с расстоянием между ними 5 метров.

3. В период пожароопасного сезона сжигание мусора разрешается производить только при отсутствии пожарной опасности в лесу по условиям погоды и под контролем ответственных лиц.

4. Запрещается выжигание хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов на земельных участках, непосредственно примыкающих к лесам, защитным и лесным насаждениям и не отделенных противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра.

5. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности, осуществляющих свою производственную деятельность на территории Приозерного сельского поселения, собственникам жилых помещений частного сектора, произвести очистку закрепленных территорий от горючих отходов, мусора, сухой растительности.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального
образования «Приозерное» А.Н.Логвин

4. Распоряжения администрации муниципального образования «Приозерное».

от 23 апреля 2019 года № 9-ро

О дополнительных мерах по обеспечению пожарной безопасности в весенний - летний пожароопасный период 2019 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 30 Федерального закона от 18.11.2004 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Правительства РФ от 18.08.2016 N 807 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросу обеспечения пожарной безопасности территорий", а также в целях предотвращения гибели и травматизма людей, снижения риска возникновения пожаров на территории МО «Приозерное» в весенний - летний пожароопасный период:

1.Установить с 01 мая по 31 августа 2019 года на территории МО «Приозерное» противопожарный режим.

2.Руководителям предприятий и организаций всех форм собственности, муниципальных учреждений, индивидуальным предпринимателям в срок до 06.05.2019 года:

2.1. Организовать очистку территории подведомственных предприятий, организаций и учреждений, жилых домов от горючих отходов и мусора и вывезти его на свалку.

2.2. Принять меры к приведению в работоспособное состояние источников наружного и внутреннего противопожарного водоснабжения, приспособленной пожарной техники и инвентаря.

2.3. Обеспечить проезды и подъезды к зданиям, сооружениям и водоисточникам.

2.4. Обеспечить помещения необходимым количеством первичных средств пожаротушения.

2.5. Запретить сжигание мусора, промышленных и бытовых отходов разведение костров и пуск палов травы на приусадебных участках жилых домов, на территориях, прилегающих к многоквартирным жилым домам, общественным зданиям, проведение пожароопасных работ.

2.6. Провести дополнительный противопожарный инструктаж всех работников.

2.7.Оформить информационные стенды на противопожарную тематику.

3. Домовладельцам в срок до 06.05.2019 года:

3.1. Провести очистку земельных участков у жилых домов и прилегающих к ним территорий от горючих отходов и мусора и вывезти его на свалку. В пределах противопожарных разрывов не производить складирование (хранение) дров, лесоматериалов и т.п.

3.2. Обеспечить наличие на участках емкостей (бочек) с водой, ящиков с песком или огнетушителей.

4. Директору МУП МО «Каргопольский муниципальный район» «Архангело» провести проверку технического состояния и ремонт неисправных пожарных гидрантов и водонапорных башен.

5. В период со дня схода снежного покрова до установления устойчивой дождливой осенней погоды или образования снежного покрова органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации, иные юридические лица, КФХ, общественные объединения, индивидуальные предприниматели, должностные лица, граждане РФ, владеющие, пользующиеся и (или) распоряжающиеся территорией, прилегающей к лесу, должны обеспечить ее очистку от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 метров от леса либо отделить лес противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра или иным противопожарным барьером.

6. К нарушителям, не обеспечившим своевременную уборку территории, допускающим сжигание мусора, разведение костров и пал травы применять меры административного воздействия в соответствии действующим законодательством.

7. Шушериной А.В., Гаревских В.А. довести настоящее распоряжение до сведения руководителей всех форм собственности и индивидуальных предпринимателей, населения путем обнародования на досках объявлений.

8. Контроль за выполнением данного распоряжения возложить на ведущего специалиста МО «Приозерное» Шушерину А.В.

Глава муниципального образования
«Приозерное» А.Н.Логвин