



## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

### «КАРГОПОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «25» ноября 2016 года № 998

г. Каргополь

### **О создании комиссии по подготовке и реализации Правил землепользования и застройки на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», Уставом муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», в целях обеспечения правовых основ градостроительной деятельности, создания условий для устойчивого развития территорий муниципальных образований, администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать комиссию по подготовке и реализации Правил землепользования и застройки на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (Приложение № 1).

2. Утвердить Порядок подготовки, согласования, обсуждения и вынесения на утверждение Правил землепользования и застройки на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (Приложение № 2).

3. Утвердить Порядок направления предложений заинтересованных лиц в комиссию по разработке Правил землепользования и застройки на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (Приложение № 3).

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Вестник Каргопольского района» и разместить на сайте администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» В.Н. Купцова.

Исполняющий обязанности главы  
муниципального образования  
«Каргопольский муниципальный район»



В.Н. Купцов

## СОСТАВ

### комиссии по подготовке и реализации Правил землепользования и застройки на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»

- Купцов В.Н. - первый заместитель главы муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», председатель комиссии;
- Капустина Р.Л. - заместитель начальника отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства, главный архитектор администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», заместитель председателя комиссии;
- Вешкомцева Д.А. - ведущий специалист отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства, секретарь комиссии;
- Бобряшова Т.С. - начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»;
- Крехалева И.Н. - ведущий специалист правового отдела администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»;
- Куделькина Н.А. - руководитель муниципального бюджетного учреждения «Проектно-планировочное бюро»;
- Иевлев В.Н. - председатель муниципального Совета - руководитель Каргопольского городского поселения;
- Треханин А.В. - глава муниципального образования «Ошевенское», (по согласованию);
- Роева М.Л. - глава муниципального образования «Павловское», (по согласованию);
- Горбунова Н.А. - глава муниципального образования «Печниковское», (по согласованию);
- Логвин А.Н. - глава муниципального образования «Приозерное», (по согласованию);
- Тумбальцев А.Н. - глава муниципального образования «Приозерное», (по согласованию).

**ПОРЯДОК**  
**подготовки, согласования, обсуждения и вынесения на**  
**утверждение Правил землепользования и застройки на территории**  
**муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила землепользования и застройки на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (далее – Правила) являются нормативным правовым актом администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», устанавливающим порядок осуществления градостроительной деятельности и землепользования на территории муниципального образования, основанном на принципах градостроительного зонирования.

1.2. Правила включают нормы регулирования застройки и землепользования, карты территориальных зон с различными градостроительными регламентами, карты ограничений использования земельных участков и иной недвижимости по экологическим условиям и условиям охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), описание видов разрешённого использования для каждой территориальной зоны, иных градостроительных регламентов.

1.3. Правила разрабатываются в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Земельным кодексом РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области, Уставом муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

1.4. Разработку и организацию процесса согласования, обсуждения и внесения на утверждение Собрания депутатов проекта Правил обеспечивает администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район». Координация осуществления указанных работ осуществляется комиссией по подготовке и реализации Правил на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

1.5. Заказчиком разработки проекта Правил является администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

**2. Состав и порядок работы комиссии**

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Порядком и планом, утверждаемым председателем Комиссии.

2.2. Комиссия является постоянно действующим консультационным органом при первом заместителе главы администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

2.3. В утверждённом составе Комиссия действует до принятия Правил землепользования и застройки и обеспечивает реализацию положений Правил землепользования и застройки после введения в действие.

### **3. Права и обязанности Комиссии**

3.1. Комиссия вправе:

- принимать рекомендации по вопросам подготовки Правил землепользования и застройки;
- запрашивать у государственных и муниципальных организаций официальные заключения, иные материалы, относящиеся к рассматриваемым на заседаниях вопросам;
- привлекать независимых экспертов к работе по подготовке соответствующих рекомендаций;
- публиковать материалы о своей деятельности.

3.2. Комиссия обязана:

- участвовать в разработке, обсуждении и согласовании с населением проекта Правил;
- обеспечивать координацию действий и организационную работу по разработке Правил и внесению изменений в Правила;
- решать вопросы о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельных участков, об изменении разрешённого вида использования земельных участков;
- проводить публичные слушания по вопросам обсуждения проекта Правил;
- обеспечивать гласность при подготовке решений по проекту Правил, в т. ч. путём предоставления всем заинтересованным лицам возможности доступа на общественные слушания, а также возможности высказывания по обсуждаемым вопросам.

### **4. Принципы деятельности Комиссии**

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, в т. ч. проводимых в порядке общественных слушаний.

4.2. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии, исходя из требований по соблюдению сроков согласования отдельных этапов разработки Правил.

4.3. Секретарь Комиссии предупреждает членов Комиссии о заседании за три рабочих дня. Заседания Комиссии ведёт её председатель или заместитель председателя. При отсутствии обоих, заседание ведёт член Комиссии, уполномоченный председателем Комиссии.

4.4. Комиссия правомочна принимать решение по поступившим предложениям о внесении их в проект Правил или об их отклонении, если на заседании присутствует половина её членов.

4.5. Решения Комиссией принимаются путём открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов, голос председательствующего является решающим.

4.6. Итоги каждого заседания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Комиссии. К протоколу могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания. Рекомендации Комиссии могут издаваться в форме докладов, протоколов, в иных формах.

4.7. Рекомендации, принятые Комиссией по вопросам, входящим в её компетенцию, рассматриваются главой администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» и являются основанием для принятия распоряжений по соответствующим вопросам.

## **5. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии**

5.1. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5.2. Техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет её секретарь.

5.3. Администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» представляет Комиссии для работы необходимые помещения, для проведения общественных слушаний, размещения архива и т. д.

## **6. Последовательность работ по подготовке проекта Правил землепользования и застройки**

6.1. Проект Правил выполняется в соответствии с договором и техническим заданием, подготовленным заказчиком.

6.2. Первый этап – внесение изменений в Правила муниципальных образований: «Ошевенское», «Печниковское», «Приозерное».

6.3. Второй этап - подготовка проекта Правил муниципального образования «Каргопольское» и «Ухотское», доработка Правил муниципального образования «Павловское», согласование и утверждение Правил, рассмотрение и одобрение Комиссией, передача главе администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» для рассмотрения и согласования.

6.4. Третий этап – принятие решения главой муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» о проведении публичных слушаний, анализ поступивших предложений, замечаний, заключений, внесение в проект Правил изменений, дополнений. Формирование отчёта о принятых или отклонённых предложениях и замечаниях с обоснованием принятых решений. Информирование населения о завершении работы над проектом Правил.

6.5. Четвёртый этап – предоставление проекта Правил главе муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» для последующего внесения на рассмотрение Собрания депутатов, его утверждение, публикация Правил в бюллетени «Вестник Каргопольского района» после утверждения.

**ПОРЯДОК**  
**направления предложений заинтересованных лиц в комиссию по**  
**подготовке и реализации Правил землепользования и застройки на**  
**территории муниципального образования «Каргопольский**  
**муниципальный район»**

1. В течение срока проведения работ, но не позднее дня проведения публичных слушаний по проекту Правил, заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию предложения. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по разработке Правил, не рассматриваются.

2. Предложения заинтересованных лиц по разработке Правил могут быть предоставлены как в устной, так и письменной форме.

3. В устной форме предложения принимаются от заинтересованных лиц на публичных слушаниях.

4. В письменной форме предложения от заинтересованных лиц принимаются в администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» по адресу: 164110, Архангельская область, Каргопольский район, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20. Приемные дни: понедельник, вторник, среда, четверг с 8.30 до 17.00. Пятница с 8.30 до 15.30. Перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

5. Предложения, направляемые в письменной форме, должны быть адресованы на имя председателя Комиссии, а также должны иметь подпись, расшифровку подписи, указание точного адреса. По желанию может быть указан контактный телефон. Предложения, не отвечающие требованиям, указанным в настоящем пункте, а также предложения, не имеющие отношения к разработке правил, Комиссией не рассматриваются.

6. При разработке Правил приоритет имеют те предложения, которые обоснованы ссылкой на нормы действующего законодательства.

7. Комиссия в течение 30 дней со дня поступления предложений осуществляет подготовку решения, в котором содержатся рекомендации о принятии или отклонении поступивших предложений с указанием причин отклонения, и направляет это решение разработчикам проекта.

8. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.