

Утвержден  
решением Собрания депутатов  
муниципального образования  
«Каргопольский муниципальный район»  
от «27» декабря 2016 года № 195

**Порядок  
обращения с древесными отходами на территории  
муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»**

1. Порядок обращения с древесными отходами на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (далее - Порядок) разработан в соответствии с федеральными законами от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» и от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».

2. Настоящий Порядок определяет правила сбора, хранения, транспортировки, складирования древесных отходов, которые образуются на территории муниципального образования.

3. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия: обращение с древесными отходами - деятельность по сбору, накоплению, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению древесных отходов;

древесные отходы - остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий, которые образовались в процессе заготовки, обработки и переработки древесины, а также в результате эксплуатации изделий из дерева;

переработка отходов - деятельность, связанная с выполнением технологических процессов по обращению с отходами для обеспечения повторного использования в народном хозяйстве полученных сырья, энергии, изделий и материалов.

4. Древесные отходы, складирование и переработка которых осуществляется на территории муниципального образования, направляются на переработку и дальнейшее использование. Перечень таких отходов определен в приложении № 1 к настоящему Порядку.

5. На объектах образования древесных отходов допускается временное хранение (складирование) отходов в специально оборудованных для этого местах.

6. Юридические лица и индивидуальные предприниматели при осуществлении лесопереработки, лесопиления и деревообработки организуют сбор и временное хранение образующихся древесных отходов в соответствии с проектом нормативов образования и лимитов на размещение древесных отходов (если проект нормативов утвержден в соответствии с законодательством) на собственной территории на специально выделенных площадках с соблюдением требований экологической и пожарной безопасности.

7. Временное хранение (складирование) древесных отходов (на срок не более чем шесть месяцев) производится на специально оборудованных площадках, обустроенных в соответствии с требованиями законодательства в области охраны окружающей среды и законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

8. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, в результате хозяйственной деятельности которых образуются древесные отходы, ведут журнал учета размещения древесных отходов в местах временного хранения (складирования) и удаления (вывоза) с объектов образования в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

9. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, в результате хозяйственной деятельности которых образуются древесные отходы, обеспечивают вывоз древесных отходов со своих площадок временного хранения отходов на специально оборудованные места складирования древесных отходов самостоятельно, с привлечением услуг организаций, эксплуатирующих такие места складирования отходов, или иным образом:

- опилки – на площадку временного хранения отходов ООО «Эко-Альтернатива»;
- горбыль – на площадки временного хранения отходов, определяемые в соответствии с перечнем, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

Ответственность за обеспечение сбора древесных отходов на объектах их образования несут юридические лица и индивидуальные предприниматели, в результате хозяйственной деятельности которых образуются древесные отходы.

10. Доставка древесных отходов на специально оборудованные места складирования древесных отходов подтверждается талоном приема отходов.

11. Талон приема отходов оформляется организацией, эксплуатирующей место складирования древесных отходов. Талоны приема отходов имеют единую нумерацию.

13. В талоне приема отходов указываются:

- наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, в результате хозяйственной деятельности которого образовались древесные отходы (с указанием ИНН);

- описание доставляемых древесных отходов (наименование, вид, объем и прочее);

- дата доставки древесных отходов;

- наименование организации, эксплуатирующей место складирования древесных отходов и принявшей эти древесные отходы.

14. Факт доставки древесных отходов подтверждается подписью на талоне приема отходов специалиста, принявшего древесные отходы.

15. Копия талона приема отходов направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, чьи древесные отходы были транспортированы.

16. Межведомственная комиссия осуществляет контроль за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований настоящего Порядка.

Приложение № 1  
к Порядку обращения с древесными  
отходами на территории  
муниципального образования  
«Каргопольский муниципальный район»

**Перечень наименований**

Древесных отходов, переработка которых осуществляется на территории  
муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» Архангельской области

1. Опилки древесные.
2. Горбыль.

Приложение № 2  
к Порядку обращения с древесными  
отходами на территории  
муниципального образования  
«Каргопольский муниципальный район»

**Журнал учета**  
Размещения в местах временного хранения (складирования)  
и удаления (вывоза) древесных отходов с объектов образования

Дата образования	Наименование отходов	Класс опасности отходов	Объем образования (куб.м.)	Дата вывоза	Наименование отходо-ревозчика	Пункт назначения (наименование месторасположение)