

Утверждено
постановлением администрации
муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»
от « 23 » октября 2019 года № 755

**Порядок предоставления на конкурсной основе
Грантов администрации муниципального образования «Каргопольский
муниципальный район» в сфере туризма в 2019 году**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления на конкурсной основе Грантов администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в сфере туризма (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2019 года №322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе» и устанавливает механизм предоставления на конкурсной основе Грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в рамках муниципальной программы «Развитие сферы культуры и туризма на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на 2019 – 2023 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 18.10. 2018 года № 670, физическим лицам, проживающим на территории Каргопольского района, индивидуальным предпринимателям, социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и действующим на территории Каргопольского района, (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – получатель Гранта).

1.1. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

Грант — безвозмездная субсидия индивидуальным предпринимателям, организациям и физическим лицам в денежной форме в рамках реализации проекта с последующим отчётом об их использовании.

«Получатели Гранта» - победители отбора, которым согласно Договора о предоставлении Гранта осуществлена выплата Гранта (далее – Получатель Гранта).

«Конкурсный отбор» - отбор Конкурсных заявок для предоставления Грантов.

«Комиссия» - конкурсная комиссия, которая оценивает и отбирает проекты, подлежащие субсидированию в виде предоставления Грантов.

2. Целью предоставления грантов является реализация проектов в сфере внутреннего и въездного туризма на территории г. Каргополя и Каргопольского района.

3. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрания депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 21.12.2018 №94 «Об утверждении бюджета муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на 2019 год», и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Получателями гранта являются физические лица, проживающие на территории Каргопольского района, индивидуальные предприниматели, социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные и действующие на территории Каргопольского района, (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), признанные победителями конкурсного отбора на предоставление Грантов (далее соответственно - получатели Гранта, конкурсный отбор).

5. Гранты предоставляются по следующим направлениям:

- благоустройство территории и укрепление материально-технической базы объектов туристской инфраструктуры на территории Каргопольского района;

- организация и проведение фестивалей, выставок, форумов, семинаров и иных презентационных, деловых и событийных мероприятий по приоритетным направлениям туристской деятельности в сфере внутреннего и въездного туризма, в том числе детского туризма.

6. Грант предоставляется в виде целевой безвозмездной субсидии сроком не более чем на один год по результатам конкурса на соискание гранта (далее – Конкурс) в размере не более 25000,00 (Двадцати пяти) тысяч рублей.

Глава 2. Порядок проведения конкурсного отбора

7. В целях предоставления грантов проводится конкурсный отбор. Организатором конкурсного отбора является Отдел по делам культуры, молодежи спорта и туризма администрации МО «Каргопольский муниципальный район». Участниками конкурсного отбора являются физические лица, проживающие на территории Каргопольского района, индивидуальные предприниматели, социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные и действующие на территории Каргопольского района, (за исключением государственных (муниципальных) учреждений).

8. Участники конкурсного отбора могут принять участие в конкурсном отборе при соблюдении одновременно следующих условий:

8.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

8.2. Участник отбора не получает в текущем финансовом году или на дату, определенную правовым актом, средства из бюджета муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные правовым актом.

8.3. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом, иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, определенную правовым актом.

8.4. У участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, определенную правовым актом.

8.5. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату, определенную правовым актом, не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, а участник деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

9. Отдел по делам культуры, молодежи спорта и туризма размещает информацию о сроках подачи документов на участие в конкурсном отборе, условиях предоставления грантов на своем официальном сайте (www.kargopoland.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Извещение о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

- а) наименование и адрес органа, уполномоченного на прием документов, необходимых для участия в конкурсе;
- б) дату начала приема заявок на участие в конкурсе;
- в) дату окончания приема заявок на участие в конкурсе;
- г) срок рассмотрения заявок конкурсной комиссией;
- д) перечень направлений, по которым выделяется грантовая поддержка.

10. Для участия в конкурсном отборе Участники отбора представляют в Отдел по делам культуры, молодежи спорта и туризма (164110, г. Каргополь, ул. Победы, д.20) следующий комплект документов (далее - конкурсная заявка):

- заявку на участие в конкурсном отборе на получение грантов по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

- документы по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;
- смету планируемых расходов на реализацию Проекта по форме согласно Приложению №3 к настоящему Порядку.

Участники конкурсного отбора вправе представить иные документы и материалы, которые считают необходимыми, в том числе документы, способствующие реализации бизнес-плана, а также фотографии, публикации в средствах массовой информации, рекомендательные письма от органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, общественных организаций.

11. Участники конкурсного отбора могут подать одну заявку, в составе которой для участия в Конкурсе представляется только один Проект. Если информация (в том числе документы), представленная в заявке на участие в Конкурсе, содержит персональные данные, к заявке должно прилагаться согласие на обработку этих данных.

Проект должен включать:

- общую характеристику ситуации на начало реализации Проекта;
- цели и задачи Проекта;
- описание основных мероприятий, этапы и сроки реализации Проекта;
- смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов, ее обоснование;
- механизм управления реализацией Проекта;
- значения показателей результативности реализации Проекта.

12. В случае отсутствия конкурсных заявок, конкурсный отбор признается несостоявшимся. В случае признания конкурсного отбора несостоявшимся он может быть проведен повторно.

13. Отдел по делам культуры, молодежи спорта и туризма в течение 21 календарного дня со дня опубликования информации о проведении конкурсного отбора:

1) осуществляет прием конкурсных заявок и их регистрацию в порядке очередности их поступления.

2) проводит проверку конкурсных заявок на предмет их соответствия требованиям пунктов 8,10,11 настоящего Порядка;

3) принимает решение о допуске (отказе в допуске) организации до участия в конкурсном отборе в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

4) направляет конкурсные заявки, допущенные для участия в конкурсном отборе, в конкурсную комиссию по отбору получателей грантов в сфере внутреннего и въездного туризма на территории г. Каргополя и Каргопольского района.

14. Участники конкурса не допускаются до участия в конкурсном отборе в случаях:

- 1) несоответствия условиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, а также требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка;
- 2) несоответствия представленных документов в составе конкурсной заявки требованиям пунктов 10, 11 настоящего Порядка или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;
- 3) представления конкурсной заявки с нарушением сроков, определенных для ее подачи;
- 4) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных в составе конкурсной заявки.

15. В случае принятия решения об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе, отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма в течение 7 рабочих дней со дня поступления конкурсной заявки письменно уведомляет об этом участника конкурса с указанием причины отказа.

Участник конкурсного отбора, получившая уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 14, вправе повторно представить конкурсную заявку при условии устранения причины, послужившей основанием для такого отказа, но не позднее срока, установленного пунктом 13 настоящего Порядка.

16. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения конкурсных заявок:

- 1) рассматривает и оценивает конкурсные заявки в соответствии с критериями отбора конкурсных заявок (далее - критерии отбора), указанными в приложении №4 к настоящему Порядку;

- 2) проводит подсчет набранных участниками конкурсного отбора баллов.

В зависимости от количества набранных баллов формируется рейтинг участников конкурсного отбора: занятие соответствующей позиции производится по убыванию количества набранных баллов - от большего к меньшему;

- 3) определяет победителей конкурсного отбора.

17. Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, получившие наибольшее количество баллов по критериям отбора, указанным в приложении №4 к настоящему Порядку.

При получении равного количества баллов несколькими участниками конкурсного отбора приоритетное право на получение гранта имеет участник конкурсного отбора, представивший конкурсную заявку в более ранний срок.

Глава 3. Конкурсная комиссия

18. В целях проведения Конкурсного отбора и определения победителей формируется Конкурсная комиссия в составе не менее 5 человек.

19. Конкурсная комиссия действует на основании настоящего Порядка. Заседания Конкурсной комиссии ведет председатель Конкурсной комиссии.

20. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:
- утверждает список участников конкурса, допущенных к участию в Конкурсе;

- привлекает в случае необходимости экспертов;
- рассматривает результаты оценки заявок участников конкурса, определяет победителей Конкурса.

21. Члены Конкурсной комиссии участвуют в заседаниях Конкурсной комиссии лично. В случае, если член Конкурсной комиссии отсутствует на заседании Конкурсной комиссии, он не вправе передоверить свой голос другому члену Конкурсной комиссии или иному лицу.

22. Конкурсная комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Порядком, если на заседании Конкурсной комиссии присутствует не менее половины от общего числа ее членов. Члены Конкурсной комиссии должны быть уведомлены секретарем Конкурсной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Конкурсной комиссии не позднее, чем за 5 календарных дней. В случае уведомления о месте, дате и времени проведения заседания Конкурсной комиссии позднее, чем за 5 календарных дней, срок проведения заседания Конкурсной комиссии может быть перенесен.

23. Решения Конкурсной комиссии, в том числе решения о об определении победителей конкурсного отбора, оформляются протоколами, которые подписываются председателем Конкурсной комиссии. В протоколах указывается особое мнение членов Конкурсной комиссии (при его наличии), а также сведения о заключениях экспертов (в случае их привлечения к оценке проектов). Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов Конкурсной комиссии решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

24. Организационно-техническое обеспечение работы Конкурсной комиссии осуществляет Администрация.

Глава 4. Размер и условия предоставления грантов

25. Администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на основании протокола конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня его получения:

1) принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта по результатам конкурсного отбора, которое оформляется распоряжением;

2) письменно уведомляет участников конкурсного отбора о принятом решении.

26. Основанием для отказа в предоставлении гранта является недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрания депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 21.12.2018 №94 «Об утверждении бюджета муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на 2019 год», и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на цели указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

В случае принятия администрацией муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» решения об отказе в предоставлении гранта в уведомлении указывается причина отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

27. В случае принятия решения о предоставлении гранта администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» заключает с получателем гранта соглашение о предоставлении гранта (далее - Соглашение).

28. Соглашение заключается в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта, и предусматривает:

- 1) целевое назначение, условия предоставления гранта;
- 2) размер гранта;
- 3) право администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» и финансового управления администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на проведение проверок, в том числе выездных проверок, соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления грантов, а также согласие получателя гранта на осуществление таких проверок;
- 4) порядок возврата гранта в случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» и финансовым управлением администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», факта нарушения условий предоставления грантов, установленных данным Порядком и заключенным Соглашением, недостижения значения показателя результативности, установленного настоящим Порядком, а также обнаружения излишне выплаченных сумм грантов, выявления недостоверных сведений в документах в составе конкурсной заявки, представленной для получения гранта;
- 5) порядок и сроки представления получателем гранта отчетности об использовании гранта, определенной настоящим Порядком и заключенным Соглашением;
- 6) порядок возврата в текущем финансовом году получателем гранта остатков средств гранта, не использованных в отчетном финансовом году.

29. Перечисление грантов получателям грантов осуществляется единовременно на расчетные счета, открытые ими в российских кредитных организациях, в течение 10 дней со дня принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о предоставлении гранта победителю конкурсного отбора.

30. За счет предоставленного Гранта получатель Гранта вправе осуществлять расходы по:

- оплате труда;
- оплате товаров, работ, услуг;
- арендной плате;

- уплате налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации.

За счет предоставленного Гранта запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- расходы, напрямую не связанные с реализацией социально значимых проектов;
- расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний;
- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- расходы на фундаментальные научные исследования;
- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- расходы по уплате штрафов.

Глава 5. Требования к отчетности

31. Для осуществления оценки эффективности и результативности использования гранта получатель гранта должен представить в администрацию муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» не позднее 15 декабря отчетного года итоговый и финансовый отчеты об использовании средств гранта по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку.

К отчету в обязательном порядке прикладываются заверенные копии платежных и иных первичных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, и документов, на основании которых эти платежи были произведены, а также документов, подтверждающих выполнение работ/предоставление услуг (договоры, счета (счета-фактуры), акты приемки-сдачи выполненных работ, накладные, кассовые ордера, чеки и т.п.). К первичным документам прилагается реестр документов.

32. Получатель гранта несет ответственность в соответствии с законодательством РФ за нецелевое использование гранта и недостоверность сведений, содержащихся в отчетных документах.

33. В случае нарушения получателем Гранта положений, предусмотренных соглашением о предоставлении Гранта, Администрация вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения соглашения, предупредив за 14 календарных дней до такого отказа. По истечении 14 календарных дней с момента получения получателем Гранта предупреждения соглашение считается расторгнутым. Вопросы, не урегулированные соглашением, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

Глава 6. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

34. Администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» и финансовое управление администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в соответствии с установленными полномочиями осуществляют проверку, в том числе выездную проверку, соблюдения целей, условий и порядка предоставления грантов их получателями.

35. В случае нарушения получателем гранта условий предоставления грантов, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, непредставления в срок документов, указанных в пункте 31 настоящего Порядка, недостижения значения показателя результативности, установленного настоящим Порядком, а также обнаружения излишне выплаченных сумм грантов, выявления недостоверных сведений в документах в составе конкурсной заявки, представленных для получения гранта, на основании письменного требования администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» грант подлежит возврату в бюджет МО «Каргопольский муниципальный район» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования (представления).

36. Требования администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» и финансового управления администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» о возврате грантов направляются в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 35 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении получателям грантов.

37. При невозвращении гранта в бюджет муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» получателем гранта в срок, указанный в пункте 34 настоящего Порядка, взыскание гранта осуществляется в судебном порядке.

Глава 7. Порядок возврата грантов, не использованных в отчетном финансовом году

38. Остатки грантов, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателями грантов в бюджет муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в текущем финансовом году в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

39. При невозвращении грантов в бюджет получателями грантов в срок, указанный в пункте 32 настоящего Порядка, взыскание грантов осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления на конкурсной основе
Грантов администрации муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»
в сфере туризма в 2019 году

ФОРМА ЗАЯВКИ
на участие в конкурсном отборе проектов
на Гранты администрации муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»
в сфере туризма в 2019 году

1. Заявитель _____

_____ (полное и сокращенное наименование юридического лица или Ф.И.О. (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица

_____ (должность, Ф.И.О. (при наличии) руководителя)

2. Название проекта _____

3. Ф.И.О. руководителя проекта _____

4. Почтовый адрес, телефоны и адрес электронной почты руководителя проекта _____

5. Наименование организации-заявителя (партнера), где выполняется проект _____

6. Ф.И.О. руководителя организации, телефоны и юридический адрес организации _____

7. Запрашиваемый объем финансирования проекта (по Гранту) _____

8. Дата подачи заявки _____

9. Письменное согласие на обработку персональных данных _____

10. Документы и банковские реквизиты:
Копия паспорта, лицевой счет, ИНН, БИК, СНИЛС _____

Телефон: _____

Факс: _____

Электронный адрес: _____

2. С условиями порядка предоставления грантов в сфере внутреннего и въездного туризма на территории г. Каргополя и Каргопольского района в 2019 году, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от октября 2019 года №____, ознакомлен и согласен.

3. Не возражаю против:

1) обработки, в том числе автоматизированной обработки, и распространения персональных данных, указанных в настоящей заявке и прилагаемых документах, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ "О персональных данных";

2) проверки сведений и документов, представленных с целью получения гранта;

3) осуществления проверки администрации и финансового управления администрации МО «Каргопольский муниципальный район» соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

4. Подтверждаю достоверность представленной в заявке информации и право администрации и финансового управления администрации МО «Каргопольский муниципальный район» запрашивать у

_____,
(полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя/физического лица)

а также в уполномоченных органах государственной власти и иных организациях (учреждениях) информацию, уточняющую представленные сведения.

Подпись руководителя проекта

Подпись руководителя организации-заявителя

Печать организации

Приложение № 2
к Порядку предоставления на конкурсной основе
Грантов администрации муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»
в сфере туризма в 2019 году

ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ
представляемых с заявкой на участие в конкурсном
отборе проектов на Гранты
администрации муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»
в сфере туризма в 2019 году

I. Данные о грантовом проекте к заявке (подробное описание проекта)

1. Цель проекта

-
2. Содержание проекта (аннотация содержания проекта) _____
3. Обоснование значимости проекта _____
4. Общая стоимость проекта (указать источники софинансирования в случае наличия таковых) _____
5. Ожидаемые результаты _____
6. Методы осуществления проекта _____
7. Количество соисполнителей проекта (Ф.И.О., наименование должности) _____

8. Опыт проектной деятельности.

Подпись руководителя проекта

Подпись руководителя организации-заявителя

Печать организации

II. Этапы реализации грантового проекта (предпроектный календарный план)

Сроки реализации проекта.

Основные этапы	Дата	Место проведения	Объем финансирования
1.			
2.			
3.			

Подпись руководителя проекта

Подпись руководителя организации-заявителя

Печать организации

Приложение № 3
к Порядку предоставления на конкурсной основе
Грантов администрации муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»
в сфере туризма в 2019 году

СМЕТА
планируемых расходов на реализацию проекта
в сфере туризма

(все суммы указываются в руб.)

Наименование расходов	Сумма	Источник финансирования	
		собственные средства	привлеченные средства
1.			
2.			
3.			

Подпись руководителя проекта
Подпись руководителя организации-заявителя
Печать организации

Комментарий к смете расходов:
(с обоснованием расходов по статьям)

Подпись руководителя проекта
Подпись руководителя организации-заявителя
Печать организации

Приложение №4
к Порядку предоставления на конкурсной основе
Грантов администрации муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»
в сфере туризма в 2019 году

ЭКСПЕРТНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Наименование проекта

Наименование организации, представившей проект

Руководитель проекта (фамилия, имя, отчество), должность

Эксперт _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

№ п/п	Критерии оценки проекта	Оценивается по 10 бальной системе
1.	2.	3.
1.	оригинальность Проекта	
2.	актуальность заявленной проблемы, на решение которой направлен Проект	
3.	социальная значимость и перспективы использования результатов Проекта	
4.	опыт работы получателя Гранта по заявленному направлению	
5.	обоснованность расходов на реализацию Проекта (соответствие запрашиваемых средств целям и мероприятиям Проекта)	
6.	доля привлеченных средств получателя Гранта в общем объеме финансирования проекта (в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта)	
7.	Итоговый балл (сумма баллов по всем критериям)	

Экспертное заключение

(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата « ____ »

Приложение №5
к Порядку предоставления на конкурсной основе
Грантов администрации муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»
в сфере туризма в 2019 году

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА
реализации проекта, признанного победителем в конкурсном отборе на получение
Грантов администрации муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район» в сфере туризма в 2019 году

(наименование проекта)

(наименование направления)

(наименование Грантополучателя)

по состоянию на " ____ " _____ 20__ г.

Мероприятие	Срок исполнения		Финансирование, руб.						Комментарии	
	по календарному плану	факт	по календарному плану			факт				
			всего	средства гранта	собственные/привлеченные средства	всего	средства гранта	собственные/привлеченные средства		
Итого:										

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
реализации проекта, признанного победителем в конкурсном отборе на получение
Грантов администрации муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район» в сфере туризма в 2019 году

(наименование проекта)

(наименование направления)

(наименование Грантополучателя)

по состоянию на " ___ " _____ 20__ г.

Статьи расходов	Всего по проекту, руб.	в том числе		Наименование и реквизиты подтверждающих документов
		за счет средств гранта, руб.	за счет собственных/привлеченных средств, руб.	
1.				
1.1.				
Итого				

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ

реализации проекта, признанного победителем в конкурсном отборе на получение Грантов администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в сфере туризма в 2019 году

_____ (наименование проекта)

_____ (наименование направления)

_____ (наименование Грантополучателя)

по состоянию на " ___ " _____ 20__ г.

Мероприятие	Срок исполнения (день, месяц)		Финансирование, руб.						Полученные результаты
	по календарному плану	факт	по календарному плану			факт			
			всего	средства гранта	собственные/привлеченные средства	всего	средства гранта	собственные/привлеченные средства	
Итого:									

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)